

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2016 m. spalio 12 d. Nr. VPS-24
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“, juridinio asmens kodas 304195262, kurios buveinė yra T.Ševčenkos g. 18, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Rimanto Juknevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Prodevia“, juridinio asmens kodas 300011761, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 8, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Gintaro Šerelio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Pardavėjas),

toliau kartu šioje pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti ir pristatyti kompiuterinę įrangą, nurodytą techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) (toliau – Prekės) pagal viešojo mažos vertės apklausos būdu vykdyto pirkimo sąlygas.

1.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes, taip pat sumokėti už jas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

1.3. Pardavėjas patvirtina, kad Prekės nuosavybės teise priklauso Pardavėjui. Pardavėjas taip pat patvirtina, kad į parduodamas Prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių ir/ar pretenzijų (Prekės neįkeistos, neareštuotos, nėra teismo ginčo objektas ir kt.). Pardavėjo teisė disponuoti Prekėmis neatimta ir neapribota.

2. Sutarties kaina

2.1. Sutarties kaina yra 23 720,66 Eur (*dvidešimt trys tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt eurų 66 ct*) ir 4 981,34 Eur (*keturi tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt vienas euras 34 ct*) pridėtinės vertės mokestis. Sutarties bendra kaina yra 28 702,00 Eur (*dvidešimt aštuoni tūkstančiai septyni šimtai du eurai 0 ct*).

2.2. Į Sutarties kainą įskaitytos Prekių ir visų su Prekėmis susijusių paslaugų kainos: Prekių įpakavimo, ženklinimo, kokybę patvirtinančių dokumentų įforminimo, techninių pasų ir kitų jų vartojimui reikalingų techninių dokumentų parengimo, draudimo, komplektavimo, transportavimo, iškrovimo, patikrinimo, mokesčių, išvežimo (įvežimo) muitų, muitinės rinkliavų, kitos išlaidos, susijusios su šia Sutartimi ir jos vykdymu.

3. Prekių pristatymo vietos, terminai ir sąlygos

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. Prekes ir visus su Prekėmis susijusius dokumentus pristatyti ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo;

3.1.2. Prekes ir visus su Prekėmis susijusius dokumentus pristatyti adresu: T.Ševčenkos g. 18, Vilnius, Pirkėjo darbo valandomis;

3.1.3. dalyvauti Prekių patikrinime, pasirašyti Prekių patikrinimo aktą ir Prekių priėmimo - perdavimo aktą Sutarties 3.2.1 ir 3.2.2 punktuose nustatyta tvarka;

3.1.4. jei Prekių patikrinimo metu nustatoma, kad Prekės neatitinka Sutarties ir/ar teisės aktų reikalavimų, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekių patikrinimo akto pasirašymo dienos nemokamai pašalinti Sutarties 3.2.1 punkte nurodyto patikrinimo metu nustatytus trūkumus.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. Pardavėjui pristčius Prekes, dalyvaujant Pardavėjo atstovui, patikrinti, ar Pardavėjo pristatytų Prekių sąranka bei kokybė atitinka Sutarties reikalavimus;

3.2.2. jeigu Prekės atitinka Sutarties reikalavimus, pasirašyti Prekių patikrinimo aktą ir Prekių perdavimo - perdavimo aktą;

3.2.3. sumokėti už Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Sutarties šalių atsakomybė

4.1. Jeigu Pardavėjas laiku nepristato Prekių, Pirkėjas įgyja teisę reikalauti iš Pardavėjo 0,02 procento delspinigių nuo Sutartyje nustatytu terminu nepristatytų Prekių vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Jeigu Pardavėjas laiku neįvykdo Sutarties 3.1.4 punkte nurodyto įsipareigojimo, Pirkėjas įgyja teisę reikalauti iš Pardavėjo 0,02 procento delspinigių nuo Prekių, kurių trūkumų Pardavėjas laiku nepašalina, vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Pardavėjas neatlygina Pirkėjui netiesioginių nuostolių (negautų pajamų).

4.2. Jeigu Pirkėjas neatsiskaito su Pardavėju Sutartyje nustatytais terminais, Pardavėjas įgyja teisę reikalauti 0,02 procento delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Pirkėjas laiku dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių negavęs šios Sutarties dalykui biudžetinių asignavimų ir dėl to negalėjęs laiku atsiskaityti su Pardavėju, delspinigių nemoka. Pirkėjas neatlygina Pardavėjui netiesioginių nuostolių (negautų pajamų).

5. Apmokėjimo sąlygos, tvarka ir terminai

5.1. Pirkėjas sumoka Pardavėjui už visas pagal Sutartį pristatytas Prekes per 14 (keturiolika) darbo dienų po abiejų Šalių pasirašyto Prekių priėmimo - perdavimo akto pagrindu išrašytos sąskaitos faktūros gavimo dienos.

6. Garantijos

6.1. Pardavėjas garantuoja, kad Prekių sudėtis ir kokybė visiškai atitinka nurodytą techninę specifikaciją (priedas Nr. 1).

6.2. Prekių garantijos termino pradžia – kita diena po Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo.

6.3. Prekių garantijos trukmė yra nurodyta pridedamoje Prekių techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1).

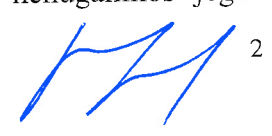
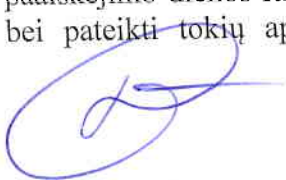
6.4. Jei per garantijos terminą paaiškės paslėpti ir kiti Prekių defektai arba jų gedimai, atsiradę ne dėl Pirkėjo kaltės arba Prekės kitaip neatitiks Sutarties reikalavimų, Pardavėjas privalo nemokamai pašalinti trūkumus (pakeisti Prekę nauja/lygiaverte arba atstatyti jos veikimą Prekės buvimo vietoje Pardavėjo sąskaita). Prekės gedimo pašalinimo trukmė turi būti ne ilgesnė kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų, nuo pranešimo gavimo dienos. Jei Pardavėjas įrodo, kad Prekių trūkumai ar gedimai atsirado dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių instaliavimo, naudojimosi jomis ar jų laikymo taisykles (instrukcijas) Pardavėjo įsipareigojimais dėl netinkamos Prekių kokybės netaikomi. Kai Pardavėjas pakeičia komplektuojamąją detalę per garantijos terminą, tai naujai komplektuojamajai detalei taikomas toks pats garantijos terminas, koks buvo nustatytas komplektuojamajai detalei.

6.5. Prekių garantinė techninė priežiūra jų garantijos laikotarpiu vykdoma nemokamai.

7. Force majeure

7.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties sąlygų neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tokias aplinkybes ir jų įtaką Sutarties vykdymui kitą Šalį bei pateikti tokių aplinkybių atsiradimą patvirtinančius dokumentus, Jeigu nenugalimos jėgos

 2

aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu pranešus kitai Šaliai. Tokiu atveju kiekviena Šalis turi gražinti kitai Šaliai viską, ką iš jos pagal Sutartį yra gavusi, išskyrus, jei Šalys susitaria kitaip.

7.3. Šalys negali reikalauti jokių delspinigių, nuostolių atlyginimo už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

8. Šalių ginčų sprendimo tvarka

8.1 Ginčai tarp Šalių dėl šios Sutarties (jos aiškinimo, vykdymo, kt.) sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu, o nepavykus jų išspręsti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Sutarties galiojimas, pakeitimas, papildymas, nutraukimas

9.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius bei patvirtinus Šalių antspaudais. Sutartis galioja, iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos.

9.2. Sutartis keičiama (pildoma) Šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu papildomu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta:

9.3.1. rašytiniu Sutarties šalių susitarimu;

9.3.2. Sutarties 7.2 punkte nurodytu atveju;

9.3.3. kitais įstatymų nustatytais atvejais.

9.4. Pirkėjas turi teisę prieš 3 (tris) kalendorines dienas raštu įspėjęs Pardavėją, vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Pardavėjas pažeidžia Sutarties nuostatas. Šiame Sutarties punkte nurodytas 3 (trijų) kalendorinių dienų terminas pradedamas skaičiuoti nuo pranešimo išsiuntimo Pardavėjui dienos. Pranešimas siunčiamas Sutarties 11 skyriuje nurodytu Pardavėjo adresu ir faksu, išskyrus, jei Pardavėjas Pirkėjui raštu nurodo kitą adresą ar fakso numerį.

9.5. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai su priedais, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. Sutarties priedai

10.1. Visi Sutarties priedai, pasirašyti Šalių, yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.1.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

10.1.2. Prekių priėmimo-perdavimo aktas (2 priedas);

10.1.3. Prekių patikrinimo aktas (3 priedas).

11. Sutarties šalių rekvizitai

PIRKĖJAS

SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“

Kodas 304195262

Buveinės adresas T.Ševčenkos g. 18, Vilnius

Telefonas (8 5) 215 7390

El.paštas: info@sivasa.lt

Banko sąskaitos Nr.: LT807300010146988148

AB „Swedbank“ 73000

 Vilniaus atliekų sistemos administratorius
Rimantas Juknevičius

IT vyriausiasis inžinierius
Laimonas Murinas

Teisininkė
Raimonda Šakočiūtė-Grudžinskienė

PARDAVĖJAS

UAB „Prodevia“

Kodas: 300011761

Adresas: A. Juozapavičiaus g. 8, Vilnius

Telefonas +370 612 06004

El.paštas: gintaras@prodevia.lt

Banko sąskaitos Nr.: LT737044060004004399

AB SEB Bankas

Direktorius
Gintaras Šerelis

