

## REIKALAVIMAI DOKUMENTACIJAI

---

### GRAFIKAS

Rangovo teikiamame grafike turi būti numatyta:

1. Užsakovo perduotų dokumentų (pirminė projektavimo dokumentacija) įvertinimas;
2. Inžinerinių darbų atlikimas (geologija, geodezija ir kt. nurodant atskirai);
3. Specialiųjų prisijungimo sąlygų ir specialiuosius reikalavimus ir visus reikalingus suderinimus, leidimus ir (arba) sutikimus iš atsakingų institucijų ir asmenų (kiekvienas atskirai);
4. Techninio projekto parengimas;
5. Techninio projekto įvertinimas (vykdo Užsakovas);
6. Techninio projekto koregavimas pagal gautas pastabas;
7. Techninio projekto ekspertizės atlikimas;
8. Techninio projekto tvirtinimas;
9. Statybą leidžiančių dokumentų gavimo organizavimas;
10. Darbo projekto (jo dalių) parengimas;
11. Darbo projekto (jo dalių) įvertinimas (vykdo Užsakovas);
12. Darbo projekto (jo dalių) koregavimas pagal gautas pastabas;
13. Statyb vietės perdavimas Rangovui;
14. planuojami elektros įrenginių atjungimai;
15. Projekto vykdymo priežiūros atlikimas;
16. Įrenginių techninės dokumentacijos suderinimas su Užsakovu;
17. Įrenginių, Statybos produktų pristatymai į Statyb vietę;
18. Įrenginių ir Statybos produktų sumontavimas ir instaliavimas;
19. Įrenginių suderinimas ir išbandymas;
20. Statybos darbų Techninis vertinimas;
21. Statybos darbų bandomoji eksploatacija;
22. Etapo ir (arba) visų Objekto Statybos darbų užbaigimo procedūrų organizavimas;
23. Užbaigimo akto pasirašymas;
24. Kiti Darbų vykdymui svarbūs terminai.

Grafikas derinimui turi būti pateiktas skaitmeniniu \*.mpp formatu.

Grafike turi būti nurodytas planuojamas lėšų, reikalingų vykdyti atsiskaitymams su Rangovu pagal Sutartį poreikis laiko atžvilgiu, taip pat išskirti darbų vykdymo Etapai (jei Darbai bus vykdomi etapais).

Grafike terminai turi būti nurodyti vieno mėnesio ir detalesniu tikslumu, elektros įrenginių atjungimai – dienų arba savaitžių tikslumu.

### TECHNINIO PROJEKTO DOKUMENTACIJA

Techninis projektas Užsakovui turi būti pateikiamas:

1. Techninio projekto sprendiniai peržiūrai, derinimui ir (arba) pastaboms - popieriniame variante (1 egz.) ir skaitmeniniu \*.pdf arba \*.tif formatu su galimybe redaguoti.
2. Techninis projektas Užsakovo patvirtinimui - popieriniame variante (2 egz. – po vieną Projektuotojui ir Užsakovui) ir skaitmeninėje laikmenoje \*.pdf arba \*.tif formatu, brėžiniai ir schemas – \*.dwg formatu su galimybe redaguoti, o sąnaudų kiekių žiniaraščiai – \*.xls formatu (1 egz.).
3. Galutinai parengtas Techninis projektas (t.y. Techninis projektas po statybą leidžiančių dokumentų gavimo) - popieriniame variante (1 egz., su žyma „Originalas“ ir originaliais atsakingų asmenų parašais, ir 3 egz. originalo kopijos) ir skaitmeninėje laikmenoje \*.pdf arba \*.tif formatu, brėžiniai ir schemas – \*.dwg formatu su galimybe redaguoti, o sąnaudų kiekių žiniaraščiai – \*.xls formatu (1 egz.).

Bylų pavadinimai ir bylų išdėstymo tvarka skaitmeninėje laikmenoje turi atitikti Techninio projekto originalą popieriniame variante.

## **DARBO PROJEKTO DOKUMENTACIJA**

Darbo projektas Užsakovui turi būti pateikiamas:

1. Projekto sprendinių peržiūrai, derinimui ir (arba) pastaboms projektinė dokumentacija pateikiama popieriniame variante (1 egz.) ir skaitmeniniu \*.pdf, \*.tif, bei \*.doc ir \*.xls formatu.
2. Darbo projekto arba atskirų jo dalių, reikalingų Užsakovo pritarimui gauti teisės aktų nustatyta tvarka, projektinė dokumentacija pateikiama popieriniame variante (2 egz. – po vieną Rangovui ir Užsakovui) ir skaitmeniniu \*.pdf arba \*.tif formatu, o brėžiniai ir schemas – \*.dwg formatu su galimybe redaguoti.
3. Etapo Techniniam vertinimui (Darbo projektas atitinkantis Etapo metu atliktus Statybos darbus) pateikiamas 2 egzemplioriais: originalas (1 egz.), kopija popieriniame variante (1 egz.) ir elektroninė versija kompiuterinėje laikmenoje \*.pdf formatu (tapati spausdintam originalui), brėžiniai ir schemas – \*.dwg formatu su galimybe redaguoti.
4. Visų statybos darbų Techniniam vertinimui (su žyma „Taip pastatyta“) pateikiamas 3 egzemplioriais: originalas (1 egz.), kopija popieriniame variante (2 egz.) ir elektroninė versija kompiuterinėje laikmenoje \*.pdf formatu (tapati spausdintam originalui), brėžiniai ir schemas – \*.dwg formatu su galimybe redaguoti.

Bylų pavadinimai ir bylų išdėstymo tvarka kompiuterinėje laikmenoje turi atitikti Darbo projekto originalą popieriniame variante.

## **KADASTRINIŲ MATAVIMŲ BYLA**

Kadastrinių matavimų byla (bylos) kartu su topografinė medžiaga turi būti pateiktos popieriniame variante (1 egz.) ir skaitmeninėje formoje (1 egz.).