

SUTARTIS

2016 m. lapkričio 18 d. Nr. S-1243

Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracija, į. k. 188756386, adresas Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas, atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios Administracijos direktorių Angelės Ščiukauskienės (toliau Sutartyje – **Užsakovas**), ir UAB „**Zaliasis servisas**“, į. k. 134914612, adresas Vilties g. 1, Raudondvario k., 54115 Kauno rajonas, atstovaujama direktorės Laimutės Rybokienės (toliau Sutartyje – **Paslaugų teikėjas**), sudarė šią sutartį (toliau vadinama – **Sutartis**). Toliau Sutartyje Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Pirkimo objektas – želdinių ir apželdinimo paslaugos (toliau – **Paslaugos**). Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja apželdinti Kauno rajono savivaldybės administracinio pastato sklypą.
- 1.2. Paslaugų apimtys nurodytos techninėje specifikacijoje, pateiktoje Sutarties priede.

2. SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA IR TRUKMĖ

- 2.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.
- 2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti Paslaugų kokybę ir jas atlikti pagal 2.3. punkte nustatytą terminą.
- 2.3. Paslauga turi būti suteikta per 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Bendra Sutartyje numatytų Paslaugų kaina yra 13 825,91 Eur (trylika tūkstančių aštuoni šimtai dvidešimt penki eurai 91 euro centas). Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir išlaidos, už kurias Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti visas Sutarties 1 dalyje nurodytas Paslaugas. Sutarties kaina nustatyta atsižvelgiant į mažos vertės pirkimo, vykdyto apklausos būdą, rezultatus.
- 3.2. Sutartčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutartyje nustatyta Paslaugų kaina yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 3.3. Už suteiktas Paslaugas, Užsakovas apmoka pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos, kuri laikoma PVM sąskaitos – faktūros gavimo diena..

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 4.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir norminiais aktais bei šia Sutartimi.
- 4.2. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti įsipareigojimus pagal Sutartį.
- 4.3. Užsakovas įsipareigoja:
- 4.3.1. už suteiktas Paslaugas pagal gautą PVM sąskaitą – faktūrą sumokėti Sutartyje numatytais terminais.
- 4.3.2. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie pastebėtus sutrikimus bei klaidas.
- 4.3.3. turi teisę sulaikyti mokėjimus už suteiktas Paslaugas, jeigu dėl Paslaugų teikėjo kaltės nepašalinti nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumai.

4.3.4. turi pateikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kurios reikia Paslaugoms suteikti. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį.

4.4. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

4.4.1. laiku, nustatytais terminais, suteikti Sutartyje numatytas Paslaugas;

4.4.2. visiškai atsakyti už suteiktų Paslaugų kokybę;

4.4.3. Užsakovui nustačius, kad suteiktų Paslaugų kokybė ir/ar kompleksiškumas neatitinka Sutarties reikalavimų ir apie tai elektroniniu paštu informavus Paslaugų teikėją, Paslaugų teikėjas įsipareigoja ištaisyti visus trūkumus;

4.4.4. laiku informuoti Užsakovą apie Paslaugų suteikimo eigą.

4.4.5. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus ir nurodymus.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

5.1. Paslaugos teikėjui laiku nesuteikus Paslaugų ar jų dalies, Užsakovas gali pareikalauti Paslaugų teikėjo mokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Užsakovui neatsiskaičius Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti Užsakovo mokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo kitomis sąlygomis, nei numatyta Sutartyje, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 30 dienų.

5.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų, nevykdo Sutarties ar netinkamai ją vykdo, ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti dėl netinkamo Sutarties vykdymo patirtus visus nuostolius.

5.5. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugos teikėjas paskelbiamas bankrutuojančiu.

5.6. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

5.7. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

5.8. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir norminiais aktais bei šia Sutartimi.

6.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos apklausos sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausos sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

6.3. Aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Sutarties pakeitimus, turėtų būti pagrįstos raštu ir visi pakeitimai turėtų būti įforminti raštu.

6.4. Laikoma, kad tiekėjas padarė esminį sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus. Padarius esminį sutarties

pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o tiekėjas įrašomas į nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

6.5. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų ar kontaktinių duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

6.6. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

6.7. Sutartis tarp Šalių gali būti nutraukiama Civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

6.8. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.9. Sutartis turi vieną priedą – techninę specifikaciją.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

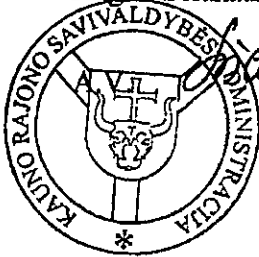
Užsakovas

Kauno rajono savivaldybės administracija
Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas
Įmonės kodas 188756386
A. s. LT914010042503135057
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
Tel. (8 37) 30 55 02
Faks. (8 37) 31 37 97
El. p. administratorius@krs.lt

Paslaugų teikėjas

UAB „Žaliasis servisas“
Vilties g. 1, Raudondvaris, 54115 Kauno r.
Įmonės kodas 134914612
A. s. LT557 400 011 339 523 811
AB „Danske Bank“
Banko kodas 74000
Tel. 8 685 55204
PVM m. k. LT349146113
El. p. info@zaliasisservisas.lt

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavaduojanti Administracijos direktorių
Angelė Ščiukauskienė



Direktorė
Laimutė Rybakovienė

