

**TELŠIŲ „VILTIES“ MOKYKLOS MOKINIŲ / KLIENTŲ MAITINIMO PASLAUGŲ
PIRKIMAS**

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2016-10-27

Telšių „Vilties“ mokykla, juridinio asmens kodas 180703499, kurios registruota buveinė yra Kauno g. 9a, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Stasės Giedrienės, veikiančios pagal mokyklos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Lisitėja“, juridinio asmens kodas 280193570, kurio registruota buveinė yra Muziejaus skg. 9, LT- 87340, Telšiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Leono Varnagio, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Telšių „Vilties“ mokyklos mokinių / klientų maitinimo (toliau – Maitinimas) paslaugų pirkimas“ (toliau – Paslaugos).

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutarties galiojimas:

2.1.1. Sutartis įsigalioja perkančiajai organizacijai ir tiekėjui ją pasirašius ir tiekėjui pateikus reikalaujamą pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, kuris galioja iki perkančioji organizacija ir tiekėjas įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2.1.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

2.1.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

2.1.4. Sutartis bus laikoma negaliojančia (arba nutraukta), jei Paslaugos teikėjas be pagrįstos priežasties nevykdys Sutarties 2.2. punkto reikalavimų.

2.2. Paslaugų teikimo terminai: Maitinimo paslaugos pradedamos teikti nuo sutarties įsigaliojimo dienos ir teikiamos 3 metus. Sutarties pratęsimas nenumatomas. Paslaugos atliekamos šiais etapais:

2.2.1. Paslaugos teikėjas per 15 dienų nuo sutarties įsigaliojimo privalo:

2.2.1.1. patalpas pasiruošti savo lėšomis ir įsigyti inventorių ir įrangą maisto ruošimo proceso atlikimui.

2.2.1.2. įsigyti Maisto tvarkymo subjekto registracijos pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos;

2.2.2. Paslaugos teikėjas po 15 dienų nuo sutarties įsigaliojimo privalo pradėti organizuoti maisto gamybos procesą.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. 1. Sutarties kaina nustatoma pagal mokinių nemokamo maitinimo kainą ir mokamo mokinių / klientų maitinimo kainą (toliau – Kaina).

3.1.2. Kainą sudaro išlaidos už maisto produktus ir maisto gaminimo išlaidos:

3.1.2.1. **nemokamam maitinimui** maisto produktams įsigyti skiriama (įskaitant PVM): priešmokyklinio ugdymo bei 1-4 klasių mokinių pusryčiams 0,64 euro; pietums – 1,30 euro; vasaros stovykloms – 2,71 euro. 5-12 klasių mokinių pusryčiams – 0,83 euro; pietums – 1,52 euro; vasaros stovykloms – 2,90 euro;

3.1.2.2. **mokamam maitinimui** (pusryčiams, pietums, pavakariams, ir vakarienei) maisto produktams įsigyti skiriama (įskaitant PVM): 5 klasių ir vyresniems mokiniams bei dienos socialinės globos skyriaus klientams- 3,80 euro, 1-4 klasių ir priešmokyklinio amžiaus vaikams- 3,10 euro, ikimokyklinio amžiaus vaikams- 2,80 euro.

3.1.2.3. Mokyklos bendrabutyje gyvenančių visų amžiaus grupių mokinių ir dienos socialinės globos skyriaus klientų naktpiečiams maisto produktams įsigyti skiriama iki 0,80 euro (įskaitant PVM).

3.1.2.4. Vienos dienos maitinimo paslaugos kainą: pusryčiams, pietums, pavakariams, vakarienei mokyklos vadovas patvirtina įsakymu.

3.1.2.5. Maisto gamybos kaštams skaičiuojama iki 10 proc. prie maisto produktams numatytos sumos. Maisto gaminimo išlaidas sudaro: darbuotojų tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros, šiose patalpose esančių vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimų remonto, elektros energijos, vandens ir nuotekų, patalpų šildymo bei kitos, su maisto gaminiu, patiekimu, pardavimu susijusios sąnaudos.

3.1.3. *maisto gaminimo išlaidos turi būti pagrįstos, paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad maisto gaminimo išlaidos nebus dengiamos maisto produktams įsigyti skirtomis lėšomis, kad pasiūlyme nurodyta maisto gaminimo išlaidų kaina bus tinkama viešojo pirkimo – pardavimo sutarties vykdymui.*

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Numatomas maitinimo dienų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį (12 mėn.)	Numatomas maitinamųjų mokinių / klientų skaičius	Nustatyta vieno mokinio / kliento vienos dienos maisto produktų kaina, eurai su PVM	Vieno mokinio vienos dienos maisto gaminimo išlaidų kaina, eurai su PVM	Vieno mokinio / kliento vienos dienos maitinimo paslaugos kaina, eurai su PVM (įrašoma 5 ir 6 stulpelių suma)	Bendra maitinimo paslaugos kaina, eurai su PVM, per visą sutarties galiojimo laikotarpį (36 mėn.) (įrašoma 3, 4 ir 7 stulpelių sandauga padauginta iš 3)
1	2	3	4	5	6	7	8
Telšių „Vilties“ mokyklos mokinių / klientų maitinimo paslaugų pirkimas							
1. Nemokamo mokinių maitinimo paslaugų pirkimas							
1.1.	Pusryčiai (nemokamas):***						
1.1.1.	Priešmokyklinio bei 1-4 klasių mokiniams	160	8	0,64	0,64	0,64	5,12
1.1.2.	5-12 klasių mokiniams	170	1	0,83	0,83	0,83	140,10
1.2.	Pietūs (nemokamas):***						

Boquš

o. pedruš

1.2.1.	Priešmokyklinio bei 1- 4 klasių mokiniams	160	9				4918,40
1.2.2.	5- 12 klasių mokiniams	170	1				77,20
1. Bendra nemokamo maitinimo paslaugos kaina, eurai su PVM						9756,00*	
2. Mokamo mokinių / klientų maitinimo paslaugų pirkimas **							
2.1. IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS MOKINIAI							
2.1.1.	Ikimokyklinio amžiaus mokiniams (pusryčiai, pietūs, pavakariai, vakarienė)	232	35				1 736,00
2.2. PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS IR 1-4 KLASIŲ MOKINIAI							
2.2.1.	Priešmokyklinio ir 1-4 klasių mokiniams (pusryčiai)***	232	20				1 504,00
2.2.2	Priešmokyklinio ir 1-4 klasių mokiniams (pietūs) ***	232	19				1 425,60
2.2.3.	Priešmokyklinio ir 1-4 klasių mokiniams (pavakariai, vakarienė)	232	28				2 172,80
2.3. 5 KLASIŲ IR VYRESNI MOKINIAI							
2.3.1.	5 klasių ir vyresni mokiniai (pusryčiai) ***	232	13				987,20
2.3.2.	5 klasių ir vyresni mokiniai (pietūs) ***	232	13				987,20
2.3.3.	5 klasių ir vyresni mokiniai (pavakariai, vakarienė)	232	14				1 064,00
2.4. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS SKYRIAUS KLIENTAI							
2.4.1.	Dienos socialinės globos skyriaus klientai (pusryčiai, pietūs pavakariai, vakarienė)	232	26				2 236,80
2.5. VISŲ AMŽIAUS GRUPIŲ MOKINIAI IR DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS SKYRIAUS KLIENTAI							
2.4.1	Visų amžiaus grupių mokiniai ir dienos socialinės globos skyriaus klientai (naktiečiai)	179	21				1 629,60
2. Bendra mokamo maitinimo paslaugos kaina, eurai su PVM						241400,58*	
3. Bendra maitinimo paslaugos kaina, eurai su PVM (1+2)						251156,58*	

* Bendra sutarties kaina gali kisti, keičiantis mokinių / klientų skaičiui.

** Pasiūlyme nurodytų **nemokamo** mokinių maitinimo ir **mokamo** mokinių / klientų maitinimo maisto produktų ir maisto gaminių išlaidų kainų negalima keisti visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus sutarties 3.1.6 punkte numatytą sąlygą.

Spaguz

2023/06/14 ³

*** Rekomenduotina mokamo ir nemokamo pusryčių ir pietų maitinimo kainas suvienodinti, siekiant išvengti mokinių diskriminacijos.

3.1.3. Sutartyje bus nustatomas fiksuotas įkainis ir sudaroma įkainių sutartis.

3.1.4. už paslaugas mokėtina kaina apskaičiuojama einamojo mėnesio faktiškai maitintų mokinių / klientų skaičių, padauginus iš vienos dienos vieno mokinio / kliento maitinimo paslaugos kainos eurai. Maitinimo išlaidos per dieną vienam mokiniui / klientui gali svyruoti nuo patvirtintos vienos dienos maitinimo paslaugos kainos, tačiau vieno mėnesio faktinių maitinimo išlaidų, tenkančių vienam mokiniui / klientui per dieną, vidurkis turi atitikti patvirtintą vienos dienos kainos normatyvą.

3.1.5. galutinė kaina, kurią Perkančioji organizacija turės sumokėti tiekėjui priklausys nuo vykdant Sutartį suteiktų paslaugų kiekio (apimties) (faktiškai maitintų mokinių / klientų skaičiaus).

3.1.6. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui paslaugos įkainis, neapmokėtam paslaugų kiekiui, gali būti atitinkamai didinamas arba mažinamas. Įkainio perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuotas vieno mokinio / kliento vienos dienos maitinimo paslaugos įkainis (su PVM)

S_S - vieno mokinio / kliento vienos dienos maitinimo paslaugos įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.1.7. už paslaugas mokėtinas įkainis nedidinamas, kai nėra lėšų padidėjusį PVM tarifą kompensuoti. Tokiu atveju atitinkamai mažinama įkainio dalis be PVM, kad bendras įkainis su PVM išliktų nepakitęs. Įkainio dalies be PVM dydžio perskaičiavimo formulė:

$$I_N = \frac{I_S}{\left(1 + \frac{T_N}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_S}{100}\right)$$

I_N - vieno mokinio / kliento vienos dienos maitinimo paslaugos įkainis po perskaičiavimo be PVM

I_S - vieno mokinio / kliento vienos dienos maitinimo paslaugos įkainis iki perskaičiavimo be PVM

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.1.8. visais atvejais susitarimai dėl kainos (ar jos sudedamųjų dalių) perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu Papildomu susitarimu;

3.1.9. Maisto produktų kainos perskaičiavimą ir maisto gaminių išlaidų perskaičiavimą inicijuoja Tiekėjas.

3.1.10. Atsižvelgiant į tai, kad maitinimo paslaugos įkainį sudaro maisto produktų kaina ir maisto gaminių išlaidos, maitinimo paslaugos įkainis perskaičiuojamas atskirai perskaičiuojant maitinimo paslaugų įkainio sudedamąsias dalis, t.y. maisto produktų kainą ir maisto gaminių išlaidas.

3.1.10.1. Maisto produktų kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo gali būti atliekamas vieną kartą per metus (praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių po paslaugų pradžios) taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau - Statistikos departamentas) tinklapyje <http://www.stat.gov.lt/> Vartotojų kainų indeksas (VKI) ir kainų pokyčiai paskelbtus mėnesinius „01 Maistas ir nealkoholiniai gėrimai“ kainų indeksus jeigu

Božutis

01 Maistas ir nealkoholiniai gėrimai

kainų pokytis lyginant einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio kainas su praėjusių metų to paties mėnesio kainomis pakito daugiau kaip 5 procentais. Įkainių pakeitimas įforminamas Papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų sutarties šalių ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 30 d. Perskaičiavimas atliekamas maisto produktų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento. Maisto produktų kainos perskaičiavimo koeficientas apskaičiuojamas einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio Maisto ir nealkoholinių gėrimų kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų to paties mėnesio Maisto tiekimo paslaugų kainų indeksu.

Sutarties galiojimo laikotarpiu, maisto produktų kainos perskaičiavimo terminas gali būti keičiamas, abiems šalims susitarus, atsižvelgiant į šalies ekonominę padėtį, paskutinius paskelbtus mėnesinius Maisto ir nealkoholinių gėrimų kainų indeksus, siekiant ekonominio efektyvumo abiems šalims.

3.1.10.2. Maisto gaminių išlaidų perskaičiavimas gali būti atliekamas vieną kartą per metus (praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių po paslaugų pradžios). Išlaidų pakeitimas įforminamas Papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų sutarties šalių ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 30 d. Perskaičiavimas atliekamas maisto gaminių išlaidas dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, kuris apskaičiuojamas 12 paskutinių mėnesių vidutinės faktinės būtinąsias pagrįstas maisto gaminių išlaidas, apskaičiuotas įvertinus faktinius porcijų kiekius, lyginant su iki perskaičiavimo nustatytais (galiojusiomis) maisto gaminių išlaidomis, t. y. :

$$P_K = \left(\frac{M_E}{M_P} - 1 \right) : 2 + 1;$$

kur:

P_K – perskaičiavimo koeficientas;

M_E – 12 paskutinių mėnesių vidutinės faktinės būtinąsias pagrįstos maisto gaminių išlaidos, apskaičiuotos įvertinus faktinius porcijų kiekius;

M_P – iki perskaičiavimo nustatytos (galiojusios) maisto gaminių išlaidos.

Sutarties galiojimo laikotarpiu, maisto gaminių išlaidų perskaičiavimo terminas gali būti keičiamas, abiems šalims susitarus, atsižvelgiant į šalies ekonominę padėtį, faktines maisto gaminių išlaidas, apskaičiuotas įvertinus faktinius porcijų kiekius, siekiant ekonominio efektyvumo abiems šalims.

3.1.11. Maisto produktų kaina, maisto gaminių išlaidos nedidindamos, kai nėra lėšų padidėjusią kainą, išlaidas kompensuoti.

3.1.12. Perskaičiuota maisto produktų kaina, perskaičiuotos maisto gaminių išlaidos įsigalioja nuo kitų metų sausio 1 d.

3.1.13. Perskaičiuotas mokinių / klientų maitinimo kainas ir jų sudedamąsias dalis vienam mokiniui / klientui dienai, tvirtina Telšių savivaldybės administracijos direktorius ir Telšių savivaldybės taryba.

3.2. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:

3.2.1. Avansinis mokėjimas nenumatytas;

3.2.2. Perkančioji organizacija už faktiškai suteiktas ir perkančiosios organizacijos priimtas paslaugas, apmokės Tiekėjui pateikus PVM sąskaitas – faktūras, suteiktų paslaugų aktus, per 30 dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos.

3.2.3. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT474010042800050424

Bankas DNB

Banko kodas 40100

3.2.4. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo 3.2.3. punkte nurodytą sąskaitą.



4. Šalių atsakomybė

4. 1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. maitinimo paslaugas teikti laikantis Sutarties sąlygų Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų;

4.1.2. paskirti asmenį, atsakingą už maitinimo paslaugos sutarties sąlygų vykdymo priežiūrą, bendradarbiavimą su mokykla, Telšių rajono savivaldybės administracija.

4. 2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

4.2.1. išnuomoti maitinimo paslaugoms teikti reikalingas patalpas Telšių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

4.2.2. apmokėti už faktiškai suteiktas ir perkančiosios organizacijos priimtas nemokamo mokinių maitinimo ir mokamo mokinių / klientų maitinimo paslaugas tiekėjui pateikus PVM sąskaitą – faktūrą, suteiktų paslaugų aktus, 30 dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos;

4.2.3. paskirti asmenį, atsakingą už maitinimo paslaugos sutarties sąlygų vykdymo mokykloje kontrolę.

4. 3. Perkančioji organizacija turi teisę:

4.3.1. bet kuriuo metu tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę, pareikšti reikalavimus dėl paslaugos trūkumų;

4.3.2. nukrypimus nuo kokybės reikalavimų ar kitus trūkumus fiksuoti vienkartinio patikrinimo aktais ir reikalauti per suderintą protingą terminą neatlygintinai pašalinti nurodytus trūkumus.

4. 4. Tiekėjas turi teisę gauti nustatytą kainą už Paslaugos teikimą.

4.5. Atsakomybė:

4.5.1. Tuo atveju jei Sutartis nustatyta tvarka nutraukiama dėl to, kad Tiekėjas padarė esminius Sutarties pažeidimus ar kitais numatytais pagrindais, Tiekėjas turi atlyginti Perkančiajai organizacijai visus dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų, jų nesant arba nepakankant pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą;

4.5.2. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės ar neveikimo ar dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimo, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Tiekėjas taip pat neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensacijos;

4.5.3. Kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

5. Reikalavimai paslaugų teikimo kokybei

5.1. Reikalavimai maitinimo paslaugų kokybei nurodyti Sutarties 1 priede (Techninėje specifikacijoje).

6. Prievolių įvykdymo užtikrinimas.

6.1. Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą visam sutarties galiojimo laikotarpiui – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimą, kurio vertė – 5 (penki) procentai sutarties vertės.

7. Ginčų sprendimo tvarka.

7.1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo ginčai dėl sutarties bus sprendžiami perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susitarimu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.



8. Sutarties nutraukimo tvarka

8.1. Sutartis pasibaigia kai sueina Sutartyje numatytas terminas arba ji nutraukiama prieš terminą šiame punkte numatyta tvarka:

8.1.1. Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo susitarimu Perkančiajai organizacijai ir Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip prieš 30 dienų raštu įspėjus vienas kitą;

8.1.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais;

8.1.3. Perkančioji organizacija, iš vienos pusės ar Tiekėjas, iš kitos pusės, turi teisę nesikreipdami į teismą (vienašališkai) nutraukti Sutartį prieš tai įspėję kitą Šalį prieš 15 dienų, šiais atvejais, kai:

8.1.3.1. kita šalis nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties bei šios Sutarties priedo, nurodyto 5.1. punktu, pažeidimas, o Sutartį vienašališkai nutraukianti šalis yra prieš tai pranešusi kitai šaliai apie esminį šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, tačiau Sutarties nevykdanti ar ją netinkamai vykdoma šalis nepašalina esminių Sutarties pažeidimų per vienos iš Šalių nurodytą terminą. Jei kaltoji šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta.

8.1.3.2. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui;

8.1.3.3. Tiekėjui įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

8.1.3.4. Tiekėjui inicijuojamos likvidavimo, bankroto ar nemokumo procedūros, netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jų veiklai, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.3.5. Tiekėjas konkurso metu pateikė Perkančiajai organizacijai neteisingus duomenis, susijusius su jų finansine būkle ir (ar) ūkine veikla ir (ar) bet kurią kitą Perkančiajai organizacijai pateiktą informaciją, ir tai buvo nustatyta po Sutarties sudarymo;

8.1.3.6. negavęs Sutartyje numatyto išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo Tiekėjas perleido savo teises tretiesiems asmenims, jei tai draudžia ši sutartis;

8.1.3.7. atitinkamos valstybės institucijos ar Perkančiosios institucijos buvo užfiksuoti 3 Tiekėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo pagal teisės aktus ir/ar šią Sutartį faktai;

8.1.3.8. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.1.3.9. jeigu Perkančioji organizacija be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 180 dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotas –priimtas tinkamai suteiktas paslaugas, išskyrus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas;

8.1.3.10. kai Perkančioji organizacija nepagrįstai neleidžia ar trukdo Tiekėjui vykdyti savo įsipareigojimus ilgiau kaip 30 d.

8.1.4. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Paslaugos teikėjui. Perkančioji organizacija privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybą ir nuostolius.

8.1.5. Sutarties nutraukimas kartu reiškia kitų Sutarčių, susijusių su šia sutartimi, nutraukimą, jei šalys nenusprendžia kitaip.

9. Kitos sutarties sąlygos

9.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik

dėl tokių sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš sutarties šalių.

Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas. Esminėmis laikomos sąlygos, nurodytos Sutarties sąlygų 2 dalies 2.2 punkte bei Sutarties sąlygų 1 priedo Techninėje specifikacijoje.

9.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai subtiektėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiektėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, tiekėjas gali pakeisti subtiektėjus. Apie tai jis turi informuoti perkančiąją organizaciją, nurodydamas subtiektėjo pakeitimo priežastis. Gavusi tokį pranešimą, perkančioji organizacija kartu su tiekėju įformina Papildomą susitarimą dėl subtiektėjų pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme tiekėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subtiektėjus.

10. Susirašinėjimas

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Stasė Giedrienė	Leonas Varnagys
Adresas	Kauno g. 9a, LT-87148 Telšiai	Muziejaus skg. 9, LT-87340
Telefonas	(8 444) 78501, (8 444) 78502	Tel. 869976029
Faksas	-	-
El. paštas	vsnc@zebra.lt vsnc.pav.ukiui@gmail.com	Leonas@takas.lt

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11. Kitos nuostatos

11.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

11.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba; 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.



12. Sutarties priedai

- 12.1. Nr. 1 Techninė specifikacija -10 lapų;
12.2. Nr. 2 Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas-1 lapas.
12.3. Nr. 3 Sutarties bendrosios sąlygos – 4 lapai.

Pirkėjo vardu

Telšių „Vilties“ mokykla

Kauno g. 9a, LT-87148 Telšiai

Tel./faks.: (8 444) 78 501, (8 444) 78 502

Kodas: 180703499

DNB bankas

Banko kodas 40100

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris
LT 834010042800060058

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Vaduojanti direktorių



Tiekėjo vardu

UAB „Lisitėja“

Muziejaus skg. 9, LT-87340 Telšiai

Tel. 869976029

Įmonės kodas: 280193570

PVM mokėtojo kodas 801935716

DNB bankas

Banko kodas 40100

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris
LT474010042800050424

Direktorius

Leonas Varnagys

Parašas:

A.V.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TELŠIŲ „VILTIES“ MOKYKLOS MOKINIŲ / KLIENTŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Maitinimo paslaugų teikimo vieta: Telšių „Vilties“ mokykla (toliau-mokykla), Kauno g. 9a, LT-87148, Telšiai.

2. Maitinimo paslaugos teikėjas (toliau – Paslaugos teikėjas), teikdamas maitinimo paslaugas mokyklos mokiniams / klientams, privalo vadovautis šiais teisės aktais (pasikeitus minimiems teisės aktams taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos):

2.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1770 patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu.

2.2. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimai.

2.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. B1-610 „Dėl vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2.4. Telšių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T1-273 „Dėl Telšių rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.5. Telšių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T1-53 „Dėl maitinimo organizavimo Telšių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.6. Telšių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. T1-230 „Dėl Telšių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 28 d. sprendimo Nr. T1-53 „Dėl maitinimo organizavimo Telšių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo;

2.7. Telšių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T1-282 „Dėl mokesčio už vaikų ir socialinės globos skyriaus klientų išlaikymą Telšių rajono savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo individualizuotos ir socialinių įgūdžių ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.8. Kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendrus reikalavimus / rekomendacijas mokinių maitinimui.

3. Bendri reikalavimai:

3.1. Sutartys nesudaromos su į „Nesąžiningų maisto tvarkymo įmonių sąrašą“, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinėje svetainėje, įtrauktais maitinimo paslaugų teikėjais. Maisto produktų tiekėjais gali būti į „Nesąžiningų maisto tvarkymo įmonių sąrašą“, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinėje svetainėje, neįtraukti tiekėjai.

3.2. Vaisiai, daržovės, uogos, bulvės gali būti perkami iš fizinių asmenų, kurie turi laikytis Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus nustatytų reikalavimų ir išduoda atitikties

deklaraciją, vadovaudamiesi žemės ūkio ministro įsakymu. Atitikties deklaracijos 3 punkto, jeigu minėta produkcija nerūšiuojama pagal klases, pildyti nereikia. Šie reikalavimai netaikomi, jeigu vaisius, daržoves, uogas ir bulves augina pati Mokykla, tačiau visi vaisiai, uogos, daržovės, bulvės, skirti maistui, turi atitikti kokybės ir saugos reikalavimus.

3.3. Už šios Techninės specifikacijos ir aukščiau nurodytų dokumentų nuostatų laikymąsi atsakingas maitinimo paslaugos teikėjas.

3.4. Mokinių / klientų maitinimas organizuojamas grupėse / klasėse ir kitose mokiniams / klientams maitinti pritaikytose patalpose ar vietose laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam besimaitinančiam pavalgyti prie stalo.

3.5. Mokykloje mokiniai / klientai turi gauti šilto maisto. Šiltas maistas – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip + 68 laipsnių C temperatūroje;

3.6. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti mokinių / klientų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas.

3.7. Mokinių / klientų maitinimui Mokykloje draudžiamos tiekti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir šokolado gaminiai; konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs gaminiai (kuriuose druskos daugiau kaip 1 g/100 g; sūryje ir mėsos gaminiuose – daugiau kaip 1,7 g/10); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais; gėrimai, kurių sudėtyje pridėtinio cukraus daugiau kaip 5 g/100 g; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių, padažų koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechaniškai atskirta mėsa ir jos gaminiai; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO, maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai, maisto produktai, neatitinkantys nustatytų kokybės reikalavimų.

3.8. Mokiniams / klientams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, bulvės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai, sultys, išskyrus citrusinių ir vynuogių (pageidautina šviežiai spaustos); grūdiniai (duonos gaminiai, kruopų produktai) ir ankštiniai produktai; pienas ir pieno produktai (rauginti pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); nemalta liesa mėsa ir liesos mėsos produktai (neužšaldyti); žuvis ir jos produktai (neužšaldyti); aliejus (turi būti mažiau vartojama gyvūninės kilmės riebalų: riebi mėsa ir mėsos produktai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; gyvūninės kilmės riebalai ir margarinas, kur įmanoma, keičiami aliejais); kiaušiniai; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo (negazuoti). Maisto produktus rekomenduojama tiekti iš ekologinės gamybos ūkių ar išskirtinės kokybės produktų gamintojų, paženklintus simboliu „Rakto skylutė“.

4. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:



4.1. Paslaugos teikėjas užtikrina, kad teikiant maitinimo paslaugas, maisto ruošimo procese, nebus naudojami pusfabrikačiai. Patiekiamas maistas ir kepiniai turi būti gaminami ir patiekiami tą pačią dieną;

4.2. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitikti saugos reikalavimus;

4.3. pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams: virimui vandenyje ar garuose, troškinimui;

4.4. gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;

4.5. gaminant maistą turi būti naudojama kuo mažiau druskos ir cukraus;

4.6. rūkyti mėsos gaminiai tiekiami ne dažniau kaip kartą per savaitę, ikimokyklinio ugdymo mokyklose rūkyti mėsos gaminiai vaikų maitinimui neturi būti tiekiami;

4.7. jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ir virtuvėje yra sąlygos, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;

4.8. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ar vaisių, rekomenduotina, šviežių;

4.9. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę, išskyrus gėrimus ir užkandžius (reikalavimas netaikomas pritaikyto maitinimo valgiaraščiams);

4.10. karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiamos daržovės, vaisiai arba jų salotos;

4.11. valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, pipirų, garstyčių;

4.12. jei tiekama arbata, turi būti sudaryta galimybė atsigerti nesaldintos arbatos.

5. Paslaugos teikėjas sukomplektuoja visą maitinimo paslaugoms tiekti reikalingą įrangą ir inventorių (tai vykdo savo lėšomis). Neatlygintinai paruošia patalpas maitinimo organizavimui (einamasis remontas).

6. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininius įrankius ir indus.

7. Mokyklos valgykloje ar kitoje patalpoje, kurioje maitinami vaikai, matomoje vietoje turi būti skelbiama:

7.1. einamosios savaitės valgiaraštis (nurodant patiekalus ir jų kainas), išskyrus ikimokyklinio ugdymo įstaigas, kuriose tos savaitės valgiaraščiai skelbiami vaikų priėmimo – nusirengimo patalpose;

7.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

7.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maitinimo organizavimo klausimais) bei teritorinės visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais), išskyrus ikimokyklinio ugdymo mokyklas, kuriose ši informacija skelbiama vaikų priėmimo–nusirengimo patalpoje.

8. Už šios Techninės specifikacijos 7 punkte išvardytos informacijos skelbimą ir vykdymą atsakingas Paslaugos teikėjas.

9. Paslaugos teikėjas turi dalyvauti šiose Europos Sąjungos finansuojamose programose:

9.1. pieno produktų vartojimo vaikų ugdymo ir švietimo įstaigose programoje „Pienas vaikams“;

9.2. vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje.



10. Jei Mokykloje maitinami suaugę asmenys, jiems Mokykloje neturi būti pateikiami šių Techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkantys maisto produktai ar patiekalai vaikų maitinimo metu.

11. Mokykloje negali būti reklamuojami maisto produktai, išvardyti šios Techninės specifikacijos 3.7 papunktyje.

12. Patiekalai turi būti patiekiami pagal valgiaraštį.

13. Valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į bendrojo ugdymo mokykloje besimokančių mokinių / klientų amžių.

14. Pietų metu patiekiamas karštas pietų patiekalas (pagal valgiaraštį), kuris turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“. Jei pietų metu tiekiamas tik vienas karštasis pietų patiekalas, ne mažiau kaip pusė į pietų valgiaraščius (15 dienų) įtrauktų karštųjų pietų patiekalų turi būti tausojantys patiekalai.

15. Mokykloje organizuojamas:

15.1. nemokamas mokinių maitinimas (pietūs, papildomas maitinimas – pusryčiai ir/ar pavakariai) pagal pateiktus Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus sprendimus. Už suteiktas mokinių nemokamo maitinimo paslaugas, Paslaugos teikėjui sumoka Telšių rajono savivaldybės administracija;

15.2. mokamas mokinių / klientų maitinimas (pusryčiai, pietūs, pavakariai, vakarienė, mokyklos bendrabutyje gyvenantiems - naktipiečiai). Už suteiktas mokamas maitinimo paslaugas atsiskaito paslaugos gavėjas pagal pateiktas sąskaitas faktūras.

15.3. tam tikrais atvejais gali būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas. (Pritaikytas maitinimas – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo).

16. Jei organizuojamas papildomas mokinių / klientų iš mažas pajamas gaunančių šeimų maitinimas, turi būti sudaryti papildomų maitinimų (pusryčių) valgiaraščiai.

II. VAIKŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

17. Mokykloje valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 dienų laikotarpiui.

18. Mokinių / klientų maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas mokiniams / klientams bei į vaikų buvimo trukmę Mokykloje. Rekomenduojama atsižvelgti į tai, kad mokyklinio amžiaus vaikų pusryčiai turėtų sudaryti 20- 25 proc. paros energijos, pietūs 30 – 40 proc., pavakariai 10-15 proc., vakarienė 20-25 proc.

19. Valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo turi būti nurodytas jo kiekis (g), maistinė (baltymai, riebalai, angliavandeniai) ir energetinė vertė (Kcal). Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų sudėtis, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.) ir trukmė.



20. Paslaugos teikėjas, paruoštus valgiaraščius įvertinimui pateikia teritoriniam Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos padaliniui. Valgiaraščiai derinami Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

21. Valgiaraščiai turi būti suderinti iki maitinimo paslaugos teikimo pradžios. Valgiaraščiuose nurodomas ugdymo įstaigos pavadinimas, mokinių / klientų maitinimo laikas, mokinių / klientų amžiaus grupė, valgiaraščio laikotarpis, savaitės ir savaitės dienos. Mokyklos vadovas prieš pasirašydamas ir spaudu patvirtindamas valgiaraščius juos aptaria su mokyklos taryba. Būtinai mokyklos tarybos pritarimas.

22. Kiekvienas valgiaraščio lapas turi būti sunumeruotas ir patvirtintas maitinimo paslaugas teikiančios įmonės ir mokyklos vadovo parašais, spaudu. Tada pateikiamas derinti teritoriniam Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos padaliniui.

23. Kiekvienas suderintų valgiaraščių lapas turi būti pažymėtas Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos žyma ir gautas įvertinimo dokumentas.

24. Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas (jo nesant – kitas Vadovo įgaliotas asmuo) pagal kompetenciją prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų organizuojamas pagal nustatytą tvarką, užkandžių asortimento sąrašus ir kitus reikalavimus. Šis specialistas ne rečiau kaip kartą per savaitę pildo Valgiaraščių ir mokinių / klientų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą. Nustatęs neatitikimų, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale ir apie tai nedelsdamas raštu informuoja maitinimo paslaugos teikėją ir mokyklos vadovą. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti mokinių / klientų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant.

25. Jei per nustatytą laiką po pranešimo raštu mokinių / klientų maitinimo organizavimo trūkumai nepašalinami, Vadovas, gavęs pranešimą apie nepašalintus trūkumus, apie tai praneša Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai bei Telšių rajono savivaldybės Švietimo, kultūros, sporto ir jaunimo reikalų skyriui.

26. Vykdydamas sutartinius įsipareigojimus Paslaugos teikėjas vadovaujasi ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių / klientų maitinimą bei higienos normose nustatytus bendruosius reikalavimus ir rekomendacijas mokinių / klientų maitinimui.

III. PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS IR ATSISKAITYMO UŽ MAITINIMO PASLAUGAS TVARKA

27. Telšių „Vilties“ mokykloje vaikams maitinimo paslauga teikiama kasdien, su direktoriumi suderintu laiku, keturis kartus per dieną (pusryčiai, pietūs, pavakariai ir vakarienė, o bendrabutyje gyvenantiems mokiniams / klientams pirmadienį - ketvirtadienį ruošiami naktipiečiai).

28. Maitinimo paslaugos teikiamos konkursą laimėjusio Paslaugų teikėjo, paslaugos teikimo laikotarpiui mokyklos valgyklai skirtose patalpose.

29. Savivaldybės nuosavybės teise priklausantis turtas (maisto gamybai reikalingos patalpos), kurį patikėjimo teise valdo savivaldybės švietimo įstaigos, Paslaugos teikėjui maitinimo paslaugos teikimo laikotarpiui išnuomojamos ne konkurso būdu savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Pasibaigus



sutarties galiojimo laikotarpiui nuomojamos patalpos turi būti gražintos tokios pat būklės, kokios buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

30. Paslaugos teikėjas savo lėšomis paruošia patalpas, apsirūpina virtuvės įranga ir inventoriumi technologiniam procesui užtikrinti, stalo įrankiais, indais, baldais.

31. Maitinimo paslaugos teikėjas užtikrina ir atsako už patalpų ir įrenginių higieninę būklę, apsaugą, einamąjį remontą. Be steigėjo sutikimo negalima daryti nuomojamų patalpų kapitalinio remonto, rekonstrukcijų, kitokių pertvarkymų.

32. Mokiniai maitinami pagal mokyklos vidaus tvarkos taisykles. Konkretų maitinimo laiką ir vietą, nemokamai maitinamų mokinių skaičių, Paslaugos teikėjas suderina su mokyklos vadovu. Atskirų maitinimų (pusryčių, pietų, pavakarių ir vakarienės) kainas nustato mokyklos vadovas įsakymu. Preliminarūs duomenys apie mokyklose besimokančių mokinių / klientų skaičių bei nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių yra pateikti pridedamoje lentelėje (Techninės specifikacijos 1 priede). Mokinių skaičius kinta.

33. Maisto ruošimui mokyklose turi vadovauti asmuo, atitinkantis tam darbui keliamus kvalifikacinius ir profesinius reikalavimus bei išmanantis paslaugos teikimo specifiką – maisto ruošimo mokiniams / klientams ypatybes. Paslaugų teikėjas turi turėti Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos.

34. Nemokamo maitinimo maisto produktams įsigyti vienos dienos kainos (įskaitant PVM) vienam mokiniui dydis: mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas skiriama: pusryčiams – 0,64 euro; pietums – 1,30 euro; vasaros stovyklos – 2,71 euro; mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio, vidurinio ar specialiojo ugdymo programas, skiriama: pusryčiams – 0,83 euro, pietums – 1,52 euro, vasaros stovyklos – 2,90 euro. Už suteiktas mokinių nemokamo maitinimo paslaugas, Paslaugos teikėjui sumoka Telšių rajono savivaldybės administracija.

35. Mokamo maitinimo (pusryčiams, pietums, pavakariams, ir vakarienei) maisto produktams įsigyti vienos dienos kaina (įskaitant PVM) vienam mokiniui / klientui nustatyta: 5 klasių ir vyresniems mokiniams bei dienos socialinės globos skyriaus klientams- 3,80 euro, 1-4 klasių ir priešmokyklinio amžiaus vaikams- 3,10 euro, ikimokyklinio amžiaus vaikams- 2,80 euro.

36. Mokyklos bendrabutyje gyvenančių visų amžiaus grupių vaikų ir dienos socialinės globos skyriaus klientų naktiepiečiams maisto produktams įsigyti skiriama iki 0,80 euro (įskaitant PVM).

37. mokamo ir nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidoms padengti skiriama iki 10 procentų sumos, skirtos maisto produktams įsigyti.

38. Pasibaigus mėnesiui Paslaugos teikėjas suderina pateiktų porcijų skaičių su mokyklos direktoriumi arba paskirtu atsakingu už maitinimą administracijos darbuotoju ir iki kito mėnesio 10 d. savivaldybės administracijai pateikia sąskaitas – faktūras už suteiktas nemokamo ir mokamo maitinimo paslaugas atskirai pagal išlaidų finansavimo šaltinius.

39. Maitinimo paslaugų teikėjas dalyvauja vaisių ir pieno vartojimo skatinimo programose. Paslaugos teikėjas dalyvaudamas šiose programose privalo vadovautis 2011 m. spalio 10 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu, patvirtintomis Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose 2010-2013 m. programos administravimo taisyklėmis Nr. 3D-742. 2011 vasario 8 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-93 „Dėl žemės ūkio ministro 2008 m. rugpjūčio 27d. įsakymo Nr.

3D-478 „Dėl paramos už pieną vaikams administravimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“. Paslaugos teikėjas privalo periodiškai tiekti įvairius produktus numatytus šiose programose.

39.1 mokyklų vykdomose prevencinėse ir sveikatą stiprinančiose programose.

IV. SĄLYGOS DĖL PATALPŲ IR ĮRANGOS

40. Paslaugos teikėjui paslaugos teikimo laikotarpiui mokyklos virtuvės, pagalbinės patalpos su ilgalaikiu mokyklos turtu- elektrine virykle EP-4ŽŠ-01 ir konvekcine garo krosnimi išnuomojamos ne konkurso būdu, pagal Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą tvarką. Paslaugos pirkėjui paslaugų teikimo galiojimo laikotarpiu už išnuomojamas patalpas paslaugų teikėjas moka 1 Eur nuomos mokestį per mėnesį. Paslaugos teikėjui virtuvė ir pagalbinė patalpa, ilgalaikis mokyklos turtas perduodamos pagal priėmimo – perdavimo aktą. Paslaugos teikėjas materialiai atsako už perduotas patalpas, užtikrina ir atsako už patalpų ir įrenginių būklę, einamąjį remontą.

41. Telšių „Vilties“ mokykloje, kurioje bus teikiama mokiniams / klientams maitinimo paslauga, vidutinės metinės komunalinių paslaugų išlaidų sąnaudos:

Išlaidų pavadinimas	Vidutinės mėnesio komunalinių paslaugų išlaidų sąnaudos			
	Mato vnt.	Mėnesių skaičius	Vidutinis kiekis per mėnesį	Vidutinė kaina, Eur per mėnesį
Elektros energija	kWh	12	1137	180,57
Vandentiekis ir kanalizacija šaltas vanduo	kub.m.	12	3	6,18
Vandentiekis ir kanalizacija karštas vanduo	kub.m.	12	7	43,96
Patalpų šildymas (52,53 kv. m.)	MWh	12	0,72	53,40
Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą	Fiksuotas dalinis išlaidų padengimas mokyklai	12	-	9,85

42. Telšių „Vilties“ mokykloje, kurioje bus teikiama mokiniams / klientams maitinimo paslauga patalpų plotai: maisto ruošimui suteikiamos virtuvės 52,53 m² patalpos (šildomos) ir sandėliukas (nešildomas)- 10,67 m², koridorius (nešildomas) -7,96 m² (viso 71,16 m² plotas).

43. Mokestį už nuomojamų patalpų šildymą, šiose patalpose sunaudotą elektros energiją, šaltą, karštą bei kanalizuojamą vandenį, pagal skaitiklių rodmenis ir galiojančias kainas maitinimo paslaugos teikėjas apmoka savo lėšomis.

44. Už paslaugas atsiskaitoma po sąskaitos – faktūros gavimo per 30 dienų, pervedant pinigus pagal mokyklos pateiktas sąskaitas.

45. Paslaugos teikėjas užtikrina sanitarinę – higieninę perduotų patalpų būklę (valo virtuvės, valgyklos ir pagalbines patalpas), sudaro sutartis kenkėjų kontrolei vykdyti maisto tvarkymo patalpose. Darbą, susijusį su maisto išdaliniu mokiniams / klientams, indų plovimu ir maitinimo patalpos sutvarkymu, atlieka auklėtojo padėjėjas / socialinio darbuotojo padėjėjas.

46. Paslaugos teikėjas atlieka perduotų patalpų, ilgalaikio turto, vandentiekio, kanalizacijos, elektros ir vėdinimo sistemų gedimų remontą savo lėšomis.

47. Perduotose patalpose įvykus avarijai ar nelaimingam atsitikimui darbe, Paslaugos teikėjas atsako už pasekmes pagal galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus.

48. Už patalpų pagerinimą Paslaugos teikėjui neatlyginama.

49. Pasibaigus paslaugos teikimo sutarties laikotarpiui, Paslaugos teikėjas virtuvės ir pagalbines patalpas, ilgalaikį turtą, nustatyta tvarka perduoda mokyklų administracijai.

V. DARBUOTOJŲ DARBO SĄLYGOS

50. Maitinimo paslaugos teikėjas, savarankiškai parenka maistą ruošiančius darbuotojus, turinčius reikiamą kvalifikaciją ir darbo patirties, maisto ruošime, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso reikalavimais ir moka jiems atlyginimus iš savo lėšų.

VI. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KONTROLĖS VYKDYMAS

51. Maitinimo paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.) vykdo mokyklos, kurioje teikiamos mokinių / klientų maitinimo paslaugos, administracija, Telšių rajono savivaldybės administracijos įgalioti asmenys, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba, Visuomenės sveikatos centras bei kitos kontroliuojančios institucijos.

52. Kontrolę vykdančioms institucijoms pareikalavus, Paslaugos teikėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, patiekalų išėigų kainą, kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų panaudojimo kontrolei bei analizei atlikti. Šie dokumentai privalo būti maisto gaminimo patalpose.

53. Gavus nusiskundimų, paslaugos užsakovas gali inicijuoti maitinimo paslaugos teikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atlikimo nustatytiems reikalavimams) patikrinimą. Nustačius pažeidimus, išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Paslaugos teikėjas. Kitais atvejais išlaidos už maisto kokybės patikrinimą apmokamos Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

54. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su mokyklų vadovais ar kitomis paslaugos teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti.

55. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti visuotiniuose tėvų susirinkimuose (kai svarstomi vaikų maitinimo klausimai).

56. Paslaugų teikėjas privalo maisto gaminimo patalpose turėti visus reikalingus dokumentus (kalkuliacines korteles, technologinius aprašymus ir kt.), nurodytus kituose teisės aktuose.



57. Paslaugos teikėjas turi paskirti atsakingą asmenį už bendradarbiavimą su mokykla, rajono savivaldybės administracija.

Techninės specifikacijos 1 priedas

Telšių „Vilties“ mokyklos preliminarūs duomenys apie mokykloje besimokančių mokinių / klientų skaičių bei nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių

Telšių „Vilties“ mokykla	Mokinių skaičius	Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius
Iš viso:	42	10

Vidutinis maitinimo dienų skaičius per mokslo metus

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus porcijų kiekis per dieną (vnt.)	Vidutinis maitinimo dienų skaičius per 12 mėnesių
1. Nemokamas mokinių maitinimas			
1.1.	Pusryčiai priešmokyklinio bei 1-4 klasių mokiniams	8	160
1.2.	Pusryčiai 5-12 klasių mokiniams	1	170
1.3.	Pietūs priešmokyklinio bei 1-4 klasių mokiniams	9	160
1.4.	Pietūs 5-12 klasių mokiniams	1	170
2. Mokamas mokinių / klientų maitinimas			
2.1 .	IKIMOKYKLINIS (2-5 m.)		
2.1.1.	Ikimokyklinio amžiaus mokiniams (pusryčiai, pietūs, pavakariai, vakarienė)	35	232
2.2.	PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS IR 1-4 KLASIŲ MOKINIAI		
2.2.1.	Priešmokyklinio ir 1-4 klasių mokiniams	20	232

D. D. D.

[Signature]

	(pusryčiai)		
2.2.2.	Priešmokyklinio ir 1-4 klasių mokiniams (pietūs)	19	232
2.2.3.	Priešmokyklinio ir 1-4 klasių mokiniams (pavakariai, vakarienė)	28	232
2.3.	5 KLASIŲ IR VYRESNI MOKINIAI		
2.3.1.	5 klasių ir vyresniems mokiniams (pusryčiai)	13	232
2.3.2.	5 klasių ir vyresniems mokiniams (pietūs)	13	232
2.3.3.	5 klasių ir vyresniems mokiniams (pavakariai, vakarienė)	14	232
2.4.	DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS SKYRIAUS KLIENTAI		
2.4.1.	Dienos soc. globos skyriaus klientams (pusryčiai, pietūs, pavakariai, vakarienė)	26	232
2.5.	MOKYKLOS BENDRABUTYJE GYVENANČIŲ VISŲ AMŽIAUS GRUPIŲ MOKINIAI IR SOCIALINĖS GLOBOS SKYRIAUS KLIENTAI		
2.5.1	Mokyklos bendrabutyje gyvenančių visų amžiaus grupių mokiniai ir socialinės globos skyriaus klientai (naktiečiai)	21	179




PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perduoti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

8.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

9. Šalių pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalis sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalis gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

11. Sutarties galiojimas

11.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

11.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12. Sutarties pakeitimai

12.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų

keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

12.2. Neesminės pirkimo sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:

12.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba nukentėjusiajai šaliai tampa žinomos po pirkimo sutarties sudarymo;

12.2.2. tų aplinkybių atsiradimo nukentėjusioji šalis pasiūlymo pateikimo ar pirkimo sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

12.2.3. tų aplinkybių nukentėjusioji šalis negali kontroliuoti;

12.2.4. nukentėjusioji šalis nebuvo priėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

12.3. Techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, pirkimo sutarties šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

12.4. Sutarties šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl vidinio pirkimo sutarties šalies persitvarkymo jos teises ar pareigas perima kitas ūkio subjektas (pavyzdžiui, tiekėjas veiks, su kuria susijęs pirkimo sutarties objektas, perduoda savo įsteigtai dukterinei įmonei, kai jis valdo šią įmonę šimtu procentų ir užtikrina, kad lieka solidariai atsakingas už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą).

12.5. Pirkimo sutarties pakeitimai gali būti atliekami tik raštu.

12.6. Pirkimo sutarties pakeitimai gali būti atlikti pirkimo sutarties šalių atstovų pasirašomu protokolu ar kitais būdais, užtikrinančiais aiškiai išreikštą pirkimo sutarties šalių valią pakeisti atitinkamas pirkimo sutarties sąlygas.

12.7. Dokumentas, kuriuo įforminami pirkimo sutarties pakeitimai, laikomas pirkimo sutarties dalimi.

12.8. Pakeitimai įsigalioja nuo dienos, kai dėl jų abi pirkimo sutarties šalys pasirašo.

13. Sutarties pažeidimas

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

13.2.4. nutraukti Sutartį;

13.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

14. Sutarties vykdymo sustabdymas

14.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

14.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

14.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

14.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

15. Sutarties nutraukimas

15.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

15.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

15.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

15.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

15.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

15.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

16. Ginčų nagrinėjimo tvarka

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

17.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.



Autoretiškas priedas

Forma patvirtinta

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos
direktoriaus 2008 m. spalio 15 d.
įsakymu Nr. B1-527

Telšių valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba

MAISTO TVARKYMO SUBJEKTO PATVIRTINIMO PAŽYMĖJIMAS

2012-11-29

Nr.

85

(vieta)

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos maisto įstatymu (Žin., 2000, Nr. 32-893) ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 744 (Žin., 2000, Nr. 53-1537; 2007, Nr. 107-4376),

UAB LISITĖJA, 280193570, TELŠIŲ RAJONO VAIKŲ SU NEGALE CENTRO maisto paruošimo skyrius, Telšiai, Kauno g. 9A
Maisto tvarkymo subjektų registro numeris: 780000684

turi teisę verstis maisto tvarkymu:

Leidžiama (-os) ekonominės veiklos rūšis (-ys)

Pagrindinė

56.29.M, Mokyklų užkandinių, valgyklų ir virtuvių veikla

Leidžiamas produktų grupių asortimentas

VIEŠOJO MAITINIMO PATIEKALAI

Viršininkas - valstybinis veterinarijos
inspektorius



(signature)
(parašas)

Zigmas Nevardauskas

(vardas, pavardė)

Kopija liko:

UAB „Lisiteja“ direktorius
Leonas Varnagys



(signature)
2016-10-26