

E. Raudžio firma „Elektroninės Duomenų Apdorojimo Sistemos”, atstovaujama firmos savininko Egidijaus Raudžio, veikiančio pagal firmos įstatus (toliau – „Vykdytojas”), ir **Joniškio žemės ūkio mokykla**, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos ugdymui, vaduojančios direktorių, Liudmilos Božidaj, veikiančios pagal mokyklos nuostatus, sudarėme šią (toliau – “Užsakovas”), toliau vadinamos “Šalimis” arba kiekviena atskirai “Šalimi”, sudarydamos šią sutartį,

1. SĄVOKOS

- 1.1. “Prekės” – tai Vykdytojo tiekiam biuro įrangos eksploatacinės medžiagos, kurių specifikacijos, asortimentas, kiekis ir kainos nurodomos atskiruose užsakymuose, sąskaitose bei važtaraščiuose, išrašomose vykdant šią Sutartį (žr. 1.2 punktą) arba remiantis kainomis išvardintomis priede.
- 1.2. “Paslaugos” - tai Vykdytojo atliekami įvairūs veiksmai, susiję su Užsakovo nurodyta spausdintuvų remonto darbais.

2. BENDROSIOS SĄLYGOS

- 2.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui Prekes bei Paslaugas atskiru Šalių susitarimu sulygtais terminais, o Užsakovas įsipareigoja Prekes bei Paslaugas priimti ir sumokėti sulygtą kainą.
- 2.2. Dėl tiekiamų Prekių bei Paslaugų asortimento, kiekio, kokybės Šalys susitaria atskiruose užsakymuose. Užsakymai pateikiami raštu, faksu ar telefonu.

3. SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA IR GALIOJIMO LAIKAS

- 3.1. Sudarytos sutarties vertė yra **14371.30** Eur, PVM suma - **3017.97** Eur, bendra suma su PVM - **17389.27** Eur.
- 3.2. Ši sutartis pradeda vykdyti nuo jos pasirašymo dienos (toliau tekste – “Vykdymo pradžia”) ir galioja iki **2019 m. spalio 5 d.**

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.1.1. priimti Sutartyje numatytus ir Prekėms taikomus kokybės reikalavimus atitinkančias Prekes; sumai neviršijus, neįsipareigoja nupirkti viso kiekio Prekių ir Paslaugų nurodytų sutarties priede.
 - 4.1.2. laiku atsiskaityti su Vykdytoju už įsigytas Prekes ir Paslaugas;
- 4.2. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 4.2.1. laiku ir sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti Užsakovui Paslaugas ar pateikti Prekes užsakyme nurodytu adresu.

5. VYKDYMO VIETA

- 5.1. Sutarties vykdymo vieta, t.y. Prekių perdavimo ar Paslaugų suteikimo iš Vykdytojo pusės ir priėmimo iš Užsakovo pusės vieta, - Užsakovo nurodytos patalpos.
- 5.2. Prekių ir suteiktų Paslaugų priėmimą – perdavimą patvirtinančiais dokumentais laikomos abiejų Šalių atstovų pasirašytos sąskaitos – faktūros.

6. PREKIŲ IR PASLAUGŲ KAINA

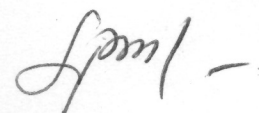
- 6.1. Konkrečios Paslaugos, Prekės kaina nurodoma dokumentuose, pridedamuose prie konkrečios Prekės ar Paslaugos. (užsakymuose, važtaraščiuose, etc.).
- 6.2. Prekių bei Paslaugų kaina negali būti didesnė nei nurodyta priede Nr.1 visą šios Sutarties galiojimo laiką. Į Prekių kainas pateiktas priede, jau įskaitytos Prekių įpakavimo ir transportavimo ir kt. išlaidos Šiaulių apskrityje.

7. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 7.1. Užsakovas už suteikiamas Prekes, Paslaugas apmoka pagal Vykdytojo pateiktas sąskaitas ne vėliau, kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos.

8. REKLAMACIJOS IR SANKCIJOS

- 8.1. Užsakovas turi teisę pareikšti reklamacijas dėl pateiktos Prekės ar Paslaugos kokybės



juos lydinčiuose dokumentuose.

- 8.2. Dėl Prekės defekto ar nekokybiškos Paslaugos Užsakovas turi teisę pareikšti reklamaciją per 2 (dvi) darbo dienas nuo priėmimo.
- 8.3. Pareiškus reklamaciją dėl Prekės ar Paslaugos defektų, Užsakovas turi surašyti kokybės trūkumų aktą.
- 8.4. Pareiškus reklamaciją dėl Prekės ar Paslaugos trūkumų (defektų), Užsakovo pasirinkimu Prekės ar Paslaugos per 2 (dvi) dienas pakeičiamos kokybiškomis arba grąžinamos Vykdytojui, kuris privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) dienas nuo nekokybiškų Prekių perdavimo įgaliotam Vykdytojo atstovui grąžinti už jas sumokėtą pinigų sumą.
- 8.5. Nekokybiškas Prekes ar Paslaugos kokybiškomis Vykdytojas pakeičia savo sąskaitą.

9. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

9.1. Nei viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų nevykdymą pagal šią Sutartį, jeigu tai buvo sąlygota priežasčių, nekontroliuojamų nei vienos iš Šalių (pvz., stichinių nelaimių, karo, civilinių neramumų, ir t.t.).

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 10.1. Sutartis gali būti nutraukta (Sutarties 2.1. punktas) šiais atvejais:
- 10.2. Šalių raštišku susitarimu, raštu informavus prieš 20 kalendorinių dienų;
- 10.3. Jeigu Vykdytojas 1 (vieną) mėnesį nevykdo sutartinių įsipareigojimų;
- 10.4. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Užsakovui nevykdant mokestinių įsipareigojimų pagal šią sutartį.

11. GINČŲ SPRENDIMAI

- 11.1. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties sprendžiami Šalių derybomis.
- 11.2. Šalių derybomis nesusitarus, visi ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, taikant Lietuvos Respublikos įstatymus bei tarptautines sutartis. Teismo sprendimas laikoma galutiniu ir privalomu abiem Šalims.

12. KITOS SĄLYGOS

- 12.1. Surašyti du šios Sutarties egzemplioriai, turintys vienodą juridinę galią, kurių po vieną egzempliorių perduodama kiekvienai Šaliai.
- 12.2. Visi šios sutarties papildymai, pakeitimai ir priedai yra laikomi neatskiriamą šios sutarties dalimi ir turi tą pačią juridinę galią, kaip ir ši sutartis, kai juos savo parašais patvirtina įgalioti Šalių atstovai.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

Vykdytojo:

E.Raudžio firma "Elektroninės Duomenų Apdorojimo Sistemos"
 Trumpasis pavadinimas: **Firma "EDAS"**
 Gegužių g. 54/1, LT-78343 Šiauliai,
 Įmonės kodas: 145137741,
 PVM mokėtojo kodas: LT451377410
 AB SEB bankas
 Banko kodas 70440
 A/s LT55 7044 0600 0222 1572
 Tel. 841 547-777, 841 526-300,
 Tel. 8 698 88-221, 8 652 62 888

Savininkas Egidijus Raudys



Užsakovo:

Joniškio žemės ūkio mokykla
 Upytės g. 77, LT-84152, Joniškis
 Tel. (8 426) 613 45
 Įmonės kodas 190804219
 PVM kodas LT908042113
 A/s LT 58 4010 0404 0002 0063
 AB DNB bankas

Direktorius pavaduotoja ugdymui
 vaduojanti direktorių

Liudmila Božida

