

SUTARTIS

2016 m. spalio 18 d. Nr. S-274
Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188777932, (toliau tekste – Užsakovas) atstovaujama administracijos direktoriaus Valdo Kazlo, veikiančio pagal administracijos nuostatus, viena šalis ir UAB „Kegisa“, kodas 165775662, (toliau tekste – Rangovas) atstovaujama direktoriaus Sauliaus Burneikos, veikiančio pagal bendrovės įstatų, kita šalis (toliau tekste – šalys), sudarė šią Sutartį:

1. Sutarties objektas ir terminai

1.1. Sutarties objektas – Prezidento Kazio Griniaus kapo teritorijos tvarkomieji statybos darbai (paprastasis remontas) (toliau tekste – darbai) pagal pridedamą lokalinę sąmatą.

1.2. Rangovas darbus pradeda nuo Sutarties pasirašymo dienos ir atlieka iki 2016-12-10.

2. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarties objekto kaina be PVM yra 16483,84 EUR (Šešiolika tūkstančių keturi šimtai aštuoniasdešimt trys eurai 84 euro ct).

2.2. **Bendra Sutarties objekto kaina su PVM yra 19945,45 EUR** (Devyniolika tūkstančių devyni šimtai keturiasdešimt penki eurai 45 euro ct).

2.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi Rangovo patiriami darbų atlikimo kaštai, statybinių medžiagų, įrangos bei priemonių įsigijimo išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.4. Mokėjimai vykdomi per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose, nurodytas šioje Sutartyje.

2.5. Užsakovas atsiskaito su Rangovu už tinkamai atliktus darbus pagal Rangovo pateiktą ir Užsakovo pasirašytą aktą ir PVM sąskaitą – faktūrą, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Užsakovui pareikalavus, Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

3.2. Užsakovas turi teisę duoti Rangovui nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Sutarties vykdymą.

3.3. Jei darbai atlikti tinkamai, Užsakovas turi pasirašyti darbų atlikimo aktą, o jei darbai atlikti netinkamai, turi teisę Rangovui pareikšti pastabas dėl darbų atlikimo, ir reikalauti tinkamo darbų atlikimo per Užsakovo nurodytą terminą.

3.4. Užsakovas privalo priimti atliktus darbus, išskyrus atvejus, kai darbai suteikti ne pagal šios Sutarties reikalavimus arba, kai Užsakovas turi teisę šią Sutartį nutraukti. Suteikti darbai priimami Šalims pasirašius darbų atlikimo aktą.

3.5. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis laiku apmokėti Rangovui pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą.

4. Rangovo teisės ir pareigos

4.1. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo ekspertai ir darbuotojai jų laikytųsi.

4.2. Visus darbus Rangovas vykdo savo rizika, laikydamasis visų Lietuvos teisės aktų, statybos techninių reglamentų ir kitų normatyvinių dokumentų, šios Sutarties reikalavimų.

4.3. Visais atvejais Rangovas atsako už tai, kad, esant reikalui, visi normatyviniai statybos dokumentai, susiję su darbais, kuriuos pagal Sutarties dokumentus privalo atlikti Rangovas per Užsakovo nurodytus terminus būtų pateikti visiems to pagrįstai prašantiems asmenims ir valstybės valdžios institucijoms.

4.4. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo darbuotojai ir pakviestieji darbai asmenys, subrangovai ir jų darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

4.5. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 3 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

4.6. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio rašinio Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus,

kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

4.7. Jei Rangovas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra solidariai atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal įstatymus ir kitus teisės aktus. Rangovas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu.

4.8. Rangovas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo vykdant darbus, įskaitant visus teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

4.9. Kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo Sutartines prievoles, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu ar darbų vykdymu.

4.10. Visas reikalingas priemonės, konstrukcijas, statybines ir kitas medžiagas (prekes) bei įrangą, įrengimus, specialių darbų technines sistemas, Sutartyje numatytiems darbams pradėti, vykdyti bei užbaigti už Sutarties kainą tiekia (pristato) Rangovas. Visa tai Rangovas atlieka savo lėšomis, priemonėmis ir rizika.

4.11. Visi atliekami darbai, medžiagos, montuojama įranga turi atitikti Europos Sąjungos teisės aktais nustatytus saugos reikalavimus, valstybinius kokybės standartus ir normas.

4.12. Jei Sutartyje nėra numatyti atliekamų darbų kokybės reikalavimai, jiems galioja kiti tos pačios rūšies ar analogiškiems, ar įprastai tokios rūšies darbams taikomi kokybės reikalavimai.

4.13. Rangovas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai ir pakviestieji darbai asmenys, subrangovai ir jų darbuotojai laikytųsi įstatymų ir normatyvinių statybos dokumentų nustatytą aplinkos apsaugos ir darbų saugumo reikalavimų.

4.14. Vykstant darbams Rangovas palaiko tvarkingą ir švarią darbo vietą bei užtikrina susidariusių atliekų savalaikį pašalinimą. Užbaigus darbus Rangovas darbo vietą palieka sutvarkytą ir švarią, tinkamą tolimesniam naudojimui pagal paskirtį.

5. Šalių atsakomybė

5.1 Rangovui neįvykdžius Sutarties sąlygų (išskyrus darbų atlikimo termino uždelsimą) ar nutraukus sutartį dėl nepateisinamos priežasties Užsakovas, turi teisę skaičiuoti 5 % pradinės Sutarties objekto kainos dydžio baudą ir reikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to Užsakovo patirtus nuostolius. Uždelsus darbų atlikimo terminus, Rangovas moka Užsakovui 0,02 % sutartyje nurodyto pradinės Sutarties objekto kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

5.2 Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

5.2.1 reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

5.2.2 reikalauti atlyginti nuostolius;

5.2.3 reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir / ar baudą;

5.2.4 nutraukti Sutartį.

5.3 Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 % Sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai įspėjęs Rangovą:

5.3.1 išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

5.3.2 nutraukti Sutartį.

5.4 Jei Užsakovas vėluoja atlikti mokėjimus, Rangovas gali, neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, reikalauti mokėti 0,02 % nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną mokėti uždelstą dieną.

5.5 Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri tiesiogiai arba netiesiogiai dėl atliktų darbų trūkumų ar jų atitaisymo buvo padaryta kitoms Statinio dalims, Užsakovui, trečiajai šaliai ar jų turtui, išskyrus atvejus, kai Statinys Užsakovo buvo naudojamas ne pagal paskirtį.

5.6 Darbų vykdymo laikotarpiu Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma darbams iki tinkamai atliktų visų šioje Sutartyje numatytų darbų perdavimo - priėmimo. Rangovas privalo atlyginti dėl darbų vykdymo Užsakovui ar trečiajai šaliai padarytą žalą (nuostolius).

6. Sutarties galiojimo, pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

6.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja iki visų šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo laikantis įstatymų ar šioje Sutartyje numatytų sąlygų ir tvarkos.

6.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai sudarytos sutarties vertė mažesnė kaip 3000 EUR (be pridėtinės vertės

mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

6.3. Sutarties pakeitimai sutartyje numatytais atvejais įforminami abipusiu šalių raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

6.4. Visi pranešimai tarp šalių, susiję su Sutartimi, pateikiami raštu Sutartyje nurodytais adresais arba kitu adresu, kurį Šalis pranešė kitai šaliai.

6.5. Šalis įsipareigoja per 3 kalendorines dienas informuoti vieną kitą apie visus šalių juridinių ir pašto adresų bei telefonų pasikeitimus.

6.6. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą raštu prieš 3 (tris) kalendorines dienas ir nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį, nemokėti nustatytos sumos už nekokybiškai ir ne laiku atliktus darbus bei reikalauti iš Rangovo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo prisiimtų įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo, šiais atvejais:

6.6.1. kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir iš konkrečių aplinkybių galima numatyti, kad darbai nebus baigti iki Sutartyje nustatyto termino;

6.6.2. kai atlikti darbai neatitinka Sutarties sąlygų ir Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

6.6.3. kai, negavęs Užsakovo sutikimo, visus darbus paveda vykdyti Subrangovui, sudarydamas su juo subrangos sutartį;

6.6.4. kitais atvejais, kai Rangovas iš esmės pažeidžia Sutartį.

6.7. Nutraukus Sutartį 6.6 punkte nurodytais pagrindais, Rangovas atlygina Užsakovui dėl Sutarties nutraukimo padidėjusias darbų užbaigimo išlaidas bei kitus su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

6.8. Rangovas, įspėjęs raštu Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas iš esmės pažeidė savo sutartinius įsipareigojimus bei neįvykdė jų per šalių suderintą papildomą terminą.

6.9. Nutraukus Sutartį 6.8 punkte nurodytu pagrindu, Užsakovas apmoka Rangovui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus bei atlygina Rangovui su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius nuostolius.

7. Kainodara

7.1. Užsakovas įsipareigoja sutarties 2.2. punkte nurodytą kainą sumokėti Rangovui už visus pagal sutartį atliktus darbus.

7.2. Dėl šalims pirkimo metu nežinomų veiksnių įtakančių sutarties vykdymo metu darbų kainą, mokėtina suma gali būti koreguojama, kai:

7.2.1. tam tikrų Rangovo įsipareigojimų vykdymas tampa netikslingas, Rangovui sumokama tik už faktiškai tinkamai atliktus darbus;

7.2.2. Lietuvos Respublikos Seimas ar Vyriausybė pakeičia teisės aktus, mokesčius, pakeisto mokesčio skirtumu, įtakančiu Rangovo išlaidas. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su kaina susiję mokesčiai (pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) ar įvesti nauji, likusiai neatliktų darbų daliai ji bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį.

7.3. Dėl 7.2. punkte išvardintų priežasčių padidėjusi (sumažėjusi) mokėtina suma laikoma pagrįsta šalims pasirašius atliktų darbų priėmimo aktus ir pažymas apie darbų ir išlaidų vertę.

8. Nenugalima jėga (force majeure)

8.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

8.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį pranešdama apie aplinkybių pobūdį galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

9. Ginčų sprendimas

9.1. Ginčai tarp Sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.

9.2. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

10. Etika

10.1. Rangovas ir jo darbuotojai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

10.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės Rangovo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį todėl nei Rangovas, nei jo darbuotojai ar pakviestieji darbuvi asmenys, subrangovai ar jų darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

10.3. Rangovas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai - bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.

Sutarties priedai, kurie yra neatskirama sutarties dalis:

Pasiūlymas „Dėl Prezidento Kazio Griniaus kapo teritorijos tvarkomieji statybos darbai“;

Lokalinė sąmata.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas – Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188777932, Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel. (8 343) 95 183, faksas (8 343) 95 276, a.s. LT47 7300 0100 8716 3022, AB, „Swedbank“, banko kodas 73000.

Rangovas - UAB „Kegisa“, Trakėnų g. 1, Trakiškių k., Marijampolės sav., tel. (8 343) 27 272, faksas (8 343) 27 283, įmonės kodas 165775662, a.s. LT83 7044 0600 0205 8787, AB SEB bankas, banko kodas 70440.

UŽSAKOVAS

Administracijos direktoriaus
Valdas Kazlas

(parašas)



RANGOVAS

Direktorius
Saulius Burneika

(parašas)



Ūkio skyriaus
vyriausioji specialistė
Rita Razulevičienė

2016-10-18

Juridinio skyriaus
vyriausioji specialistė
Živilė Kalesinskiene
2016-10-18

Ūkio skyriaus vedėjas
Arūnas Žemaitis

2016-10-18

Centrinio biuro vyriausioji buhalterė
Vida KAZIAUSKIENE

2016-10-18

UAB „KEGISA”

Trakėnų g. 1, Trakiškių kaimas, LT-68115, Marijampolės savivaldybė, Marijampolės apskritis;
įmonės kodas 165775662, PVM kodas LT657756610

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos ūkio skyrius

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

**DĖL PREZIDENTO KAZIO GRINIAUS KAPO TERITORIJOS TVARKOMŲJŲ STATYBOS
DARBŲ**

2016 m. spalio 14 d.

(Data)

Kazlų Rūda

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	UAB „KEGISA“, įmonės kodas 165775662
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	Trakėnų g. 1, Trakiškių k., Marijampolės saviv., LT-68115
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Saulius Burneika
Telefono numeris	8-343-27272, 8-698-38226
Fakso numeris	8-343-27283
El. pašto adresas	personalas@kegisa.lt; gts@kegisa.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis sąlygomis, nustatytomis kvietime pateikti pasiūlymą.

Mes siūlome šiuos darbus:

Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, EUR	Kaina su PVM, EUR
1	2	3
Prezidento Kazio Griniaus kapo teritorijos tvarkomieji statybos darbai (paprastasis remontas)	16483,84	19945,45

Bendra pasiūlymo kaina yra **19945,45 EUR** (*devyniolika tūkstančių devyni šimtai keturiasdešimt penki eurai 45 ct*) su PVM.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM (21 proc.), kuris sudaro **3461,61 EUR** (*trys tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt vienas euras 61 ct*).

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 3 stulpelio nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Pasiūlymas galioja iki 2016 m. spalio 30 d.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas*)



Saulius Burneika

(Vardas ir pavardė*)