

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. B5-399

2016 m. lapkričio 3 d.

Kupiškis

Kupiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas **188774975**, atstovaujama **administracijos direktoriaus Mariaus Mališausko**, veikiančio pagal Kupiškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, toliau vadinama - **Užsakovu** ir **UAB „Darminda“** juridinio asmens kodas **303220061**, atstovaujama **direktoriaus Dariaus Petrylos**, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau vadinama - **Rangovu**, ir toliau Rangovas ir Užsakovas kartu vadinami - Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi. Šalys susitarė ir sudarė šią darbų sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SĄVOKOS

- 1.1 **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2 **Darbų pradžia** – darbų pradžios data.
- 1.3 **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 1.4 **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2. punktu.
- 1.5 **Įkainis** – Žiniaraščiuose (Darbų įkainių sąrašuose) Rangovo nurodyto kiekvieno Darbo mato vieneto įkainis be PVM, apimantis tai, kas numatyta Darbo aprašyme įskaitant visus reikiamus Rangovo įrengimus bei mechanizmus tam Darbui atlikti, montavimą, Rangovo personalo darbą, Medžiagas, priežiūrą, paleidimą, derinimą, bandymus, netiesiogines išlaidas, Rangovo mokamus mokesčius, pelną kartu su galimai numatoma Rangovo rizika, prievoles ir įsipareigojimus apibrėžtus Sutartyje ar atsirandančius ją vykdant.
- 1.6 **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietyje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.7 **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.8 **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.9 **Priimta Sutarties suma** – Rangovo pasiūlyta ir Užsakovo priimta, Sutarties 9.1. punkte nurodyta suma.
- 1.10 **Projektas** – dokumentas, kuriame pateikiami Darbų brėžiniai/patalpų planai bei techninės specifikacijos ir visi pagal Sutartį daromi šių dokumentų papildymai ir pataisymai.
- 1.11 **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.12 **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietyje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.13 **Statybvietyje** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietyje ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1 punktu.
- 1.14 **Subrangovas** - kuris nors asmuo, Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų.
- 1.15 **Sutarties kaina** – Rangovui mokėtina suma, kuri nustatoma vadovaujantis Sutarties 9.5 punkto nuostatomis, t.y. nustčius faktiškai atliktų Darbų apimtį (kiekį) ir pritaikius



Direktorius
Darius Petryla



- Žiniaraščiuose (Darbų įkainių sąrašuose) numatytus Darbų įkainius.
- 1.16 **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.17 **Žiniaraščiai (Darbų įkainių sąrašai)** – dokumentai užpildyti Rangovo siūlomais Darbų įkainiais.
- 1.18 Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1 Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą vykdyti ir baigti **Salės, esančios Gedimino g. 36, Kupiškio mieste, remonto darbai**, kaip numatyta Sutartyje ir ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
- 3.2.1. šios Sutarties sąlygos;
 - 3.2.2. techninė specifikacija;
 - 3.2.3. žiniaraščiai (darbų įkainių sąrašai);
 - 3.2.4. kiti dokumentai (jeigu yra).
- Vietoj Žiniaraščiuose (Darbų įkainių sąrašuose) nurodytų konkrečių modelių, konkretaus proceso ar prekės ženklo, patento, tipo, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagų, Įrangos ar Mechanizmų galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanizmus.
- 3.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.
- 3.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.
- 3.5. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 5 dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.
- 4.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų,



Direktorius
Darius Petryla



bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

- 4.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietyje.
- 4.4. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir Išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.
- 4.5. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:
 - 4.5.1. Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos;
 - 4.5.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai Projekte, išskyrus aplinkybes, nurodytas 10.1 punkte.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Projekte numatyta Darbų apimtimi, Projekte apibrėžtomis techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, per Sutarties 6.1 punkte nurodytą terminą, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.
- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.
- 5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.4. Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“.
- 5.5. Sutarties vykdymo metu pasiūlyme nurodyti subrangovai galės būti keičiami tik tuo atveju, jei jų keitimui bus gautas raštiškas Perkančiosios organizacijos sutikimas. Tokia pačia tvarka galės būti pasitelkiami nauji subrangovai, kurie nebuvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 5.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta Priimta Sutarties suma apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.
- 5.7. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietyje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.
- 5.8. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
 - 5.8.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
 - 5.8.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo

Direktorius
Darius Petryla

įrengimus;

- 5.8.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybviетę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybviетę ir visos tokios patekimui į Statybviетę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.
- 5.9. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui, galima gauti Statybviетėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.
- 5.10. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
- 5.11. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.
- 5.12. Rangovas prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus privalo informuoti Užsakovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Užsakovui, tai Užsakovui pareikalavus Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.
- 5.13. Rangovas privalo aprūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis bei kvalifikuotais darbuotojais, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Užsakovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Užsakovas.
- 5.14. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbo kokybė yra su defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti Įrangą, Medžiagas arba Darbo kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.
- 5.15. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:
- 5.15.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.
 - 5.15.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.
- 5.16. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbo pradžios iki kol visiems Darbams bus išduotas ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.
- 5.17. Rangovui bus numatyta 200 (du šimtai) eurų bauda už pavėluotai ar nekokybiškai atliktus darbus, surašant pažeidimo aktą perspėjus Rangovą. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumos.

Direktorius
Darius Petryla

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 6.1. **Darbų pradžia** – kita diena po sutarties pasirašymo.
- 6.2. Darbų atlikimo terminas yra **1 mėnesis** nuo Darbų pradžios. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus.
Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 6.3. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokią Darbą iki Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 6.1 punkte, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, patiesinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02 % nuo Priimtos Sutarties sumos per dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 6.1 punkte numatytos darbų pabaigos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dieną. Jeigu Rangovui už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą yra paskaičiuoti delspinigiai ir Rangovas per 14 d. nesumoka, Užsakovas turi teisę delspinigius atskaityti iš sumų už atliktus darbus. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.
- 6.4. Darbų atlikimo terminas, šalims raštu išreiškus tam sutikimą, gali būti pratęstas vieną kartą. Vieno pratęsimo terminas – neilgiau kaip 1 mėn. Šis pratęsimas įforminamas šalims pasirašius papildomą susitarimą prie rangos darbų sutarties.
- 6.5. Užsakovas, raštu nuroydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsimas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nereikalaujamas.

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

- 8.1. Užsakovas perima Darbus:
- 8.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir
 - 8.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- Rangovas, užbaigęs Darbus su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą.
- 8.2. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1. punktą, per 5 dienas privalo:
- 8.2.1. atlikti Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio, kartu su Rangovu, pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą. Darbų perdavimo-priėmimo aktas gali būti pasirašomas prie jo pridėdant smulkių nebaigtų Darbų ar defektų, kurie neturės esminės įtakos Užsakovui naudojant Darbų rezultatą pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašė turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti.
 - arba
 - 8.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 8.3. Jeigu Užsakovas vengia perimti atliktą Darbą, pasibaigus Sutarties sąlygų 8.2 punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir Rangovui raštu įspėjus Užsakovą, turi būti laikoma, kad Darbai yra perimti.
- 8.4. Rangovas iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš Statybietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles,

Direktorius
Darius Petryla

laikinuosius statinius [jei tokie buvo]. Darbų perdavimo Užsakovui metu statinys turi būti švarus ir sutvarkytas.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 9.1. Šiai Sutartčiai taikoma **fiksuoto įkainio kainodara**. Įkainiai nurodyti sutarties 2 priede „Darbų įkainių sąrašuose“. **Maksimali galima Sutarties vertė 4738,35 Eur su PVM (keturi tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt aštuoni eurai ir 35 ct).**
- 9.2. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą, kuri turi būti nustatyta vadovaujantis Sutarties sąlygų 9.5 punkto nuostatomis.
- 9.3. Bet kurie Darbų kiekiai, numatyti Žiniaraščiuose (darbų kiekių žiniaraščiuose), yra orientaciniai ir nelaikomi faktiniais, t.y. tiksliais kiekiais. Faktiniai Darbų kiekiai, reikalingi Projekto įvykdymui, negali apimti daugiau/mažiau kaip 20 proc. žiniaraščiuose nurodytų preliminarinių Darbų kiekių. Faktiniai Darbų kiekiai, viršijantys nurodytą procentą, turi būti perkami papildomai ar atsisakomi pagal 10.1 punktą.
- 9.4. Išankstinis mokėjimas netaikomas.
- 9.5. Rangovui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustačius faktinį atliktų Darbų kiekį. Rangovas, prieš pateikdamas Užsakovui apmokėjimo už atliktus Darbus dokumentus (Atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą faktūrą) privalo nustatyti atliktų Darbų faktinį kiekį. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma taikant Žiniaraščiuose (Darbų įkainių sąrašuose) numatytus Darbų įkainius.
- 9.6. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:
 - 9.6.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)
 - 9.6.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.
- 9.7. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus smulkius defektus bei nebaigtus Darbus įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.
- 9.8. Užsakovas privalo mokėti Rangovui:
 - 9.8.1. Užsakovas apmoka Rangovui sumą patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose, pagal pateiktą atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 9.9. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.8 punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 9.8 punkte nurodyto termino pabaigos iki pilnų Užsakovo įsipareigojimų įvykdymo dienos.
- 9.10. Darbų įkainiai Sutarties galiojimo metu neturi būti keičiami išskyrus šiame punkte

Direktorius
Darius Petryla

nurodytais atvejais:

9.10.1. esant 10.1. punkte nurodytoms aplinkybėms ir pagal 10.2. punktą įforminus pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama nevykdytinų Darbų ir/ar papildomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Nevykdytinų Darbų kainos apskaičiuojamos pritaikant Žiniaraščiuose (Darbų įkainių sąrašuose) numatytus Darbų įkainius, o Sutartyje nenumatytų bei numatytų, bet papildomų, Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais:

- a) pritaikant Sutartyje numatytų Darbų įkainius;
- b) vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos „Sistela“ duomenų bazėje nurodytomis Darbų kainomis, patvirtintomis laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų Darbų poreikis, o nevykdomų Darbų kainoms nustatyti taikomos minėtos sąmatų skaičiavimo programos duomenų bazėje nurodytos Darbų kainos, patvirtintos Sutarties sudarymo laikotarpiu;
- c) jei papildomų darbų kainos neįmanoma apskaičiuoti pagal (b) punkte nurodytą sąmatų skaičiavimo programą, papildomų darbų kaina nustatoma įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinų išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinų išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų;

9.10.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Priimta Sutarties suma (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

9.11. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

9.11.1. delspinigiai;

9.11.2. mokėjimai už statybos Darbus.

9.12. Delspinigių ar baudų pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo dienos.

10. PAKEITIMAI

10.1. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti:

- Direktorius
Darius Petryla

- 10.1.1. bet kurios Projekte numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;
- 10.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;
- 10.1.3. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.
- 10.1.4. Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų.
- 10.2. Pakeitimai, nurodyti Sutarties 10.1 punkte forminami tokia tvarka:
- jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pritaikant Žiniaraščiuose (Darbų įkainių sąrašuose) numatytus Darbų įkainius ir, kurios pagrindu pagal 9.10.1. punktą koreguojama Sutarties kaina;
 - jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį, t.y. Pasiūlyme nurodytos Medžiagos/Įranga rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos ar pan.) būtina **keisti** kitu Darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pritaikant Žiniaraščiuose (Darbų įkainių sąrašuose) numatytus Darbų įkainius bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.10.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);
 - papildomi** darbai, tai Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) Darbai. Papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (defektiniu aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), patvirtintais Rangovo, Inžinieriaus ir projektuotojo parašais, bei raštu suderinamas su Užsakovu;
 - jei Sutartyje numatyti Darbai įsigyti pagal Projektą, parengtą vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ (Žin.,2005, Nr.85-3185;2010, Nr.115-5902) aktualia redakcija, ir Projekte yra statinio statybos skaičiuojamosios kainos dalis, tai **papildomų** darbų pirkimas vykdomas tokia tvarka:
 - jei Sutarties kaina kartu su papildomais darbais neviršija statinio statybos skaičiuojamosios kainos, nustatytos vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ (Žin.,2005, Nr.85-3185;2010, Nr.115-5902) aktualia redakcija, pagal 9.10.1. p. koreguojama Sutarties kaina;
 - jei Sutarties kaina kartu su papildomais darbais viršija statinio statybos skaičiuojamą kainą, nustatytą vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ (Žin.,2005, Nr.85-3185;2010, Nr.115-5902) aktualia redakcija, papildomi darbai įsigijami vykdant atskirą pirkimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.
- 10.3. Atliktų darbų aktai turi atspindėti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo

Direktorius
Darius Petryla

pakeitimus.

- 10.4. Žiniaraščiuose (Darbų įkainių sąrašuose) įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Projektui (Darbų apimčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.
 - 10.5. Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie Projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą.
 - 10.6. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas - pranešti Užsakovui, detalai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo.
 - 10.7. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:
 - 10.7.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis;
 - 10.7.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.
- Jei konkurso dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet keičiamas Subrangovas turi juos atitikti.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS

- 11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.5 punktą, trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.
- 12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.
- 12.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:
 - 12.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 12.2. punkte nurodytų Užsakovo nurodymų;
 - 12.3.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų

Direktorius
Darius Petryla

atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

- 12.4. Nutraukus Sutartį pagal 12.3. punktą:
- 12.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir
 - 12.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.
- 12.5. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 30 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:
- 12.5.1. už bet kurį atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytus įkainius;
 - 12.5.2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas yra įsigijęs. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;
 - 12.5.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.
- Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.
- 12.6. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:
- 12.6.1. per 90 dienų nuo Sutarties 9.8. punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;
 - 12.6.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 12.6.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.1 punktą trunka ilgiau nei 90 dienų.
- Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 30 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.
- 12.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:
- 12.7.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;
 - 12.7.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
 - 12.7.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statyb vietės ir pats palikti Statyb vietę.

13. GINČAI

- 13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

14. NENUGALIMA JĖGA

Direktorius
Darius Petryla

- 14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

15. SUTARTIES PRIEDAI

- 1 priedas „Techninė specifikacija“.
2 priedas „Darbų įkainių sąrašai“.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Kupiškio rajono savivaldybės administracija
kodas 188774975
Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis
AB DNB bankas
a. s. LT58 4010 0434 0001 0067
banko kodas 40100
tel. (8 459) 35 500
faksas (8 459) 35 510
el. paštas savivaldybe@kupiskis.lt

Administracijos direktorius
Marius Mališauskas

Parašas



RANGOVAS

UAB „Darminda“
Kodas 303220061
PVM kodas LT100008289718
Dvaramiškio g. 6, LT-40126 Kupiškis
AB Swedbank bankas
a. s. LT11 7300 0101 3791 5816
banko kodas 73000
tel. 8 682 24964
el. paštas uabdarminda@gmail.com

Direktorius
Darius Petryla

Parašas



TECNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimas „**SALĖS, ESANČIOS GEDIMINO G. 36, KUPIŠKIO MIESTE, REMONTAS**“

APDAILOS DARBAI

Bendroji dalis

Apdailos darbai tai pastato aitvarų paviršių tinkavimo, dažymo, grindų ir lubų įrengimo darbai. Apdailos darbai turi būti atliekami, esant aukštesnei kaip 10°C aplinkos temperatūrai, kai oro drėgnumas ne didesnis kaip 60%.

Tinkavimas

Nuo paruošto tinkavimui paviršiaus turi būti kruopščiai nuvalytos dulkės, panaikintos riebalų ir bitumo dėmės, o pats paviršius gerai sudrėkintas. Išsikišusios architektūrinės detalės, metaliniai paviršiai ir paviršiai, kuriuos reikia tinkuoti storesniu kaip 20 mm tinko sluoksniu, aptaisomi metaliniu tinklu. Kampai ir briaunos turi būti formuojami galvanizuotais metaliniais kampukais. Glotnūs betoniniai paviršiai išraižomi, kapojami arba šiurkštindami. Mūrinių sienų ir pertvarų siūlės turi būti neužpildytos skiediniu per 10-15 mm.

Tinkavimui naudojamos medžiagos:

- 1) portlandcementis;
 - 2) smėlis turi būti kalnų aštriabriaunis arba karjerinis, gerai išplautas švariu gėlu vandeniu; dulkių, molio ir dumblo dalelių turi būti ne daugiau kaip 3% pagal masę, iš jų molio mažiau kaip 0,5% pagal masę; kitų pašalinių priemaišų negali būti; Paruošiamiesiems ir išlyginamiesiems tinko sluoksniams smėlio grūdelių didumas <2,0 mm, molingų dalelių kiekis <15%, tirpių sieros junginių kiekis <2%; Dengiamiesiems tinko sluoksniams smėlio grūdelių didumas <0,5 mm, molingų dalelių kiekis <5%, tirpių sieros junginių kiekis <2%;
 - 3) kalkės turi būti gerai išdegtos - CO₂ <6%, negesintų grūdelių kiekis <11%, gesinimo laikas - 8-25 minutės.
- Kalkių teslos naudojamos tinko skiediniams tankis - 1400 kg/m³, vandens kiekis - 50%.

Tinkavimas paprastu tinku (1 tipas) ir pagerintu tinku (2 tipas)

1 tipo tinką sudaro paruošiamasis ir išlyginamasis sluoksnis, kurie užkrečiami ant paviršiaus. Dengiamasis sluoksnis sudaromas užtrinant. Bendras tinko storis ne daugiau kaip 12 mm.

2 tipo tinką sudaro šie sluoksniai: paruošiamasis, 2 išlyginamieji ir dengiamasis. Prieš užkrečiant paruošiamąjį sluoksnį, paviršius sudrėkinamas. Labai svarbu, kad paruošiamasis sluoksnis stipriai sukibtų su paviršiumi, todėl reikia paruošti tinkamos konsistencijos skiedinį. Kitas tinko sluoksnis dengiamas, tik sukietėjus ankstesniajam. Kiekvieną tinko sluoksnį, išskyrus paruošiamąjį, reikia išlyginti. Išlygintas ir pakankamai sukietėjęs dengiamasis sluoksnis tolygiai drėkinamas ir užtrinamas. Bendras tinko storis turi būti ne storesnis kaip 20 mm.

Sausu oru, kai oro temperatūra +23°C ir daugiau tinkuojami paviršiai drėkinami 3-4 dienas dukart per dieną.

DAŽYMAS

Paviršių paruošimas ir darbų vykdymas

Visi paviršiai turi būti vientisi, švarūs, sausi ir lygūs. Tinkuotų paviršių drėgnumas turi būti <8%, betoninių ir gelžbetoninių <4-6%, medinių <12%. Dažomos patalpos temperatūra turi būti >8°C, santykinis oro drėgnumas <70%. Išoriniai paviršiai nedažomi, esant aukštesnei kaip 27°C oro temperatūrai, esant tiesioginiams saulės spinduliams, taip pat lyjant ar esant šlapiam fasadui po lietaus, kai pučia vėjas, kurio greitis daugiau kaip 10 m/s, kai apledėję ar apšalę paviršiai žiemos metu.

Darbų atlikimo eiliškumas, ruošiant ir dažant vidaus patalpų paviršius vandeniniais ir silikatiniais dažais:

Technologinė operacija	Dažymo rūšys		
	Vandeninis		Silikatinis
	Pagerintas	Aukštos kokybės	
Valymas	+	+	+
Drėkinimas vandeniui	-	-	-
Paviršių išlyginimas	+	+	+
Plyšių praraižymas	+	+	+
Pirmasis gruntavimas	+	+	+
Dalinis glaistymas	+	+	-
Užglaistytų vietų šlifavimas	+	+	-
Pirmasis ištisinis glaistymas	-	+	-
Svidinimas	-	+	-
Ištisinis antrasis glaistymas	-	+	-
Svidinimas	-	+	-
Antrasis gruntavimas	+	+	-
Trečiasis gruntavimas (su dažų pasluoksniu)	-	+	-
Dažymas	+	+	+
Tapnojimas	-	+	-

Darbų atlikimo eiliškumas, ruošiant ir dažant vidaus patalpų paviršius aliejiniais, emaliniiais ir sintetiniiais dažais:

Technologinė operacija	Paviršių rūšys		
	medžio	tinko ir betono	metalo
Valymas	+	+	+
Paviršių išlyginimas	-	+	-
Šakų ir sakingų vietų šalinimas	+	-	-
Plyšių raižymas	-	+	-
Gruntavimas	+	+	+
Dalinis glaistymas, gruntuojant užglaistytas vietas	+	+	+
Užglaistytų vietų svidinimas	+	+	+
Ištisinis glaistymas	+	+	-
Svidinimas	+	+	-
Gruntavimas	+	+	-
Fleicavimas	+	+	-
Svidinimas	+	+	-

Pirmasis dažymas	+	+	+
Fleicavimas	+	+	-
Svidinimas	+	+	-
Antrasis dažymas	+	+	+
Fleicavimas arba tapnojimas	+	+	-

Tinkuotų ir betoninių paviršių plyšiai išrievejami ir užtaisomi skiediniu, paviršiai lyginami, svidinami. Po to paviršiai gruntuojami, glaistomi ir svidinami (šlifuojami). Iš medinių paviršių pašalinamos silpnai besilaikančios šakos ir sakingi tarpeliai, skylės užtaisomos mediniais kaiščiais, plyšiai ir nelygumai užglaistomi. Nuo metalinių paviršių rūdys ir purvas nuvalomi metaliniais grandikliais ir šepetiais. Rūdys pašalinamos cheminiu rūdžių valikliu, po to paviršius nuplaunamas ir išdžiovinamas. Nuo galvanizuotų paviršių, kurie bus dažomi, turi būti kruopščiai pašalintos tepalų dėmės tirpikliu. Dulkės nuo paviršių nusiurbiamos. Paruošti paviršiai, prieš dažant, turi būti gruntuojami pagal technologiją, nurodytą dažų gamintojo instrukcijoje. Grunto dangos turi gerai įsigerti į paviršių, sujungimus, kampus ir kitas vietas, kur galimas drėgmės susikaupimas. Kiekvieno sluoksnio danga turi pilnai išdžiūti, prieš padengiant kitą dengiamąsį sluoksnis nedaromas, kol inžinierius nepatikrina. Jeigu kitaip nenurodyta, turi būti dažoma 2 sluoksniais ant paruošiamojo grunto sluoksnio. Dažoma pagal pasirinktą spalvų paletę.

Medžiagos

Bet kurios sandaros gruntinis, išlyginamasis ir apdailinis dažų sluoksniai turi būti vieno gamintojo. Medžiagos turi būti tiekiamos paruoštos naudojimui, su šia informacija:

- 1) gamintojo rekvizitai; 2) medžiagos pavadinimas ir savybės; 3) pritaikymo sritys; 4) reikalavimai paviršiams, skiediklio tipui, dažymo būdai; 4) spalvos nuoroda pagal Europos standartus; 5) siuntos numeris ir pagaminimo data.

Dažymo rūšys

Tinkuotų ir betoninių vidaus paviršių dažymas vandeniniais matiniais dažais. Dažai turi būti atsparūs plovimui, valymo priemonių chemikalų poveikiui.

Tinkuotų ir betoninių vidaus paviršių dažymas sintetiniais matiniais arba pusiau matiniais dažais. Dažai turi būti atsparūs drėgmei, vandeniui ir trynimui, valymo priemonėms..

Medinių vidaus paviršių dažymas aliejiniais arba emaliniiais dažais. Dažai turi būti atsparūs plovimui ir trynimui. Dažai turi apsaugoti medieną nuo puvinio.

Metalinių vidaus paviršių dažymas sintetiniais emaliniiais matiniais dažais. Dažai turi būti atsparūs dėvimui ir dilimui, visiems įprastiniams valikliams. Dažymas turi apsaugoti metalą nuo korozijos. Paviršiai turi būti švarūs ir nesurūdiję. Nuo naujų galvanizuotų paviršių turi būti kruopščiai pašalintos tepalų dėmės tirpikliu. Dulkės nuo paviršių nusiurbiamos. Nuvalyti paviršiai gruntuojami, o išdžiuve dalinai užglaistomi. Gruntui išdžiuvus, užglaistytos vietos nušlifuojamos, ir visos plokštumos 2 kartus nudažomos.

Reikalavimai dangos sluoksniams:

Techniniai reikalavimai	Ribiniai nukrypimai, mm	Kontrolė
Dažų dangos sluoksnių leidžiamas storis: - glaisto - 0,5 mm - dažų sluoksnio >25mkm	1,5 -	5 matavimai 50-70 m ² paviršiaus arba mažesniame paviršiuje su matomais defektais

Kiekvieno sluoksnio paviršiai turi būti lygūs, be nubėgimų. Dažų sluoksnis turi būti tvirtai ir tolygiai sukibęs su dengiamuoju paviršiumi. Dažytų paviršių kokybė turi būti vertinama tik dažams pilnai išdžiuvus.

LAMINUOTOS GRINDYS, GRINDŲ MONTAVIMO INSTRUKCIJA

Laminuotos grindys - atsparumo klasė 32.

Pagrindinės montavimo taisyklės:

Prieš laminuotų grindų montavimą ir montavimo metu būtina apžiūrėti ir patikrinti visas laminuotas lenteles, ar nesimato galimų defektų (mechaniniai pažeidimai, atspalvių skirtumai, matmenų skirtumai), nes po montavimo gamintojas nebeprisiims garantinių pretenzijų.

1. Lenteles reikia montuoti paraleliai link pagrindinio šviesos šaltinio.

2. Grindų lentelės montuojamos „plaukiojančiu būdu“. Jokiu būdu negalima lentelių klijuoti, prikalti, ar koku kitu būdu tvirtinti prie jau esamos dangos.

3. Nuo visų nejudančių elementų, kurie kyla iš grindų (sienos, apšildymo vamzdžiai, kolonėlės ir kt.) reikia palikti 10 mm atstumą.

4. Patalpoje, kurios ilgis yra didesnis nei 8 m arba plotis didesnis nei 6 m, reikia palikti skiriamąją siūlę (išilgai per patalpos vidurį) 2-3 cm, kurią po to uždengsite dekoratyvine juostele.

Pasiruošimas

1. Prieš montavimą reikia grindines lenteles sukrauti horizontalioje padėtyje ant lygaus plokščio paviršiaus originaliose pakuotėse minimaliai 48 valandoms.

- temperatūra turi būti apie 18 laipsnių;
- oro drėgmė iki 70 %.

2. Grindines lenteles galima montuoti tik ant absoliučiai plokštaus, sauso, švaraus ir tvirto pagrindo. Nedidelius paviršiaus nelygumus – iki 3 mm reikia išlyginti poliuretano paklotu. Didesnius nei 3 mm nelygumus reikia nušlifuoti ir nuglaistyti.

3. Grindų lenteles galima montuoti ant įvairaus pagrindo. Tam ypač tinka gamybos OSB plokštės (dygis-išdroža), medinės grindys (lenteles reikia montuoti statmenai ilgam esamos lentos šonui), keramika, linoleumas, trumpų plaukų kilimas, išilgai – jei pagrindas yra neaustinės medžiagos ar monolitinis betonas.

4. Ant išlygintų grindų būtina pakloti garą izoliuojančią plėvelę ir suklijuoti drėgmei atsparia lipnia juosta. Taip pat reikia pakloti poliuretano paklotą

Montavimas

1. Pirmą lentelių eilę reikia kloti dygiu į sienos pusę, reikia atsiminti, kad būtina palikti nuo sienos 8-10 mm išsiplėtimo siūles. Iš pradžių reikia sujungti ilgąsias lentelių puses, įstatant kampu dygį į išdrožą, į jau išklotą lentelių eilę, po to tolygiai kloti visas grindis. Po to reikia sujungti trumpąsias lentelių puses, naudojant plaktuką bei medinę kaladėlę.

2. Sekančios eilės pradžiai panaudokite atpjautą lentelę iš prieš tai ėjusios eilės. Tai yra reguliuojamo ilgio taisyklė. Reikia prisiminti, kad lentelės sekančiose eilėse persikeistų viena su kita per 40 cm. Tokiu būdu gaunamas optimalus vizualinis lentelių vaizdas.

3. Teisingam paskutinės lentelės eilėje jungimui visada naudokite bruselį, pleištą arba laužtuvėlį.

4. Prieš klojant paskutinę eilę, reikia išsimatuoti lentelės plotį. Tam reikia tas lenteles suguldyti ant paskutinės išklotos lentelių eilės ir kita lentelė atžymėti sienos liniją. Būtina prisiminti apie išsiplėtimo siūles. Klojant paskutinę lentelių eilę, reikia naudoti bruselį, pleištą arba laužtuvėlį.

ELEKTROS INSTALIACIJA

Reikalavimai kabeliams

Kabeliai turi atitikti visus reikalavimus, apsprendžiamus aplinkos, kurioje jie turi būti instaliuoti. Jie turi būti pagaminti taip, kad atitiktų pripažintų tarptautinių kabelių standartų reikalavimus.

Kabeliai turi būti pristatyti į objektą su gamintojo plombomis, žymėmis ir kitais dokumentais. Kabeliai iki 25 mm² varinėmis gyslomis, nuo 50 mm² aliuminio gyslomis (išskyrus ugniai atsparius kabelius).

Kabelių kategorija turi atitikti sekančius minimalius reikalavimus:

- aliuminio arba vario laidininkas (gyslos sektorinės, monolitinės);
- XLPE arba PVC izoliacija;
- Išorinis apvalkalas iš PVC;
- Nominali įtampa 0,6/1 kV;
- Srovės dažnis 50 Hz;
- Maksimali laidininko įšilimo temperatūra, esant pastoviam apkrovimui ne didesnę kaip 90 °C įvadiniams ir magistraliniams kabeliams, ir 70 °C visiems kitiems kabeliams.

Kiekvienos gyslos izoliacija turi būti aiškiai pažymėta tokia spalva, kuri neturi būti naudojama jokiems kitiems tikslams, tai yra:

- A fazė (L1) – geltona,
- B fazė (L2) – žalia,
- C fazė (L3) – raudona,
- žemėjimas – geltona/žalia,

Išorinio kabelio apvalkalo žymėjimas turi nurodyti:

- gamintojo pavadinimą
- tipą
- gyslų skaičių
- skerspjūvio plotą
- vardinę įtampą

Jėgos kabeliai turi būti mažiausia 2,5 mm² skerspjūvio ploto su varinėmis gyslomis. Atsižkojantys kabeliai apšvietimui ir išėjimams gali būti mažiausia 1,5 mm² skerspjūvio ploto.

Maitinimo sistemose su tiesiogiai įžeminta neutrale turi būti naudojamas 5 gyslų kabelis su 3 fazinėmis gyslomis, viena neutrale ir viena apsauginio įžeminimo gysla. Vienfazėse elektros sistemose turi būti naudojamas 3 gyslų kabelis su viena fazine gysla, viena neutrale ir viena apsauginio įžeminimo gysla. Trifazėi sistemai atitinkamai- 5 gyslų.

Jungikliai

Paskirtis - elektrinio apšvietimo valdymui.

Vienpolis jungiklis 1-no klavišo, su montažine dėžute ir rėmeliu 10 A – 230 V; IP20.

Vienpolis jungiklis 2-jų klavišų, su montažine dėžute ir rėmeliu 10 A – 230 V; IP20.

Šviestuvai

Šviestuvai skirti darbui kintamos srovės tinkle su nominaline įtampa 230 V, dažnumu 50 Hz. Šviestuvai paskirsto šviesos srautą dideliame erdviniam kampe. Jie turi užtikrinti elektrinį lempų prijungimą bei jų stabilų darbą, fiziškai apsaugoti lempas ir jų paleidimo reguliavimo aparatus nuo aplinkos poveikio bei mechaninio pažeidimo, normaliomis darbo sąlygomis turi būti patvarūs, ilgaamžiški ir ekonomiškai. Šviestuvų konstrukcija ir išpildymas turi atitikti nominalinei tinklo įtampai ir aplinkos sąlygoms. Gaisrui pavojingose patalpose, sandėliuose turi būti naudojami šviestuvai su apsaugos laipsniu ne mažiau kaip IP54, neturi turėti reflektorių ir sklaidytuvų iš degių medžiagų. Drėgnose ir dulketose patalpose turi būti naudojami šviestuvai su apsaugos laipsniu IP54. Visose gamybinėse patalpose, šiluminio punkto patalpoje, ventkamerose turi būti naudojami dulkeis ir vandeniui atsparūs šviestuvai, IP44 išpildymo. Šviestuvai su liuminescencinėmis lempomis turi būti su cos φ kompensacija (cosφ=0,95) ir elektroniniais balastais (droseliais). Metalohalogeniniai aukšto slėgio šviestuvai komplekte su paleidimo aparatais. Visose administracinėse, buitinėse patalpose turi būti naudojami šviestuvai IP20.

Elektros šviestuve turi būti naudojamos tik tam šviestuvui nurodyto galimumo lempos.

DARBŲ ĮKAINIŲ SĄRAŠAI

SUDERINTA: _____ TŪKST.

TVIRTINU: _____ TŪKST.

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

2016 M. _____ MĖN. D.

2016 M. _____ MĖN. D.

LOKALINĖ ŠAMATA NR. S1

Sudaryta 2016 m. 3 mėn. kainomis

K001 Pirmas kompleksas

O1 Objektas *Administracinis pastatas Gedimino q.36 Kupiškis mieste*

S1 Šamata

Iš viso: 4.738,35 EUR

2016.10.17

Lapas: 1

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kodas	Mato vnt.	Norma	Kaina	Kiekis	Suma	Darbas	Medžia- gos	Mecha- nizmai
1	Įruošti ir nuardyti pastolius dažymo darbams	H75T-26	100m2		337,2578	0,1	33,73	25,00	8,73	
	Darbo jėga su vidutine kategorija 4.58	10458	žm.val.	29,900	8,36	2,990	25,00	25,00		
	Statybiniai apkaustai	1120084	t	0,000	4.988,05	0,000	0,15		0,15	
	Metalinės pastolių konstrukcijos	1590392	t	0,020	4.288,07	0,002	8,58		8,58	
2	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu K1=1.2	N15P-0203-2	100m2		98,2730	2,18	214,24	154,10	40,78	19,36
	Keltuvai, montažiniai lopšiai	48180	maš.val	0,800	11,01	1,744	19,20			19,20
	Darbo jėga su vidutine kategorija 3.50	10350	žm.val.	5,400	13,09	11,772	154,10	154,10		
	Sukibimą gerinantis gruntas	231004	l	8,700	2,15	18,966	40,78		40,78	
	Smulkūs mechanizmai su el. varikliais	489244	maš.val	0,050	1,48	0,109	0,16			0,16
3	Paruoštų dažymui vidaus paviršių paprastas dažymas emulsiniais dažais	F15-4-4	100m2		99,9140	0,77	76,93	53,05	23,88	
	Darbo jėga su vidutine kategorija 3.20	10320	žm.val.	13,000	5,30	10,010	53,05	53,05		
	Švitrinis popierius	607	m2	0,500	10,08	0,385	3,88		3,88	
	Emulsiniai dažai	800	t	0,030	865,80	0,023	20,00		20,00	
4	Vidaus paviršių gerasis dažymas emulsiniais dažais, paruošiant paviršių dažymui	F15-4-7	100m2		585,2258	1,41	825,17	525,23	299,94	
	Darbo jėga su vidutine kategorija 3.30	10330	žm.val.	50,000	7,45	70,500	525,23	525,23		
	Švitrinis popierius	607	m2	2,000	10,08	2,820	28,43		28,43	
	Glaistai	820	t	0,050	2.574,72	0,071	181,52		181,52	
	Emulsiniai dažai	800	t	0,040	1.595,74	0,056	90,00		90,00	
5	Medinių grindjuosčių nuardymas	R5-47	100m		34,5180	0,35	12,08	12,08		
	Darbo jėga su vidutine kategorija 2.00	10200	žm.val.	3,300	10,46	1,155	12,08	12,08		
6	Laminuotų grindų dangų įrengimas	N11P-1203	m2		17,5455	77	1.351,00	308,31	1.042,69	
	Darbo jėga su vidutine kategorija 3.50	10350	žm.val.	0,770	5,20	59,290	308,31	308,31		
	Parketo garso ir hidro izoliacija	572362	m2	1,030	1,10	79,310	87,24		87,24	
	Klijai	230209	kg	0,050	0,97	3,850	3,73		3,73	
	Laminuotos grindlentės	572192	m2	1,030	12,00	79,310	951,72		951,72	
7	Grindjuosčių tvirtinimas parketo (laminuotų) dangų grindims kai grindjuostės minkštosios medienos	N11P-1204-1	m		2,6870	35	94,05	45,01	49,04	
	Darbo jėga su vidutine kategorija 3.50	10350	žm.val.	0,170	7,56	5,950	45,00	45,00		
	Statybinės vinys	120030	kg	0,010	3,63	0,350	1,27		1,27	
	Medinės grindjuostės (obliuotos)	534043	m	1,050	1,30	36,750	47,78		47,78	
8	Jungiklių, perjungiklių, rozečių demontavimas	R21-34	100vnt		63,3840	0,05	3,17	3,17		
	Darbo jėga su vidutine kategorija 2.33	10233	žm.val.	5,700	11,12	0,285	3,17	3,17		
9	Jungiklio montavimas, kai instaliacija paslėptoji	N21-198	100vnt		1.540,8736	0,01	15,41	2,52	12,89	
	Darbo jėga su vidutine kategorija 3.22	10322	žm.val.	19,800	12,74	0,198	2,52	2,52		
	Jungikliai	260417	vnt	100,000	5,20	1,000	5,20		5,20	
	Plastmasinės dėžutės	260418	vnt	100,000	7,58	1,000	7,58		7,58	
	Gipsas	570131	t	0,020	531,08	0,000	0,11		0,11	
10	Rozečių montavimas, kai instaliacija paslėptoji	N21-205	100vnt		1.540,8736	0,04	61,63	10,09	51,54	
	Darbo jėga su vidutine kategorija 3.22	10322	žm.val.	19,800	12,74	0,792	10,09	10,09		
	Plastmasinės dėžutės	260418	vnt	100,000	7,58	4,000	30,32		30,32	

Direktorius
Darius Petryla



	Pavadinimas	Kodas	Mato vnt.	Norma	Kaina	Kiekis	Suma	Darbas	Medžia- gos	Mecha- nizmai
	Rozetės	260421	vnt	100,000	5,20	4,000	20,80		20,80	
	Gipsas	570131	t	0,020	531,08	0,001	0,42		0,42	
11	Vidaus apšvietimo kompaktinių liuminescensinių lempų šviestuvų montavimas pakabinamų lubų angose be žeminančių transformatorių	N21P-0704-1	vnt.		23,0977	15	346,47	88,36	255,00	3,11
	Darbo jėga su vidutine kategorija 3.50	10350	žm.val.	0,450	13,09	6,750	88,36	88,36		
	Vidaus apšvietimo šviestuvai	320012	vnt	1,000	17,00	15,000	255,00		255,00	
	Smulkūs mechanizmai su el. varikliu	489244	maš.val	0,140	1,48	2,100	3,11			3,11

Iš viso	3.033,88	1.226,92	1.784,49	22,47
Papildomų medžiagų vertė	53,53		3%	
Papildomų mechanizmų vertė	0,67			3%
Kiti darbo užmokesčio priskaitymai	98,15	8%		
Iš viso	3.186,23	1.325,07	1.838,02	23,14
Soc. Draudimas	410,77	31%		
Iš viso	3.597,00	1.735,84	1.838,02	23,14
Iš viso (tiesioginės išlaidos)	3.597,00	1.735,84	1.838,02	23,14
Pridėtinės išlaidos	132,51	10%		
Iš viso	3.729,51	1.868,35	1.838,02	23,14
Pelnas	186,48	5%	5%	5%
Iš viso (su netiesioginėmis išlaidomis)	3.915,99	1.961,77	1.929,92	24,30
PVM	822,36	21%	21%	21%
Iš viso	4.738,35	2.373,75	2.335,20	29,40

Sudarė: *Darius Petryla*

Tikrino:

