

RANGOS SUTARTIS

2016 m. spalio 17 d. Nr. 115-12

Trakai

Trakų istorijos muziejus, adresas Kęstučio g. 4, LT-21104 Trakai, įmonės kodas 190757189, atstovaujamas direktoriaus Virgilijaus Poviliūno, veikiančio pagal Trakų istorijos muziejaus nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2012 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. IV-507 (toliau – Užsakovas), ir UAB „Statybos alėja“, adresas Gedimino g. 29, Trakai, įmonės kodas 302614110, atstovaujama direktoriaus Valerijaus Zinevič (toliau – Rangovas), veikiančio pagal įmonės nuostatus, toliau bendrai vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika ir savo medžiagomis Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais atlikti **edukacinės klasės remonto darbus Trakų salos pilyje, Karaimų g. 43C, Trakai** (toliau – Darbai) ir perduoti šių Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Detalus Darbų aprašymas ir kiekiai pateikiami Sutarties 1 priede.

1.3. Ši Sutartis sudaryta vadovaujantis Užsakovo 2016 m. spalio 10 d., kvietimu teikti pasiūlymą viešajam pirkimui (toliau – Pirkimo sąlygos) ir Rangovo 2016 m. spalio 12 d. pasiūlymu Nr. 1 (toliau – Pasiūlymas). Pirkimo sąlygos ir Pasiūlymas laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

2. DARBŲ APIMTYS IR KAINA

2.1. Pagal šią Sutartį Darbai atliekami adresu Karaimų g. 43C, Trakai.

2.2. Bendrą Sutarties kainą sudaro:

Sutarties kaina Eur be PVM	10056,05 Eur. Dešimt tūkstančių penkiasdešimt šeši eurai, 05 ct.
Pridėtinės vertės mokestis 21 proc.	2111,77 Eur. Du tūkstančiai šimtas vienuolika eurų, 77 ct.
Bendra Sutarties kaina su PVM	12167,82 Eur. Dvylika tūkstančių šimtas šešiasdešimt septyni eurai, 82 ct.

2.3. Darbų įkainiai pateikiami šios Sutarties 1 priede.

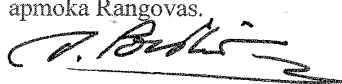
2.4. Už Darbus, kuriuos Rangovas be Užsakovo rašytinio sutikimo atlieka nukrypdamas nuo Užsakovo pateikto Rangovui dokumento, kuriuo yra užsakoma atlikti Darbus pagal šią Sutartį ir kuriame yra nurodoma Darbų pavadinimas, apimtis, Darbų atlikimo terminai bei kitos konkrečios Darbų atlikimo sąlygos (toliau – Užsakymas), Užsakovas Rangovui neapmoka.

2.5. Rangovas Darbas pradeda vykdyti iškart po sutarties įsigaliojimo. Sutarties pasirašymas reiškia, kad Rangovas pilnai ir išsamiai susipažino su Užsakovo nurodytomis pageidaujamosiomis Darbų apimtimis ir visais su Darbais susijusiais dokumentais bei informacija, įvertino Darbams atlikti visus reikalingus įkainius o taip pat visus su Darbais susijusius galimus sunkumus, rizikas ir pavojus bei svarbias aplinkybes ir atsižvelgiant į tai nustatė Pasiūlyme nurodytą Darbų kainą.

2.6. Rangovas visą Sutarties galiojimo laikotarpį įsipareigoja turėti teisę valdyti ir naudotis mechanizmais ir įranga, reikalinga Darbų atlikimui.

2.7. Perkamų Darbų kaina, nurodyta Sutarties 1 priede, apima visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

2.8. Privalomuosius dokumentus, reikalingus tinkamai atlikti Darbus, iš trečiųjų šalių gauna ir už juos apmoka Rangovas.



2.10. Rangovas prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Rangovo išlaidos ir Rangovui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Rangovui padidės įsipareigojimų vykdymo kaštai). Sutartyje numatyti įkainiai jokiais atvejais nebus keičiami. Įsipareigojimų vykdymo kaštų padidėjimas nesuteikia Rangovui teisės sustabdyti Sutarties vykdymą ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

4.4. Visus Sutartyje nurodytus Darbus priima Užsakovo sudaryta komisija arba jo atstovas, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui.

4.5. Apie Darbų galutinį atlikimą Rangovas raštu praneša Užsakovui ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki numatomo atliktų Darbų rezultato perdavimo Užsakovui.

4.6. Atliktų Darbų priėmimas įforminamas aktu, kuriuo Užsakovas patvirtina priėmęs, o Rangovas – perdavęs atliktus Darbus. Aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

5. APMOKĖJIMO UŽ DARBUS TVARKA IR TERMINAI

5.1 Užsakovas Rangovui už faktiškai, tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus (pagal pasirašytą aktą) apmoka per 14 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančio išrašyti ir Užsakovui pateikti dokumento, atitinkančio PVM sąskaitos-faktūros turinį ir tikslą (toliau – Sąskaita) gavimo dienos.

5.2 Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį bus vykdomi Eurais.

5.3 Rangovas Sąskaitoje ir atliktų Darbų aktuose privalo nurodyti Sutarties datą, numerį, atliktų Darbų įkainį.

5.4 Rangovas pasirašytas Sąskaitas nuskenuoja ir *.pdf formatu pateikia el. paštu info@trakaimuziejus.lt.

5.5 Rangovas pasirašytus atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus pateikia adresu: K3stu2io g. 4, LT-21104 Trakai.

5.6 Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

5.6.1 po atliktų Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja atliktų Darbų trūkumai, kurių nebuvo įmanoma pastebėti Darbų perdavimo – priėmimo metu;

5.6.2. po atliktų Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir (ar) objekto techninio įvertinimo akto pasirašymo dienos paaiškėja, kad Užsakovui dėl Rangovo kaltės padaryti nuostoliai (pvz. sugadinta įranga, pažeistos komunikacijos, tinklai ir pan.);

5.6.3. Rangovas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

5.7 Jei Rangovui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos arba nuostolių atlyginimas, Užsakovo už Darbus mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų bei nuostolių suma.

6. KITOS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos perduoti Rangovui dokumentus, reikalingus Darbams atlikti.

6.2. Rangovas įsipareigoja:

6.2.1 Sutartyje nustatytu laiku atlikti ir perduoti Užsakovui užbaigtus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti trūkumus, nustatytus Darbų priėmimo metu ar per garantinį terminą;

6.2.2. nukrypti nuo Užsakovo Užsakymo tik gavus Užsakovo išankstinį raštišką sutikimą;

6.2.3. pasitelkti tik tuos subrangovus, kurie nurodyti Pasiūlyme ir atitinka Pirkimo sąlygų reikalavimus;

6.2.5. nedelsiant informuoti Užsakovą apie įvykusius nelaimingus atsitikimus ar avarijas;

6.2.6. Užsakovo prašymu teikti jam išsamias ataskaitas apie Darbų atlikimo eigą (įskaitant, bet neapsiribojant, išsamius pranešimus apie esamą Darbų stadiją, numatomus Darbų užbaigimo terminus, aplinkybes, galinčias įtakoti Darbų ar jų dalies užbaigimo terminus ir kt.);

6.2.7. baigus Darbus sutvarkyti Darbų atlikimo vietą ir aplinką;

6.2.8. Rangovas, vykdamas Darbus, privalės užtikrinti saugos darbe, gaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi bei darbo higienines sąlygas objekte;

6.3. Rangovas patvirtina, kad Darbus atliks darbuotojai, turintys tinkamą Darbams atlikti kvalifikaciją, t.y. turintys valstybės institucijų išduotus dokumentus, suteikiančius teisę atlikti Darbus bei įrangos

gamintojų išduotus sertifikatus, patvirtinančius, kad darbuotojai yra apmokyti dirbti su Darbams naudojama gamintojo įranga.

6.4. Pasirašydamas šią Sutartį Rangovas suteikia Užsakovui teisę iš Rangovo gautus Darbų rezultatus naudoti savo nuožiūra, perduoti tretiesiems asmenims, taip pat skelbti Darbų rezultato duomenis be atskiuro Rangovo sutikimo.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1 Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

7.2 Rangovas įsipareigoja atlyginti jo darbuotojų padarytą žalą Užsakovui bei materialiai atsako, jei Rangovo neblaivus ar apsvaigęs nuo narkotinių, psichotropinių ir toksinių medžiagų darbuotojas sužalojamas Darbų vykdymo metu arba žūva dėl nelaimingo atsitikimo darbe (tokiu atveju Rangovas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti Užsakovui 200 EUR baudą).

7.3 Užsakovas nesumokėjęs už atliktus Darbus per Sutartyje nurodytą terminą, Rangovui pareikalavus, moka 0,02 procento nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4 Sustabdžius darbus dėl saugos darbe ar priešgaisrinės apsaugos reikalavimų pažeidimų Rangovas, Užsakovui pareikalavus, moka 200,00 EUR dydžio baudą už kiekvieną atvejį, kai buvo sustabdyti darbai.

7.5 Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės“ tiek, kiek jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos civiliniam kodeksui. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 5 dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

7.6 Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 mėnesius, bet kuri iš šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi kitą šalį prieš 5 kalendorines dienas. Tokiu atveju Užsakovas atlygina Rangovui už iki to laiko tinkamai atliktus Darbus.

8. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

8.1 Šalys susitaria laikyti šią Sutartį ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui/patarėjui, ar paskolos davėjui. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šio straipsnio nuostatą ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

8.2 Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos šalies reikalavimą sumokėti 1000,00 EUR baudą. Jeigu yra pareiškiamas reikalavimas dėl nuostolių atlyginimo, šioje Sutartyje nustatyta bauda yra įskaitoma į nuostolius.

9. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Jeigu Darbų atlikimui Rangovas numato samdyti Subrangovą, tai nurodoma Sutartyje, nurodant Subrangovo pavadinimą bei jam perduodamus Darbus.

9.2. Subrangovo keitimas galimas tik tiems darbams, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti Subrangovams.

9.3. Subrangovo keitimas galimas esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Subrangovo bankroto, reorganizavimo/restruktūrizavimo, funkcijų perdavimo kitam ūkio subjektui ar teisės verstis veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti, atėmimo atvejais, taip pat ir tada, kai Subrangovas praranda pajėgumus ir/ar išteklius (patalpas, medžiagas, įrenginius, darbuotojus, leidimus, licencijas, sertifikatus, atestatus ar kitus panašaus pobūdžio dokumentus), dėl kurių jis buvo Rangovo pasitelktas Sutarties vykdymui. Subrangovo keitimas galimas ir tuo atveju, kai Subrangovas nevykdo/netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ar atsisako vykdyti Sutartį.

9.4. Subrangovų keitimas galimas tik 9.3. punkte nustatytais atvejais ir tik tuomet, kai Rangovas Užsakovui pateikia išsamius ir argumentuotus pagrindimus dėl Subrangovo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo būtinybės, naujo Subrangovo atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams pagrindžiančius dokumentus bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto Subrangovo pakeitimo. Kartu su nurodytais dokumentais Rangovas Užsakovui taip pat turi pateikti rašto Subrangovui kopiją, kuriuo Subrangovas informuojamas, jog bus pakeistas ar jo atsisakoma ir šio rašto išsiuntimą Subrangovui patvirtinančius dokumentus.

9.5. Po Užsakovo sutikimo Subrangovo pakeitimas įforminamas raštišku susitarimu, kuris yra neatskirama Sutarties dalis.

9.6. Tuo atveju, kai yra tenkinamos visos 9.2. – 9.5. punktuose nurodytos sąlygos, Subrangovo keitimas yra galimas be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo. Esant kitoms aplinkybėms ir/ar sąlygoms, Subrangovo keitimas galimas tik gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą.

9.7. Už Subrangovų atliekamų Darbų kokybę Užsakovui atsako Rangovas. Jei Rangovas pasamdo Subrangovą be Užsakovo raštiško sutikimo, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti 5 procentų nuo Darbų kainos dydžio baudą.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Darbų atlikimo ir Šalių atsiskaitymo. Sutartis gali būti pratęsta 1 kartą ne ilgiau kaip 1 mėnesio laikotarpiui. Maksimali sutarties trukmė įskaitant visus pratęsimus negali būti ilgesnė kaip 2 mėn.

10.4. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

10.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių sutarimu.

10.6. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį prieš 10 kalendorinių dienų raštu (faksu ar elektroniniu paštu) pranešęs apie tai Rangovui ir sumokėjęs tik už faktiškai tinkamai atliktus Darbus. Rangovas, gavęs Užsakovo pranešimą apie šios Sutarties nutraukimą, privalo nutraukti visus darbus, vykdomus pagal šią Sutartį, išskyrus tuos, kurie būtini užtikrinti saugų jau atliktų darbų rezultato naudojimą.

10.7. Nutraukus šią Sutartį Užsakovo iniciatyva, Rangovas įsipareigoja:

10.7.1. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius;

10.7.2. per 10 darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo gavimo pateikti visus dokumentus, būtinus galutiniam atsiskaitymui pagal šią Sutartį (atliktų darbų aktus, sąskaitas ir pan.).

10.8. Rangovas neįgyja teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

10.9. Sutartis gali būti keičiama ir (arba) papildoma tik joje numatytais atvejais (vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis) ir tik Šalių susitarimu (išskyrus aiškiai Sutartyje nurodytus atvejus kai

Sutarties nuostatos keičiamos ir be bendro raštiško Šalių susitarimo). Pasirašyti Sutarties pakeitimai ir papildymai tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.10. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

10.11. Visus ginčus dėl šios Sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

10.12. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

11.2. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

11.2.1. 1 priedas. Darbų aprašymas (Pasiūlymas), 1 lapas.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Kęstučio g. 4, LT-21104 Trakai

Įmonės kodas 190757189

A.s. Nr. LT704010042700010030

DNB bankas, banko kodas 40100

Tel. 8 528 53945, faks. 8 528 55288

El. paštas: info@trakaimuziejus.lt

Rangovas

Gedimino g. 29, Trakai

Įmonės kodas: 302614110

A.s. Nr. LT137300010126576965

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Tel. 8 640 55538

El. paštas: info@statybosaaleja.lt

Direktorius

Virgilijus Poviliūnas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Direktorius

Valerijus Zinevič

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

