

## DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 1-54-836

2016 m. lapkričio 9 d.

Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktorės Venetos Versulytės, veikiančios vadovaujantis Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2011-11-24 sprendimu Nr. TS-348 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ toliau vadinama Užsakovu ir UAB „Anykščių šiluma“, atstovaujama direktoriaus Virgilijaus Vaičiulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Rangovu, kartu sutartyje vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai - „Šalimi“, sudarėme šią sutartį:

## 1. Sutarties dalykas

1.1. *Anykščių m. daugiabučio gyv. namo Mindaugo g. 6. šiluminės trasos įvado įrengimas* (toliau – darbai).

## 2. Sutarties kainos

Įvado įrengimo darbų kaina – 1 291,51 Eur (vienas tūkstantis du šimtai devyniasdešimt vienas euras 51 euro centas) su PVM.

PVM šioje sumoje sudaro: 197,01 Eur (vienas šimtas devyniasdešimt septyni eurai 01 euro centas).

2.4. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

2.5. Darbų kainos Sutarties galiojimo metu neturi būti keičiamos išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

2.5.1. Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais:

a) pritaikant Sutartyje numatytą Darbų kainą;

b) vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos SISTELA arba SES2004 duomenų bazėje nurodytomis Darbų kainomis, patvirtintomis laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų Darbų poreikis, o nevykdomų Darbų kainoms nustatyti taikomos minėtos sąmatų skaičiavimo programos duomenų bazėje nurodytos Darbų kainos, patvirtintos Sutarties sudarymo laikotarpiu;

2.5.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + T_S)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

$S_N$  – perskaičiuota Sutarties kaina ( su PVM).

$S_S$  – priimta Sutarties suma ( su PVM) iki perskaičiavimo

$A$  – darbų sutarties kaina ( su PVM) iki perskaičiavimo

$T_S$  – senas PVM tarifas ( procentais)

$T_N$  – naujas PVM tarifas ( procentais)

Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu prie Sutarties ir taikoma po perskaičiavimo likusiems darbams apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina neperskaičiuojama.

### 3. Sutarties šalių teisės ir pareigos

#### 3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. Prižiūrėti darbų, pagal šią Sutartį, atlikimą.

3.1.2. Teikti darbams, pagal šią Sutartį, atlikti būtinus nurodymus.

3.1.3. Jeigu Rangovas naudoja medžiagas, neatitinkančias techninių reikalavimų arba nesilaiko galiojančių statybos normų ir taisyklių, pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktą darbą arba prireikus – sustabdyti darbus, kol trūkumai bus pašalinti.

#### 3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Pranešti, kas vykdys techninę priežiūrą.

3.2.2. Priimti iš Rangovo baigtą sutartinį darbą ir laiku atsiskaityti už kokybiškai atliktus darbus.

3.2.3. Pateikti Rangovui arba jo paskirtam statybos vadovui nurodymus raštu, išskyrus tuos atvejus, kai iškyla grėsmė darbų atlikimo saugumui.

3.2.5. Atsakyti už savo nurodymus.

#### 3.3. Rangovas įsipareigoja :

3.3.1. Atlikti sutarties 1.1. punkte nurodytus darbus vadovaudamasis šia Sutartimi, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, Vyriausybės nutarimų, reglamentų, normų ir taisyklių, užtikrinančių aplinkosaugos, darbų saugos ir eismo saugumo reikalavimus.

3.3.2. Laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus bei ištaisyti defektus, nustatytus per statinio garantinį laiką.

3.3.3. Savo nuožiūra, be papildomo mokėjimo, įrengti statybos teritorijoje visus laikinus statinius, jeigu jie reikalingi darbams atlikti ir medžiagoms saugoti.

3.3.4. Pristatyti į statybos aikštelę, iškrauti, priimti ir sandėliuoti darbams reikalingas statybines medžiagas, gaminius, dirbinius, įrengimus, komplektuojančias detales ir statybos techniką.

3.3.5. Pateikti naudojamų medžiagų ir gaminių atitikties deklaracijas.

3.3.6. Užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus statybos aikštelėje (darbo vietoje), jos priešgaisrinę apsaugą.

3.3.7. Paskirti įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu (nustatytu įmonės įstatuose) darbuotojus, kurie tikrintų, kaip atliekant statybos darbus vadovai užtikrina saugų darbą, eismo saugumą, gaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą, tinkamas darbo higienos sąlygas statybvietyje, taip pat greta statybvietyje gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo statybos darbų keliamo pavojaus, be to, ar nepažeidžiamos trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygos vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2000 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr.346 „Dėl saugos ir sveikatos taisyklių patvirtinimo“ ir kitais norminiais teisės aktais.

3.3.8. Naudoti statybos aikštelę tik pagal paskirtį.

3.3.9. Grąžinti Užsakovui po statinio ardymo darbų gautas statybines medžiagas, gaminius, dirbinius ar įrenginius, jei Užsakovo nurodymu jos nebuvo panaudotos, savo transportu pristatyti jas sandėliavimui į Užsakovo nurodytą vietą Anykščių mieste.

3.3.10. Ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki darbų užbaigimo pranešti Užsakovui apie objekto užbaigimo terminą, prašant organizuoti jo priėmimą.

3.3.11. Saugoti nepanaudotas statybines medžiagas, gaminius, darbo priemones ir įrankius nuo sugadinimo, vagystės, nuo meteorologinių sąlygų ir gruntinių vandenų daromos žalos.

3.3.12. Keisti Užsakovo sprendimus, tik gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

3.3.13. Pateikti Užsakovui visą reikalingą dokumentaciją sutarties priežiūros vykdymui.

3.3.14. Paskirti savo statybos vadovą vadovauti darbų atlikimui.

3.3.15. Savo lėšomis kompensuoti darbus, kurie jau atlikimo metu vertinami kaip darbai su trūkumais arba prieštaraujantys sutarčiai ir atlyginti iš to Užsakovui kylančius nuostolius.

3.3.16. Iškilus neaiškumams, raštu pranešti Užsakovui dėl darbų atlikimo tinkamumo ir kokybės, naudojamų medžiagų, statybos gaminių ir dirbinių arba subrangovų atliekamų darbų kokybės.

3.3.17. Visus sutartinius darbus atlikti taip, kad statiniai, esantys statybos teritorijoje, nebūtų be reikalo arba nederamai naudojami.

3.3.18. Pašalinti netinkamas ir nereikalingas statybines ir kitas medžiagas, statybinius gaminius ir dirbinius, mechanizmus ir laikinus statinius iš statybos aikštelės. Jeigu Rangovas to nedaro, Užsakovas gali pašalinti juos Rangovo sąskaita.

3.3.19. Savo sąskaita atidengti konstrukciją, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus, jeigu Užsakovui kilo įtarimas dėl atliktų darbų kokybės.

3.3.20. Pranešti Užsakovui apie statybos aikštelėje rastus senovinius, meno ar mokslinę vertę turinčius daiktus.

3.3.21. Sutvarkyti statybos aikštelę, sandėliavimo ir darbo vietas, atlikus statybos darbus. Rangovui neatlikus tvarkymo darbų, Užsakovas tuos darbus atlieka Rangovo sąskaita.

#### **4. Darbų atlikimo terminai**

4.1. Rangovas darbus pradeda per tris dienas po sutarties pasirašymo ir baigia iki **2016 m. gruodžio 15 d.**

4.2. Darbų pabaiga pagal sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti darbų užbaigimo dokumentai.

#### **5. Atsiskaitymai ir mokėjimai**

5.1. Rangovas ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio paskutinės darbo dienos pateikia Užsakovui pažymą apie atliktus darbus. Už darbus sumokama Valstybės ir Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

5.2. Pasirašius darbų perdavimo – priėmimo aktą, Užsakovas sumoka Rangovui Sutartyje nustatytą darbų kainą per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą.

5.3. Atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus (sąskaitas, atliktų darbų aktus, pažymas) Rangovas privalo parengti taip, kad skaičiavimus būtų galima patikrinti. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas turi nurodyti darbų sudėtį, pavadinimus ir, Užsakovui pareikalavus, pateikti dokumentus, patvirtinančius statybos darbų rūšies ir apimties bei statybos produkcijos atitikties paskaičiavimus.

5.4. Užsakovas turi teisę nemokėti už atliktus darbus, arba sulaikyti mokėjimus, jeigu dėl Rangovo kaltės :

5.4.1. Nepašalinti sumokėtų darbų defektai.

5.4.2. Užsakovui padaryti nuostoliai.

5.4.3. Darbai, yra vertinami kaip darbai su trūkumais arba prieštaraujantys sutarčiai.

5.4.4. Darbai atliekami nesilaikant darbų atlikimo grafiko.

5.5. Užsakovas galutinai atsiskaito su Rangovu, kai yra atlikti visi šioje Sutartyje numatyti darbai ir pašalinti defektai.

5.6. Jeigu reikia atlikti papildomus darbus, kurie nenurodyti šios Sutarties dokumentuose, bet yra tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), šių darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Už papildomus darbus Rangovui sumokama iš rezervo nenumatytiems darbams sumos arba neatliekamų darbų sąskaita. Apmokama vienetinėmis kainomis, apskaičiuotomis tais pačiais kainų nustatymo pagrindais, kurie priimti grindžiant viešojo pirkimo pasiūlymo kainą arba prieš šių darbų atlikimo pradžią, atsižvelgiant į konkrečias aplinkybes, sulygtomis kainomis. Darbų terminai nustatomi abipusiu Užsakovo ir Rangovo sutarimu.

5.7. Už savavališkai atliktus darbus, už darbus, kurie jau atlikimo metu vertinami kaip darbai su trūkumais arba nukrypstant nuo šios Sutarties, neatlyginama. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo per atitinkamą terminą pašalinti arba ištaisyti trūkumus. Nepašalinus trūkumų, tai gali būti padaryta Rangovo sąskaita.

#### **6. Šalių turtinė atsakomybė**

6.1. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus nustatytu laiku, moka Rangovui 0,02 % neapmokėtų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs priimti užbaigtą rekonstruoti statinį ilgiau kaip 20 dienų nuo Rangovo pranešime nurodyto darbų užbaigimo termino, moka Rangovui 0,02 % šioje Sutartyje nurodytos sutarties darbų kainos dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Užsakovas nutraukęs sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas objekto statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, jeigu apie darbų nutraukimą pranešė Rangovui likus mažiau negu prieš 10 dienų iki sutarties nutraukimo.

6.4. Rangovas uždelsęs šios Sutarties darbus ne dėl Užsakovo kaltės, moka Užsakovui 0,02 % nuo sutartinės kainos delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai gali būti išskaičiuojami nuo bet kokių mokėjimų, atliekamų Rangovo naudai.

6.5. Rangovas, Užsakovo nurodytais terminais nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, atlygina Užsakovui faktiškas defektų šalinimo išlaidas ir dėl to patirtus pagrįstus nuostolius.

6.6. Jei Užsakovas nutraukia šią Sutartį dėl priežasčių, nurodytų šios Sutarties 8.1. punkte, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šio nutraukimo susidariusias papildomas išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų darbų užbaigimu, bei kompensuoti dėl šio nutraukimo patirtus nuostolius.

## **7. Trukdymai atlikti darbus**

7.1. Rangovas raštu praneša Užsakovui apie atsiradusias kliūtis, kurių nenumatė ir negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu.

7.2. Rangovas sustabdo darbus, gavęs Užsakovo nurodymą raštu.

## **8. Sutarties nutraukimas**

8.1. Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį apie tai raštu pranešęs Rangovui :

8.1.1. Jeigu Rangovas laiku nepradeda statybos darbų arba dirba lėtai ir darbų laiku neatliks ir dėl to Užsakovui bus padaryta nuostolių.

8.1.2. Jeigu Rangovas statybos darbus atlieka blogai arba nevykdo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui pareikalavus.

8.1.3. Jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomų šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

8.1.4. Jeigu paaiškėja, kad Rangovas siekdamas sutarties, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją.

8.2. Rangovas turi teisę nutraukti šią Sutartį ir apie tai raštu pranešti Užsakovui, jeigu Užsakovas nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti.

8.3. Užsakovui nutraukus šią Sutartį, Rangovas gali reikalauti, kad Užsakovas įvertintų ir priimtų jo atliktus darbus.

8.4. Užsakovui nutraukus šią Sutartį, Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už faktiškai atliktus darbus Sutartyje nustatytomis kainomis.

## **9. Darbų priėmimas**

9.1. Atlikti darbai priimami ir įforminami pagal norminių statybos dokumentų nustatytą tvarką bei sutarties sąlygas.

9.2. Atliktų statybos darbų priėmimas gali būti atidėtas, jeigu yra nustatyti darbų defektai.

9.3. Rangovas atliktus remonto darbus perduoda Užsakovui, norminių aktų nustatyta tvarka, surašant baigtų darbų pridavimo dokumentus.

## **10. Garantijų darbams suteikimas**

10.1. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu jo atlikti darbai atitinka sutartyje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, jie yra atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam arba sutartyje numatytam panaudojimui.

10.2. Statinio garantinis laikas skaičiuojamas nuo statinio statybos užbaigimo akto surašymo dienos ir yra 5 metai įprastiems statybos darbams, 10 metų paslėptiems statybos darbams ir 20 metų tyčia paslėptiems defektams.

## **11. Ginčų sprendimas**

11.1. Ginčus dėl šios Sutarties vykdymo Šalys turi spręsti derybose, tarpusavio konsultacijose ar tarpininkaujant tretiesiems asmenims – ekspertams. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys ginčą sprendžia Lietuvos Respublikos teismuose.

## 12. Sutarties galiojimas ir keitimas

12.1. Šalių susitarimas sutartiniams įsipareigojimams vykdyti, sustabdyti arba Sutarčiai nutraukti, sutartiniams įsipareigojimams keisti arba papildyti įforminamas raštu dvišaliu susitarimu.

12.2. Sutartis įsigalioja ją pasirašius šalims.

12.3. Šios Sutarties galiojimo pabaiga įforminama statinio statybos užbaigimo aktu.

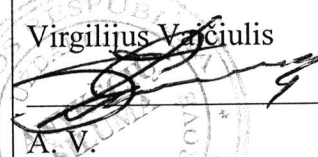
12.4. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

## 13. Sutarties priedai

13.1. Darbų kainos skaičiavimas.

## 14. Šalių rekvizitai ir parašai

| UŽSAKOVAS                                    | RANGOVAS                             |
|----------------------------------------------|--------------------------------------|
| Anykščių rajono savivaldybės administracija  | UAB „Anykščių šiluma“                |
| J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai         | Vairuotojų g. 11, Anykščiai          |
| Įstaigos kodas 188774637                     | Įmonės kodas 154112751               |
| Ne PVM mokėtoja                              | PVM kodas LT541127515                |
| Tel. (8 381) 5 80 35, faksas (8 381) 5 80 88 | Tel. 8 381 59440, faksas 8 381 59441 |
| a. s. LT 267182100000130662                  | a. s. LT697300010002493557           |
| AB Šiaulių bankas Anykščių KAS               | Bankas SWEDBANK AB                   |
| El. p. info@anyksciai.lt                     | EL. p. info@anyksciusiluma.lt        |

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                     |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Administracijos direktorė<br>Veneta Versulytė<br><br>A. V. | Direktorius<br>Virgilijus Vaciulis<br><br>A. V. | UAB „Anykščių šiluma“<br>vyriausiasis inžinierius<br>Gintaras Strolia |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|

Viešųjų pirkimų ir turto skyriaus  
vyriausiasis specialistas  
Algirdas Balaišis

Teisės, personalo ir civilinės  
metrikacijos skyriaus vedėjas  
Alfredas Bulotas

Finansų ir apskaitos skyriaus  
vedėja  
Vida Bužinskienė

Statybos skyriaus vedėjas  
Kęstutis Jurkevičius