

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2016 m. *Aprilio 31* d. Nr. S- *1198*
Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracija, į. k. 188756386, atstovaujama administracijos direktoriaus Ričardo Pudžvelio (toliau – Užsakovas), ir UAB „Labbis“, į. k. 110005648, atstovaujama direktoriaus Dariaus Guobos (toliau – Paslaugų teikėjas), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis). Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos (toliau – LR) civiliniame kodekse ir LR viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Paslaugų teikėjo pasiūlymu bei pirkimo dokumentuose keliamais techniniais reikalavimais (Sutarties priedas – Techninė specifikacija).

2. SUTARTIES DALYKAS IR TERMINAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe įdiegti Užsakovo įstaigai eksploatuojamos personalo, darbo užmokesčio ir darbo laiko valdymo informacinės sistemos Bonus vystymo paslaugas (toliau – Paslaugos) šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka. Paslaugos turi būti teikiamos pagal techninę specifikaciją (Sutarties priedas), kuri pridedama prie šios Sutarties ir yra laikoma neatskiriama Sutarties dalimi.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2016 m. gruodžio 31 d. Galimas Sutarties pratęsimas tomis pačiomis sąlygomis, tačiau bendra Sutarties pratęsimų trukmė negali būti ilgesnė, kaip 2 mėnesiai.

2.3. Paslaugoms turi būti suteikiama nemokama garantinė priežiūra. Garantinės priežiūros paslaugos pradedamos teikti nuo galutinės Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos ir turi būti teikiamos 12 mėnesių. Paslaugų teikėjas turi be papildomo mokesčio pateikti naujų funkcionalumą eksploatavimo metu nustatytų klaidų pataisymą.

2.4. Paslaugos laikomos suteiktomis tinkamai, jei jos atitinka Techninėje ir funkcinėje specifikacijoje (Sutarties priedas) nustatytus reikalavimus ir Paslaugų rezultatą galima naudoti pagal jo paskirtį.

2.5. Paslaugų teikimo vieta – Kauno rajono savivaldybės administracija, Savanorių pr. 371, Kaunas ir Kauno rajono savivaldybės biudžetinės ir viešosios įstaigos.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. vykdydamas Sutartį, bendradarbiauti ir kooperuotis su Užsakovu;

3.1.2. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai, Paslaugas teikti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.3. tinkamai (profesionaliai, kokybiškai, rūpestingai ir laiku) teikti šios Sutarties 2.1 punkte numatytas Paslaugas tokiais tikslais ir apimtimi, kaip numatyta Sutartyje bei jos priede,

vadovaujantis šioje Sutartyje bei jos priede, Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose LR teisės aktuose nurodytais reikalavimais ir sąlygomis;

3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą; Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje grąžinti visus iš Užsakovo gautus dokumentus, reikalingus Sutarties vykdymui;

3.1.5. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo visų veiksmų, pretenzijų, praradimų ar nuostolių, kylančių iš bet kokio Paslaugų teikėjo tyčinio veiksmo teikiant Paslaugas, įskaitant ir bet kokią bet kokių teisinių nuostatų arba trečios šalies teisių pažeidimą, patentų, prekių ženklų ir kitų intelektualinės nuosavybės formų, tokių kaip autorinės turtinės ir intelektinės teisės, pažeidimą;

3.1.6. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes ir priežastis, trukdančias tinkamai vykdyti Sutartį;

3.1.7. Užsakovo prašymu teikti informaciją apie Sutarties vykdymą;

3.1.8. nedelsiant savo sąskaita šalinti teikiamų Paslaugų bei jų rezultatų trūkumus;

3.1.9. tinkamai vykdyti ir kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir LR teisės aktuose.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

3.2.2. reikalauti suteikti jam informaciją ir dokumentaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti;

3.2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei LR teisės aktuose.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir apmokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.3.2. bendradarbiauti ir kooperuotis su Paslaugų teikėju bei suteikti jam informaciją ir dokumentaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti;

3.3.3. tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir LR teisės aktuose.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. tikrinti atliekamų Paslaugų tinkamumą;

3.4.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas teiktų informaciją apie Sutarties vykdymą, Paslaugų ar techninės įrangos charakteristikas;

3.4.3. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, atsižvelgtų į galiojančių teisės aktų reikalavimus;

3.4.4. Užsakovas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei LR teisės aktuose.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Paslaugų kaina atitinka pirkimo procedūros metu Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą. Paslaugų suteikimo kaina – 79 134,00 Eur su PVM (septyniasdešimt devyni tūkstančiai šimtas trisdešimt keturi eurai). Garantinės priežiūros paslaugos 12 mėnesių teikiamos nemokamai.

4.2. Į visų Paslaugų kainą įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjui priklausančios pagal LR įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį išlaidos.

4.3. Sutarčiai nustatoma fiksuotos kainos kainodara. Sutartyje nustatyta Paslaugų kaina yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama.

4.4. Už suteiktas Paslaugas apmokama pasirašius Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos, kuria laikoma PVM sąskaitos – faktūros gavimo diena.

4.5. Užsakovas neatlygina Paslaugų teikėjui jokių papildomų išlaidų, susijusių su Paslaugų teikimu.

4.6. Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo sąskaitą banke.

5. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugų teikėjas, įvykdęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo.

5.2. Užsakovas pasirašo Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, jei suteiktos Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.3. Užsakovas per 5 darbo dienas turi arba pasirašyti Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas būtų pasirašytas. Užsakovui raštu nepateikus motyvuotos pretenzijos per nustatytą laikotarpį ir per šį laikotarpį nepasirašius Paslaugų perdavimo – priėmimo akto, laikoma, kad Paslaugos, nurodytos Paslaugų perdavimo – priėmimo akte, yra priimtose, ir Paslaugų teikėjas turi teisę išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą už šias Paslaugas. Užsakovui pateikus motyvuotą pretenziją pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 5 darbo dienas suderinti su Užsakovui pretenzijoje numatytų ir nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų apimtį ir jų atlikimo terminus.

5.4. Tuo atveju, kai Užsakovas atmeta Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, Užsakovas privalo priimti neginčijamą atliktų Paslaugų dalį, pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą su išlygomis, kuriame pareiškia motyvuotas pretenzijas dėl netinkamos (ginčytinos) Paslaugų dalies atlikimo Sutarties sąlygoms.

5.5. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas 2 vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po 1 kiekvienai Šaliai.

5.6. Šalys numato, kad Paslaugos gali būti Paslaugų teikėjo suteiktos ir Užsakovo priimtose anksčiau nei numatyta Sutartyje.

5.7. Pasirašytas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas yra pagrindas išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą Užsakovui pagal šį aktą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovui, nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už atliktas Paslaugas nustatytu laiku, ir, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Paslaugų teikėjas, Sutartyje nurodytu laiku dėl savo kaltės nesuteikęs Paslaugų, ir Užsakovui pareikalavus, moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.4. Užsakovas delspinigius išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui už Paslaugas mokėtinų sumų ir apie tai raštu informuoja Paslaugų teikėją.

6.5. Paslaugų teikėjui neatlyginama už nenumatytas Paslaugas, kurias jis atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs su Užsakovu. Užsakovui pageidaujant, Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalina šių Paslaugų suteikimo padarinius.

6.6. Už Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų koordinavimą ir vykdymą Užsakovo patalpose bei saugų Paslaugų suteikimo procesą atsakingas Paslaugų teikėjas.

6.7. Paslaugų teikėjas ir Užsakovas atsako tik už tuos nuostolius ar žalą padarytus kitai Sutarties Šaliai, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

6.8. Paslaugų teikėjas neatsako už jokių nuostolių ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

6.8.1. Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų Paslaugų teikėjo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Paslaugų teikėjo pagrįstų rekomendacijų;

6.8.2. Užsakovo atstovai netinkamai vykdo Paslaugų teikėjo nurodymus.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje nustatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės buvo nustatytos ir nedviprasmiškai pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

7.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką siūlymą keisti Sutarties sąlygas. Į pateiktą pasiūlymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą (jei reikalinga) keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami papildomu susitarimu raštu.

7.4. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami Šalių susitarimu ir galioja tik tuomet, jei jie sudaryti raštu ir juos pasirašė abi Šalys. Galiojantys Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

8. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Sutarties Šalys privalo vertinti šią Sutartį ir visą jos pagrindų perduodamą informaciją bei dokumentus kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių Sutarties detalių be raštiško kitos Šalies sutikimo. Konfidencialumo nuostatos galioja šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir 2 metus nuo šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri pagal teisės aktų reikalavimus yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista teisės aktų nustatytais atvejais.

8.2. Konfidencialios informacijos atskleidimas nėra laikomas Sutarties pažeidimu, jeigu:

8.2.1. Šalys susitaria raštu dėl informacijos pateikimo žiniasklaidai ar trečiajam asmeniui;

8.2.2.konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalių įsipareigojimų, prisiimtų pagal Sutartį, vykdymui ir/ar Sutartyje numatytų teisių įgyvendinimui (tačiau pastaruoju atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai reikalinga minėtų įsipareigojimų vykdymui);

8.2.3.konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal LR ir/ar Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1.Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje, raštu prieš 30 dienų įspėjęs Paslaugų teikėją. Jeigu iki rašte apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Užsakovas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti.

9.3. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus tiesioginius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

9.4. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

9.5.Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka LR civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus, taip pat kai Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties terminų. Jei iki pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Paslaugų teikėjas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 dienų, o tiekėjas įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo laimėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiamos Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamoms LR civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. LR Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“). Įrodinėdamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi LR Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

10.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji per 10 kalendorinių dienų informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

10.5. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas LR civilinio proceso nustatyta tvarka.

12. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

12.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus patentus, leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius Paslaugų teikėją užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Paslaugų teikėjo sutartinius įsipareigojimus.

12.2. Užsakovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus.

13. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

13.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus LR įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

13.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja LR įstatymai ir kiti teisės aktai.

13.3. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi LR įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal LR teisę.

13.4. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kuris turi galioti iki numatyto Sutarties galiojimo termino pabaigos. Pratęsus Sutarties galiojimo terminą, Paslaugų teikėjas turi pateikti naują tokio paties dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio galiojimas pratęsiamas iki sutarties pratęsimo termino pabaigos. Paslaugų teikėjas Sutarties įvykdymą užtikrina pateikdamas LR ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją, ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis – 4 000,00 Eur.

13.5. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą raštu. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, arba dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

13.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po 1 kiekvienai Šaliai.

- 13.7. Techninė specifikacija yra laikoma neatskiriama Sutarties dalimi.
13.8. Priedai, kurie laikomi neatskiriama Sutarties dalimi:
13.9. Priedas „Techninė ir funkcinė specifikacija“.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Kauno rajono savivaldybės administracija

Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas

Įstaigos kodas 188756386

A. s. LT054010042503145335

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

Tel. (8 37) 31 55 03

Faks. (8 37) 31 37 97

El. p. administratorius@krs.lt

Ričardas Pudžėvelis

Administracijos direktorius

Parašas

A.V.



VYKDYTOJAS

UAB „Labbis“

Žalgirio g. 92, 09303 Vilnius

Įmonės kodas 110005648

PVM k. LT100056412

A. s. LT967300010000634745

AB Swedbank

Banko kodas 73000

Tel. (8 5) 210 7722

Faks. (8 5) 210 7723

El. p. info@labbis.lt

Darius Guoba

Direktorius

