

MEDICININIŲ BLANKŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2016 m. lapkričio mėn. 21 d. Nr. 162

Jurbarkas

Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centras, juridinio asmens kodas 158310677, kurios registruota buveinė yra Vydūno g. 56D, LT-74112 Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Remigijos Mencienės, veikiančio pagal nuostatus (toliau – **Pirkėjas**), ir

(*tiekėjas*), juridinio asmens kodas 158265926, kurio registruota buveinė yra Vytauto Didžiojo g.21 LT-74130 Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *direktoriaus Valentino Dumiko*, veikiančio pagal *įstatus* (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – **MEDICININIAI BLANKAI**. Orientaciniai prekių kiekiai, savybės nurodyti pirkimų specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis (sutarties 1 Priedas).

1.2. Pirkėjas pasilieka teisę iš laimėtojo įsigyti ir kitas techninėje specifikacijoje nenurodytas tos pačios prekių grupės prekes.

1.3. Jei Tiekėjas dėl objektyvių ir pateisinamų priežasčių neturi galimybės parduoti atitinkamo prekės ženklo, gamintojo, modelio ar pan. prekės, nurodytos pirkimo sutartyje, Tiekėjas, Pirkėjui sutinkant, turi teisę vietoje šios prekės pristatyti analogišką kito prekės ženklo, gamintojo, modelio ar pan. prekę, su sąlyga, kad ta kita prekė yra ne blogesnių charakteristikų, nei ta prekė, kuri yra konkrečiai numatyta sutartyje, o tos kitos prekės kaina yra ne didesnė nei tos prekės, kuri nurodyta sutartyje. Tiekėjas bet kokių atveju turi šį klausimą iš anksto suderinti su Pirkėju ir tik gavęs rašytinį jo sutikimą, atlikti šį veiksmą

1.4. Analogiškos kito prekės ženklo, gamintojo, modelio ar pan. prekės kaina gali būti mažesnė nei nurodyta pirkimo sutartyje.

1.5. Sutarties 1 Priede nurodyti kiekiai yra preliminarūs. Pirkėjas turi teisę kiekvienos pozicijos, nurodytos sutarties 1 Priede, perkamų prekių kiekį sumažinti arba padidinti, priklausomai nuo Pirkėjo poreikių. Perkamų prekių kiekį sumažinus ar padidinus, šių prekių pirkimui lieka galioti šios sutarties sąlygos ir prekių vieneto kainos.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS

2.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius šalims bei Tiekėjui pateikus sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą.

2.2. Sutartis galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius. Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą ne ilgesniam nei 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui.

3. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

3.1. Sutarties kaina **3648,30€ su PVM**

3.2. Prekių įkainiai yra:

Eil. Nr.	Spaudinys	Preliminarus kiekis per 1 metus (egzemplioriai s)	Vieneto kaina su PVM	Viso kaina su PVM	Formatas
1.	Kraujo tyrimas (forma Nr. 225/a)	11000	0,005	55,00	A7 1+1
2.	Receptas (forma patvirtinta LR SAM)	20000	0,020	400,00	A5 1+1
3.	Galutinės (patikslintos) diagnozės	1000	0,030	30,00	42X15 1+1
4.	Vaiko sveikatos pažymėjimas (forma Nr. 027-1/a)	4000	0,030	120,00	A5 1+1
5.	Biocheminis kraujo tyrimas (forma Nr. 228-1/a)	12000	0,005	60,00	A7 1+1
6.	Šlapimo tyrimas (forma Nr. 210/a)	3000	0,010	30,00	A7 1+1
7.	Serologinis tyrimas (forma Nr. 241/a)	500	0,010	5,00	A6 1+1
8.	Koprologinis tyrimas (forma Nr. 219/a)	1300	0,010	13,00	A6 1+1
9.	Nėštumo eigos įrašai (forma Nr. 025-111/a)	200	0,080	16,00	A3 1+1
10.	Nėščiosios, gimdyvės ir naujagimio kortelė (forma Nr. 113/a)	200	0,080	16,00	A3 1+1
11.	Priėmimo pas gydytoją talonas (forma Nr. 025-4/a)	60000	0,005	300,00	A7 1+1
12.	Asmens sveikatos istorija (forma Nr. 025/a) Kartonas 400gr abipusio kreidavimo	1000	0,150	150,00	40x15 1+0
13.	Įdėtinis lapas į ambulatorinę kortelę (forma Nr. 025/a)	15000	0,010	150,00	42x15 1+1
14.	Medicinos dokumentų išrašas (forma 027/a)	10000	0,020	200,00	A6 1+1
15.	Medicinos dokumentų išrašas (forma 027/a) Didelis formatas	20000	0,020	400,00	A5 1+1
16.	Vairuotojo sveikatos patikrinimo medicininė pažyma (forma Nr. 083-1/a)	1500	0,030	45,00	A5 1+0
17.	Vaiko sveikatos raidos istorija (forma Nr. 025-112/a)	1500	0,450	675,00	42x15 1+1 3 lapai ir viršelis
18.	A1 Vaiko raidos kreivė berniukai (spalvota mėlyna)	1000	0,080	80,00	A4 1+1
19.	A2 Vaiko raidos kreivė mergaitės (spalvota ružava)	1000	0,080	80,00	A4 1+1
20.	Asmens medicininė knygelė (forma Nr. 048/a) Viršelis kartoninis 400 gr. Abipusio kreidavimo	1000	0,200	200,00	A5 1+1
21.	Vairuotojo garbės deklaracija	1200	0,020	24,00	A5 1+1
22.	Klausimynas dėl obstrukcinės miego apnėjos, Epworth mieguistumo skalė	1200	0,020	24,00	A5 1+1
23.	Ambulatorinių kortelių, vaikų sveikatos raidos istorijų perdavimo	5	1,600	8,00	A3 apimtis 20 lapų

	registracijos žurnalas (forma Nr. 025-025-10/a) Viršelis kartoninis 400gr. Abipusio kreidavimo				
24.	Gyventojų prisirašymo prie pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos ir ambulatorinių kortelių, vaikų sveikatos raidos istorijų priėmimo registracijos žurnalas (forma Nr. 025-025-9/a)	5	1,600	8,00	60x20 cm apimtis 30 lapų
25.	Ambulatorinių ligonių registravimo žurnalas (forma Nr. 074/a) Viršelis kartoninis 400 gr. Abipusio kreidavimo	8	1,200	9,60	60x20cm apimtis 30 lapų
26.	Procedūrų apskaitos žurnalas (forma Nr. 029/a) Viršelis kartoninis 400gr. Abipusio kreidavimo	5	1,200	6,00	60x20 apimtis 30 lapų 1+1
27.	Medicininis mirties liudijimas (forma Nr. 106/a)	100	0,030	3,00	
28.	Medicininis pažymėjimas (forma Nr. 046/a)	300	0,007	2,10	A6 1+1
29.	Privalomo sveikatos patikrinimo medicininė pažyma (forma Nr. 047/a)	500	0,010	5,00	A6 1+1
30.	Stojančio į mokymo įstaigą ir įdarbinamo nepilnamečio medicininė pažyma (forma Nr. 086/a)	500	0,010	5,00	A5 1+1
31.	Prašymas gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje (forma Nr. 025-025-1/a)	2000	0,020	40,00	A5 1+0
32.	Prašymas gydytis pas kitą pasirinktos pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytoją (forma Nr. 025-025-2/a)	2000	0,020	40,00	A5 1+1
33.	Ambulatorinių operacijų registracijos žurnalas (forma Nr. 069/a)	2	1,200	2,40	60x20 cm apimtis 25 lapų
34.	Vaikų apsilankymo poliklinikos izoliatoriuje registravimo žurnalas (forma Nr. 059/a)	1	1,200	1,20	60x20 cm apimtis 25 lapų
35.	Radiologijos technologo darbo apskaitos žurnalas (forma Nr. 050/a)	2	1,200	2,40	60x20 cm apimtis 25 lapų
36.	Gydytojų iškvietimų į namus registracijos knyga (forma Nr. 031/a)	4	1,200	4,80	60x20 cm apimtis 25 lapų
37.	Nėščųjų stebėjimo žurnalas (forma Nr. 075/a)	4	1,200	4,80	60x20 cm apimtis 25 lapų
38.	Neatitikčių registravimo žurnalas	1	1,200	1,20	60x20 cm apimtis 25 lapų
39.	Profilaktiniai skiepėjimai (forma Nr. 063/a)	300	0,060	18,00	
40.	Profilaktinių skiepėjimų įskaitos žurnalas (forma Nr. 064/a)	2	1,200	2,40	60x20 cm apimtis 25 lapų

41.	Mikrotraumų registravimo žurnalas	1	4,000	4,00	60x20 cm apimtis 25 lapų
42.	Darbo su sterilizatoriais žurnalas (forma Nr. 257/a)	2	1,200	2,40	60x20 cm apimtis 25 lapų
43.	Infekcinių susirgimų registracijos žurnalas	2	1,200	2,40	60x20 cm apimtis 25 lapų
44.	Narkotinių vaistų ir vaistinių medžiagų apskaitos knyga (forma Nr. 15/SAM)	2	1,200	2,40	60x20 cm apimtis 25 lapų
45.	Asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelių registravimo žurnalas (forma Nr. 025/a-LK)	10	1,600	16,00	60x20 cm apimtis 25 lapų
46.	Kvitas (odontologų) (forma patvirtinta 1998-08-04 Jurbarko r. PSPC įsakymu Nr. 44)	1300	0,020	26,00	
47.	Sportuojančio ir užsiiminėjančio kūno kultūra sveikatos patikrinimo medicininė pažyma (forma Nr. 068/a)	200	0,010	2,00	A5 1+0
48.	Kreipimosi dėl pasiutligės kortelė (forma Nr. 045/a)	50	0,020	1,00	
49.	Pranešimas apie nustatytą (įtariamą) susirgimą (forma Nr. 058-089-151/a)	500	0,040	20,00	
50.	Pažyma kelialapiui gauti (forma Nr. 070/y)	200	0,005	1,00	
51.	Prašymas išduoti kompensuojamųjų vaistų pasą forma	2000	0,020	40,00	
52.	Asmens privalomojo sveikatos tikrinimo kortelė (forma Nr. 049/a)	300	0,020	6,00	
53.	Medicininė pažyma vaikui vykstančiam į stovyklą (forma Nr. 079/a)	200	0,010	2,00	
54.	Medicininė pažyma dėl neatvykimo į darbą, darbo biržą ar ugdyimo instituciją (forma Nr. 094/a)	5000	0,020	100,00	
55.	Prašymas nustatyti neįgalumo lygį	100	0,030	3,00	
56.	Prašymas dėl darbingumo lygio nustatymo	200	0,030	6,00	
57.	Siuntimas į neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	300	0,030	9,00	
58.	Pažymėjimas, kad moksleivis atleidžiamas nuo kūno kultūros pamokų	200	0,030	6,00	
59.	Slaugymo lapas	400	0,030	12,00	
60.	Paciento būklės ir paciento savarankiškumo, savirūpos ir artimųjų galimybių rūpintis, vertinimas	300	0,090	27,00	
61.	Specialiųjų receptų blankų apskaitos knyga	2	1,600	3,20	
62.	Informacinis pranešimas (dėl storosios žarnos)	1000	0,030	30,00	
63.	Informacinis pranešimas (širdies ir kraujagyslių ligų)	1000	0,030	30,00	
64.	Informacinis pranešimas (dėl krūties vėžio)	1000	0,030	30,00	
65.	Informacinis pranešimas (dėl priešinės liaukos)	1000	0,030	30,00	

3.3. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Tiekėjo mokami mokesčiai.

3.4. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.4.1. Pirkėjas Tiekėjui gautą sąskaitą-faktūrą už gautas tinkamas Prekes apmoka per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo.

3.4.2. Prekės bus užsakomos pagal Pirkėjo ir jo padalinių poreikį, sąskaitos turi būti išrašomos kiekvienam padaliniui atskirai pagal užsakytą kiekį.

3.4.3. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. *(nurodyti sąskaitos numerį)*;

(nurodyti banko pavadinimą) bankas;

Banko kodas *(nurodyti banko kodą)*.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.5. Sutartyje numatyta Prekių ir Paslaugų kaina nebus keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM) gali būti keičiama, jei keisis PVM tarifas. Mokesčio pakeitimo momentas įforminamas papildomu susitarimu prie Sutarties. Mokesčio paskaičiavimas vykdomas per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos PVM įstatymo, kuriuo keičiasi PVM tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ ir jo įsigaliojimo dienos. Pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

4. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. Prekes užsakyti prieš 2 **darbo dienas**.

4.1.2. Priimti tik kokybiškas ir reikalavimus atitinkančias užsakytas prekes. Atsiimdamas prekes Pirkėjas neįsipareigoja patikrinti visų įsigytamų prekių kiekio, asortimento ir (ar) kokybės. Pretenzijos dėl netinkamo prekių kiekio, asortimento ir (ar) kokybės gali būti pateikiamos per 7 darbo dienas nuo prekių bei sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.1.3. Priimti tik užsakymą atitinkančią bei įstatymų nustatyta tvarka užpildytą sąskaitą- faktūrą.

4.1.4. Sumokėti už priimtas Prekes.

4.1.5. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

4.1.5.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Tiekėjui);

4.1.5.2. Tiekėjas nesilaikė pristatymo terminų (kol Tiekėjas sumokės delspinigius);

4.1.5.3. Tiekėjas pateikė nekokybiškas prekes (kol Tiekėjas pakeis prekes kokybiškomis).

4.2. Tiekėjas įsipareigoja:

4.2.1. Sudaryti galimybę pateikti prekių užsakymą raštu (el.paštu) arba žodžiu (užsakymas telefonu) .

4.2.3. Pristatyti Prekes šiuo adresu: Jurbarkas; Vydūno g. 56D, LT-74112

4.2.4. Prekes pristatyti savo transportu per 3 **darbo dienas** nuo užsakymo gavimo patvirtinimo.

4.2.5. Skubos atveju, Prekių pristatymą arba užsakymo įvykdymą atlikti ne ilgiau kaip per **24 val.**

4.2.6. Pateikti kokybiškas ir reikalavimus atitinkančias prekes. Tiekėjas garantuoja, kad parduodamos Prekės yra naujos, nenaudotos, be defektų ir jų kokybė atitinka tai prekių grupei keliamas technines sąlygas ir standartus.

4.2.7. Pirkėjui prašant, per 3 darbo dienas pateikti prekių gamintojų katalogus, prekių pavyzdžius ar kitą informaciją apie tiekiamas prekes. Prekių pavyzdžiai Tiekėjo prašymu galės būti grąžinami.

4.2.8. Kartu su Pirkėju vizualiai patikrinti užsakytas prekes.

4.2.9. Nekokybiškas, neatitinkančias reikalavimų prekes nedelsiant pakeisti. Jei nekokybiškos, neatitinkančios reikalavimų prekės negali būti nedelsiant pakeistos, Tiekėjas įsipareigoja ne ilgiau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas pateikti pardavėjui kokybiškas ir atitinkančias reikalavimus Prekes.

4.2.10. Pateikti įstatymų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus atitinkančią sąskaitą – faktūrą už Pirkėjo priimtas prekes.

4.2.11. Išrašomoje sąskaitoje faktūroje vartoti tuos pačius Prekių pavadinimus ir mato vienetų, kokie yra pridedamoje techninėje užduotyje (1 priedas).

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo kontaktinis asmuo	Tiekėjo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Milda Sabonaitytė	Limija Pečiulienė
Adresas	Vydūno g.56D, Jurbarkas	Vytauto Didžiojo g.21 Jurbarkas
Telefonas	(8-447) 54 049	8 447 52333
Faksas	(8-447) 54 153	-
El. paštas	info.pspc@zebra.lt	Jurbarkas@officeday.lt

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

7.1. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal šią sutartį.
7.2. Jei Sutarties įgyvendinimui yra pasitelkiami subtiekejai (*nurodyti, jei taikoma*), jie gali būti keičiami tik jų bankroto atveju, prieš tai gavus Pirkėjo raštišką sutikimą. Nauji subtiekejai privalo turėti ne mažesnę kvalifikaciją, nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Ši sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

8.2. Prie Sutarties pridedami šie Priedai kurie yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutartis su priedais, pagal pirmumą šie dokumentai eilės tvarka išsidėsto taip:

8.2.1. Techninė užduotis kanceliarinių prekių pirkimo konkursui;

8.2.2 Sutarties įvykdymo garantija (pateikiama po Sutarties pasirašymo);

8.2.3. Administracijos ir seniūnijų adresai.

9. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centras

Vydūno g.56D

741112 Jurbarkas

Kodas 158310677

A. s. Nr. LT

AB DnB NORD bankas

Banko kodas 40100

Tel. (8-447)

Faksas (8-447)

El. paštas: info.pspc@zebra.lt

TIEKĖJAS

Dumiko uždaroji akcinė bendrovė

Vytauto Didžiojo g.21,

LT-74130 Jurbarkas

Kodas 158265926

PVM kodas LT582659219

A. s. Nr. LT

AB DnB NORD bankas

Banko kodas 40100

Tel. (8-447) 52333

Faksas (8-447) 52333

El. paštas:jurbarkas@officeday.lt

Direktorė
Remigija Mencienė

(Parašas)



Direktorius
Valentinas Dumikas

(Parašas)



A.V.

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. pristatyti/suteikti galimybę pasiimti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;
 - 3.1.2. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;
 - 3.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
 - 3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodymams, kokios Prekės buvo pristatytos/pasiimtose, bei pateikdamas papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;
 - 3.1.6. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;
 - 3.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
 - 3.1.8. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;
 - 3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

- 4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;
- 4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;
- 4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
- 4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 5.2.1. transportavimo išlaidas;
 - 5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;
 - 5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 5.2.4. pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir / arba paleidimo, ir / arba priežiūros išlaidas;
 - 5.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir / arba priežiūrai, išlaidas;
 - 5.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;
 - 5.2.7. Prekių garantinės priežiūros išlaidas.

6. Prekių tiekimo grafikas

- 6.1. Prekių tiekimo grafike turi būti numatyta tvarka, kuria Tiekėjas vykdys Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, Sutarties specialiosiose sąlygose numatytų Prekių instaliavimu, išbandymu, paleidimu, personalo apmokymu ir kt., Prekių pristatymu į pristatymo vietą ir kt. duomenų ar informacijos pateikimu, kurios Pirkėjas gali pagrįstai pareikalauti.
- 6.2. Be Pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Prekių tiekimo grafiko keitimas.

7. Prekių tiekimo terminai ir vieta

- 7.1. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.
- 7.2. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

8. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

- 8.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalios aprašytos, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis.
- 8.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų kalba ir kopijų kiekis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

9. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

- 9.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.
- 9.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.
- 9.3. Garantinių įsipareigojimų terminas yra dveji metai, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

10. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

- 10.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2000“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties

įsigaliojimo dienos. Iki priėmimo–perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

10.2. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 10.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus, bei garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

10.3. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

10.4. Prekių pakuotės turi būti paženklintos iš dviejų pusių nenuplaunamais dažais, nurodant Pirkėją, Tiekėją, Sutarties numerį, lydraščio, krovinio ir dėžės numerius, bruto ir neto svorį, dėžės matmenis, taip pat, reikalui esant, pateikiant kitas žodines ar simbolines nuorodas dėl elgsenos su Prekėmis.

10.5. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

10.6. Tiekėjas, įvykdamas visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

11. Šalių atsakomybė

11.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

11.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

11.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

12. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

12.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

12.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

13. Šalių pareiškimai ir garantijos

13.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

13.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

13.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

13.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

13.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

14.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

15. Sutarties galiojimas

15.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

15.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

15.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pakeitimai

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti šio įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

17. Sutarties pažeidimas

17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

17.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

17.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

17.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

17.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

17.2.5. nutraukti Sutartį;

17.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas

18.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku ir / arba į pristatymo vietą pristatytų Prekių įdiegimą.

18.2. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

18.3. Pirkėjas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

18.4. Jeigu tiekimas ne dėl Tiekėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, Tiekėjas turi teisę raštu pareikalauti Pirkėjo atnaujinti tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

18.5. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

18.6. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

19. Sutarties nutraukimas

19.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

19.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

19.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

19.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

19.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

19.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

19.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

19.2.6. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

19.2.7. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

19.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

19.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 19.5 punkte nustatytų terminų:

19.3.1. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties vertę.

19.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

19.4.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

19.4.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

19.4.3. kai Pirkėjas sulaiko Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

19.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

19.6. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

20.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

20.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios

Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

21. Baigiamosios nuostatos

21.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

21.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

21.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

21.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

