

RANGOS SUTARTIS Nr. SL-15

2016 m. rugpjūčio 1 d.
Kaunas

Kauno Bernardo Brazdžionio mokykla – daugiavfunkcis centras 190138361, kurio registruota buveinė yra Partizanų g. 22, Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujami direktorės Danguolės Miškinienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Dusmenėliai“, įmonės kodas 149612737, kurios registruota buveinė yra Pievų g. 13, Alytus, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Edvardo Petkevičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje Rangos sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Rangos darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Statybos techniniuose ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis viešojo pirkimo „Kauno Bernardo Brazdžionio mokyklos – daugiavfunkcio centro pastato inžinerinių sistemų remonto darbai“ (toliau – pirkimas), organizuoto supaprastinto atviro konkurso būdu, paskelbto 2016 m. gegužės 11 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, pirkimo numeris 174408, 2016 m. liepos 14 d. rezultatais.

1.3. Sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

1.4. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe pagal viešojo pirkimo metu Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją atlikti Kauno Bernardo Brazdžionio mokyklos – daugiavfunkcio centro pastato inžinerinių sistemų remonto darbus (toliau – Darbai).

2.2. Turi būti laikoma, kad toliau išvardyti dokumentai sudaro šią Sutartį ir laikomi neatskiriama Sutarties dalimi; tuo tikslu yra nustatomas toks dokumentų pirmumas, t.y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi žemesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:

2.2.1. Sutartis;

2.2.2. Techninė specifikacija (įskaitant perkančiosios organizacijos patikslinimus/paaiškinimus);

2.2.3. Rangovo pasiūlymas pirkimui ir jo priedai;

2.2.4. Kiti Rangovo pasiūlymą sudarantys dokumentai (įskaitant perkančiosios organizacijos prašymus paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimus);

2.2.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

2.3. Darbų atlikimo vieta Partizanų g. 22, Kaunas.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Bendra Sutarties kaina 259.023,99 EUR (du šimtai penkiasdešimt devyni tūkstančiai dvidešimt trys eurai ir 99 euro ct.) su PVM. PVM sudaro 44.954,58 EUR (keturiasdešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt keturi eurai, 58 euro ct)), kurią sudaro:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	PVM, Eur	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5
1.	Kauno Bernardo Brazdžionio mokyklos – daugiafunkcio centro pastato šildymo sistemos remonto darbai (8032 kv. m.), įskaitant darbo projekto parengimą	112.730,79	24.618,47	141.849,26
2.	Kauno Bernardo Brazdžionio mokyklos – daugiafunkcio centro pastato vandentiekio-nuotekų sistemos remonto darbai (8032 kv. m.), įskaitant darbo projekto parengimą	83.768,94	17.591,48	101.360,42
3.	Kauno Bernardo Brazdžionio mokyklos – daugiafunkcio centro pastato šilumos punkto modernizavimo darbai (1 vnt.)	13.069,68	2.744,63	15.814,31

Detalizuota Sutarties kaina pateikiama Sutarties 1 priede (konkurso metu pateikta užpildyta pasiūlymo forma ir lokalinės sąmatos). Ši suma atitinka Rangovo pateiktam pasiūlymui supaprastinto atviro konkurso metu.

3.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti darbus, numatytus Sutarties 2.1 punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, techninės dokumentacijos objekto pripažinimo tinkamu naudoti komisijai parengimo išlaidos (išpildomoji dokumentacija ir kt.) ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei Sutartį, išlaidos.

3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, suteikti paslaugas, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal techninę specifikaciją, jos priedus ir kitus pirkimo dokumentus, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.4. Atliekant šios Sutarties 2.1. punkte nurodyto objekto darbus atsiradus nenumatytoms, nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms, gali būti atsisakoma atskirų darbų (ar jų dalies) ar mažinama darbų apimtis arba numatytus atskirus darbus (ar jų dalį) galima keisti kitais reikalingais darbais.

3.4.1. Atskirų darbų (ar jų dalies) atsisakymas ar darbų apimties mažinimas galimas, Rangovui pateikus nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, įforminant dvišaliu Užsakovo ir Rangovo susitarimu. Atskirų darbų (ar jų dalies) atsisakymo ar darbų apimties mažinimo atveju Sutarties kaina bus perskaičiuojama (mažinama) pagal Rangovo pateiktą nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą.

3.4.2. Atskirų darbų (ar jų dalies) pakeitimas kitais darbais, Rangovui pateikus nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistinių darbų, ir, Užsakovui sutikrinus Rangovo siūlymo atitikimą rinkos kainoms bei įvykdžius derybas (jei reikalinga), įforminamas dvišaliu Užsakovo ir Rangovo susitarimu. Atskirų darbų (ar jų dalies) pakeitimo kitais darbais atveju Sutarties kaina bus perskaičiuojama pagal Rangovo pateiktą nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą bei įvykdytų derybų (jei jos vykdomos) rezultatus. Esant tokiam kainų perskaičiavimo atvejui, Sutarties kaina negali būti didesnė už nurodytą Sutarties 3.1 punkte.

3.4.3. Šie keitimai vykdomi atsižvelgiant į poreikį užtikrinti darbų objekto funkcinę paskirtį ir laikytini numatytais Sutartyje, todėl šiems Sutarties keitimams nereikia Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

3.5. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

3.6. Pridėtinės vertės mokestis bus mokamas Rangovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus bei tarptautinius susitarimus, susijusius su šios programos įgyvendinimu.

3.7. Šalys susitaria, kad Darbų kaina detalizuojama konkurso metu pateiktoje užpildytoje pasiūlymo formoje ir kartu su pasiūlymu pateiktose lokalinėse sąmatose (toliau – Lokalinės sąmatos). Apmokėjimas už faktiškai atliktus darbus vykdomas pagal lokales sąmatas (už suteiktas projektavimo paslaugas apmokama pagal pasiūlymo formą).

4. APMOKĖJIMŲ TVARKA

4.1. Darbai pagal Sutartį perduodami ir priimami pagal Atliktų darbų aktą (-us). Darbų įvykdymo data laikoma data, kai Užsakovas pasirašo dvišalį Atliktų darbų aktą. Atliktų darbų aktuose Rangovas turi nurodyti darbų pavadinimus ir įkainius pagal Lokales sąmatas (projektavimo paslaugų - pagal pasiūlymo formą), bei atliktų darbų vertę. Atliktų darbų aktai turi atspindėti pagal Užsakovo nurodymą atliktus darbų vykdymo pakeitimus.

4.2. Kai visi pagal Sutartį numatyti darbai yra atlikti, darbai perduodami ir priimami pagal Darbų perdavimo – priėmimo aktą.

4.3. Rangovas pateikia tinkamai įformintą sąskaitą – faktūrą ar PVM sąskaitą – faktūrą (toliau – sąskaita). Sąskaitą Rangovas gali išrašyti tik po to, kai abi Šalys pasirašė Atliktų darbų aktą (galutiniam mokėjimui – Darbų perdavimo – priėmimo aktą). Sąskaitoje turi būti nurodytas Sutarties ir Atliktų darbų akto (Darbų perdavimo – priėmimo akto) numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Atliktų darbų aktas (galutiniam mokėjimui – Darbų perdavimo-priėmimo aktas) bei kiti pagal Sutartį numatyti dokumentai.

4.4. Atliktų darbų apmokėjimas vykdomas pagal pateiktą atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą per 30 d. nuo gautų dokumentų patvirtinimo.

4.5. PVM sąskaita – faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis.

4.6. Jei, esant nenumatytoms aplinkybėms, faktiškai atliktų darbų apimtys nesutampa su Lokalines sąmatose numatyta darbų apimtimi, visi reikalaujami dokumentai įforminami bei mokėjimai atliekami vadovaujantis faktiškai atliktų darbų kiekiu.

5. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Darbų atlikimo terminai:

5.1.1. Darbų pradžia – Statyb vietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.

5.1.2. Sutarties 2 priedo Techninės specifikacijos 2.1.1. - 2.1.3 punktuose nurodyti darbai turi būti atlikti **iki 2016 m. rugpjūčio 31 d.**

5.1.3. Darbų atlikimo terminas – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, atliktus baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami.

5.2. Sutarties 5.1.2. punkte nurodytų Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas dėl nenumatytų aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Darbų atlikimo termino pratęsimas nustatomas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 2 kartus ir ne ilgesniam kaip 2 mėn. laikotarpiui bendrai, bei ne ilgiau kaip iki 2016 m. šildymo sezono pradžios.

5.3. Rangovui suteikiama teisė į darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu:

5.3.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali vykdyti darbų iš dalies arba pilnai, arba

5.3.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo darbų atlikimo terminams, arba

5.3.3. išskirtinai nepalankios klimato sąlygos, arba

5.3.4. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims Rangovui trukdo laiku atlikti darbus.

5.4. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą.

5.5. Darbus Rangovas vykdo pagal Darbų kalendorinį vykdymo grafiką, kuris rengiamas po sutarties pasirašymo, koreguojamas ir tikslinamas abiejų Šalių raštišku susitarimu.

5.6. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 5.1. punkte nustatyto galutinio Darbų termino. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo

momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsisakyti priimti Darbus ir (ar) už juos nemokėti.

5.7. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

6. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutartyje nurodytame statinyje, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima, reikiamos projektinės dokumentacijos parengimą, reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

6.2. Tarpiniai atliktų Darbų perdavimai ir priėmimai atliekami už darbus, atliktus per vieną mėnesį, o atlikus visus Darbus – pridudamas visas užbaigtas Statinys. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Darbų priėmimo aktą pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – Techninis prižiūrėtojas ir Užsakovo vadovo įgaliotas asmuo.

6.3. Rangovo atlikti Darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti Darbai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6.4. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 3 Aktų egzempliorius Užsakovui iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pažymos apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Darbų atlikimo.

6.5. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus Darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę – išpildomąją dokumentaciją. Rangovas prieš 10 (dešimt) darbo dienų praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 5 (penkias) darbo dienas pasirašo perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus Darbus ar naudotas medžiagas. Ištaisius Darbų defektus, Darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.

6.6. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų Darbų aktą.

6.7. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar projekto ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

6.8. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 7.1 punkte. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

6.9. Rangovas, užbaigęs Darbus, Užsakovui pateikia užpildytą deklaraciją apie statybos užbaigimą ir kitus reikalingus dokumentus pagal STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“, išskyrus

tuos, kurios privalo rengti Užsakovas. Deklaraciją apie statybos užbaigimą pasirašo ir Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylą rengia Užsakovas. Deklaracija apie statybos užbaigimą nėra tvirtinama Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos, bet ji yra pagrindas įregistruoti statinį Nekilnojamojo turto registre.

6.10. Garantinio laikotarpio įsipareigojimams užtikrinti, Rangovas pateikia atitinkamą garantinį raštą. Šis raštas turi būti perduodamas kartu su galutinio Darbų priėmimo – perdavimo aktu ir yra galutinio apmokėjimo sąlyga.

7. GARANTIJOS

7.1. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti dienos ir yra:

7.2. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams,

7.3. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, laidams ir kt.);

7.4. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų;

7.5. Rangovas garantuoja, kad statinio pripažinimo tinkamu naudoti metu jo atlikti Darbai atitiks projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

7.6. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šioje Sutartyje nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

7.7. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

8. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAI

8.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimui Rangovas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo turi pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimą. Užtikrinimo vertė – 17.000,00 EUR. Užtikrinimas turi galioti iki visiško Rangovo įsipareigojimų Užsakovui įvykdymo iki bus pateiktas Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimas (užtikrinimas privalo apimti visą darbų atlikimo ir defektų ištaisymo laikotarpį).

8.2. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos apdraudžia statybos laikotarpiui visus Sutartyje numatytus statybos ir montavimo darbus pilna atstatomąja verte nuo visų galimų rizikų Užsakovo naudai ir įteikia draudimo liudijimą Užsakovui.

8.3. Jei Rangovas netinkamai vykdo arba nevykdo reikalavimo apsidrausti, jis yra vienintelis už šio reikalavimo nevykdymą atsakingas asmuo ir padengia visas su Užsakovui ar tretiesiems asmenims padaryta žala ar nuostoliais susijusias sumas, kurias priešingu atveju būtų padengusi draudimo bendrovė.

8.4. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo visų savo Darbų pabaigos privalo pateikti pirkimo Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą 5 (penkių) procentų nuo visos Sutarties kainos. Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti 12 (dvylika) mėnesių nuo darbų objekto priėmimo naudoti dienos.

8.5. Visos šiame skyriuje minimos garantijos pateikiamos Užsakovui priimtinos draudimo įstaigos pagal suderintą su Užsakovu formą ir tekstą.

8.6. Jeigu Rangovas neapsidraudžia arba neturi galiojančio draudimo, kaip to reikalauja Sutarties sąlygos, Užsakovas gali savo sąskaita apdrausti ir palaikyti tokius draudimus ir mokėti tokių draudimų įmokas, o tokių įmokų suma atimama iš artimiausių mokėjimų Rangovui.

9. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Užsakovas turi teisę:

9.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė atitinka techninį projektą, Statybos darbų statinio darbo projektą, Rangovo parengtus įkainotus darbų kiekių žiniaraščius, Aktus, sąskaitas – faktūras, Užsakovo pateiktų medžiagų naudojimą;

9.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal patvirtintą techninį projektą ir kitus Užsakovo pateiktus techninius dokumentus, laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo techninio projekto, Šalių patvirtinto Kalendorinio darbų vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus darbus iki nustatytų statybos darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

9.1.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsiliekama nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami šioje Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

9.1.4. darbų vykdymo metu reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita atliktų projektinėje dokumentacijoje pakeitimus, iš esmės nekeičiančius statinio projektinių sprendimų;

9.1.5. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų statybos darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

9.2. Užsakovas įsipareigoja:

9.2.1. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais darbais;

9.2.2. pateikti statybos darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui. Tuo atveju, jeigu Rangovui bus reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai, jis įsipareigoja apie tai įspėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, raštu nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

9.2.3. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Sutartį;

9.2.4. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

9.2.5. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į Statinio darbų atlikimo vietą iki sutartinių darbų pabaigos;

9.2.6. vykdyti Užsakovo funkcijas ir Darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas techninis prižiūrėtojas. Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti Techninį prižiūrėtoją arba pasitelkti dar kelis Techninius prižiūrėtojus, prieš tai pranešdamas Rangovui. Techniniu prižiūrėtoju Užsakovas gali skirti savo atsakingą darbuotoją arba tam tikslui samdyti kitą fizinį (pagal darbo sutartį) ar juridinį asmenį;

9.2.7. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.

9.3. Rangovas turi teisę:

9.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techniniuose reglamentuose ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

9.3.2. gauti Užsakovo apmokėjimą už įvykdytus statybos darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

9.3.3. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:



- 9.3.3.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis;
- 9.3.3.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.
- 9.3.3.3. keičiamas Subrangovas turi atitikti pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus Subrangovams.
- 9.3.4. naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

9.4. Rangovas įsipareigoja:

- 9.4.1. parengti darbo projektą pagal šios Sutarties nustatytus reikalavimus ir suderinti su Užsakovu;
- 9.4.2. paslaugų teikimo metu vykdyti Lietuvos Respublikos galiojančių statybos ir projektavimo normatyvinių dokumentų reikalavimus;
- 9.4.3. pradėdamas ir atlikdamas Projektavimo paslaugas, išsiaiškinti Užsakovo pageidavimus bei atsižvelgti į jo pastabas bei pasiūlymus, imtis įmanomų priemonių, kad būtų projektuojama pagal Užsakovo pageidavimus, vadovaujantis galiojančiomis normomis ir taisyklėmis, bei statybos techniniu reglamentu;
- 9.4.4. tuo atveju, jeigu vėluoja Sutartyje numatytų darbų atlikimo terminai, raštiškai apie tai informuoti Užsakovą ir nedelsdamas nurodyti konkrečias priežastis bei nurodyti darbų atlikimo terminų pažeidimo pašalinimo priemones;
- 9.4.5. pradėti remonto darbus suderinęs su Užsakovu darbų pradžią ir kai Užsakovas:
 - 9.4.5.1. pateikia Rangovui šiuos dokumentus:
 - 9.4.5.1.1. teisės aktų nustatyta tvarka parengtą ir patvirtintą statinio techninį projektą;
 - 9.4.5.1.2. statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą;
 - 9.4.5.2. informuoja Rangovą apie paskirtą techninį prižiūrėtoją;
- 9.4.6. prieš 3 (tris) darbo dienas iki darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti statinio Statybos vadovą, kuris būtų ne žemesnės kvalifikacijos ir turėtų ne mažesnę patirtį negu nurodyta Rangovo pasiūlyme. Paskirti atestuotą asmenį, atsakingą už elektros ūkį ir darbų saugą;
- 9.4.7. ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, paskirti Rangovo atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį. Rangovo atstovas įgyja teisę Sutarties tikslais veikti Rangovo vardu nuo momento, kai Rangovas praneša Užsakovui apie jo paskirtą atstovą;
- 9.4.8. teisės aktų nustatyta tvarka, organizuoti Statinio pripažinimo tinkamu naudoti komisijos sudarymą ir jos darbą, paruošti Statinio pripažinimo tinkamu naudoti aktą ir pateikti Statinio pripažinimo tinkamu naudoti komisijai visą reikiamą dokumentaciją vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais ir dalyvauti oficialiose procedūrose;
- 9.4.9. aktyviai dalyvauti pripažįstant Statinį tinkamu naudoti, imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo jo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai, dėl kurių Statinys nebūtų pripažintas tinkamu naudoti ir (arba) kurie būtų nurodyti Statinio pripažinimo tinkamu naudoti akte, valstybinės komisijos protokoluose ir (arba) kituose su šiuo procesu susijusiuose dokumentuose. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievoles, Rangovas privalo būti lojalus Užsakovui, teikti nemokamas konsultacijas ir sprendinius, kurių pagrindu būtų šalinami bet kokie projekto defektai ir (arba) Statinio statybos trūkumai, jeigu juos nulėmė netinkamas ir (arba) neišsamus Techninis projektas arba jo priedai;
- 9.4.10. užtikrinti ir savo jėgomis bei sąskaita, gavus iš Užsakovo atitinkamus leidimus ir (ar) įgaliojimus, atlikti visus Darbų suderinimus su valstybės ir (ar) savivaldos institucijomis, kitais asmenimis. Šalys aiškiai susitaria, kad visus Darbų atlikimo derinimo klausimus rangovas privalo išspręsti savarankiškai jam Užsakovo suteikiamų įgaliojimų ribose;
- 9.4.11. vykdyti statybos darbus pagal techninį projektą, kitus Užsakovo pateiktus techninius dokumentus, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks projekte nustatytas savybes, normatyvinių dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą projekte numatytam panaudojimui;

9.4.12. pagal kalendorinį darbų vykdymo grafiką pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

9.4.13. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas ir gaminius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui;

9.4.14. keisti su Užsakovu suderintus projektinius sprendimus tik gavus jo raštišką sutikimą, o Darbų vykdymo grafiką, pasirašant papildomus susitarimus;

9.4.15. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti sąskaitas – faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją;

9.4.16. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techniniam prižiūrėtojų lankyti rekonstruojamame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;

9.4.17. informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu;

9.4.18. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo samdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

9.4.19. saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo naudoti komisijai dienos. Pastatuose ar jų dalyje, kurioje atliekama rekonstrukcija, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

9.4.20. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

9.4.21. darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, suderintas su Užsakovu, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas;

9.4.22. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

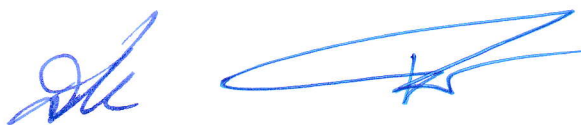
9.4.23. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Darbus juos išardyti;

9.4.24. užtikrinti, kad į rekonstruojamąjį statinį, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys;

9.4.25. atlikus darbus, pagal techninio projekto reikalavimus (bet ne blogiau negu buvo prieš pradedant darbus) sutvarkyti tvarkomą statinį (statinio aitvaras, inžinerines sistemas ir kt.) ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinių laužą savo sąskaita;

9.4.26. suteikti darbams Sutarties 7 skyriuje nurodytas garantijas;

9.4.27. atsakyti už subrangovų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;



9.4.28. pripažįstant statinį tinkamu naudoti, pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir projekte nustatytą išpildomąją projektinę dokumentaciją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploataavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus;

9.4.29. savo sąskaita sumokėti už suvartotą elektros energiją, vandenį ir kitas komunalines paslaugas;

9.4.30. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Pervedus finansavimo sumą į užsakovo banko sąskaitą, Užsakovas, nevykdantis sutartinių įsipareigojimų, t.y. vėluojantis apmokėti atliktus darbus be pateisinamos priežasties, moka 0,02 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

10.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį, jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo prisiimtų įsipareigojimų. Šiuo atveju Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negražinamas ir Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodytą šiame užtikrinime.

10.3. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negražinamas ir Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodytą šiame užtikrinime.

10.4. Jei Rangovas nutraukia visus ar dalį Sutartyje numatytų darbų be pateisinamos priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negražinamas ir Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodytą šiame užtikrinime.

10.5. Jei Rangovas neatlieka darbų Sutartyje nustatyto laiku ar Rangovas vėluoja atlikti darbus techninėje specifikacijoje nustatytais darbų atlikimo etapų terminais, Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negražinamas ir Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodytą šiame užtikrinime ir Rangovas papildomai moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo šioje Sutartyje nurodytos visos Sutarties objekto kainos;

10.6. Rangovui nepradėjus taisyti defektų pagal techninės arba projekto vykdymo priežiūros vykdytojų raštiškus reikalavimus dėl atliktų darbų kokybės ilgiau negu per tris kalendorines dienas, Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negražinamas ir Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodytą šiame užtikrinime ir Rangovas papildomai moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutartyje nurodytos Sutarties objekto kainos iki bus ištaisyti defektai.

10.7. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

10.8. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo garantija arba, pratęsęs darbų atlikimo terminą, baigiasi jos galiojimo laikas, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, atitinkančią sutarties 8.1 punkto reikalavimus.

10.9. Jeigu Sutarties galiojimas Šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas Sutarties pratęsimo laikotarpiui. Rangovas per 3 (tris) darbo dienas privalo pateikti Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą.

10.10. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

10.11. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

10.12. Tais atvejais, jeigu Užsakovo įgalioti asmenys nustato, jog Rangovo darbuotojai ir (arba) arba tretieji asmenys, už kuriuos Rangovas atsakingas, Darbų atlikimo metu yra apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/arba psichotropinių medžiagų, Rangovas moka 300,00 Lt (trijų šimtų litų) baudą. Šiame punkte nurodyta bauda mokama už kiekvieną apsvaigusį nuo minėtų medžiagų asmenį kiekvienu tokio fakto nustatymo atveju, pateikiant įrodymus.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

11.1. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas;

11.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

11.2.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla;

11.2.2. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti darbų etapą arba galutinai pabaigti darbus;

11.2.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo darbų kokybės ar kitų Sutarties sąlygų arba po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia;

11.2.4. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus, pasirašant perdavimo-priėmimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus darbus (jei Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinų sumos išskaičiuojant netesybas ir nuostolius);

11.2.5. atlikimo užtikrinimą išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, o Rangovas, Užsakovui raštu pareikalavus per nustatytą terminą nepateikia naujo Atlikimo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

11.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 180 dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotus-priimtus tinkamai atliktus darbus, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas.

11.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, Šalis pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

11.5. Šalis neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

11.6. Šalis turi teisės nutraukti Sutartį abipusiu raštišku sutarimu.

12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

12.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

12.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Sutarties Šalis negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

12.5. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas,

panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

12.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per dvidešimt keturias kalendorines dienas, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13.2. Ginčai tarp Sutarties Šalių, bent vienai Šaliai pageidaujant, gali būti sprendžiami pasitelkiant įgyvendinančios institucijos pagalbą.

14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Pastabas dėl vykdomų darbų gali pateikti projekto vykdymo priežiūros, techninės priežiūros vadovai raštu – įrašais statybos darbų žurnale ir Užsakovas.

14.2. Užsakovas galės pirkti papildomus darbus, jei dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėtų, kad reikia papildomų darbų, neįrašytų į Sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti Sutarties vykdymo. Tokių papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina negali viršyti 30 procentų pradinės Sutarties kainos.

14.3. Papildomų, Sutartyje nenumatytų darbų (ir/ar įrangos, medžiagų) pirkimas vykdomas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

14.4. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo, patvirtina antspaudais abi Sutarties Šalys ir kai Rangovas pateikia Užsakovui reikalaujamą Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją.

14.5. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis nustoja galios, kai Rangovas pagal šią Sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir pilnai apmokėta, jei ji nutraukiama Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu abi Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimu.

14.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutartyje numatyti atvejai pirkimo tikslui pasiekti, dėl kurių Sutarties vykdymo metu numatomi rašytiniai susitarimai prie Sutarties ar kurių pagrindu sudaromi tokie susitarimai, nelaikomi Sutarties sąlygų keitimu.

14.7. Šalys laiko paslapyje Sutarties sąlygas bei savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad vykdant Sutartį sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

14.8. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

14.9. Kiekviena Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties sudarymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

14.10. Rangovo apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti pateiktų apmokėjimui pagal Sutartį sąskaitų teisingumą. Visi sąnaudas ir pajamas pagal Sutartį patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi 10 metų nuo galutinio mokėjimo pagal Sutartį.

14.11. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

15.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

15.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

16.1.1. Rangovo pasiūlymas su priedais (įskaitant perkančiosios organizacijos prašymus paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimus);

16.1.2. Techninė specifikacija pagal pirkimo sąlygų 1 priedą (įskaitant perkančiosios organizacijos patikslinimus/ paaiškinimus) (originalai saugomi Užsakovo Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka);

16.1.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai (originalai saugomi Užsakovo Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka);

16.1.4. Draudimo polisai (originalai saugomi Užsakovo Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka);

17. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

**Kauno Bernardo Brazdžionio mokykla-
daugiafunkcis centras**

Partizanų g. 22, Kaunas
190138361

tel., faks.: 8 37 312004

elektroninis paštas: rastine@brazdzionis.kaunas.lm.lt

Rangovas

UAB „Dusmenėliai“

Pievų g. 13, Alytus
149612737

PVM mok. kodas LT496127314

A.s. Nr. LT20 7290 0000 1046 7418

tel.: 8 698 48172

elektroninis paštas: info@dusmeneliai.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės. Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas

Direktorė Danguolė Miškinienė
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Rangovas

Direktorius Edvardas Petkovis
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

