

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VPS-150

Du tūkstančiai šešioliktų metų rugsėjo mėnesio 1 diena

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Klientas) atstovaujamas direktoriaus Kęstučio Sabaliausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir

UAB „Alna Software“, juridinio asmens kodas 300067863, kurio registruota buveinė yra A.Goštauto g. 40B, Vilniuje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Elijaus Čivilio, veikiančio pagal įmonės įstatus,

atsižvelgdami į tai, kad viešojo Licencijų informacinės sistemos vystymo ir priežiūros paslaugų pirkimo, šį pirkimą vykdant atviro konkurso būdu, valstybės įmonės Registrų centro viešojo pirkimo komisijos priimtu sprendimu (2016 m. rugpjūčio mėn. 30 dienos posėdžio protokolas Nr. KP-200(7)), UAB Alna Software buvo pripažinta laimėjusio pasiūlymo Paslaugų teikėja,

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų ir sudarė šią sutartį (toliau – „Sutartis“):

LICENCIJŲ INFORMACINĖS SISTEMOS VYSTYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOS (pirkimo Nr.172193)

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

Visos Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šiame skyriuje arba anksčiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip:

1.1. **Paslaugos** – pagal Sutartį ir Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) nustatytus reikalavimus teikiamos Licencijų informacinės sistemos (toliau – LIS) vystymo ir priežiūros paslaugos;

1.2. **Sutarties kaina** – Sutarties 3.1 punkte nurodyta kaina;

1.3. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Klientui teikti Paslaugas, o Klientas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti.

2.2. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Licencijų informacinės sistemos vystymo ir priežiūros paslaugų (toliau – Pirkimas) pirkimo dokumentais (patvirtinta Registrų centro viešojo pirkimo komisijos 2016 m. birželio mėn. 17 d. protokolu Nr.KP-135(1) su 2016 m. liepos 15 d. pakeitimu), konkursą laimėjusio tiekėjo UAB Alna Software 2016 m. rugpjūčio mėn. 5 d. pasiūlymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios Sutarties nuostatomis.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina – šios Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjo faktiškai pagal Sutartį suteiktų Paslaugų kaina, pagal Sutarties 3.3, 3.4 p. nurodytus įkainius. Bendra maksimali Sutarties kaina negali viršyti **177 000, 00 (vieno šimto septyniasdešimt septynių tūkstančių) Eur be PVM.**

3.2. Paslaugų kainą sudaro Paslaugų užsakymai, kuriuos Paslaugų teikėjas faktiškai atliks pagal Paslaugų darbo valandos įkainius, bei nustatyto dydžio pastoviai mokamas mėnesinis LIS priežiūros paslaugų mokestis. Klientas neįsipareigoja įsigyti maksimalų Paslaugų kiekį pagal nustatytą biudžetą Sutarties 3.1 punkte.

3.3. LIS priežiūros paslaugų 1 mėnesio kaina – 3.500,00 Eur (trys tūkstančiai penki šimtai eurų 00 cnt.) be PVM, arba 4.235,00 Eur (keturi tūkstančiai du šimtai trisdešimt penki eurai 00 cnt.) su 21% PVM. LIS priežiūros paslaugų mokestis pradedamas skaičiuoti nuo 2017 m. lapkričio 14 d.

3.4. LIS vystymo paslaugų (specialisto darbo valandos) kaina – 45,00 Eur (keturiasdešimt penki eurai 00 cnt.) be PVM, arba 54,45 Eur (penkiasdešimt keturi eurai 45 cnt.) su 21% PVM. Į Paslaugų įkainius/kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos/galimos patirti išlaidos/mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, išskyrus pridėtinės vertės mokestį (PVM). Prie kainos pridedamas pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis nustatomas pagal PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojančius įstatymus.

3.5. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio be PVM. Sutarties galiojimo metu negali būti keičiami Paslaugų įkainiai be PVM.

3.6. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, visi Sutartyje numatyti įkainiai su PVM atitinkamai didinami arba mažinami. Šiuo atveju Sutartyje numatyti įkainiai be PVM nesikeičia. Naujas PVM tarifas taikomas automatiškai nuo jo įsigaliojimo dienos.

3.7. Už tinkamai ir kokybiškai Paslaugų teikėjo suteiktas LIS priežiūros paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito kas mėnesį mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos¹, kurią Paslaugų teikėjas Klientui pateikia ne vėliau, kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos.

3.8. Už pirmojo ataskaitinio laikotarpio LIS priežiūros paslaugas mokestis sumažinamas proporcingai dienų, praėjusių nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios iki priežiūros paslaugų teikimo pradžios, skaičiui. Priežiūros paslaugų teikimo pradžios diena yra įskaitoma į ataskaitinį laikotarpį, už kurį turi būti mokama.

3.9. Už Kliento užsakytas, tinkamai ir kokybiškai Paslaugų teikėjo suteiktas Licencijų informacinės sistemos vystymo paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo užsakytų paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos².

4. PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

4.1. Paslaugų teikimo vieta – Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius.

4.2. LIS priežiūros paslaugos pradedamos teikti nuo 2017 m. lapkričio 14 d.

4.3. LIS vystymo paslaugos teikiamos tik pagal Kliento poreikį ir atskirus raštiškus užsakymus.

4.4. Raštiškų užsakymų formos, jų pildymo ir derinimo tvarka nustatoma atskiru Paslaugų teikėjo ir Kliento (atsakingų už sutarties vykdymą asmenų) susitarimu, kuris turi būti suderintas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalių patvirtinta užsakymų formų, jų pildymo ir derinimo tvarka gali būti keičiama tik rašytiniu susitarimu.

4.5. Po užsakymo pateikimo Paslaugų teikėjas turi atlikti vertinimą, kiek specialistų darbo valandų reikalinga užsakymui įvykdyti, atskirai nurodant kiekvienos užsakymo dalies valandų skaičių. Draudžiama į darbo valandų skaičių įtraukti „projektų valdymo“ ar panašias laiko sąnaudas proporcingai visų kitų specialistų laiko sąnaudoms. Taip pat nurodomas atidavimo Klientui testuoti terminas ir terminas, iki kurio turi būti atliktas konkretus užsakymas, t. y. pasirašytas užsakomų paslaugų perdavimo–priėmimo aktas. Užsakymo vertinimas turi būti atliktas ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas. Po vertinimo Klientas gali patvirtinti užsakymą, patvirtinti dalinai, nurodydamas

¹ Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Paslaugų teikėjas pateikia elektroniniu paštu.

² Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Paslaugų teikėjas pateikia elektroniniu paštu.

dalis, kurios bus vykdomos, ar nutraukti užsakymo vykdymą. Patvirtinti užsakymai pradedami vykdyti, laikantis vertinime nurodytų terminų.

4.6. Paslaugų teikimui naudojama Kliento IT infrastruktūra, taip pat Paslaugų teikėjui turi būti suteiktos nuotolinio prisijungimo prie sistemos galimybės: sistemos darbo stebėjimui, valdymui, pakeitimų įkėlimui.

4.7. Užsakytų paslaugų perdavimas ir priėmimas atliekamas Paslaugų teikėjui tinkamai ir kokybiškai suteikus Kliento užsakytas paslaugas bei perdavus užsakymo vykdymo metu sukurtą (jeigu buvo sukurta) programinę įrangą ir jos išeitinį kodą. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktais, kuriuos parengia ir Klientui pateikia Paslaugų teikėjas (akto formos pavyzdys pateikiamas Sutarties 4 priede). Klientas per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos turi teisę teikti pastabas dėl paslaugų kokybės. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, privalo ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos. Pašalinus paslaugų trūkumus, paslaugų perdavimas ir priėmimas vykdomas šiame punkte nustatyta tvarka. Jei Klientas per nurodytą terminą pastabų nepateikia, laikoma, kad paslaugos yra priimtose. Paslaugų teikėjui kokybiškai ir laiku suteikus paslaugas, Klientas neturi teisės nepagrįstai atsisakyti paslaugų perdavimo–priėmimo akto.

5. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ KOKYBEI

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, kurių kokybė atitiks nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus bei techninių specifikacijų, nurodytų šios Sutarties 1 priede, reikalavimus.

5.2. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas joje numatytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Kliento interesus.

5.3. Paslaugų teikėjo sukurtiems Paslaugų rezultatams nustatomas 12 (dvylikos) mėnesių garantinės priežiūros terminas.

5.4. Paslaugų teikėjo sukurtiems Paslaugų rezultatams garantinės priežiūros laikotarpiu Klientas turi teisę teikti pastabas raštu. Paslaugų teikėjas koreguoja sukurtus Paslaugų rezultatus atsižvelgdamas į Kliento pateiktas pastabas arba motyvuotai raštu informuoja Klientą apie atsisakymą tikslinti sukurtus rezultatus. Tokiu atveju Kliento pateiktos pastabos yra nagrinėjamos atskiru abipusiu Šalių susitarimu.

6. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. Paslaugas teikti (atlikti) profesionaliai, laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis bei jų vykdymu;

6.1.2. visas Šalių sutartas Paslaugas atlikti kokybiškai, Sutartyje nustatytais terminais perduoti Paslaugos gavėjui;

6.1.3. užtikrinti, kad atliktos Paslaugos Paslaugų priėmimo-perdavimo metu atitiks šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus ir konkretaus užsakymo reikalavimus;

6.1.4. užtikrinti, kad Paslaugas teiks kvalifikuotas personalas;

6.1.5. pateikti Klientui tvirtinti visų specialistų, kurių paslaugomis ketinama naudotis vykdant Sutartį, sąrašus kartu su gyvenimo aprašymais, išskyrus pagrindinius specialistus, kurių gyvenimo aprašymai pateikti kartu su Pirkimo pasiūlymu;

6.1.6. nekeisti pagrindinių specialistų, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo (Sutarties 3 priedas) metu iš anksto nesuderinus su Klientu bei laikantis Sutarties 10 dalyje numatytos tvarkos;

6.1.7. imtis visų priemonių, kad jo personalas būtų aprūpintas visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų pareigų vykdymui;

6.1.8. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo personalas bendradarbiautų su Kliento darbuotojais ir/ar atstovais Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo tikslais bei dalyvautų numatytuose Šalių susitikimuose;

6.1.9. teikdamas Paslaugas, Kliento reikalavimu pateikti informaciją, kokie moduliai buvo keisti ir parengti diegimo instrukciją, fiksuojamą prie užsakymo elektroninėje formoje;

6.1.10. kaupti informaciją kiek faktinio laiko buvo sugaišta vykdant užduotį pagal veiklas (analizę, projektavimą ir programavimą, testavimą ir t. t.);

6.1.11. saugoti 3 metus detalią informaciją apie vykdytoms užduotims panaudotą faktinį darbo laiką pagal veiklas su nuoroda į Paslaugų užsakymus.

6.1.12. Užsakymo metu nenumatytas, papildomas Paslaugas teikti (atlikti) tik gavus išankstinį Kliento sutikimą;

6.1.13. gavus rašytinę pretenziją dėl Paslaugų teikimo kokybės, nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti ir ne vėliau kaip per penkias darbo dienas pranešti Klientui apie vykdomas ar numatomas vykdyti priemones Paslaugų trūkumams šalinti;

6.1.14. savo sąskaita ištaisyti Paslaugų trūkumus, nustatytus užsakymo metu, bei garantinės priežiūros terminu Paslaugų trūkumus (sukurtame funkcionalume), iškilusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.2.1. tinkamam Paslaugų atlikimui laiku gauti iš Kliento visą reikalingą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimo tikslais, taip pat gauti iš Paslaugų gavėjo darbuotojų pagal jų kompetenciją reikiamus paaiškinimus raštu ir/ar žodžiu;

6.2.2. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

6.3. Klientas įsipareigoja:

6.3.1. teikti Paslaugų teikėjui savalaikę, pakankamą ir teisingą informaciją, kuri reikalinga siekiant tinkamai suteikti Paslaugas. Informacija teikiama Šalių sutarta forma ir terminais, o jeigu dėl to papildomai iš anksto Šalių nesutarta, tai informacija teikiama taip, kaip tai geriausiai atitinka esamas aplinkybes. Klientas atsako už Paslaugų teikėjui teikiamą informaciją, nurodymus ir užsakymus;

6.3.2. tinkamam Sutarties įvykdymui paskirti darbuotoją/us pagal jų kompetenciją, atsakingą/us už informacijos pateikimą

6.3.3. laiku priimti bei tvirtinti Sutarties vykdymui reikiamus sprendimus bei, esant reikalui, gauti reikalingus valdymo organų ir/ar steigėjo pritarimus ir/ar reikalingus sprendimus;

6.3.4. užtikrinti, kad Kliento įgalioti darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo specialistais ir/ar atstovais Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo tikslais bei dalyvautų numatytuose Šalių susitikimuose;

6.3.5. jeigu Paslaugų teikėjo atstovai turės teikti Paslaugas Kliento buvimo vietoje, sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, įskaitant technines ir organizacines priemones bei kitą pagalbą;

6.3.6. priimti tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas ir sumokėti Sutartyje nustatytomis sąlygomis bei tvarka.

6.4. Klientas turi teisę:

6.4.1. laiku gauti kokybiškas Paslaugas ir reikalauti, kad Paslaugos teikėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus;

6.4.2. Sutarties vykdymo eigoje inicijuoti Paslaugų teikėjo specialistų, kurie netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Jei tenka keisti specialistą, Paslaugų teikėjas privalo pasiūlyti naujo specialisto kandidatūrą laikantis Sutarties 11 dalyje numatytos tvarkos.

6.4.3. atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų ar kitų joms taikomų reikalavimų;

6.4.4. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma;

6.4.5. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų Klientui jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu arba raštu.

6.4.6. užginčyti laiko sąnaudas tuo atveju, kai Paslaugų teikėjas aiškiai neapibūdina, kokius darbus padarė.

6.4.7. Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį:

6.4.7.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų Paslaugų teikimo trūkumus;

6.4.7.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Sutarties 7.2 punkte nustatytus delspinigius;

6.4.7.3. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius;

6.4.7.4. vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti sumokėti Sutarties 7.3 punkte nustatytą baudą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Klientui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų teikėjo raštišku reikalavimu Klientas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

7.2. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Sutartyje numatytas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Kliento raštišku reikalavimu Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą suteikti Paslaugas dieną.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus arba ne dėl Kliento kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, moka Klientui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio baudą.

8. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

9. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Paslaugų teikėjas šios Sutarties vykdymui neketina pasitelkti subteikėjų.

10. SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjas pasitelkia specialistus, kurių sąrašas pateikiamas šios Sutarties priede Nr. 3.

10.2. Esant būtinybei keisti specialistą dėl nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms), Paslaugų teikėjas privalo:

10.2.1. apie tai informuoti Klientą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos;

10.2.2. pasiūlyti Klientui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Licencijų informacinės sistemos vystymo ir priežiūros paslaugų viešojo pirkimo, paskelbto 2016 m. birželio 30 d. (pirkimo numeris 172193), sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti Klientui specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos.

10.3. Specialistų keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Klientas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.

10.4. Sutarties vykdymo metu Klientas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio pakeitimo poreikio motyvus.

10.5. Šalys, suderinusios naujo specialisto, kurio kvalifikacija atitinka Licencijų informacinės sistemos vystymo ir priežiūros paslaugų viešojo pirkimo, paskelbto 2016 m. birželio 30 d. (pirkimo numeris 172193), sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kandidatūrą, pasirašo papildomą susitarimą dėl specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.6. Specialistų keitimo kaštus atlygina Paslaugų teikėjas.

11. NENUGALIMA JĖGA

11.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

11.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, turi galimybę tai padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant tai padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios, įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

11.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui (su sąlyga, kad apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis). Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 24 mėnesius arba iki visiško pagal Sutartį prisiimtų prievolių įvykdymo, kai pagal Sutartį suteikiama Paslaugų už maksimalią sumą nurodytą Sutarties 3.1 punkte, arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

12.2. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

12.3. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą tinkamai suteiktoms Kliento priimtoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento.

12.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Klientui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus pagrįstus nuostolius.

12.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

13. KONFIDENCIALUMAS

13.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13.2. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

14. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

14.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu projekto vadovą Tomą Valiukėną, tiesioginis telefono numeris (8 37) 210323, mobiliojo telefono numeris 8 615 95153, elektroninio pašto adresas tvaliukenas@alna.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos organizavimą ir koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų derinimą ir tvirtinimą, pagal Sutartį numatytų Paslaugų perdavimo koordinavimą, Kliento pateikiamų dokumentų priėmimą, Šalių suderintų perdavimo–priėmimo aktų patvirtinimo koordinavimą.

14.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Klientas skiria atsakingu Juridinių asmenų registro departamento teisės skyriaus vyresnįjį specialistą Rimvydą Kaminską, tiesioginis telefono numeris (8 5) 265 8403, elektroninio pašto adresas Rimvydas.Kaminskas@registrucentras.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Klientui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

15. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

15.1. Visos turtinės teisės į visus intelektinės nuosavybės objektus ir / ar kūrybinės veiklos rezultatus, sukurtus teikiant Paslaugas, visam šių teisių galiojimo laikotarpiui Lietuvos Respublikoje ir užsienyje išimtinai priklausys Klientui maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.

16. KITOS SĄLYGOS

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, šių aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

16.2. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus

išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Kliento buveinės vietą.

16.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) identiškais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

16.6. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

17. SUTARTIES PRIEDAI

17.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

17.1.1. 1 priedas „Paslaugų techninė specifikacija“;

17.1.2. 2 priedas „Techninis pasiūlymas“

17.1.3. 3 priedas „Specialistų sąrašas“

17.1.4. 4 priedas „Paslaugų perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys“.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valstybės įmonė Registrų centras:

Adresas: Vinco Kudirkos g. 18-3,

03105 Vilnius

Tel. (8 5) 268 8202

Faksas (8 5) 268 8311

El. paštas info@registrucentras.lt

Juridinio 124110246

asmens kodas

PVM m. k. LT241102419

A. s. LT944010042400050387

Bankas AB DNB bankas

Direktorius Kęstutis Sabaliauskas

A.V.

UAB „Alna Software“

Adresas: Goštauto g.40B

03163 Vilnius

Tel. (8 5)239 73 00

Faksas (8 5)239 7301

El. paštas info@alna.lt

Kodas 300067863

PVM m.k. LT100001324610

A. s. LT117400050552223810

Bankas Danske bankas

Direktorius Elijus Čivilis



Viešųjų pirkimų ir turto
administravimo skyriaus
vyriausioji specialistė-juriskonsultė
Alicija Nekrošienė

Viešųjų pirkimų ir turto
administravimo skyriaus vedėjos
pavadootoja –juriskonsultė
Almutė Globienė

Teisės skyriaus
vyresnysis specialistas
Rimvydas Kaminskas

Finansų valdymo departamentas
Eil. Nr. 100001324610
Rūta Adamonienė

Vyriausioji buhalterė-finansų valdymo
departamento viršininkė
Dulytė Zemlevičienė