

SUTARTIS DĖL PROFESINIO MOKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO

2016 - 11 - 02 Nr. SC 16 - 17
Vilnius

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla (toliau – Mokymo įstaiga), juridinio asmens kodas 190971271, kurios registruota buveinė yra Geležinio Vilko g. 16, Vilniuje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Elenos Pelakauskienės, veikianti pagal mokyklos nuostatus

ir
Alytaus profesinio rengimo centras, 300039337, kurio buveinės adresas Putinų g. 40, LT-62321 Alytus, atstovaujamas direktoriaus Vytauto Zubro, veikiančio pagal įstatus, (toliau – Paslaugų gavėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį dėl profesinio mokymo paslaugų teikimo (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Mokymo įstaiga įsipareigoja suteikti Paslaugų gavėjui Sutarties priede Nr. 1 nurodytas profesinio mokymo paslaugas (toliau – Paslaugos) Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už gautas paslaugas sumokėti Mokymo įstaigai Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

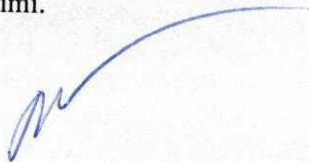
2.1. Mokymo įstaiga įsipareigoja:

- 2.1.1. pagal Paslaugų gavėjo Mokymo įstaigai pateiktą paraišką (Sutarties priedas Nr. 2) ir Šalių suderintą mokymo grafiką (Sutarties priedas Nr. 3) priimti mokyti Paslaugų gavėjo atsiųstus asmenis (toliau - Mokiniai);
- 2.1.2. pateikti derinimui mokymo grafiką (Sutarties priedas Nr. 3) Paslaugų gavėjui per 3 darbo dienas nuo paraiškos iš Paslaugų gavėjo gavimo dienos;
- 2.1.3. pateikti Paslaugų gavėjui suderintą mokymo grafiką (Sutarties priedas Nr. 3) per 1 darbo dieną nuo Paslaugų gavėjo suderinto mokymo grafiko gavimo dienos;
- 2.1.4. su kiekvienu Mokiniumi sudaryti mokymo sutartį;
- 2.1.5. užtikrinti kokybišką mokymo vykdymą, suteikiant Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;
- 2.1.6. sudaryti tinkamas saugaus darbo, priešgaisriniams ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimams atitinkančias mokymo sąlygas;
- 2.1.7. teikti Paslaugų gavėjui informaciją apie Paslaugų teikimą ir sudaryti sąlygas tikrinti, ar tinkamai teikiamos Paslaugos pagal Sutartį;
- 2.1.8. nedelsdama raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios Mokymo įstaigai trukdo ar gali sutrukdyti teikti Paslaugas nustatytais terminais;
- 2.1.9. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 2.1.10. baigus Sutarties priede Nr.1 nurodytą mokymo kursą, užtikrinti, kad Mokymo įstaigos atsakingas asmuo Mokinio praktinio mokymo apskaitos lape parašu patvirtins Paslaugų atlikimą;
- 2.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

- 2.2.1. pateikti paraišką (Sutarties priedas Nr. 2) Mokymo įstaigai dėl Mokinių profesinio mokymo paslaugų atlikimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo grupės mokymo pradžios;
- 2.2.2. užtikrinti, kad Mokiniai atitiktų mokymo programų, nurodytų Sutarties priede Nr.1, keliamus reikalavimus;
- 2.2.3. pateikti Mokymo įstaigai suderintą mokymo grafiką (Sutarties priedas Nr. 3) per 2 darbo dienas nuo mokymo grafiko gavimo dienos;
- 2.2.4. pateikti Mokymo įstaigai visą reikalingą informaciją apie Mokinį;
- 2.2.5. esant reikalui, ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną pranešti Mokymo įstaigai apie nedalyvavimą suderintuose mokymuose;
- 2.2.6. tuo atveju, kai mokomąsias transporto priemones pateikia Paslaugų gavėjas:

- 2.2.6.1. transporto priemonės būtų techniškai tvarkingos, švarios, be techninių skysčių nutekėjimo, atitiktų mokymo programų, nurodytų Sutarties priede Nr.1, keliamus reikalavimus;
 - 2.2.6.2. užtikrinti, kad transporto priemonėje mokymo metu būtų Paslaugų gavėjo profesijos mokytojas (vairavimo instruktorius), atitinkantis mokymo programos, nurodytos Sutarties priede Nr.1, keliamus reikalavimus;
 - 2.2.7. baigus mokymo kursą, Mokymo įstaigos atsakingam asmeniui pateikti Mokinio praktinio mokymo apskaitos lapą patvirtinimui apie Paslaugų atlikimą;
 - 2.2.8. sumokėti Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Mokymo įstaigai už kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
 - 2.2.9. užtikrinti iš Mokymo įstaigos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 2.2.10. nenaudoti Mokymo įstaigos praktinio mokymo bazėje (autodrome) jokių kitų įstaigų, įskaitant Paslaugų gavėją, ar firmų prekių ženklų ar reklamos, išskyrus informaciją, pateiktą ant Paslaugų gavėjo mokomųjų transporto priemonių;
 - 2.2.11. atlyginti Mokymo centrui kaltais veiksmais padarytą žalą;
 - 2.2.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
3. **SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**
 - 3.1. Paslaugų kainos nurodytos Sutarties priede Nr.1.
 - 3.2. Į Paslaugų kainas įskaityti visi Mokymo įstaigos mokami mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Paslaugų teikimu.
 - 3.3. Paslaugų kaina gali būti perskaičiuojama dėl bendro kainų lygio kitimo ar mokesčių pasikeitimo.
 - 3.4. Mokymo grafike suderintą sumą už Paslaugas Paslaugų gavėjas perveda į Mokymo įstaigos sąskaitą banke ne vėliau kaip 2 darbo dienos iki mokymų pradžios.
 - 3.5. Suteikęs Paslaugas, Mokymo įstaiga pateikia Paslaugų gavėjui PVM sąskaitą faktūrą ne rečiau kaip kartą per mėnesį.
 - 3.6. Naujos paraiškos mokymams vykdyti iš Paslaugų gavėjo nepriimamos, jam neatsiskaičius su Mokymo įstaiga už suteiktas Paslaugas.
4. **ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**
 - 4.1. Sutarties Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 4.2. Mokymo įstaiga neatsako už Paslaugų gavėjo turtą įvykus eismo įvykiui ar dėl trečiųjų asmenų kaltės.
 - 4.3. Tuo atveju, kai mokomąsias transporto priemones pateikia Paslaugų gavėjas, jis atsako už Paslaugų metu padarytą žalą savo darbuotojams ar Mokiniams, Mokymo įstaigos turtui.
5. **TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**
 - 5.1. Šalys susitaria, kad Sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad Sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
 - 5.2. Bet kokie ginčai, neaiškumai ar pretenzijos, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, galiojimo termino pasibaigimu, nutraukimu ar negaliojimu, bus sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų Šalims nepavykus išspręsti ginčų derybomis, jie bus sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
6. **SUTARTIES GALIOJIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMO IR PAKEITIMO TVARKA**
 - 6.1. Sutartis laikoma sudaryta bei ji įsigalioja, kai ją pasirašo įgalioti abiejų šalių atstovai.
 - 6.2. Sutartis galioja iki 2017.11.02.
 - 6.3. Ši Sutartis gali būti pakeista, papildyta tik abiejų šalių rašytiniu sutarimu, kuris tampa sudėtine šios sutarties dalimi.



- 6.4. Šalys vadovaujasi "Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (FORCE MAJEURE) aplinkybėms taisyklėmis", patvirtintomis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr.840.
- 6.5. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu.
- 6.6. Šalis turi teisę dėl svarbių priežasčių vienašališkai nutraukti Sutartį, informuodama apie tai kitą šalį raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 6.7. Nutraukus Sutartį, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 6.8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

7. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Mokymo įstaiga

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla
kodas 190971271
PVM mokėtojo kodas LT909712716
Adresas: Geležinio Vilko g. 16, LT 03163 Vilnius
Tel./faksas 8-5 261 85 24
e. paštas vavm@vavm.lt
Atsisk. sąsk. LT35 7044 0600 0169 8229
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Paslaugų gavėjas

Alytaus profesinio rengimo centras
Kodas 300039337
PVM mokėtojo kodas LT100001985711
Adresas: Putinų g. 40, LT-62321 Alytus
Tel./Faks. (8 315) 77979
e. paštas alytausprc@aprc.lt
A.s. LT567300010085984601
AB bankas Swedbank
Banko kodas 73300

Direktore

Elena Pelakauskienė



Direktorius

Vytautas Zubras



A.V.

Sudorintė

Vyr. buhalterė
Neringa
SIVILEVIČIENĖ