

ADMINISTRACINIŲ PATALPŲ KORIDORIŲ SIENŲ DAŽYMO DARBŲ SUTARTIS

2016 m. rugsėjo 30 d. Nr. *24-203*
Vilnius

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama ministerijos kanclerės Danguolės Juozapavičienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. lapkričio 5 d. įsakymą Nr. A1-614 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, vykdydama programos 6.1 „Socialinės apsaugos ir darbo politikos įgyvendinimo administravimas“ 06001010101 priemonę „Sudaryti sąlygas ministerijos veiklai“, kuriai asignavimai skirti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. vasario 10 d. nutarimu Nr. 119 „Dėl 2016 metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto patvirtintų asignavimų paskirstymo pagal programas“ bei Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kanclerio 2016 m. vasario 19 d. potvarkiu Nr. A3-21 „Dėl Detalaus 2016 metų asignavimų paskirstymo pagal priemones patvirtinimo“, vadovaudamasi Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. A1-449 „Dėl Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“, bei atsižvelgdama į 2016 m. rugsėjo 27 d. Tiekėjų apklausos pažymą Nr. D5-299, ir „**DIG Baltieji rūmai**“, UAB (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktorės Gražinos Jacikienės, veikiančios pagal Vykdytojo įstatų, toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Administracinių patalpų koridorių sienų dažymo darbų sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja atlikti Užsakovo administracinių patalpų, esančių Vilniuje, A. Vivulskio g. 11 I, II, III ir IV aukštų koridorių, 413 salės (toliau – patalpos), sienų dažymo darbus (toliau – darbai) pagal Sutarties 1 priede pateiktą Lokalinę sąmatą, o Užsakovas už tinkamai ir laiku atliktus darbus atsiskaito Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Sutarties kaina

2.1. Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) – 12032,38 Eur (dvylika tūkstančių trisdešimt du eurai 38 ct). Sutarties kaina su PVM – 14559,18 Eur (keturiolika tūkstančių penki šimtai penkiasdešimt devyni eurai 18 ct).

2.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu darbų kaina be PVM nekeičiama. Darbų kaina paskaičiuojama prie atitinkamo darbų įkainio pridedant naujo tarifo PVM, kurio dydis nustatomas pagal darbų atlikimo dieną galiojantį Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą.

2.3. Užsakovas už atliktus darbus atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo ir Administracinių patalpų koridorių sienų dažymo darbų perdavimo – priėmimo akto (pagal Sutarties 2 priede nustatytą formą) pasirašymo dienos, pervedant lėšas į Vykdytojo nurodytą sąskaitą banke.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. darbus atlikti iki 2016 m. spalio 31 d. imtinai;

3.1.2. darbus atlikti nepertraukiant Užsakovo darbuotojų darbo;

3.1.3. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais numatytiems darbams atlikti, darbus atlikti savo priemonėmis ir jėgomis ir pateikti Užsakovui naudojamų medžiagų sertifikatus;

3.1.4. darbus atlikti laiku ir kokybiškai, laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų, pagal su Užsakovu iš anksto suderintą darbų grafiką;

3.1.5. darbų atlikimui skirti darbų vadovą, kompetentingus, atestuosius specialistus;

3.1.6. atliktiems darbams suteikti 5 metų garantiją. Garantinio laikotarpio metu nustatytus defektus, atsiradusius dėl Vykdytojo kaltės, pašalinti savo sąskaita;

3.1.7. atlikdamas darbus, užtikrinti savo darbuotojų saugą darbe, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir higienos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi;

3.1.8. savo lėšomis kompensuoti darbus, kurie Užsakovo vertinami kaip darbai su trūkumais arba neatitinkantys Sutarties sąlygų ir atlyginti dėl to kylančius nuostolius per Užsakovo nustatytą terminą nuo Užsakovo raštiško pranešimo dienos. Vykdytojui nevykdant savo pareigos pašalinti trūkumus, Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą už atliktus darbus iki bus pašalinti trūkumai.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. sudaryti tinkamas sąlygas Vykdytojui dirbti patalpose, kuriose bus atliekami darbai;

3.2.2. nustatius darbų atlikimo trūkumų, nustatyti Vykdytojui protingą terminą trūkumams pašalinti;

3.2.3. už atliktus darbus atsiskaityti su Vykdytoju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.2.4. priimti tinkamai ir laiku atliktus darbus ir pasirašyti Administracinių patalpų koridorių sienų dažymo darbų perdavimo–priėmimo aktą (pagal Sutarties 2 priede nustatytą formą). Pasirašant Administracinių patalpų koridorių sienų dažymo darbų perdavimo–priėmimo aktą Užsakovui atstovauja Bendrųjų reikalų departamento Ūkio skyriaus vedėja Jadvyga Šimanel, jos nesant – Bendrųjų reikalų departamento Ūkio skyriaus vedėjo pavaduotojas.

3.3. Šalys įsipareigoja nedelsdamos pranešti viena kitai apie Sutarties 6 punkte nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

4. Sutarties galiojimas ir nutraukimas, Šalių atsakomybė

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, Šalių susitarimu, ar vienašališkai, kai viena Sutarties Šalis raštu įspėja kitą Šalį dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų.

4.3. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją Sutarties 4.2 papunktyje nustatyta tvarka, turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai šiais atvejais:

4.3.1. kai Vykdytojas nevykdo esminių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 3.1.1–3.1.8 papunkčiuose;

4.3.2. kai Vykdytojas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir (ar) tinkamai suteikti darbų;

4.3.3. kai Vykdytojas perleidžia Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims ar sudaro subrangos sutartį be Užsakovo leidimo;

4.3.4. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra, teisinė forma ar veiklos pobūdis ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

4.3.5. kai Vykdytojui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai.

4.4. Užsakovui Sutartį nutraukiant Sutarties 4.3.1–4.3.4 papunkčiuose nurodytais atvejais, Vykdytojas privalo sumokėti Užsakovui 10 (dešimties) procentų Sutarties kainos be PVM dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

4.5. Užsakovui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 4.3.5 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas sumoka Vykdytojui už iki Sutarties nutraukimo faktiškai atliktus darbus.

4.6. Užsakovui vienašališkai nutraukiant Sutartį joje nenustatytais pagrindais, Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui visus jo patirtus nuostolius ir apmokėti už iki Sutarties nutraukimo faktiškai atliktus darbus.

4.7. Vykdytojas, įspėjęs Užsakovą Sutarties 4.2 papunktyje nustatyta tvarka, turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, kai dėl Užsakovo kaltės už laiku ir tinkamai atliktus darbus vėluojama atsiskaityti daugiau negu 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų.

4.8. Vykdytojui Sutartį nutraukus Sutarties 4.7 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų Sutarties kainos be PVM dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus Vykdytojo nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

4.9. Vykdytojui vienašališkai nutraukiant Sutartį joje nenustatytais pagrindais, Vykdytojas Užsakovui privalo atlyginti visus jo patirtus nuostolius.

4.10. Už Sutarties vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys sutinka sumokėti po 0,03 procento delspinigių nuo sumos, kuria neįvykdomi įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei Sutarties kaina. Jei Valstybės išdas pagal Užsakovo pateiktas mokėjimų paraiškas neapmoka sąskaitų, Užsakovas delspinigių nemoka.

4.11. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

4.12. Nei viena iš Šalių neatsako už visišką ar iš dalies prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu tas neįvykdymas yra nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) pasekmė. Nenugalimos jėgos aplinkybės Šalys supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir yra numatyta Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Jei dėl šiame Sutarties papunktyje nurodytų aplinkybių viena Šalis negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, ji privalo nedelsiant bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos informuoti apie tai kitą Šalį. Atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) veiksniams, kurie tęsiasi daugiau kaip vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešdama raštu kitai Šaliai prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Šalys iki Sutarties nutraukimo dienos privalo visiškai atsiskaityti viena su kita.

5. Kitos sąlygos

5.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, gali būti keičiamos tik neesminės Sutarties sąlygos, atliekami techninio pobūdžio pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos, už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys ir pan.), kurie visiškai nedaro įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimui. Sutarties pakeitimai įteisinami Šalių pasirašytais papildomais susitarimais.

5.2. Šalys įsipareigoja neperduoti trečiosioms šalims su Sutartimi susijusios informacijos bei teikti viena kitai visą su Sutartimi susijusią informaciją tokia apimtimi, kokia yra būtina Sutarties vykdymui, jeigu tai neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams.

5.3. Šalys įsipareigoja išlaikyti konfidencialia bet kokią informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu, kurią jos gali sužinoti vykdydamos Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir nenaudoti tokios informacijos kokių nors kitu tikslu bei neatskleisti tokios informacijos ir neleisti, kad ji būtų

atskleista jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus, kai tai yra būtina vykdant Sutartį, taip pat Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais ir tvarka.

5.4. Visi ginčai, kylantys dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami Šalių derybomis, o Šalims nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės adresą. Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

5.5. Šalys susitaria, kad Užsakovo Bendrųjų reikalų departamento Ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas Artūras Rudokas (tel. 266 8108, el. p. arturas.rudokas@socmin.lt) koordinuoja Sutarties vykdymą su Vykdytojo atstovu – Statybos darbų vadovu Rimu Urbonu (tel. 8 698 75210, el. p. a.pliatkus@dzeirana.lt).

5.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

5.7. Sutarties priedai:

5.7.1. 1 priedas – Lokalinė sąmata, 2 lapai;

5.7.2. 2 priedas – Administracinių patalpų koridorių sienų dažymo darbų perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma, 1 lapas.

6. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija

A. Vivulskio g. 11, Vilnius

Kodas 188603515

A. s. LT41 7044 0600 0807 0827

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. Nr.: (8 5) 266 4239

Faks. Nr. (8 5) 266 4209

VYKDYTOJAS

„DIG Baltieji rūmai“, UAB

Vytauto Didžiojo g. 8, Raseiniai

Kodas 301741966

PVM mokėtojo kodas LT100004123010

A. s. LT68 73000 0101 0816 0331

AB bankas „Swedbank“

Banko kodas 73000

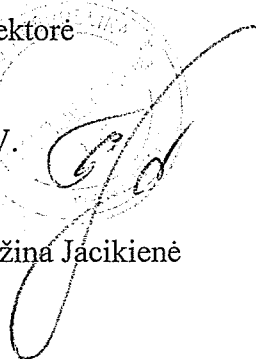
Tel. Nr.: (8 428) 72 060

Faks. Nr. (8 428) 72 064

Ministerijos kanclerė

 A. V. 
Danguolė Juozapavičienė

Direktorė

A. V. 

Gražina Jacikienė

2016 m. rugsėjo d.
Administracinių patalpų
koridorių sienų dažymo darbų
sutarties Nr. D4-
1 priedas

LOKALINĖ SĄMATA

Sudaryta pagal 2016.03 kainas

Statinių grupė 31 A. Vivulskio g. 11 administracinių pastatų remonto papildomi darbai

Statiny 1 A. Vivulskio g. 11 administracinių pastatų remonto papildomi darbai

Žiniaraštis 1 A. Vivulskio g. 11 administracinių pastatų remonto papildomi darbai

2016.09.26		Suma žiniaraščiui			14559,18 Eur	
Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
1 Pirmas aukštas papildomi darbai						
1	N15P-0102	Sienų vidinių paviršių glaistymas gipsiniais glaistais	100m2	1,3784		
2	N15P-0202	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais teptuku	100m2	1,3784		
3	F15-6-2	Sienų labai geras dažymas	100m2	1,3784		
4	N15P-1504	Atskirų vietų uždengimas polietileno plėvele	100m2	1,9126		
Skyriuje 1						
2 Antras aukštas papildomi darbai						
1	N15P-0102	Sienų vidinių paviršių glaistymas gipsiniais glaistais	100m2	1,4731		
2	N15P-0202	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais teptuku	100m2	1,4731		
3	F15-6-2	Sienų labai geras dažymas	100m2	1,4731		
4	N15P-1504	Atskirų vietų uždengimas polietileno plėvele	100m2	2,1505		
Skyriuje 2						
3 Trečias aukštas papildomi darbai						
1	N15P-0102	Sienų vidinių paviršių glaistymas gipsiniais glaistais	100m2	1,3668		
2	N15P-0202	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	100m2	1,3668		
3	F15-6-2	Sienų labai geras dažymas	100m2	1,3668		
4	N15P-1504	Atskirų vietų uždengimas polietileno plėvele	100m2	1,9102		
Skyriuje 3						
4 Ketvirtas aukštas papildomi darbai						
1	N15P-0102	Sienų vidinių paviršių glaistymas gipsiniais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	1,2517		
2	N15P-0202	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	100m2	1,2517		
3	F15-6-2	Sienų labai geras dažymas	100m2	1,2517		
4	N15P-1504	Atskirų vietų uždengimas polietileno plėvele	100m2	1,8741		
Skyriuje 4						
5 Salės papildomi darbai						
1	N15P-0102	Sienų vidinių paviršių glaistymas gipsiniais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0,45		
2	N15P-0202	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	100m2	0,45		
3	F15-6-2	Sienų labai geras dažymas	100m2	0,45		

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
4	N15P-1504	Atskirų vietų uždengimas polietileno plėvele	100m2	1,012		
		Skyriuje 5				
		Žiniaraštyje 1				
		Pridėtinės vertės mokestis 21.00%				2526,80
		Iš viso žiniaraštyje 1				14559,18

2016 m. d.
Administracinių patalpų
koridorių sienų dažymo darbų
sutarties Nr. D4-
2 priedas

(Darbų perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma)

**ADMINISTRACINIŲ PATALPŲ
KORIDORIŲ SIENŲ DAŽYMO DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

2016-
Vilnius

Vadovaudamiesi 2016 m. rugsėjo d. Administracinių patalpų koridorių sienų dažymo darbų sutartimi Nr. , „DIG Baltieji rūmai“, UAB (toliau – Vykdytojas), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*atstovavimo pagrindas*), perduoda, o Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*atstovavimo pagrindas*) priima šiuos kokybiškai atliktus administracinių patalpų, esančių Vilniuje, A Vivulskio g. 11 koridorių sienų dažymo darbus:

(išvardinami atlikti einamojo remonto darbai)

Šis perdavimo–priėmimo aktas sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną Vykdytojui ir Užsakovui.

Perduoda:

Vykdytojas

.....
(*pareigos*)

.....
(*parašas*)

.....
(*vardas, pavardė*)

Priima:

Užsakovas

.....
(*pareigos*)

.....
(*parašas*)

.....
(*vardas, pavardė*)