

DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. 03S-305

2016 m. spalio 12 d.
Elektrėnai

Elektrėnų savivaldybės administracija, juridinis asmens kodas 188756190, atstovaujama administracijos direktoriaus Virgilijaus Prusko, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir AB „Eurovia Lietuva“, įmonės kodas 121949798, atstovaujama generalinio direktoriaus Stanislavo Kablo, (toliau Sutartyje – Rangovas), kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. 1. Sutarties dalykas Sabališkių g., Elektrėnų m. (šaligatvis) kapitalinio remonto (II etapo) darbai (toliau-darbai).

2. Rangovas privalo atlikti darbus pagal kelių techninį reglamentą KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“, Lietuvos statybos techninius reglamentus (STR), Lietuvos techninius standartus (LST), Statybos taisykles (ST) ir techninius reikalavimus (TR).

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Rangovas įsipareigoja:

2.1.1. savarankiškai apsirūpinti darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, kokybiškomis medžiagomis;

2.1.2. užtikrinti objekte darbo saugą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, eismo saugumą;

2.1.3. prižiūrėti kelio ruožą, kuriame vyksta darbai, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta autotransporto eismas;

2.1.4. priduoti darbus Užsakovui pasirašant atliktų darbų aktą, kuriuo Užsakovas be išlygų ar su išlygomis patvirtina darbus priėmęs, o Rangovas – perdavęs atliktus darbus;

2.1.5. nurodytu laiku neatlikęs numatytų darbų, mokėti Užsakovui 0,02 proc. dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną nuo pradinės darbų kainos ir atlyginti papildomas Užsakovo išlaidas ir patirtus nuostolius;

2.1.6. laiku įspėti Užsakovą dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai atlikti užduotį;

2.1.7. parengti kapitalinio remonto aprašą;

2.1.8. atliktų darbų garantinis laikotarpis pagal galiojančius teisės aktus.

2.2. Užsakovas įsipareigoja atlikti darbų techninę priežiūrą, priimti atliktus darbus ir užmokėti už atliktus darbus šioje sutartyje nustatytais sąlygomis.

2.3. Rangovas turi teisę:

2.3.1. gauti reikiamą informaciją apie sutarties objektą;

2.3.2. reikalauti iš Užsakovo pašalinti trūkumus, trukdančius laiku ir tinkamai atlikti darbus, jei trūkumų pašalinimas yra Užsakovo prerogatyva.

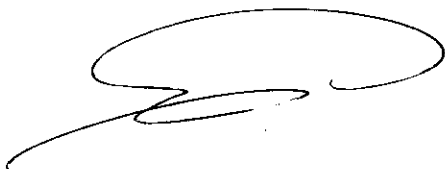
2.4. Užsakovas turi teisę:

2.4.1. reikalauti iš Rangovo laiku, nustatytais terminais gerai ir tinkamai atlikti užduotį;

2.4.2. patikrinti atliktų darbų kokybę;

2.4.3. kontroliuoti, kad užduotis būtų atlikta laiku.

III. KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS



3.1. Bendra ir galutinė Sutartyje numatytų Rangovo atliekamų darbų kaina visais atvejais su PVM yra lygi 15 889,87 €, (penkiolika tūkstančių aštuoni šimtai aštuoniasdešimt devyni € 87 ct), iš jų PVM 2 757,75 € (du tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt septyni € 75 ct), kaina be PVM yra 13 132,12 € (tryliką tūkstančių vienas šimtas trisdešimt du € 12 ct).

3.2. Sutarties įkainis nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą ar darbų grupių kainų pokyčius.

3.3. Darbų įkainis gali būti perskaičiuotas, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio, taikomo perkamiems įrengimo darbams, dydis ar įstatymais nustatomas kitas, darbų įkainiui įtakos turintis mokestis. Įkainio pokyčio dydis yra proporcingas mokesčio pokyčio dydžiui. Perskaičiuotas įkainis taikomas tiems įrengimo darbams, kurie bus atlikti įsigaliojus įstatymui, keičiančiam mokesčio dydį, jeigu tame įstatyme nenumatyta kitaip. Jei Užsakovas turi tam finansinę galimybę, perskaičiuoti Sutarties įkainiai įforminami Sutarties šalių pasirašytu papildomu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

3.4. Užsakovas moka už atliktus darbus Rangovui pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (pažymą, darbų atlikimo aktą ir sąskaitą faktūrą) tokia tvarka:

3.4.1. Ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovo atsakomybė:

4.1.1. Rangovas, nustatęs esminius sutarties sąlygų neatitikimus ir raštu apie tai pranešęs Užsakovui, turi teisę ne anksčiau kaip per 10 darbo dienų po šio pranešimo nutraukti sutartį su Užsakovu ir reikalauti atlyginti dėl to patirtus nuostolius;

4.1.2. Užsakovas, nutraukęs sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu;

4.2. Rangovo atsakomybė:

4.2.1. Užsakovas, nustatęs esminius Rangovo darbo trūkumus, sutarties sąlygų neatitikimus ar kitokius esminius pažeidimus ir raštu apie tai pranešęs Rangovui, turi teisę ne anksčiau kaip per 10 darbo dienų nutraukti sutartį su Rangovu ir reikalauti atlyginti dėl to patirtus nuostolius;

4.2.2. Rangovas, nutraukęs sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja jos sudarymo dieną ir galioja iki 2016-12-14.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta, jei viena iš Šalių pažeidžia šios sutarties sąlygas.

5.3. Šalis, nutraukianti sutartį anksčiau termino, privalo raštiškai informuoti kitą Šalį prieš 10 darbo dienų.

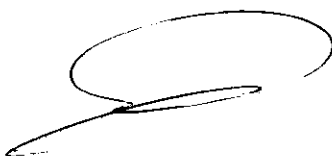
VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Vykdydamos šią sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, statybos rangos sutarties nuostatais ir normatyviniais statybos dokumentais, ir šios sutarties sąlygomis.

6.2. Iškilusių tarp Šalių ginčų neišsprendus derybų būdu, jų nagrinėjimas perduodamas teismams pagal Užsakovo buveinės vietą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.3. Sutartis, išskyrus darbų įkainius ir kitas sąlygas, kurios buvo ir pirkimo sąlygos, gali būti keičiama Šalių susitarimu, pakeitimą įforminant raštu bei patvirtinant parašais susitarimo tikrumą.

6.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną



egzempliorių Užsakovui ir Rangovui.

VII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

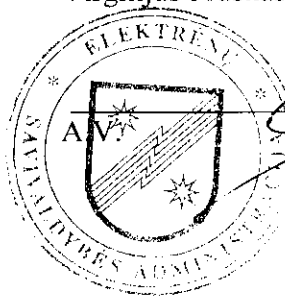
Užsakovas:

Elektrėnų savivaldybės administracija
Kodas 188756190
Rungos g. 5, Elektrėnai
Tel. (8 528) 58 015, faks. (8 528) 58 005
A. s. LT83 4010 0424 0289 4334
AB DNB bankas

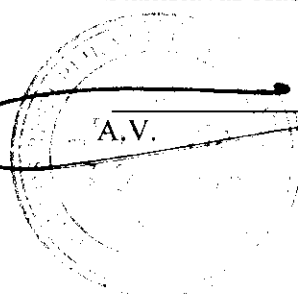
Rangovas:

AB „Eurovia Lietuva“
Kodas 121949798
Liepkalnio g. 85, Vilnius
Tel. (8 5) 21 52 050, faks. (8 5) 21 52 141
A. s. LT36 2140 0300 0060 9614
Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius
Virgilijus Pruskas



Generalinis direktorius
Stanislavas Kablys



Finansų ir strateginio planavimo
skyriaus vedėja
Jekaterina Goličenko

Teisės ir personalo administravimo
skyriaus specialistas
Vytautas Kasperavičius

Plėtros ir investicijų
skyriaus vedėjas
Virgaudas Šimkūnas