

GYVYBEI PAVOJINGŲ MEDŽIAGŲ ORO ANALIZATORIAUS RAID-AFM REMONTO DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

2016 m. spalio 26 d.
Vilnius

Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas), įmonės kodas 188639721, kurios registruota buveinė yra Pamėnkalnio g. 21, LT-01114 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Rymanto Mockevičiaus, veikiančio pagal Vadovybės apsaugos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 5 d. nutarimu Nr. 284 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gruodžio 23 d. nutarimo Nr. 1361 redakcija), (toliau – **Pirkėjas**),

ir

UAB MTS „Novatex“, įmonės kodas 120375749, kurios registruota buveinė Laisvės per. 117A-37, LT-06118 Vilnius, atstovaujama generalinės direktorės Zinaidos Tamaševičienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje Sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, Tiekėjui laimėjus mažos vertės viešąjį pirkimą apklausos būdu, sudarė šią Gyvybei pavojingų medžiagų oro analizatoriaus RAID-AFM remonto darbų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė:

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Gyvybei pavojingų medžiagų oro analizatoriaus RAID-AFM remonto darbai (toliau – **Darbai**). Pagal atliktą preliminarą diagnostiką nustatyta, kad išėjo iš rikiuotės valdymo blokas RSTUX-1.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. pagal šią Sutartį atlikti Sutarties 1.1 punkte nurodytus Darbus;

2.1.2. visą Sutarties galiojimo terminą užtikrinti kokybišką Darbų atlikimą ir Pirkėjo interesų atstovavimą;

2.1.3. Darbus atlikti **per 1 (vieną) mėnesį** nuo Sutarties abiejų Šalių pasirašymo momento. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 (vienam) mėnesiui Tiekėjo iniciatyva, sutikus Pirkėjui, tomis pačiomis, t. y. šioje Sutartyje nurodytomis, sąlygomis.

2.1.4. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Darbus nustatytais terminais;

2.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.6. tinkamai vykdyti kitus šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

2.2.1. Pirkėjas įsipareigoja sudaryti Tiekėjui sąlygas, reikalingas Darbams atlikti;

2.2.2. laiku atsiskaityti su Tiekėju už kokybiškai atliktus ir perduotus Darbus;

2.2.3. Pirkėjas turi teisę reikšti pastabas dėl atliktų Darbų kokybės ir terminų;

2.2.4. Tiekėjui atlikus Darbus patikrinti Darbų kokybę ir pasirašyti priėmimo/perdavimo aktą arba pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti Darbų priėmimo/perdavimo aktą;

2.2.5. visais įmanomais būdais talkinti Tiekėjui ir suteikti būtiną informaciją ir sąlygas siekiant tinkamo Sutarties įsipareigojimų įvykdymo;

2.2.6. Pirkėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

2.3. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

2.4. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir neplatinto politikos.

2.5. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Sutarties kaina yra **2964,50 Eurai** (du tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt keturi eurai ir 50 euro centų) (**su PVM**).

3.2. Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos (detalių, reikalingų renovacijoje, išlaidos ir kt.), susijusios su Sutarties vykdymu.

3.3. Pirkėjas už tinkamai atliktus Darbus su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip **per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo priėmimo perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo nurodytą sąskaitą. Šalys susitaria, kad PVM sąskaita-faktūra yra išrašoma ir pateikiama Pirkėjui tik tuomet kai Šalys ar jų įgalioti darbuotojai pasirašo perdavimo/priėmimo aktą. PVM sąskaitą-faktūrą Tiekėjas Pirkėjui pateikia el. paštu: saskaitos@vad.lt.

3.4. Šalys susitaria, kad tik Pirkėjui priėmus Darbus be pastabų, Tiekėjui bus apmokėta šios Sutarties 3 punkte nurodyta tvarka.

3.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties kaina dėl pasikeitusio kainų lygio nėra perskaičiuojama. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, kaina perskaičiuojama nuo pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo momento.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Vienai Šaliai nevykdant šios Sutarties sąlygų arba jas vykdant netinkamai, ji privalo atlyginti kitai Šaliai tokiu Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius.

4.2. Jeigu Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų ir Sutartyje nustatytais terminais neatlieka Darbų, jis privalo mokėti Pirkėjui 0,2 proc. delspinigių nuo laiku dėl Tiekėjo kaltės neatliktų Darbų vertės.

4.3. Laiku neatsiskaitęs, Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui 0,2 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5. Darbų kokybė

5.1. Šalys susitaria, kad:

5.2. Tiekėjas garantuoja, kad atlikti Darbai atitinka Sutartyje nurodytus reikalavimus ir sąlygas.

5.3. Pirkėjas, Tiekėjui atlikus Darbus, per 3 (tris) darbo dienas turi teisę patikrinti atliktų Darbų atitikimą Sutartyje nurodytiems reikalavimams ir sąlygoms. Pirkėjui patikrinimo metu nustatčius, kad Darbai neatitinka Sutarties sąlygų arba nustatyti kiti trūkumai, nedelsiant apie pastebėtus trūkumus informuoja Tiekėją ir nustato 3 (trijų) darbo dienų terminą, per kurį pastebėti trūkumai privalo būti pašalinti. Tiekėjas trūkumus šalina savo lėšomis, neskaičiuodamas jokių papildomų mokesčių Pirkėjui. Tinkamai pašalinus trūkumus, pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

5.4. Jeigu Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas nepateikia Tiekėjui pastabų, laikoma, kad Darbai yra be trūkumų ir Pirkėjas privalo pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

6. Ypatingosios sąlygos

6.1. Šalys neatsako už viena kitai padarytus turtinius nuostolius, kuriuos sąlygoja įstatymų pakeitimai, valstybės organų priimti nutarimai ir potvarkiai, streikai, blokados arba kitos aplinkybės, trukdančios vykdyti Sutartį ir, kurios nėra atsiradusios dėl Sutarties Šalių tiesioginės ar netiesioginės veiklos arba neveikimo, taip pat kurių Sutarties Šalys nenumatė ir negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, t. y. dėl force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių.

6.2. Force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių atveju šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis".

6.3. Šalys privalo pranešti kitai Šaliai apie savo įsipareigojimų nevykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

7. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja 2 (du) mėnesius arba iki visų sutartinių įsipareigojimų pabaigos. Jeigu pratęsiamas Darbų atlikimo terminas, Sutartis pratęsiama laikotarpiui, kuriam pratęsiamas Darbų atlikimo terminas. Sutarties pratęsimas įforminamas raštu.

7.2. Sutarties kaina ir Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

7.3. Sutarties Šalys turi teisę nutraukti Sutartį tarpusavio susitarimu.

7.4. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti šia Sutartį, prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų raštu įspėjusi kitą Šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kuria viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8.3. Šiai pirkimo-pardavimo Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.4. Sutartyje esanti, su ja susijusi, o taip pat šios Sutarties vykdymo metu tiek sąmoningai, tiek ir atsitiktinai atskleista informacija yra konfidenciali tiek Sutarties vykdymo metu, tiek Sutarčiai nustojus galioti. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal įstatymus ar kitus teisės aktus.

8.5. Kilus ginčui, aiškinantis tikruosius Šalių ketinimus, remiamasi šiais dokumentais (pirmiau paminėto dokumento nuostatos turi pirmenybę prieš vėliau paminėto dokumento nuostatas):

- Pirkimo dokumentais ir jų paaiškinimais;
- Tiekėjo pateiktu pasiūlymu;
- Šia Sutartimi;
- Sutarties vykdymo metu tarp Šalių vykusio susirašinėjimo dokumentais.

9. Šalių rekvizitai, parašai ir antspaudai:

Šalių rekvizitai, parašai ir antspaudai:

Tiekėjas

UAB Mokslinis-Techninis Susivienijimas
"Novatex"

Laisvės pr. 117a-37, LT-06118, Vilnius

Įmonės kodas 120375749

PVM m/k LT203757414

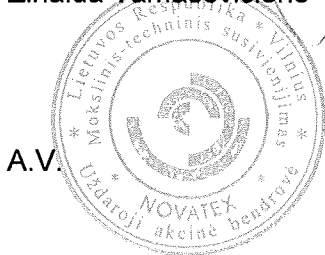
A/s LT34 7044 0600 0035 4409

Bankas: AB SEB Bankas

Tel. +370 5 2737292

El. p.: info@novatex.lt

Generalinė direktorė
Zinaida Tamaševičienė



A.V.

Pirkėjas

Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus
reikalų ministerijos

Pamėnkalnio g. 21, Vilnius LT-01114

Įmonės kodas 188639721

Ne PVM mokėtojas

A/s Nr. LT 65 7300 0100 0245 7836

Bankas: AB „Swedbank“

Tel. 8 706 63 111, faks. 8 706 63 100

El. p.: lrivad@vad.lt

Direktorius
Rymantas Mockevičius



A.V.

Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Teisės ir vidaus tyrimų skyriaus
vyriausioji specialistė

Jolita Batura

2016-10-27

Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Teisės ir vidaus tyrimų skyriaus viršininkas

Vytis Belkevičius

2016-10-27

Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Bendrijų reikalų skyriaus
vyresnioji specialistė

Daiva Gurinovičienė

2016-10-27

Vadovybės apsaugos departamento
prie VRM Finansų skyriaus
vedėjos pavaduotoja

Andronė Avižiniūtė

2016-10-28