

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Axis Technologies“, atstovaujama projektų direktoriaus Tomo Rakausko, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. ISI-PRD-03, toliau vadinama „Rangovu“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad Sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas, Rangovas įsipareigoja atlikti *katilo pakuros mūro atstatymo darbus* (toliau – **Darbai**), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti tinkamai atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nustatyta tvarka.

2.2. Detalus perkamų Darbų aprašymas, techniniai reikalavimai ir apimtys nustatytos pateiktose techninėse sąlygose (Sutarties priedas Nr. 2), kurios yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. SUTARTIES DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties Darbų kaina yra 4468,20 Eur (*keturi tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt aštuoni Eur 20 Eur ct*) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**); kaina su PVM yra 5406,52 Eur (*penki tūkstančiai keturi šimtai šeši Eur 52 Eur ct*).

3.2. Į Darbų kainą įskaitytos Rangovo transporto išlaidos, Darbų atlikimui reikalingos medžiagos ir visos kitos Rangovo išlaidos bei visi mokesčiai.

3.3. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytam PVM tarifui, be atskiros Šalių susitarimo PVM bus perskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

3.4. Už Rangovo atliktus Darbus bus apmokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po tinkamo Darbų atlikimo, atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto (Sutarties priedas Nr. 3) pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

3.5. Užsakovas atsiskaito su Rangovu euraiš pavedimu į Rangovo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

3.6. Mokėjimo data laikoma pagal mokėjimo pavedimą pervestų sumų įskaitymo į Rangovo sąskaitą data.

4. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, bendradarbiauti su juo, teikti jam pagalbą atliekant Darbus;

4.1.2. Sutarties nustatyta tvarka ir terminais priimti tinkamai atliktus Darbus, pasirašyti atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties priedas Nr. 3) ir atsiskaityti už atliktus Darbus;

4.1.3. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą: Andrius Sakalauskas, tel.: 8 343 70683, mob.: 8 640 64964, el. p.: andrius.sakalauskas@litesko.lt.

4.1.4. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Užsakovas turi teisę Darbų atlikimo metu tikrinti medžiagų ir atliekamų Darbų kokybę, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbo ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą. Jeigu Užsakovas dalyvauja, tikrinant dokumentaciją, naudojamas medžiagas, atliekamų Darbų kokybę ir pan., Rangovas nėra atleidžiamas nuo savo priimtų atsakomybės.

Vizuota el. parašu
VLSK 9 11 18
Administratore
Laura Murnikaitė

5. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. Darbus atlikti ne ilgiau kaip per **30 (trisdešimt) darbo dienų** nuo sutarties pasirašymo dienos.

5.1.2. Darbus atlikti adresu: Gamyklų g. 8, Marijampolė.

5.1.3. Atliekant Darbus laikytis visų Lietuvos Respublikoje priimtų aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų atliekamų Darbų srityje, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies Darbais, jų vykdymu, žmonių saugumu Darbų vykdymo vietoje arba greta jos bei šios Sutarties priede Nr. 2 nurodytų reikalavimų.

5.1.4. užtikrinti darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą atliekant Darbus Užsakovo teritorijoje, ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.

5.1.5. Laikytis UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“ vidaus darbo tvarkos taisyklių.

5.1.6. Apsirūpinti būtinomis apsaugos, higienos ir priešgaisrinėmis priemonėmis.

5.1.7. Parinkti ir apsirūpinti medžiagomis, įrenginiais, techninėmis priemonėmis, reikalingomis Darbų atlikimui.

5.1.8. Iš anksto aptarti ir suderinti su Užsakovu Darbų atlikimo vietos paruošimo darbus, atskiriant darbų zoną.

5.1.9. Užsakovo nurodytus pažeidimus šalinti savo lėšomis. Jeigu šie pažeidimai kartojasi arba juos Rangovas vengia šalinti, Rangovui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes ir Užsakovas gali nutraukti su Rangovu sutartį.

5.1.10. Atsakyti už medžiagų ir dalių saugojimą, panaudojimą pagal paskirtį. Nustačius trūkumus arba sugadinimus Rangovas įsipareigoja nuostolius prisiimti sau.

5.1.11. Pateikti naudojamoms medžiagoms sertifikatus, kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas, kurie patvirtina standartų reikalavimų atitikimą. Prieš naudojant, Rangovas medžiagas, detales su sertifikatais (kokybės pažymėjimais, atitikties deklaracijomis) įsipareigoja pateikti Užsakovui identifikacijai. Sertifikatus, kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas pateikti lietuvių kalba.

5.1.12. Atsižvelgti į Užsakovo aplinkos apsaugos, socialinio atsakingumo ir darbuotojų saugos ir sveikatos politiką, viešai publikuojamos Užsakovo internetiniame tinklapyje: <http://www.litesko.lt>.

5.1.13. Vykdam sutartį Rangovas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt>.

5.1.14. Palaikyti tvarkingą ir švarią darbo vietą. Atlikus Darbus susirinkti visus įrankius, išsivežti šiukšles, susikaupusias darbo eigoje. Vykdyti Darbų atlikimo metu susidariusių atliekų saugojimą, pakrovimą, transportavimą ir pridavimą į sąvartyną.

5.1.15. Palikti darbo vietą sutvarkytą ir švarią, tinkamą tolimesniam Darbų atlikimui, naudojant darbo vietą pagal paskirtį.

5.1.16. Ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas iki Darbų užbaigimo pranešti apie objekto užbaigimą, ir pradėti organizuoti jo priėmimą.

5.1.17. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą: Artūrą Palioką, tel.: 8 37 424 514, mob.: 8 61 675 657, el.p.: arturas.paliokas@axis.lt.

5.1.18. Vykdyti kitus įsipareigojimus kaip nurodyta Techninėse sąlygose (Sutarties priedas Nr. 2).

6. SUBRANGOVŲ PASITELKIMO IR KEITIMO SĄLYGOS (jeigu pasitelkiami)

6.1. Vykdydamas šią Sutartį, Rangovas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subrangovus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Rangovo ketinami pasitelkti subrangovai ir informacija, kokiai Darbų daliai atlikti Rangovas ketina juos pasitelkti, turi būti nurodyti Rangovo pasiūlyme. Susitarimas, pagal kurį Rangovas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subrangos sutartimi. Rangovas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subrangovus, kurie numatyti Rangovo pasiūlyme.

6.2. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subrangovus pasikeitus aplinkybėms, kai:

6.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Rangovui tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

6.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Rangovas pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

6.2.3. tų aplinkybių Rangovas negali kontroliuoti;

6.2.4. Rangovas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

Vizuota el. parašu

ISLX 000184

Administravė
Laura Murnikovienė

6.3. Jeigu Rangovas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus subrangovus, Rangovas privalo apie tai iš anksto informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subrangovai ir kokiai Darbų daliai planuojami pasitelkti, ir gauti rašytinį Užsakovo sutikimą dėl konkrečių subrangovų pasitelkimo (Užsakovas turi teisę neduoti sutikimo). Naujai pasitelkti subrangovai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subrangovai. Susitarimas dėl subrangovų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

6.4. Rangovo pasitelkimas subrangovų nekeičia Rangovo atsakomybės Užsakovui dėl šios Sutarties įvykdymo. Rangovas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą Darbų atlikimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Rangovo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo.

6.5. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subrangovai atliks veiksmus, kurie atitiks Pirkimo sąlygas ir Rangovo pasiūlymą.

6.6. Subranga nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subrangovo. Rangovas atsako už savo pasitelktų subrangovų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subrangovas, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

7. DARBŲ PRIĖMIMAS

7.1. Sutartyje numatytų Darbų priėmimą suteikia Užsakovo sudaryta komisija arba įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui.

7.2. Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas (Sutarties priedas Nr. 3) pasirašomas dviem egzemplioriais, po vieną abiem Sutarties šalims.

7.3. Darbai laikomi priimti, jeigu jie užbaigti, atlikti pagal Sutarties reikalavimus ir nepastebėta defektų. Darbai perduodami Užsakovui kartu su dokumentacija, nurodyta šios Sutarties priede Nr. 2.

7.4. Jeigu Darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja Darbų priėmimo data. Rangovas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita.

7.5. Šalims nutraukus Sutartį nepriklausomai nuo priežasčių, Rangovas privalo perduoti Užsakovui iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus, o Užsakovas privalo tokius Darbus priimti ir sumokėti už atliktų Darbų dalį Sutarties nustatyta tvarka. Toks Darbų perdavimas ir priėmimas turi būti atliktas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo momento, priešingu atveju Šalis, dėl kurios kaltės šis perdavimas-priėmimas yra vilkinamas, atlygina kitai Šaliai dėl to turėtus tiesioginius nuostolius.

8. GARANTIJA

8.1. Rangovas garantuoja, kad pagal šią Sutartį atliktiems Darbams suteikiama **12 (dvylikos) mėnesių** garantija, kuri skaičiuojama nuo atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos. Rangovas atsakingas už visus jo atliktus Darbus ir defektų pašalinimą viso garantinio laikotarpio metu.

8.2. Garantiniu trūkumu Šalys susitaria vadinti trūkumą, kuris įvyko ar / ir atsirado dėl nekokybiškai Rangovo atliktų Darbų. Garantija netaikoma, jeigu Darbų trūkumai atsirado dėl normalaus nusidėvėjimo, trečiųjų asmenų veiksmų ar nenugalimos jėgos aplinkybių.

8.3. Per garantinį laikotarpį pastebėjęs trūkumus Rangovo atliktuose Darbuose, Užsakovas praneša apie tai Rangovui raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Per garantinį laikotarpį Rangovas, gavęs raštišką Užsakovo pranešimą apie pastebėtus trūkumus, įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas atvykti į atliktų Darbų vietą ir pašalinti trūkumus savo sąskaita Užsakovo nustatytu terminu.

8.4. Jeigu nustatyti trūkumai per garantinį laikotarpį nebus pašalinti Užsakovo nurodytu laiku, garantinis terminas pratęsiamas tokiam laikui, kiek Rangovas vėluoja trūkumus šalinti. Taip pat Užsakovas turi teisę, informavęs Rangovą raštu ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas Rangovo rizika ir sąskaita, pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti trūkumus/defektus. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų/defektų šalinimu susijusius tiesioginius nuostolius.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

9.2. Rangovas dėl savo kaltės pavėluotai atlikęs Darbus, moka Užsakovui jam raštu pareikalavus 0,02 % Sutarties Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą atlikti Darbus dieną.

Vizuota el. parašu

/SLSK 000184

Administratore
Laura Murnikovičė

9.3. Užsakovas pavėluotai atsiskaitęs už atliktus Darbus, moka Rangovui jam raštu pareikalavus 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą apmokėti dieną.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti medžiagų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

10.2. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei galioja Užsakovo su Marijampolės miesto/rajono savivaldybe sudaryta šilumos ūkio valdymo perdavimo sutartis (šilumos ūkio įstatymo XI skirsnis) ir/ar kitokios sutartys, pagal kurias atsiradusių teisinių santykių pagrindu Užsakovui yra išduota ir galioja šilumos tiekimo licencija (ir vykdoma karšto vandens tiekėjo veikla).

11.2. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

12. SUTARTIES NUTRAUKIMO IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Sutartis gali būti nutraukta bendru Šalių susitarimu arba Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

12.2. Esant esminiam Sutarties pažeidimui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. numatytais pagrindais, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti Sutartį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų pranešdama kitai Šaliai. Sutartis laikoma nutraukta pranešime apie Sutarties nutraukimą nurodytą dieną.

12.3. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

12.4. Tais atvejais, kai Šalys nepasiekia susitarimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abiejų Sutarties egzempliorių tekstai yra autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

13.2. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra galiojantys, jeigu jie yra sudaryti raštu pasirašyti abiejų Šalių atstovų ir patvirtinti antspaudais.

13.3. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti toliau.

13.4. Užsakovo filialo „Marijampolės šiluma“ direktorius atsako už tinkamą Sutarties nuostatų įgyvendinimą iš Užsakovo pusės ir atitikimą savo vadovaujamo filialo poreikiams.

13.5. Sutarties 13.4. p. nuostatos įgyvendinimui Užsakovo filialo „Marijampolės šiluma“ direktorius turi teisę gauti visą reikiamą informaciją iš Sutartį prižiūrinčio asmens, nurodyto Sutarties 4.1.3. punkte.

13.6. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nesureguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000184

Administratore
Larisa Murnikova

14. SUTARTIES DOKUMENTAI

Priedas Nr. 1 – „Rangovo pasiūlymas ir atsiskaitomosios kainos“.

Priedas Nr. 2 – „Techninės sąlygos“.

Priedas Nr. 3 – „Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas“.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS	RANGOVAS
UAB „Litesko“ Adresas: Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius Įmonės kodas 110818317 PVM mokėtojo kodas LT108183113 A.s. Nr. LT78 7044 0600 0141 9259 AB SEB bankas, banko kodas 70440 Tel.: (8-5) 266 75 00, faks.: (8-5) 266 75 10 El. paštas: info@litesko.lt Eksplotacijos direktorius Tadas Jarmuškas	UAB „Axis Technologies“ Adresas: Kulautuvos 45A, Kaunas Įmonės kodas: 135110361 PVM mokėtojo kodas: LT351103610 A.s. Nr.: LT592140030001312256 Nordea Bank AB Lietuvos skyrius, SWIFT:NDEALT2X Tel.: (8-37) 424 514, faks.: (8-37) 424 516 El. paštas: info@axis.lt Projektų direktorius Tomas Rakauskas



Vizuota el. parašu

VSLK 000184

Administratorė
Irena Murnikovienė

RANGOVO PASIŪLYMAS IR ATSISKAITOMOSIOS KAINOS

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Axis Technologies“, atstovaujama projektų direktoriaus Tomo Rakausko, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. ISI-PRD-03, toliau vadinama „Rangovu“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šį priedą, toliau vadinama „Priedas Nr. 1“, ir susitarė:

1. Patvirtinti Rangovo pasiūlymą ir atsiskaitomasias kainas:**PASIŪLYMAS****DĖL KATILO PAKUROS MŪRO ATSTATYMO DARBŲ PIRKIMO**

2016-09-20 d. Nr. TKP50ARJU_160027

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas *Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai* UAB „Axis Technologies“

Tiekėjo adresas <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>	Kulautuvos 45A, Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Žygimantas Maleckas, Pardavimų vadovas
Telefono numeris	+370 37 424 514
Fakso numeris	+370 37 424 516
El. pašto adresas	Info@axistechnologies.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis tiekėjų apklausos sąlygomis, nustatytomis kvietime pateikti pasiūlymą.

2. Taip pat patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Mes siūlome šiuos darbus:

Id. Nr.	Darbu pavadinimas	Darbu techninė charakteristika	Mato vnt.	Kiekis	Mato vnt. kaina, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM (5x6)
1.	Esamo betono paviršiaus paruošimas torkretavimo darbams	Apdegų ir šlakų nuvalymas, esamo užlieto betono nuėmimas ir po juo esančio gamyklinio betono paviršiaus šurkštinimas	m ²	3,8	182,00	691,60
2.	Metalinio paviršiaus ankerių privirsimui	Ankerių privirsimas vietų šlifavimas iki metalinio blizgesio	vnt.	450	0,98	441,00
3.	Mūro laikančiųjų ankerių tvirtinimas elektrokontaktiniu būdu prie esamų ankerių galų ir	Ankerių matmenys: Diametras Ø 5mm; Ilgis 25 mm	vnt.	450	1,40	630,00

Vizuota el. parašu

VSLSK 000184

Administratorė
Elena Murnikovienė

ekraninio vamzdžio							
Pakuros betono sluoksnio							
atstatymo darbai	Betono marke C40de (C16/F16)						
perkretilavimas	53 A darbu vgevertus	m ²	3,8	712,00	2 705,60		
ir purškiant specialia	Sluoksnio storis 90-100 mm						
urkrelavimo įrangą							

Viso pasiūlymo kaina Eur be PVM: **4 468,20**

PVM*: **938,32**

Viso pasiūlymo kaina Eur su PVM*: **5 406,52**

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilties, kur nurodyta PVM ar kaina su PVM ir nurodo priežastis, dėl kurios PVM nemoka

I pasiūlymo kaina įeina darbų atlikimui reikalingos medžiagos, transporto išlaidos ir visos kitos nekečios išlaidos bei visi mokesčiai

Darbus atliksime ne ilgiau kaip per **30 (trisdešimt) darbo dienų** nuo sutarties pasirašymo dienos

Darbam suteikiama garantija **12 (dvylika) mėnesių**

Suformuluoti darbai visiškai atitinka kvietime pateikti pasiūlymą nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai*:

El. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas Nr. N1-KD-28	
2.	Darb. techninė specifikacija	

*Pildyti tuomet, jei dokumentai yra pateikiami.

Informuojame, kad vykdant sutartį pasitelksime šiuos subrangovus*

El. Nr.	Subrangovo pavadinimas	Subrangovo adresas, telefono numeris	Subrangovo atliekamų darbų apibūdinimas
---------	------------------------	--------------------------------------	---

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai ir pateikti tai patvirtinančius, subrangovus (pareigojančius, dokumentus (subrangos sutarties kopiją arba kitų subrangovų (pareigojančių) dokumentą), iš kurių būtų galima matyti, jog tiekėjo pasitelktų subrangovų išteklių tiekėjui bus prieinami ir naudojami visos sutarties vykdymo metu. Jei tiekėjas nenurodys subrangovų, įgaliojotų organizacija laikys, kad tiekėjas subrangovų nepasitelks

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*

El. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
---------	--------------------------------	-----------------------------

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu (8 str. 11 d. laimėjusio dalyvio pasiūlymas bei sudaryta sutartis (išskyrus konfidencialią informaciją) bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau CVP IS). Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus arba kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina

2. Priedas Nr. 1 yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas Nr. 1 įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo sutartinius įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Priedo Nr.1 pagrindu ir jame nesureguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

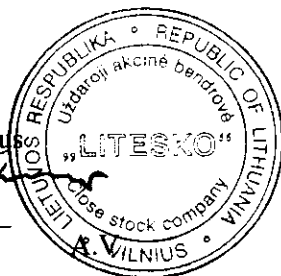
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. spalis mėn. 10 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

UŽSAKOVAS:

Eksplotacijos direktorius

Tadas Janušauskas



RANGOVAS:

Projektų direktorius

Tomas Rakauskas

Vizuota el. parašu

VLSK 000084

Administratore
Laura Murnikaitienė

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Axis Technologies“, atstovaujama projektų direktoriaus Tomo Rakausko, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. ISI-PRD-03, toliau vadinama „Rangovu“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šį priedą, toliau vadinama „Priedas Nr. 2“, ir susitarė:

1. Patvirtinti Technines sąlygas:

TECHNINĖS SĄLYGOS

KATILO PAKUROS MŪRO ATSTATYMO DARBŲ PIRKIMAS

I. BENDRI REIKALAVIMAI

1. UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“ (toliau Pirkėjas) perka garo katilo Nr. 7 pakuros mūro atstatymo darbus (toliau-darbai).
2. Perkamų darbų sąrašas pateiktas Priede Nr. 1.
3. Pirkimas neskaidomas į atskiras pirkimo objekto dalis. Sutartis bus sudaroma su vienu Tiekėju.
4. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki pilno abiejų šalių įsipareigojimų įvykdymo.

II. DARBŲ SUTEIKIMO TERMINAS, VIETA IR GARANTIJOS

5. Darbai atliekami adresu: Gamyklų g. 8, Marijampolė.
6. Darbai turi būti įvykdyti ne vėliau kaip per 30 darbo dienų, nuo sutarties pasirašymo dienos.
7. Darbai atliekami Pirkėjo darbo metu.
8. Teikėjas, atliktiems darbams privalo suteikti nemažiau kaip 12 mėnesių garantinį laikotarpį.

III. DARBŲ KAINA

9. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos su pirkimu susijusios išlaidos (medžiagos) ir mokesčiai.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

10. Už Tiekėjo tinkamai ir laiku atliktus darbus Pirkėjas sumoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo darbų suteikimo, ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000184

Administratorė
Laima Murnikovienė

DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Atliekamų darbų pavadinimas	Charakteristika	Mato vnt.	Kiekis	Darbų kaina Eur be PVM (į darbų kainą tiekėjas privalo įtraukti darbų atlikimui reikalingų medžiagų kainą)
1	Esamo betono paviršiaus paruošimas torkretavimo darbams.	Apdegų ir šlakų nuvalymas, esamo užlieto betono nuėmimas ir po juo esančio gamyklinio betono paviršiaus šiurkštinimas.	m ²	3,8	
2	Metalinių paviršių paruošimas ankerių privirinimui.	Ankerių privirinimo vietų šlifavimas iki metalinio blizgesio.	Vnt.	450	
3	Mūro laikančiųjų ankerių tvirtinimas elektrokontaktiniu būdu, prie esamų ankerių galų ir ekraninių vamzdinių.	Ankerių matmenys: Diametras – Ø 5mm; Ilgis – 25 mm	Vnt.	450	
4	Pakuros betono sluoksnio atstatymo darbai (torkretavimas), jį purškiant specialia torkretavimo įranga.	Betono markė Calde GUN LF 52A (arba lygevertis), Sluoksnio storis 90 - 100 mm.	m ²	3,8	
Viso kaina Eurais be Pvm:					
Pvm:					
Viso kaina Eurais su Pvm:					

2. Priedas Nr. 2 yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas Nr. 2 įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Priedo Nr. 2 pagrindu ir jame nereguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

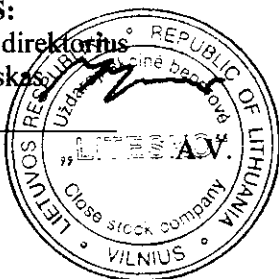
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. gruodžio mėn. 10 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

UŽSAKOVAS:

Eksplotacijos direktorius

Tadas Janušauskas



RANGOVAS:

Projektų direktorius

Tomas Rakauskas

Vizuota el. parašu

VSLSK 000184

Administratorė
Laura Murnikoviėnė

ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO FORMA

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Axis Technologies“, atstovaujama projektų direktoriaus Tomo Rakauskos, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. ISI-PRD-03, toliau vadinama „Rangovu“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šį priedą, toliau vadinama „Priedas Nr. 3“, ir susitarė:

1. Patvirtinti atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto formą:

PATVIRTINTA
UAB „Litesko“ ir UAB „Axis Technologies“
2016 m. _____ mėn. _____ d.
TIPINĖ FORMA

Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas Nr. _____

1. Darbai, atlikti objekte _____ pagal 2016 m. _____ mėn. _____ d. pasirašytą Sutartį Nr. _____, atlikti pilnai.

Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Darbus perdavė _____

Darbus priėmė _____

2. Priimant darbus buvo nustatyti tokie trūkumai: _____

Trūkumus užfiksavo:

Už Užsakovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Rangovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 2016 m. _____ mėn. _____ d., dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. _____ mėn. _____ d.

Už Užsakovą:

Už Rangovą:

A. V.

A. V.

2. Priedas Nr. 3 yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas Nr. 3 įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

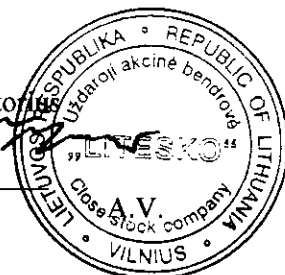
4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Priedo Nr. 3 pagrindu ir jame nesureguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. spalio mėn. 10 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

UŽSAKOVAS:

Eksploatacijos direktorius
Tadas Janušauskas



RANGOVAS:

Projektų direktorius
Tomas Rakauskas

Vizuota el. parašu

Administratore

[Signature]