

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS
Vilnius, 2016 m. lapkričio 18 d.

UAB „PricewaterhouseCoopers“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 111473315, kurios registruota buveinė yra J. Jasinskio g. 16B, LT-03163 Vilnius, Lietuva, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama konsultacijų skyriaus direktoriaus Audriaus Cesiulio, veikiančio pagal 2016 m. birželio 6 d. įgaliojimą (toliau – **„Paslaugų teikėjas“**), ir

Viešojo įstaiga "Geros valios kompensacijos už žydų religinių bendruomenių nekilnojamąjį turtą disponavimo fondas", pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302702699, kurios registruota buveinė yra Pylimo g. 4, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama l.e.p. direktorės Indrės Rutkauskaitės, veikiančios pagal viešosios įstaigos "Geros valios kompensacijos už žydų religinių bendruomenių nekilnojamąjį turtą disponavimo fondas" įstatų (toliau – **„Perkančioji organizacija“**),

toliau Paslaugų teikėjas ir Perkančioji organizacija kiekvienas atskirai gali būti vadinami **„Šalimi“**, o abu kartu – **„Šalimis“**.

Atsižvelgdamos į tai, kad:

Paslaugų teikėjas turi reikiamos patirties ir žinių veiklos audito paslaugų teikimo srityje ir ketina jas panaudoti teikdamas paslaugas Perkančiajai organizacijai;

Perkančioji organizacija ketina pirkti paslaugas iš Paslaugų teikėjo;

Šalys sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **„Sutartis“**) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Perkančiajai organizacijai veiklos audito paslaugas (toliau – **„Paslaugos“**), o Perkančioji organizacija įsipareigoja paslaugas priimti pasirašant paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir už tinkamai suteiktas Paslaugas mokėti 4.1. punkte nurodytą Paslaugų kainą. Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, apimtys pateikiamos Sutarties priede Nr. 1.

1.2. Paslaugos turi būti atliktos Pylimo g. 4, Vilnius.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Sutartį ir Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja po Paslaugų suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą, išskyrus, kai to reikalauja įstatymai ar kiti teisės aktai.

2.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nenaudoti Perkančiosios organizacijos pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

2.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas. Paslaugų teikėjas Paslaugoms teikti gali pasitelkti trečiuosius asmenis tik iš anksto gavęs raštišką Perkančiosios organizacijos sutikimą.

2.7. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

2.8. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

3.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinąs Paslaugoms teikti.

3.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.

3.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.4. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Kainodara ir kainos mokėjimo tvarka

4.1. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas moka 12100 Eur (dvylika tūkstančių vienas šimtas eurų) su PVM fiksuotą atlyginimą (Paslaugų kainą). Taikomas fiksuotos kainos kainodaros metodas.

4.2. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Paslaugų teikėjas į Paslaugų kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

4.3. Paslaugų kainą sumokama per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.4. Perkančioji organizacija už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka Paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į sąskaitoje faktūroje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.5. Pasikeitus PVM dydžiui, Paslaugų kainą keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kainą perskaičiuojama per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos ir įforminama Šalims pasirašant protokolą prie Sutarties. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo tiektooms paslaugoms apmokėti.

4.6. Dėl kitų, nei nurodyta Sutarties 4.5 punkte priežasčių, Sutarties kaina negali būti perskaičiuojama.

5. Šalių atsakomybė, sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas - netesybos. Tiekėjas, laiku nesuteikęs paslaugų, privalo sumokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jeigu Perkančioji organizacija laiku neatsiskaito už suteiktas paslaugas, Tiekėjui raštu pareikalavus, Perkančioji organizacija moka delspinigius – 0,02 proc. už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.3. Jeigu dėl Paslaugų teikėjo kaltės Perkančioji organizacija patiria nuostolių, susijusių su šia sutartimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja juos atlyginti, tačiau ne daugiau negu penkiagubą už Paslaugas mokėtiną sumą.

6. Force majeure

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti,

išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau “**Nenugalimos jėgos aplinkybės**”), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per penkias kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo, atsižvelgiant į Sutarties 5.3 punkto nuostatas.

7. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Paslaugų teikimo terminas: iki 2016 m. gruodžio 31 d.

7.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, iki galiojimas pasibaigia arba kol Šalys sutaria ją nutraukti, nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

7.3. Esant nenumatytoms aplinkybėms Sutarties vykdymo terminas, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą, gali būti pratęsimas, bet ne ilgiau kaip iki 2017 m. vasario 28 d.

7.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius Sutarties 5.3 punkte nustatyta tvarka. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Perkančiajai organizacijai prieš 14 (keturiolika) dienų.

8.3. Perkančioji organizacija bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 14 (keturiolika) dienų.

8.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo prievolių, atsiradusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo. Nutraukiant Sutartį dėl vienos iš Šalių kaltės, sutartį pažeidusi Šalis privalo pilnai atsikaityti su kita Šalimi, bei atlyginti pastarosios patirtus nuostolius Sutarties 5.3 punkte nustatyta tvarka.

8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. Sutarties sąlygų keitimas

9.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

10. Taikytina teisė

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. Ginčų sprendimas

11.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai,

nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12. Pranešimai

12.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Paslaugų teikėjui:

Audrius Cesiulis

J. Jasinskio g. 16B, LT-03163

Telefonas: +370 5 239 2300

Faksas: +370 5 239 2301

El. paštas: Audrius.Cesiulis@lt.pwc.com

Perkančiajai organizacijai:

Vytautas Višinskis

Pylimo g. 4, Vilnius

Telefonas: +37065091521

El. paštas: vytautas.visinskis@gvf.lt

12.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. Kitos nuostatos

13.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.2. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.3. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad yra informuotas, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi, Perkančioji organizacija šią Sutartį ir Tiekėjo pasiūlymą, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Paslaugų teikėjo komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje (t.y. Paslaugų teikėjo nurodyta konfidenciali informacija), ne vėliau kaip per 10 dienų nuo šios Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

13.4. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymo priežiūrą – Vytautas Višinskis, Pylimo g. 4, Vilnius, telefonas: +37065091521, el. paštas: vytautas.visinskis@gvf.lt.

13.5. Jeigu vykdant Sutartį paaiškėtų, kad būtina yra nupirkti papildomai paslaugų, nenumatytų Sutartyje, tačiau be kurių negalima užbaigti Sutarties vykdymo, o aplinkybės, dėl kurių atsirado tokių papildomų paslaugų poreikis, nei Perkančiajai organizacijai, nei Tiekėjui negalėjo būti žinomos iki Sutarties sudarymo. Tokių papildomų paslaugų pirkimus Perkančioji organizacija vykdys vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu iš Tiekėjo atskiru pirkimu.

13.6. Jeigu vykdant Sutartį paaiškėtų, kad Tiekėjas rengdamas pasiūlymą, neįvertino Techninėje specifikacijoje bei pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų ir pateikė pasiūlymą neįskaičiavęs išlaidų arba jas neteisingai įvertino ir be jų negalimas Sutarties įvykdymas, visas papildomas išlaidas reikalingas Sutarties vykdymui dengia Tiekėjas savo sąskaita.

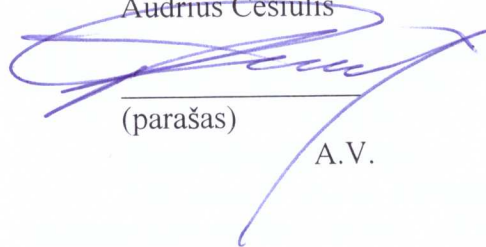
13.7. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 18¹ straipsnio (Pirkimo sutarties neįvykdymas ar netinkamas įvykdymas) nuostatomis ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus, Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.

13.8. Prie šios Sutarties pridedamas priedas Nr. 1 Paslaugų techninė specifikacija ir apimtys, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

13.9. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

Paslaugų teikėjo vardu:

Konsultacijų skyriaus direktorius
Audrius Cesiulis



(parašas)

A.V.

Perkančiosios organizacijos vardu:

L.e.p. direktore
Indrė Rutkauskaitė

(parašas)



Paslaugų techninė specifikacija ir apimtys

Bendroji informacija

VšĮ „Geros valios kompensacijos už žydų religinių bendruomenių nekilnojamąjį turtą disponavimo fondas“ (toliau – Fondas) buvo įsteigtas 2011 m. pabaigoje, po to, kai Lietuvos Respublikos Seimas priėmė Geros valios kompensacijos už žydų religinių bendruomenių nekilnojamąjį turtą įstatymą. Fondą įsteigė Lietuvos žydų paveldo fondas – įstaiga, įkūnijanti Lietuvos žydų bendruomenės ir Pasaulio žydų restitucijos organizacijos partnerystę.

Minėtame įstatyme numatyta, kad Fondui iki 2023 m. iš valstybės biudžeto bus pervesta 37 mln. eurų suma. Šios lėšos turi būti panaudotos Lietuvos žydų religiniams, kultūros, sveikatos priežiūros, sporto, švietimo ir mokslo projektams finansuoti.

Papildoma informacija:

- Fonde dirbančių darbuotojų skaičius: 3.
- Turto balansinė vertė 2015 m. gruodžio 31 dienai: 8,036,509 Eur.
- Apskaitos programos pavadinimas: Roda
- Pajamos už 2015 metus: 130 110 Eur.

Fondo tikslai:

Sąžiningai ir skaidriai administruoti Fondui skirtas valstybės lėšas ir naudoti jas Lietuvos žydų religiniams, kultūros, sveikatos apsaugos, sporto, švietimo, mokslo tikslams Lietuvoje, tenkinti viešuosius Lietuvos žydų interesus. Disponuodamas šiam tikslui skirtomis lėšomis, Fondas finansuoja nurodytų sričių tikslinius projektus.

Reikalavimai pirkimo objektui

1. Paslaugos pirkimu siekiama sudaryti perkančiosios organizacijos vidaus veiklos procesų peržiūros paslaugų teikimo sutartį.

2. Paslaugų tiekėjas atlieka:

2.1. Perkančiosios organizacijos patikrą. Perkančiosios organizacijos patikra apims toliau nurodytas sritis, tačiau jomis neapsiribos: turto valdymas ir disponavimas, lėšų skirstymas bei veiklos funkcijos ir sprendimų priėmimo procedūros.

2.2. Įvertina perkančiosios organizacijos vidaus kontrolės tinkamumą.

2.3. Parengia rekomendacijas (jei jų reikėtų) dėl korekcinio ir prevencinio sprendimų, kuriuos būtina įgyvendinti, siekiant užtikrinti teisingą procedūrų vykdymą ir pagerinti kontrolę.

2.4. Atlikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir bet kokio kito šaltinio skirtų lėšų valdymo ir investavimo rizikos įvertinimą ir pasiūlyti šios rizikos mažinimo ir valdymo metodus.

2.5. Pasiūlo perkančiajai organizacijai veiksmų planą patikros ataskaitoje nustatytiems tikslams, kuriuos nurodo tiekėjas, pasiekti.

2.6. Tiekėjas turi atlikti perkančiosios organizacijos pagrindinių veiklos funkcijų rizikos vertinimą skirdamas ypatingą dėmesį sritims, jautrioms sukčiavimui ir piktnaudžiavimui.

2.7. Įvertina perkančiosios organizacijos veiklos stiprybes, silpnybes, iššūkius ir potencialias funkcijų veiklos bei sukčiavimo riziką.

3. Patikros apimtis - perkančiosios organizacijos finansuojamų projektų rėmuose. Be to, rizikos vertinimo metu turi būti peržiūrėtas vidaus kontrolės funkcijų tinkamumas ir įsitikinta, kad jos atitinka tikslus bei procedūras. Specifinės procedūros apims toliau nurodytas sritis, tačiau jomis neapsiribos:

3.1. iš Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir bet kokio kito šaltinio gautų lėšų valdymo ir panaudojimo vertinimą, įskaitant šių lėšų investavimo rizikos vertinimą;

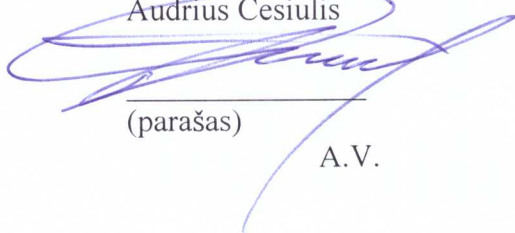
3.2. lėšų skirstymo kitoms organizacijoms bei programoms procedūrų priežiūrą;

3.3. gautų lėšų naudojimo stebėsenos peržiūrą;

- 3.4. Kt. veiklos funkcijų peržiūrą;
- 3.5. dokumentų, susijusių su veiklomis, pakankamumo ir tinkamumo tikrinimą;
- 3.5.1. nepriklausomai pasirinks pagrindines kontrolės priemones išbandymui, kuriuo siekiama įsitikinti, kad kontrolės priemonės yra tinkamos;
- 3.5.2. patikrins šių kontrolės priemonių veiklos efektyvumą, siekiant nustatyti trūkumus.
4. Tiekėjas turės parengti ir pateikti galutinę patikros ataskaitą perkančiajai organizacijai.
5. Galutinę patikros ataskaitą turi sudaryti santrauka, aprašyta patikros apimtis, bendroji informacija, nustatyti reikšmingi rizikos tikimybės ir (arba) kontrolės funkcijų trūkumai (jei jų būtų), rekomendacijos, kaip ištaisyti visus reikšmingus trūkumus ir kokių žingsnių turėtų imtis perkančioji organizacija.
6. Galutinė patikros ataskaita turi būti parengta anglų ir lietuvių kalbomis. Vertimo neatitikimų atveju, viršenybė teikiama versijai lietuvių kalba.

Paslaugų teikėjo vardu:

Konsultacijų skyriaus direktorius
Audrius Cesiulis



(parašas)

A.V.

Perkančiosios organizacijos vardu:

L.e.p. direktorė
Indrė Rutkauskaitė



(parašas)



Sutarties Nr.
Priedas Nr. 2

Paslaugų teikimo planas

Veiklos pavadinimas				Trukmė	Pradžia	Pabaiga
1	Sutarties pasirašymas			0 days	Fri 16.11.18	Fri 16.11.18
2	I ETAPAS. Projekto planavimas			9 days	Fri 16.11.18	Wed 16.11.30
3	Išvadinis projekto susitikimas			1 day	Fri 16.11.18	Fri 16.11.18
4	Strateginių veiklos dokumentų ir atliktų veiklos auditų ataskaitų peržiūra			5 days	Mon 16.11.21	Fri 16.11.25
5	Veiklos audito plano parengimas ir suderinimas			3 days	Mon 16.11.28	Wed 16.11.30
6	II ETAPAS Veiklos procesų peržiūra			13 days	Thu 16.12.01	Mon 16.12.19
7	1. Turto valdymo ir disponavimo sistemos įvertinimas			13 days	Thu 16.12.01	Mon 16.12.19
8	2. Lėšų skirstymo įvertinimas			13 days	Thu 16.12.01	Mon 16.12.19
9	2.1. Lėšų valdymo ir investavimo rizikos įvertinimas			13 days	Thu 16.12.01	Mon 16.12.19
10	2.2. Lėšų skirstymo organizacijos ir programoms procedūrų įvertinimas			13 days	Thu 16.12.01	Mon 16.12.19
11	2.3. Lėšų naudojimo stebėsenos sistemos įvertinimas			13 days	Thu 16.12.01	Mon 16.12.19
12	3. Veiklos funkcijų ir sprendimų priėmimo procedūrų efektyvumo įvertinimas			13 days	Thu 16.12.01	Mon 16.12.19
13	III ETAPAS. Veiklos audito ataskaitos, rekomendacijų ir veiklos plano rengimas			9 days	Tue 16.12.20	Fri 16.12.30
14	Patikrinimo pastebėjimų ir rekomendacijų rengimas			3 days	Tue 16.12.20	Thu 16.12.22
15	Veiksmy plano parengimas ir suderinimas			3 days	Fri 16.12.23	Tue 16.12.27
16	Veiklos audito ataskaitos redagavimas, vertinimas, pristatymas			3 days	Wed 16.12.28	Fri 16.12.30
17	VEIKLOS AUDITO ATASKAITA			1 day	Sat 16.12.31	Sat 16.12.31

</

8



Uždarnosios akcinės bendrovės „PricewaterhouseCoopers“ pasiūlymo paslaugų kainos pasiūlymas:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina eurais, be PVM	Suma eurais, be PVM
1.	Patikra	vnt.	1	3000	3000
2.	Pagrindinių veiklos funkcijų rizikos vertinimas	vnt	1	2000	2000
3.	Rekomendacijos dėl korekcinų ir prevencinių sprendimų	vnt.	1	2000	2000
4.	Galutinė patikros ataskaita	vnt	1	3000	3000
5.	Kaina be PVM				10000
6.	PVM suma				2100
7.	Suma su PVM				12100

