

**DAUGIAŠALĖ JONAVOS JERONIMO RALIO GIMNAZIJOS, JONAVOS JUSTINO
VAREIKIO PROGIMNAZIJOS, JONAVOS RAJONO PANOTERIŲ PETRO VAIČIŪNO
PAGRINDINĖS MOKYKLOS, JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PAGRINDINĖS
MOKYKLOS MOKINIŲ IR IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ NEMOKAMO
MAITINIMO LAIKINOS PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS**

2016 m. rugsėjo 19 d. Nr. 165

Jonavos Jeronimo Ralio gimnazija, kodas 190301488, atstovaujama direktoriaus Arūno Rimkaus, veikiančio pagal Jonavos Jeronimo Ralio gimnazijos nuostatus, Jonavos Justino Vareikio progimnazija, kodas 190302960, atstovaujama direktorės Olgos Mediekšės, veikiančios pagal Jonavos Justino Vareikio progimnazijos nuostatus, Jonavos rajono Panoterių Petro Vaičiūno pagrindinė mokykla, kodas 190303724, atstovaujama direktorės Liudos Urbonienės, veikiančios pagal Jonavos rajono Panoterių Petro Vaičiūno pagrindinės mokyklos nuostatus, Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinė mokykla, kodas 190306072, atstovaujama direktorės Danutės Suchodskienės, veikiančios pagal Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinės mokyklos nuostatus, toliau vadinamos „Užsakovu“, ir viešoji įstaiga „Kretingos maistas“, kodas 164687871, atstovaujama generalinės direktorės Alisos Norkuvienės, veikiančio pagal viešosios įstaigos „Kretingos maistas“ įstatų, toliau vadinama „Vykdytoju“, remdamiesi Jonavos Jeronimo Ralio gimnazijos Viešojo pirkimo komisijos 2016 m. rugsėjo 16 d. nutarimu (Komisijos posėdžio protokolas Nr.3) sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti **Jonavos Jeronimo Ralio gimnazijos, Jonavos Justino Vareikio progimnazijos, Jonavos rajono Panoterių Petro Vaičiūno pagrindinės mokyklos, Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinės mokyklos mokinių ir ikimokyklinio ugdymo grupių vaikų nemokamo maitinimo laikinas paslaugas (toliau – paslaugas)**, įsigydamas trūkstamą virtuvių įrangą, inventorių ir (ar) reikmenis, reikalingus technologiniam procesui užtikrinti, nurodytus Techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų apibūdinimas, kokybės reikalavimai, paslaugos teikimo sąlygos ir kiti reikalavimai paslaugų teikimui nurodyti Techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas).

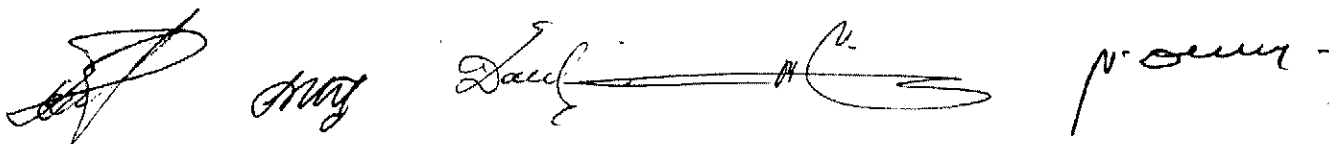
1.3. Paslaugų teikimo vietos: Jonavos Jeronimo Ralio gimnazija, Žeminių g. 20, LT-55125 Jonava. Jonavos Justino Vareikio progimnazija, Chemikų g. 138, LT-55217 Jonava, Jonavos rajono Panoterių Petro Vaičiūno pagrindinė mokykla, P. Vaičiūno g. 32, Panoterių mstl., LT-55458 Jonavos rajonas. Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinė mokykla, Šviesos g.8 Šveicarijos kaimas, Dumsių seniūnija, Jonavos rajonas.

2. PASLAUGOS TEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugos pradedamos teikti nuo sutarties pasirašymo dienos iki kol bus pasirašyta viešojo pirkimo Nr. 175254 sutartis, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių.

3. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Metinė maksimali sutarties kaina 88000,00 Eur aštuoniasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų 00 ct) su PVM.



3.2. Bendrojo lavinimo mokyklų mokinių nemokamo maitinimo patiekalų gamybos kaina vieno vaiko maisto ruošimui per dieną 0,29 Eur (dvidešimt devyni eur. centai) su PVM.

3.3. Ikimokyklinio amžiaus vaikų nemokamo maitinimo patiekalų gamybos kaina vieno vaiko maisto ruošimui per dieną 0,29 Eur (dvidešimt devyni eur. centai) su PVM.

3.4. Nemokamo maitinimo kaina vienai dienai gali būti keičiama, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Sutarties kaina perskaičiuojama bet kuriuo Sutarties galiojimo metu atsižvelgiant į pasikeitusį PVM. Perskaičiuota kaina įforminama Šalių Papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas pridėtinės vertės mokesčio dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis taikomas tik suteiktoms paslaugoms po pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo.

3.5. Mokinių ir ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimo kaina vienam mokiniui/vaikui vienai dienai ir kainodaros taisyklės pateikiamos sutarties 2 priede.

4. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

4.1.1. Avansinis mokėjimas nenumatytas;

4.1.2. Užsakovas (kiekviena mokykla atskirai) už faktiškai suteiktas ir Užsakovo priimtas paslaugas, apmokės Vykdytojui pateikus PVM sąskaitas – faktūras, suteiktų paslaugų aktus, per 30 dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos;

4.1.3. Atsiskaitymo terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo Užsakovo gaunamo finansavimo;

4.1.4. Užsakovas turi teisę, bet ne ilgiau kaip iki 2 mėnesių užlaikyti apmokėjimą už suteiktas maitinimo paslaugas tam, kad patikrintų Vykdytojo pateiktas papildomas ataskaitas ar dokumentus, kad įsitikintų jų teisingumu;

4.1.5. Vykdytojas visą sutarties galiojimo laikotarpį privalo apmokėti kiekvienai bendrojo ugdymo mokyklai karšto ir šalto vandens teikimo, kanalizavimo išlaidas, elektros išlaidas, pagal skaitiklių parodymus. Vykdytojas apmoka atliekų tvarkymo, kenkėjų kontrolės ir kitas išlaidas. Apmokama pagal mokyklų pateiktas sąskaitas – faktūras ir tuo metu galiojančius įkainius;

4.1.6. Vykdytojas visą sutarties galiojimo laikotarpį privalo apmokėti Jonavos rajono savivaldybės tarybos nustatytą mokyklų valgyklų virtuvių ir pagalbinių patalpų nuomos kainą. 1(vieno) kvadratinio metro patalpų nuomos (su jose esančia įranga) kaina yra 0,40 Eur/mėn. be PVM;

4.1.7. Vykdytojas sąskaitas už praėjusį mėnesį, minėtas 4.1.5. ir 4.1.6. punktuose apmoka ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 15 dienos.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. teikti nemokamo maitinimo paslaugas Mokyklose savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias. Taip pat turi teikti ir mokamo maitinimo paslaugas ikimokyklinio ugdymo vaikams, mokiniams ir Mokyklų personalui.

5.1.2. teikia nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros stovyklose 2016-2017 mokslo metais;

5.1.3. paslaugas teikti laikantis Techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas) nurodytų

reikalavimų;

5.1.4. iki kiekvieno mėnesio 5 d. Užsakovui pateikti 2 atskiras sąskaitas – faktūras: mokinių ir ikimokylinio amžiaus vaikų maitinimo sąskaitą – faktūrą, administravimo mokesčio sąskaitą–faktūrą;

5.1.5. teikti mokyklos administracijai valstybės institucijų patikrinimo aktus;

5.1.6. teikti Užsakovui duomenis, informaciją, reikalingą mokinių nemokamam maitinimui organizuoti;

5.1.7. informuoti Užsakovą apie Vykdytojo organizacinės struktūros – juridinio statuso, pobūdžio ar valdymo struktūros pasikeitimus, kai tai gali turėti įtakos paslaugos teikimui;

5.1.8. informuoti Užsakovą apie bet kokias jam žinomas trečiųjų asmenų pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios Sutarties objektu ir (ar) Vykdytojo veiksmais, vykdant Sutartį;

5.1.9. esant būtinybei, savo lėšomis valyti kanalizacijos sistemą, jungiančią maisto gaminimo bloką su pirmu kanalizacijos šuliniu;

5.1.10. paslaugų teikimo metu, valgiaraščius keisti tik suderinus su Užsakovu. Paslaugų teikimo metu, sudarant (keičiant) valgiaraščius, pateiktų pagrindinių maisto produktų, t.y. žuvies, mėsos, vištienos, bei varškės produktų kiekio (g.) nuokrypis gali būti ne didesnis kaip 7 procentai;

5.1.11. įsigyti Jonavos rajono savivaldybės minėtoms mokykloms trūkstamą darbui įrangą, atitinkančią technologinius reikalavimus maisto gaminimui, kitą maitinimo paslaugai teikti reikalingą kokybišką inventorių ir reikmenis, reikalingus technologijos procesui užtikrinti ir paruošimo sąnaudoms mažinti;

5.1.12. nuo sutarties pasirašymo dienos įsigyti maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą;

5.1.13. nuo sutarties pasirašymo dienos pradėti organizuoti maisto gamybos procesą ir maitinimo paslaugų teikimą;

5.1.14. dalyvauti programose, finansuojamose iš Europos Sąjungos ar kitų fondų (vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje) ir kasdien išdalinti paruoštus produktus mokiniams;

5.1.15. įrengti kasos aparatus arba jų funkcijas atliekančias kitas apskaitos priemones;

5.1.16. saugoti informacijos apie bendrą veiklą konfidencialumą ir neteikti jos asmenims, galintiems ją panaudoti kaip priemonę konkurencijai;

5.1.17. nedelsiant informuoti Užsakovą apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą.

5.1.18. tvarko maisto atliekas ir atsako už jų utilizaciją. Sudariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, organinės atliekos) turi būti išrūšiuotos.

5.1.19. valo valgyklos virtuvę, valgyklos salę, pagalbines patalpas, atsako už įrangos, indų ir kitų priemonių švarą ir dezinfekciją.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. skirti atsakingą asmenį (kiekvienoje mokykloje atskirai), kuris kiekvieną dieną Vykdytojui pateiks tą dieną nemokamą maitinimą gaunančių asmenų skaičių;

5.2.2. garantuoti elektros energijos, vandentiekio ir kanalizacijos paslaugų ir šilumos tiekimą bei informuoti apie numatomus arba esamus elektros energijos, vandentiekio ir kanalizacijos paslaugų ir šilumos tiekimo sutrikimus;

5.2.3. saugoti informacijos apie bendrą veiklą konfidencialumą ir neteikti jos asmenims, galintiems ją panaudoti kaip priemonę konkurencijai;

5.2.4. nedelsiant informuoti Vykdytoją apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą;

5.2.5. mokėti Vykdytojui už tinkamai suteiktas paslaugas pagal Sutarties 4 skyriaus numatytas nuostatas.

5.3. Užsakovas turi teisę:

5.3.1. bet kuriuo metu tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę, pareikšti reikalavimus dėl paslaugos trūkumų;

5.3.2. Nukrypimus nuo kokybės reikalavimų ar kitus trūkumus fiksuoti vienkartinio patikrinimo aktais ir reikalauti per suderintą protingą terminą neatlygintinai pašalinti nurodytus trūkumus.

5.4. Vykdytojas turi teisę:

5.4.1. Jeigu sutarties vykdymo metu Vykdytojas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku suteikti paslaugas, Vykdytojas turi teisę nedelsdamas pranešti Užsakovui raštu apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis. Per protingą laikotarpį po pranešimo gavimo Užsakovas įvertina padėtį ir gali pratęsti Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą;

5.4.2. remti mokyklose organizuojamus renginius, stovyklas, projektus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Vykdytojas už kiekvieną pavėluotą paslaugos neteikimo dieną, už 4.1.5. ir 4.1.6. punktuose nurodytus mokėjimus, moka Užsakovui 0,04% dydžio delspinigius nuo metinės maksimalios sutarties kainos.

6.2. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktą paslaugą nustatytu laiku, moka Vykdytojui 0,04% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo atliktų ir laiku neapmokėtų paslaugų vertės.

6.3. Numatyta galimybė reikalauti sumokėti baudas, nurodytas šios Sutarties 6.1. ir 6.2. punkte, neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir neatima teisės nutraukti Sutartį, vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais pagrindais.

6.4. Tuo atveju jei Sutartis nustatyta tvarka nutraukiama dėl to, kad Vykdytojas padarė esminius Sutarties pažeidimus ar kitais numatytais pagrindais, Vykdytojas turi atlyginti Užsakovui visus dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojo mokėtinų sumų. Jų nesant arba nepakankant, Užsakovas turi teisę kreiptis į teismą LR civilinio kodekso nustatyta tvarka.

6.5. Kai Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartines prievoleles, jis turi, Užsakovui raštu pareikalavus, savo sąskaitą ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

6.6. Baudos gali būti išskaitomos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Užsakovo ir Vykdytojo ginčai dėl sutarties bus sprendžiami Užsakovo ir Vykdytojo derybomis, o nepavykus taip išspręsti ginčo, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sutartis gali būti nutraukta šiais atvejais:

8.1.1. abiejų šalių tarpusavio susitarimu;

8.1.2. vienos iš šalių iniciatyva, raštu įspėjus kitą šalį apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną.

8.1.3. kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis

Sutarties bei šios Sutarties priedų pažeidimas, o Sutartį vienašališkai nutraukianti šalis yra prieš tai pranešusi kitai šaliai apie esminį šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, tačiau Sutarties nevykdanti ar ją netinkamai vykdoma šalis nepašalina esminių Sutarties pažeidimų per vienos iš Šalių nurodytą terminą;

8.1.4. keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra– juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui;

8.1.5. Vykdytojui inicijuojamos likvidavimo, bankroto ar nemokumo procedūros, netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jų veiklai, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

8.2. Užsakovas po vienašališko Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui. Užsakovas privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius.

8.3. Vienašališkai nutraukęs sutartį dėl nepateisinamos priežasties Vykdytojas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 (penkiems) proc. metinės maksimalios sutarties kainos, ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

8.4. Užsakovas vienašališkai nutraukęs sutartį be Vykdytojo kaltės, sumoka Vykdytojui baudą lygią 5 (penkiems) proc. metinės maksimalios sutarties kainos ir atlygina nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

8.5. Nutraukus sutartį, Vykdytojas privalo grąžinti mokyklų nuosavybei priklausančią įrangą, tvarkingą inventorių ir patalpas, indus, įrankius bei pasirašyti priėmimo perdavimo aktą.

8.6. Jeigu mokyklų nuosavybei priklausanči įranga, inventorių ar patalpos netinkami naudoti (sulūžo, sugedo, sudužo ar kt.), Vykdytojas inventorių atperka, sutaiso arba perveda į mokyklų banko sąskaitą atitinkamą sumą pinigų, pagal tuo metu esančias rinkos kainas.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja Užsakovui ir Vykdytojui ją pasirašius ir galioja iki kol bus pasirašyta viešojo pirkimo Nr. 175254 sutartis, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių.

9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

10. FORCE MAJEURE

10.1. Užsakovas ir Vykdytojas neatsako už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria nenugalimą jėgą suprasti taip, kaip ji apibrėžiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Užsakovas ir Vykdytojas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali

būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, pirkimo sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš pirkimo sutarties šalių.

11.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

11.3. Sutarties vykdymo metu, kai subtiektėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai subtiektėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vykdytojui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Vykdytojas gali pakeisti subtiektėjus. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subtiektėjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Vykdytoju įformina Papildomą susitarimą dėl subtiektėjo pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Vykdytojas nurodo, kad ketina pasitelkti subtiektėjus.

11.4. Visi šios Sutarties galimi pakeitimai įforminami Užsakovui ir Vykdytojui pasirašant Papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris taps neatskiriama Sutarties dalimi.

11.5. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Užsakovas ir Vykdytojas gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

11.6. Nei viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

11.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba keturias vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

11.8. Užsakovas ir Vykdytojas patvirtina ir garantuoja, kad jos Sutarties pasirašymo momentu teisėtai turi visas teises ir įgalinimus, reikalingus Sutartyje jos kompetencijoje esantiems sprendimams priimti ir deramai jų realizacijai užtikrinti, ir už tai visiškai atsako.

11.9. Neatskiriamos šios Sutarties dalys yra arba taps:

11.9.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;

11.9.2. 2 priedas – kainodaros taisyklės.

11.9.3. Pirkimo dokumentai su paaiškinimais;

11.9.4. Tiekėjo pasiūlymas su paaiškinimais.

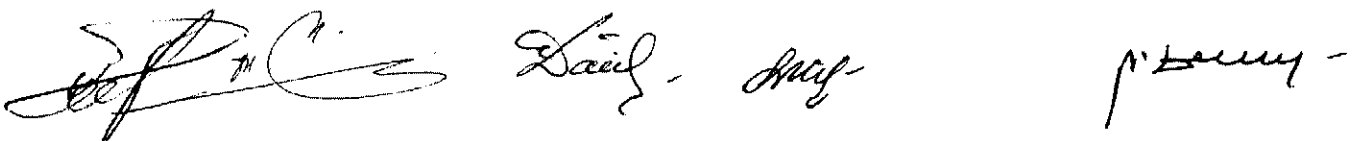
11.10. Visa, kas neaparta šioje Sutartyje, reguliuojama Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

11.11. Sutartis perskaityta, Šalių suprasta dėl turinio, pasekmių ir atitinka jų valią bei tikruosius ketinimus, priimta ir pasirašyta.

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAI:

Jonavos Jeronimo Ralio gimnazija, Žeimių g. 20, LT-55125 Jonava, tel. (8 349) 69075 el. paštas: jrliom@takas.lt, A/s LT864010043900060083, AB DNB bankas, banko kodas 40100. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190301488.



Jonavos Justino Vareikio progimnazija, Chemikų g. 138, LT-55217 Jonava, tel./faks. (8 349) 65074, el. paštas: jvareikis@takas.lt, A/s LT 054010043900000043, AB DNB bankas, banko kodas 40100. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190302960.

Jonavos rajono Panoterių Petro Vaičiūno pagrindinė mokykla, P.Vaičiūno g. 32, Panoterių mstl., LT-55458 Jonavos rajonas, tel./faks. (8 349) 47330, el. paštas: mokpanoteriai@gmail.com, A/s LT104010043900090066, AB DNB bankas, banko kodas 40100. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190303724.

Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinė mokykla, Šviesos g. 8 Šveicarijos kaimas, Dumsių seniūnija, LT-55302 Jonavos rajonas, tel./faks. (8 349) 47120, el. paštas: rastine@sveicarija.jonava.lm.lt, A/s LT224010043900050080, AB DNB bankas, banko kodas 40100. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190306072.

VYKDYTOJAS

VšĮ „Kretingos maistas“ kodas 164687871, PVM mokėtojo kodas LT646878716, adresas Palangos g. 30 C, LT-97123, Kretinga, tel. 844551132, faks. 844551132, el.paštas info@kretingosmaistas.eu atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT 944010041800092195, bankas AB DNB, banko kodas 40100. Įregistruota Juridinių asmenų registre

SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Jonavos Jeronimo Ralio gimnazijos
direktorius Arūnas Rimkus

A.V.

Jonavos Justino Vareikio progimnazijos
direktorė Vilga Mediekšė

A.V.

Jonavos rajono Panoterių Petro Vaičiūno
pagrindinės mokyklos direktorė
Danutė Debonienė

A.V.

Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinės
mokyklos direktorė
Danutė Suchackienė

VYKDYTOJAS

VšĮ „Kretingos maistas“
Juridinio skyriaus vadovas
Vytautas Daržinskis

PATVIRTINTA

Jonavos Jeronimo Ralio gimnazijos

Viešojo pirkimo komisijos 2016 m. rugpjūčio 31 d.
nutarimu (Komisijos posėdžio protokolas Nr.2)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

JONAVOS JERONIMO RALIO GIMNAZIJOS, JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJOS, JONAVOS RAJONO PANOTERIŲ PETRO VAIČIŪNO PAGRINDINĖS MOKYKLOS IR JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ IR IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ VAIKŲ NEMOKAMO MAITINIMO LAIKINAI PASLAUGAI PIRKTI

I. BENDROJI DALIS

1. Maitinimo paslaugos bus teikiamos:

- Jonavos Jeronimo Ralio gimnazija, Žeimių g. 20, LT-55125 Jonava, mokinių nemokamo maitinimo paslaugos (11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniai).

- Jonavos Justino Vareikio progimnazija, Chemikų g. 11, LT-55118 Jonava, mokinių nemokamo maitinimo paslaugos (6-10, 11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniai).

- Jonavos rajono Panoterių Petro Vaičiūno pagrindinė mokykla, P. Vaičiūno g. 32, Panoterių mstl., LT-55458 Jonavos rajonas, mokinių nemokamo maitinimo paslaugos (6-10 metų amžiaus mokiniai, 11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniai), ikimokyklinio ugdymo grupės (darželio) vaikų maitinimas.

- Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinė mokykla, Šviesos g. 8 Šveicarijos kaimas, Dumsių seniūnija, LT-55415 Jonavos rajonas, mokinių nemokamo maitinimo paslaugos (6-10 metų amžiaus mokiniai, 11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniai), ikimokyklinio ugdymo grupės (darželio) vaikų maitinimas.

Numatomas maitinimo dienų skaičius per 12 mėnesių 180 dienų mokiniams ir iki 220 dienų ikimokyklinio ugdymo grupės (darželio) vaikams.

2. Maitinimo paslaugos Teikėjas (toliau – Paslaugos teikėjas) teikdamas maitinimo paslaugas privalo vadovautis šiais teisės aktais (pasikeitus minimiems teisės aktams taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos):

2.1. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 852/2004 dėl maisto produktų higienos.

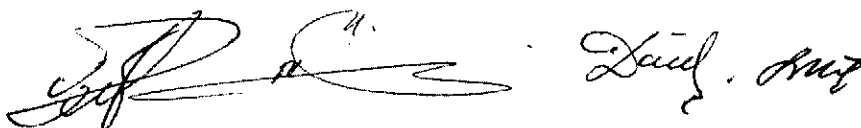
2.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1770 patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu.

2.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-204 patvirtinta Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“.

2.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normas patvirtinimo“.

2.5. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“.

2.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-683 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2010 „Ikimokyklinio ugdymo mokykla: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.



2.7. Lietuvos Respublikos Sveikatos Apsaugos ministro 2014 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-769 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2.8. Jonavos rajono savivaldybės 2016 m. balandžio 28 d. tarybos sprendimu Nr. ITS-142 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Jonavos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2.9. Jonavos rajono savivaldybės 2015 m. gruodžio 17 d. tarybos sprendimu Nr. ITS-0311 „Dėl atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą nustatymo, mokėjimo ir lėšų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2.10. Kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą bei higienos normose nustatytus bendruosius reikalavimus ir rekomendacijas mokinių maitinimui.

3. Vaisiai, daržovės, uogos, bulvės gali būti perkami iš fizinių asmenų, kurie turi laikytis Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus nustatytų reikalavimų ir išduoda atitikties deklaraciją, vadovaudamiesi žemės ūkio ministro įsakymu. Atitikties deklaracijos 3 punkto, jeigu minėta produkcija nerūšiuojama pagal klases, pildyti nereikia. Šie reikalavimai netaikomi, jeigu vaisius, daržoves, uogas ir bulves augina pati Mokykla, tačiau visi vaisiai, uogos, daržovės, bulvės, skirti maistui, turi atitikti kokybės ir saugos reikalavimus.

3.1. Už šios Techninės specifikacijos ir aukščiau nurodytų dokumentų nuostatų laikymąsi atsakingas maitinimo paslaugos teikėjas.

3.2. Vaikų maitinimas organizuojamas valgyklose ir kitose vaikams maitinti pritaikytose patalpose ar vietose laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie stalo. Ikimokyklinio ugdymo vaikai maitinami vaikų ugdymo patalpose – vaikų grupėse.

3.3. Mokyklose vaikai turi gauti šilto maisto.

3.4. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas.

3.5. Vaikų maitinimui Mokyklose draudžiamos tiekti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir jo gaminiai; konditerijos gaminiai su glaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs konditerijos gaminiai (kuriuose natrio daugiau kaip 0,4 g/100 g); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechaniškai atskirta mėsa ir jos gaminiai; subproduktai (inkstai, smegenys, plaučiai); maisto papildai; maistas, pagamintas iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maistas, į kurio sudėtį įeina GMO.

3.6. Vaikams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, bulvės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai, sultys (ypač šviežios); grūdiniai (duonos gaminiai, kruopų produktai) ir ankštiniai produktai; pienas ir pieno produktai; liesa mėsa ir jos produktai; žuvis ir jos produktai; aliejus (turi būti mažiau vartojama gyvūninės kilmės riebalų; riebi mėsa ir mėsos produktai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; gyvūninės kilmės riebalai ir margarinas, kur įmanoma, keičiami aliejais); kiaušiniai; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo (negazuoti). Maisto produktus rekomenduojama tiekti iš ekologinės gamybos ūkių ar išskirtinės kokybės produktų gamintojų.

4. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

4.1. Paslaugos teikėjas užtikrina, kad teikiant maitinimo paslaugas, maisto ruošimo procese, nebus naudojami pusfabrikačiai. Patiekiamas maistas ir kepiniai turi būti gaminami ir patiekiami tą pačią dieną;

4.2. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitikti saugos reikalavimus;

4.3. pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams: virimui vandenyje ar garuose, troškinimui;

4.4. gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;

4.5. gaminant maistą turi būti naudojama kuo mažiau druskos ir cukraus;

4.6. rūkyti mėsos gaminiai tiekiami ne dažniau kaip kartą per savaitę, ikimokyklinio ugdymo mokyklose rūkyti mėsos gaminiai vaikų maitinimui neturi būti tiekiami;

4.7. jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ir virtuvėje yra sąlygos, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;

4.8. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ar vaisių, rekomenduotina, šviežių;

4.9. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę;

4.10. karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiamos daržovės, vaisiai arba jų salotos;

4.11. valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, pipirų, garstyčių;

4.12. jei tiekama arbata, turi būti sudaryta galimybė atsigerti nesaldintos arbatos.

5. Paslaugos teikėjas sukomplektuoja visą maitinimo paslaugoms tiekti reikalingą įrangą ir inventorių (tai vykdo savo lėšomis). Neatlygintinai paruošia patalpas maitinimo organizavimui (einamasis remontas).

6. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininis įrankius ir indus.

7. Mokyklos valgykloje ar kitoje patalpoje, kurioje maitinami vaikai, matomoje vietoje turi būti skelbiama:

7.1. einamosios dienos bei savaitiniai valgiaraščiai;

7.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

7.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) bei teritorinės visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais), išskyrus ikimokyklinio ugdymo mokyklas, kuriose ši informacija skelbiama vaikų priėmimo – nusirengimo patalpoje.

8. Už šios Techninės specifikacijos 7 punkte išvardytos informacijos skelbimą ir vykdymą atsakingas Paslaugos teikėjas.

9. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti Europos Sąjungos finansuojamų programų vykdymą:

9.1. pieno produktų vartojimo vaikų ugdymo ir švietimo įstaigose programoje „Pienas vaikams“;

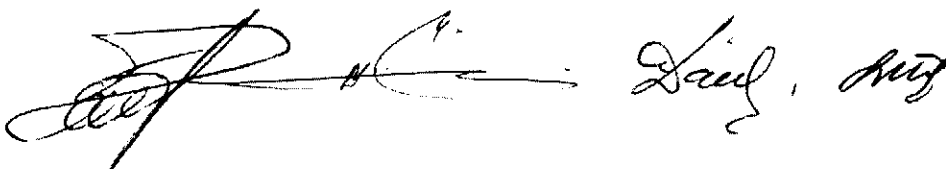
9.2. vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje „Vaisiai vaikams“.

10. Maitinimo paslaugos teikėjas, ugdymo įstaigų valgyklose įdiegia ir naudoja elektroninės piniginės bei nemokamo maitinimo apskaitos įrangą.

11. Mokykloje negali būti reklamuojami maisto produktai, išvardyti šios Techninės specifikacijos 3.5 punkte.

12. Patiekalai pietums turi būti patiekiami pagal valgiaraštį.

13. Valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje besimokančių mokinių amžių.

Handwritten signature and a circular official stamp, likely belonging to the service provider.

14. Pietų metu rekomenduojama patiekti pasirinkti kelis karštus pietų patiekalus ir kelis garnyrus. Vienas iš karštų pietų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“.

15. Mokykloje taip pat gali būti:

15.1. papildomas mokinių maitinimas (pusryčiai) pagal pateiktą Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus sprendimą;

15.2. laisvai pasirenkami šalti ir (ar) šilti užkandžiai.

16. Jei organizuojamas papildomas mokinių iš mažas pajamas gaunančių šeimų maitinimas, turi būti sudaryti papildomų maitinimų (pusryčių) valgiaraščiai.

17. Turi būti numatyta galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, jie turi būti tiekiami pagal maisto produktų asortimento sąrašus. Užkandžių asortimento sąraše turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas bei etiketėje ar receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose nurodytos sudedamosios dalys.

II. VAIKŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

18. Vaikų maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams bei į vaikų buvimo trukmę Mokykloje. Rekomenduojama atsižvelgti į tai, kad mokyklinio amžiaus vaikų pusryčiai turėtų sudaryti 25 proc. paros energijos, pietūs 30 – 40 proc.

19. Mokyklose valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 dienų laikotarpiui.

20. Valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo turi būti nurodytas jo kiekis (g) bei energetinė vertė (Kcal). Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų sudėtis, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.). Įvertinant patiekalų energetinę vertę, remiamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio mėn. 25 d. įsakymo Nr.510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ reikalavimais.

21. Vaikų nuo 3 iki 18 metų amžiaus maitinimo valgiaraščiai sudaromi savarankiškai maitinimo paslaugos teikėjo, vadovaujantis Techninės specifikacijos reikalavimais, Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendrus reikalavimus/rekomendacijas mokinių maitinimui; paslaugos teikėjas privalės atsižvelgti į gydytojo raštiškas rekomendacijas (pritaikyto maitinimo), jeigu tokių būtų.

22. Valgiaraščiai, parengti pagal šios Techninės specifikacijos reikalavimus, turi atitikti šioje Techninėje specifikacijoje išdėstytus valgiaraščių sudarymo reikalavimus ir turi būti derinami su teritorine visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga bei įstaigos vadovu. Paslaugos teikėjas arba jo įgaliotas asmuo iki maitinimo paslaugos teikimo pradžios pateikia valgiaraščius derinti teritorinei visuomenės sveikatos priežiūros įstaigai.

23. Paslaugos teikėjas, paruoštus valgiaraščius pateikia teritorinei maisto ir veterinarijos tarnybai įvertinimui. Kiekvienas suderintų valgiaraščių lapas turi būti pažymėtas teritorinės maisto ir veterinarijos tarnybos žyma ir gautas įvertinimo dokumentas.

24. Pasikeitus valgiaraščiams, parengtiems vadovaujantis nustatyta tvarka, jie turi būti pakartotinai derinami su teritorine visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga bei įstaigos vadovu. Atliekant nereikšmingus keitimus, t. y. pakeitus vieną maisto produktą tos pačios maisto produktų grupės kitu maisto produktu, kai mitybinė vertė nepablogėja, o energinė vertė pasikeičia ne daugiau kaip dešimt procentų, valgiaraščių pakartotinai derinti su teritorine visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga ir įstaigos vadovu nereikia.

25. Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas (jo nesant – kitas Vadovo įgaliotas asmuo) pagal kompetenciją prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų organizuojamas pagal

nustatytą tvarką, užkandžių asortimento sąrašus ir kitus reikalavimus. Šis specialistas kartą per savaitę pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo nustatytos formos žurnalą. Nustatęs neatitiktimų, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale, nedelsdamas raštu apie tai informuoja maitinimo paslaugos teikėją ir pranešimo kopiją pateikia Vadovui. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti tą pačią dieną.

26. Jei per nustatytą laiką po pranešimo raštu vaikų maitinimo organizavimo trūkumai nepašalinami, Vadovas, gavęs pranešimą apie nepašalintus trūkumus, apie tai praneša Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai (maisto saugos ir sudėties klausimais) arba teritorinei visuomenės sveikatos priežiūros įstaigai (maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais).

27. Vykdydamas sutartinius įsipareigojimus Paslaugos teikėjas vadovaujasi ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą bei higienos normose nustatytus bendruosius reikalavimus ir rekomendacijas mokinių maitinimui.

III. PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS IR ATSISKAITYMO UŽ MAITINIMO PASLAUGAS TVARKA

28. Maitinimo paslaugos mokiniams teikiamos kasdien, esant poreikiui kelis kartus per dieną išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas nemokamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams. Maitinimo paslauga (pusryčiai, pietūs ir pavakariai, vakarienė) mokyklos organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, teikiama šių stovyklų metu.

29. Maitinimo paslaugos teikiamos mokyklų valgyklų patalpose konkursą laimėjusiam Paslaugų teikėjui paslaugos teikimo laikotarpiui ne konkurso būdu išnuomotose mokyklų virtuvių patalpose su įranga ir inventoriumi, kur jų nėra – tam tikslui paskirtose ir konkursą laimėjusio Paslaugų teikėjo pagal teisės aktų reikalavimus įrengtose patalpose, naudojant savą inventorių ir įrangą. Maistas privalo būti gaminamas tik nuomojamose mokyklų valgyklų maisto ruošimo patalpose.

30. Mokyklose organizuojamas tausojantis maitinimas sergantiems virškinamojo trakto, inkstų, kepenų ir kitomis ligomis. Tausojantis maitinimas ruošiamas pagal atskirą valgiaraštį.

31. Mokiniai maitinami pagal mokyklos vidaus tvarkos taisykles. Konkretų maitinimo laiką ir vietą, nemokamai maitinamų mokinių skaičių Paslaugos teikėjas suderina su mokyklos vadovu. Preliminarūs duomenys apie mokyklose besimokančių mokinių skaičių bei nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių yra pateikti Techninės specifikacijos 39 punkto lentelėje. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius kinta.

32. Maisto ruošimui mokyklose turi vadovauti asmuo, atitinkantis tam darbui keliamus kvalifikacinius ir profesinius reikalavimus bei išmanantis paslaugos teikimo specifiką – maisto ruošimo vaikams ypatybes. Paslaugų teikėjas turi turėti Maisto tvarkymo subjekto registracijos pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ir būti apsidraudęs nuo profesinės rizikos.

33. Maitinimo paslaugos teikiamos tiems metams skirtų asignavimų ribose. Už suteiktas mokinių nemokamo maitinimo paslaugas, Paslaugos teikėjui sumoka kiekviena švietimo įstaiga.

34. Pasibaigus mėnesiui Paslaugos teikėjas raštu suderina pateiktų porcijų skaičių su mokyklos direktoriumi arba paskirtu atsakingu už maitinimą administracijos darbuotoju ir iki kito mėnesio 10 d. švietimo įstaigoms pateikia sąskaitas – faktūras už suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas atskirai pagal bendrojo lavinimo mokyklas ir išlaidų finansavimo šaltinius.

35. Mokiniai, negaunantys nemokamo maitinimo ir Mokyklos personalas, turi teisę nusipirkti šilto maisto ir užkandžių.

35.1. Mokiniai, negaunantys nemokamo maitinimo turi teisę įsigyti nemokamo maitinimo pietų patiekalų kompleksą už nemokamam maitinimui nustatytą įkainį.

36. Maitinimo paslaugų teikėjas užtikrina vaisių vartojimo skatinimo programos vykdymą. Paslaugos teikėjas užtikrindamas šios programos vykdymą privalo vadovautis 2011 m. spalio 10 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu, patvirtintomis Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose 2010-2013 m. programos administravimo taisyklėmis Nr. 3D-742. Paslaugos teikėjas privalo periodiškai užtikrinti įvairių produktų numatytų šioje programoje tiekimą.

36.1 mokyklų vykdomose prevencinėse ir sveikatą stiprinančiose programose.

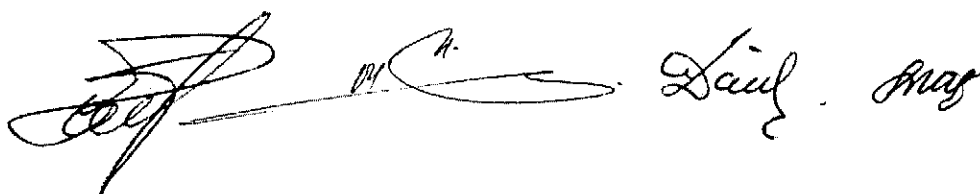
IV. PATALPŲ IR ĮRANGOS NUOMOS SĄLYGOS

38. Jonavos rajono savivaldybės 2016 m. kovo 24 d. tarybos sprendimu Nr.1 TS-79 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės biudžetinių ugdymo įstaigų patalpų, skirtų maisto ruošimui, nuomos, eksploatavimo ir patiekalų gamybos išlaidų apmokėjimo tvarkos patvirtinimo“ teikėjui paslaugos teikimo laikotarpiui ne konkurso būdu išnuomojamos mokyklų virtuvių patalpos su įranga ir inventoriu pagal sudarytas nuomos sutartis su Jonavos rajono bendrojo ugdymo mokyklų vadovais. Vieno (1) kvadratinio metro maisto gamybai reikalingų patalpų (su jose esančia įranga) nuomos kaina 0,40 Eur. be PVM. Paslaugos teikėjas materialiai atsako už išnuomotas patalpas ir perduotą įrangą bei inventorių.

39. Papildoma informacija apie mokyklose, kuriose bus teikiama maitinimo paslauga nurodyta lentelėje:

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Preliminarus ikimokyklinio amžiaus vaikų ir mokinių skaičius įstaigoje	Iš jų gauna nemokamą maitinimą:			Darbuotojų skaičius (iki)	Mokinių gaunančių nemokamą maitinimą vasaros stovyklose (iki)
			Viso	Ikimokyklinio amžiaus vaikų	Priešmokyklinio amžiaus vaikų		
1.	Jonavos Jeronimo Ralio gimnazija	553	59	0	2	94	0
2.	Jonavos Justino Vareikio progimnazija	535	112	0	0	81	0
3.	Panoterių Petro Vaičiūno pagrindinė mokykla	93	49	0	5	30	0
4.	Šveicarijos pagrindinė mokykla	110	55	0	8	40	0
	Viso:	1291	275	14	21	226	0

40. Jonavos rajono savivaldybės 2016 m. balandžio 28 d. tarybos sprendimu Nr.1TS-79 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės biudžetinių ugdymo įstaigų patalpų, skirtų maisto ruošimui, nuomos,



eksploatavimo ir patiekalų gamybos išlaidų apmokėjimo tvarkos patvirtinimo“ mokestį už nuomojamose patalpose sunaudotą elektros energiją, šaltą, karštą bei kanalizuojamą vandenį moka paslaugos teikėjas pagal skaitiklių rodmenis, kuriuos įsirengia savo lėšomis.

41. Už paslaugas atsiskaitoma po sąskaitos – faktūros gavimo per 30 dienų, pervedant pinigus pagal nuomotojo pateiktas sąskaitas.

42. Paslaugos teikėjas užtikrina sanitarinę – higieninę nuomojamų patalpų būklę (valo virtuvės ir pagalbines patalpas), sudaro sutartis maisto atliekų bei šiukšlių išvežimui, kenkėjų kontrolei vykdyti maisto tvarkymo patalpose. Ikimokyklinio ugdymo grupėse darbą, susijusį su maisto išdaliniu vaikams, indų plovimu ir patalpų po maitinimo sutvarkymu, atlieka auklėtojo padėjėjos.

43. Paslaugos teikėjas atlieka perduotų patalpų, vandentiekio, kanalizacijos, elektros ir vėdinimo sistemų gedimų einamąjį remontą savo lėšomis.

44. Nuomojamose patalpose įvykus avarijai ar nelaimingam atsitikimui darbe, Paslaugos teikėjas atsako už pasekmes pagal galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus.

45. Už patalpų pagerinimą Paslaugos teikėjui neatlyginama.

46. Pasibaigus paslaugos teikimo sutarties laikotarpiui, Paslaugos teikėjas virtuvių, valgyklų ir pagalbines patalpas pagal priėmimo – perdavimo aktą perduoda Jonavos rajono bendrojo ugdymo mokyklų vadovams nepabloginęs jų būklės.

47. Valgyklų patalpose draudžiama prekiauti alkoholiniais gėrimais bei tabako gaminiais.

V. DARBUOTOJŲ DARBO SĄLYGOS

48. Maitinimo paslaugos teikėjas, savarankiškai parenka maistą ruošiančius darbuotojus, turinčius reikiamą kvalifikaciją ir darbo patirties, maisto ruošime, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso reikalavimais ir moka jiems atlyginimus iš savo lėšų.

VI. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KONTROLĖS VYKDYMAS

49. Maitinimo paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.) vykdo mokyklos, kurioje teikiamos mokinių maitinimo paslaugos, administracija.

50. Kontrolę vykdančioms institucijoms pareikalavus, Paslaugos teikėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines korteles, kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų panaudojimo kontrolei bei analizei atlikti.

51. Esant poreikiui, gavus nusiskundimų, paslaugos užsakovas gali inicijuoti maitinimo paslaugos teikimo kokybės (maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atlikimo nustatytiems reikalavimams ir kt.) patikrinimą. Išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Paslaugos teikėjas.

52. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su mokyklų vadovais ar kitomis paslaugos teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti.

53. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti visuotiniuose tėvų susirinkimuose (kai svarstomi vaikų maitinimo klausimai).

54. Paslaugų teikėjas privalo maisto gaminimo patalpose turėti visus reikalingus dokumentus (kalkuliacines korteles, technologinius aprašymus ir kt.), nurodytus kituose teisės aktuose.

55. Paslaugos teikėjas turi paskirti atsakingą asmenį už bendradarbiavimą su mokyklomis.

56. Techninėje specifikacijoje išdėstytos sąlygos Paslaugos teikėjui bus įtrauktos į paslaugos teikimo ir patalpų panaudos sutartis.

KAINODAROS TAISYKLĖS

**JONAVOS JERONIMO RALIO GIMNAZIJOS, JONAVOS JUSTINO VAREIKIO
PROGIMNAZIJOS, JONAVOS RAJONO PANOTERIŲ PETRO VAIČIŪNO PAGRINDINĖS
MOKYKLOS, JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ
IR IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ VAIKŲ NEMOKAMO MAITINIMO LAIKINOMS
PASLAUGOMS PIRKTI**

1. Sutarties kaina: mokinių ir ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimo kaina vienam mokiniui/vaikui vienai dienai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Maitinimo kaina, Eur					
		Produkta ms įsigyti skiriama suma		Maisto gaminimo išlaidos		Iš viso	
		Be PVM	Su PVM	Be PVM	Su PVM	Be PVM	Su PVM
1.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimo paslaugos						
1.1.	1-3 m. amžiaus	1,53	1,85				
1.2.	4-7 m. (pusryčiai, pietūs, vakarienė)	1,83	2,21				
2.	Mokinių maitinimo paslaugos						
2.1.	6-10 metų amžiaus mokiniams (pietūs)	1,35	1,63				
	6 – 10 metų amžiaus mokiniams (pusryčiai jei bus reikalingi)	0,75	0,91				
2.2.	11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams (pietūs)	1,52	1,84				
	11 – ir vyresnio amžiaus mokiniai (pusryčiai jei bus reikalingi)	0,84	1,02				
3.	Mokiniai gaunantys nemokamą maitinimą mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose	2,93	3,54				

2. Kainodaros taisyklės:

2.1. už nemokamai socialiai remtinų mokinių pietus mokėtina kaina apskaičiuojama einamojo mėnesio faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičių (pagal amžiaus grupę) padauginus iš pietų kainos vienam mokiniui eurai (pagal amžiaus grupę);

2.2. už maitinimą (pusryčiai, pietūs, pavakariai) mokykloje organizuojamose vasaros poilsio stovyklose (jei bus reikalinga) mokėtina kaina apskaičiuojama faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičių padauginus iš vienos dienos kainos vienam mokiniui/vaikui eurai;

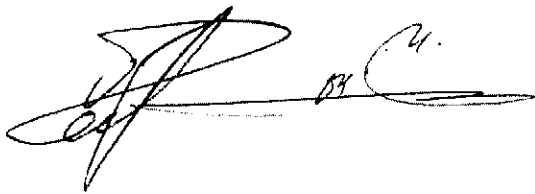
2.3. už maitinimą pusryčiai (jei bus reikalinga) mokėtina kaina apskaičiuojama faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičių padauginus iš pusryčių kainos vienam mokiniui eurai;

2.4. už maitinimą pavakariai (jei bus reikalinga) mokėtina kaina apskaičiuojama faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičių padauginus iš pavakarių kainos vienam mokiniui eurai;

2.5. galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Tiekėjui priklausys nuo vykdant Sutartį suteiktų paslaugų kiekio (apimtys) (faktiška nemokamai maitintų socialiai remtinų mokinių

skaičiaus).

3. Kainodaros taisyklės už ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimo paslaugas nurodytos 2015 m. gruodžio 17 d. Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendime Nr. 1TS-0311 „Dėl atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą nustatymo, mokėjimo ir lėšų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

 2014. 12. 24.
Lauk: Mėg