

LIFTO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS

SUTARTIS Nr. 12-24-21)-51-95

2016 m. kovo 30 d.

Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „ŠIAULIŲ LIFTAS“, įmonės kodas 144707512, toliau vadinamas „Vykdytoju“, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Tarailio, veikiančio pagal Vykdytojo įstatų, iš vienos pusės ir Valstybės įmonės Turto bankas įmonės kodas, 112021042 toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama Nekilnojamojo turto departamento Projektų skyriaus viršininko, laikinai einančio Nekilnojamojo turto departamento direktoriaus pareigas Laimo Daniūno veikiančio pagal VĮ Turto banko generalinio direktoriaus 2016 m. kovo 4 d. įsakymą Nr. P1-35, o abi kartu vadinamos „Šalimis“, sudaro šią Sutartį:

1. Sutarties objektas

Keleivinio hidraulinio lifto esančio, Respublikos g. 32, Telšiai kel. galia 630 kg, 8 keleiviai, 4 sustojimai (toliau – Lifto) - nuolatinė techninė priežiūra.

1.1. Pagal Sutarties sąlygas ir nustatytą tvarką, Vykdytojas atlieka Užsakovui priklausančio keleivinio lifto nuolatinį techninės būklės tikrinimą (Vykdytojo atliekamų darbų apimtis yra nurodyta Sutarties 2.2. punkte).

1.2. Liftą prižiūrėti Vykdytojas skiria apmokytus ir atestuosius asmenis.

1.3. Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatytą Kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.4. Užsakovas ir Vykdytojas įsipareigoja vadovautis galiojančiu Lietuvos Respublikos Potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymu, Liftų naudojimo taisyklėmis, kitais Lietuvos Respublikos liftų naudojimą ir priežiūrą reglamentuojančiais teisės norminiais aktais, gamintojo instrukcijomis.

2. Vykdytojas įsipareigoja

2.1. Vykdyti keleivinio lifto techninę priežiūrą ir remontą. Vieną kartą per mėnesį, pagal grafiką, atlikti lifto techninės būklės tikrinimą.

2.2. Vykdytojo atliekamų darbų apimtys:

- patikrinama valdymo spintoje esančių įtampų komutavimo ir valdymo aparatų funkcionalumas;

- patikrinamas lifto šachtoje ir dubėje esančių elektros aparatų veikimas ir, reikalui esant, atliekamas jų reguliavimas;

- patikrinamas kabinos sustojimo tikslumas, šachtos durų automatinės spynos, elektriniai kontaktai ir, esant reikalui, jos reguliuojamos;

- patikrinami lifto valdymo ir signalizacijos aparatai, saugos mazgai;

- patikrinama tepalų kiekis bake, hidraulikos įranga, ar sureguliuoti vožtuvai ir, esant reikalui, jie reguliuojami;

- apžiūrimi lynai, patikrinamas tepalų lygis tepalinėse ir, esant reikalui, papildomas;

- išvalomos šiukšlės iš duobės, nuo kabinos stogo ir šachtos;

- patikrinamas mašinų patalpos, šachtos, kabinos apšvietimas ir, reikalui esant pakeičiamos perdegusios apšvietimo lemputės;

- patikrinama kabinos durų pavara ir sąveika tarp kabinos ir šachtos durų;

- patikrinama ar nepažeista kabinos pakaba;

- patikrinama ar teisingai sureguliuoti gaudytuvai;

- padaromi įrašai Lifto techninių apžiūrų žurnale apie atliktus darbus.

- gavus pranešimą telefonu Nr.8-700-55966, apie lifto gedimą, garantuoti avarinės

tarnybos atvykimą per 3 val., **Vykdytojo** darbo valandomis ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) valandas nuo pranešimo gavimo kitu metu;

- vieną kartą metuose paruošti liftą metinei atestacijai ir iškviesti Užsakovo nurodytą įgaliotos įstaigos ekspertą jo patikrinimui ir išbandymui, dalyvauti lifto techninės būklės patikrinime.

2.3. Remontuotinių ar naujai užsakomų iš Liftų gamintojo įmonės reikiamų mazgų bei detalių remonto ir įsigijimo terminus bei kainą, apmokamą **Užsakovas** papildomai, **Vykdytojas** privalo raštu suderinti su **Užsakovu**.

2.4. Kasmet atlikti Lifto elektros instaliacijos varžų matavimus.

2.5. Esant būtinumui atlikti neplanines technines apžiūras ir gedimų pašalinimą.

3. Užsakovas įsipareigoja

3.1. Sudaryti **Vykdytojui** šios sutarties vykdymui būtinas sąlygas: užtikrinti elektros energijos tiekimą į mašinų skyrių, sustojimų aikštelių apšvietimą.

3.2. Palaikyti švarą Lifto kabinoje ir aikštelėse prieš šachtos duris.

3.3. Už 2.5. punkte nurodytus darbus apmokėti papildomai, pagal pasirašytą defektinį aktą ir darbų sąmatą, **Vykdytojui** pateikus sąskaitą – faktūrą.

3.4. Sudaryti sąlygas **Vykdytojo** techniniam personalui, pateikus tarnybinį pažymėjimą, nekliudomai prieiti prie Lifto įrengimų Lifto naudojimo metu.

3.5. Perduoti **Vykdytojo** paskirtam Liftų priežiūros meistrui Lifto techninę dokumentaciją.

3.6. Vykdyti teisėtus **Vykdytojo** atsakingų asmenų prašymus dėl Lifto naudojimo saugumui.

4. Sutarties kaina ir apmokėjimo tvarka

4.1. Mėnesiniai įkainiai už šios sutarties 2.2 punkte numatytus darbus pateikti Sutarties priede Nr. 1.

4.2. **Vykdytojas** parengia PVM sąskaitą faktūrą už atsiskaitymo laikotarpyje (per kalendorinį mėnesį) suteiktas paslaugas ir iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos pateikia **Užsakovui** elektroniniu paštu: gitana.driukiene@turtas.lt, info@turtas.lt.

4.3. Už suteiktas paslaugas **Užsakovas** sumoka paslaugų **Vykdytojui** iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.

4.4. **Užsakovui** nevykdant Sutarties 4.3. punkto, **Vykdytojas** raštiškai informuoja **Užsakovą** apie galimą sutarties nutraukimą ar savo įsipareigojimų pagal Sutartį laikiną sustabdymą.

5. Nenugalima jėga

5.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu.

5.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių atveju įsipareigojimų įvykdymo laikotarpis pratęsiamas tiek, kiek veikė nenugalimos jėgos aplinkybės.

5.3. Nei vienai iš šios sutarties **Šalių** netaikomos nuobaudos už Sutarties nesavalaikį vykdymą, jeigu tai bus nenugalimos jėgos pasekmė.

5.4. **Šalis**, negalinti vykdyti Sutartyje nurodytų įsipareigojimų, privalo tą pačią dieną raštu pranešti apie tai kitai **Šaliai**, o prireikus – ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Sutartinių įsipareigojimų nevykdančiai ar netinkamai vykdančiai šaliai turi būti pareikšta pretenzija raštu.

6.2. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi iš šios Sutarties kylančias prievoles, privalo atlyginti teisės aktų nustatyta tvarka kitai sutarties šaliai dėl to patirtus nuostolius.

6.3. Jeigu **Užsakovas** neatsiskaito su **Vykdytoju** šios sutarties 4.3. punkte nurodytu terminu **Užsakovas** moka **Vykdytojui** 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną skaičiuojant nuo kainos, nurodytos šios sutarties priede, bei atlyginti patirtus nuostolius.

6.4. Jeigu **Vykdytojas** neįvykdo arba įvykdo netinkamai Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, tai jis privalo atlyginti **Užsakovui** tuo padarytus nuostolius (žalą) tik jei dėl to yra **Vykdytojo** kaltė. Sprendžiant kaltės klausimą yra laikoma, kad **Vykdytojas** yra savo srities profesionalas ir privalo teikti paslaugas taip, kad žala Perkančiajai organizacijai dėl netinkamo **Vykdytojo** įsipareigojimų vykdymo pagal šią Sutartį neatsirastų.

6.5. **Vykdytojui** netinkamai vykdžiusiam Sutartį, pažeidusiam Sutarties sąlygas, **Užsakovas** turi teisę raštu pareikšti pretenziją. **Vykdytojas** pretenzijoje nurodytus trūkumus turi pašalinti per pretenzijoje nurodytą terminą. To nepadarius, **Užsakovas Vykdytojui** už suteiktas paslaugas nemoka 15 proc. pagal sąskaitą faktūrą mokėtinos sumos. Jeigu per tris mėnesius pareiškiamos daugiau kaip dvi pretenzijos, **Užsakovas** nemoka **Vykdytojui** už suteiktas paslaugas 50 proc. pagal sąskaitą faktūrą mokėtinos sumos ir tai gali būti pagrindas vienašališkam Sutarties nutraukimui.

6.6. Nuostoliai **Užsakovui** atlyginami per 30 (trisdešimt) dienų nuo susitarimo dėl nuostolių atlyginimo pasiekimo.

7. Kitos sąlygos

7.1. Pasikeitus **Vykdytojo** ar **Užsakovo** statusui ar rekvizitams, Sutarties Šalys apie tai raštu informuoja viena kitą, o Sutartis lieka galioti.

7.2. **Vykdytojas** turi teisę nutraukti Lifto naudojimą atliekant techninę apžiūrą (8 val. per mėnesį) ir remontus bei bandymus (24 val. per metus), o taip pat, kai Lifto naudojimas kelia pavojų žmonėms ar kroviniams.

7.3. Nutraukus sutartį, **Vykdytojas** atlieka atitinkamus įrašus Lifto dokumentacijoje ir ją perduoda **Užsakovui**.

8. Sutarties galiojimas, nutraukimas ir keitimas

8.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.2. Sutartis įsigalioja nuo 2016 m. balandžio 1 d. ir galioja iki 36 mėnesius.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu ar vienos iš šalių iniciatyva, jei bet kuri Šalis apie tai raštu informuoja kitą Šalį prieš 1 (vieną) mėnesį.

8.4. Jeigu viena šalių atsisako vykdyti arba netinkamai vykdo Sutarties sąlygas, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešdama kitai Sutarties šaliai. Šiuo atveju atsisakanti vykdyti Sutarties sąlygas arba netinkamai jas vykdanči šalis atlygina turėtus kitos šalies tiesioginius nuostolius.

8.5. **Vykdytojo** išlaidas už **Užsakovo** skolų išieškojimą apmoka **Užsakovas**.

8.6. Šioje sutartyje numatytų paslaugų kaina sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama. Tais atvejais, jei įstatymu bus pakeisti tiesiogiai su paslaugų kaina susiję mokesčiai (PVM ir kt.) ar įvesti nauji, jie bus skaičiuojami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokesť. Pridėtinės vertės mokesčio dydis apskaičiuojamas pagal mokesčio apskaičiavimo dieną galiojančius teisės aktus.

8.7. Priedas Nr.1 yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. Ginčų sprendimo tvarka

9.1 Šalių ginčai sprendžiami derybų keliu, o nepriejus vieningos nuomonės - įstatymų nustatyta tvarka, t.y. iškilusius nesutarimus sprendžia teismas.

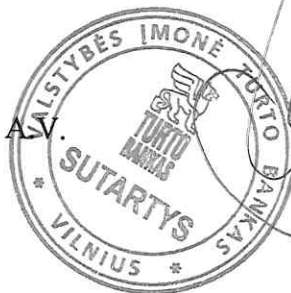


10. Šalių juridiniai adresai ir bankiniai rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas
Įmonės kodas 1112021042
PVM mokėtojo kodas LT120210411
Kęstučio g. 45, LT-08124, Vilnius
a/s LT517044060000443925
SEB bankas
Banko kodas 7044
Tel. 85 278 0900
Faks. 85 275 1155
El. paštas: info@turtas.lt

Nekilnojamojo turto departamento Projektų
Skyriaus viršininkas laikinai einantis
Nekilnojamojo turto departamento direktoriaus
pareigas Laimas Daniūnas



VYKDYTOJAS:

Uždaroji akcinė bendrovė "Šiaulių liftas"
Įmonės kodas 144707512
PVM mokėtojo kodas LT447075113
Liejyklos g. 3, LT-78148 Šiauliai
a/s LT19 2140 0300 0313 2890
Nordea Bank AB Lietuvos skyrius
Banko kodas 21400
tel. 8 41 456796
Faks. 8 41 463560
El. paštas: info@siauliuliftas.lt

Direktorius

Mindaugas Tarailis



Nekilnojamojo turto valdymo skyriaus
viršininkas
Laimas Skarbauskas

Nekilnojamojo turto valdymo skyriaus
vyriausiasis specialistas

Kęstutis Žilėnas

2016-03-22

Nekilnojamojo turto valdymo skyriaus
viršininko pavaduotoja

Julanta Poškutė

2016-03-22

Finansų departamento direktorė

Lina Užlienė

2016-03-22

Nekilnojamojo turto valdymo skyriaus
vyresnioji specialistė

Julanta Pavlovskienė

2016-03-22

2.24-21)-51-99

Lifto techninės priežiūros mėnesinis įkainis

Eil. Nr.	Adresas , Identifikavimo kodas	Charakteristika			Mėnesinis įkainis Eur	Suma mėnesiui
		Lifto tipas	Keliamoji galia, kg	Aukštų skaičius	Už lifto techninę priežiūrą	Eur
1	Respublikos g. 32, Telšiai LF-01-01971	Keleivinis hidraulinis GMV	630	4	36,26	36,26
VISO						36,26
PVM 21%						7,62
IŠ VISO						43,88

Sutarties galiojimo laikotarpiu, pasikeitus teisės aktams, nustatantiems pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydį, šiame Sutarties nurodytas mėnesinis įkainis yra perskaičiuojamas atsižvelgus į pasikeitusį pridėtinės vertės mokesčio dydį

UŽSAKOVAS

VĮ Turto bankas

Nekilnojamojo turto departamento Projektų
Skyriaus viršininkas laikinai einantis
Nekilnojamojo turto departamento
direktoriaus pareigas Laimas Daniūnas



Teisės skyriaus
teisininkas

Remigijus Ilvičius

2016-03-22

Nekilnojamojo turto valdymo skyriaus
vyriausiasis specialistas

Jolanta Pavlovskienė

2016-03-22

VYKDYTOJAS

UAB „Šiaulių liftas“

Direktorius
Mindaugas Tarailis



Akvilė Jonė

2016-03-22

Nekilnojamojo turto valdymo skyriaus
viršininko pavaduotoja

Julanta Poškutė

2016. 03.22

Nekilnojamojo turto valdymo skyriaus
vyriausiasis specialistas

Kęstutis Žilėnas

2016-03-22

Teisės skyriaus viršininkas

Antanas Skarbauskas