

PAGRINDINĖ BIURO POPIERIAUS PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. spalio 06 d. Nr. SR-60

Kaunas

Kauno Aleksoto lopšelis - darželis (toliau – Pirkėjas), atstovaujama Direktorės pavad. ugdymui, pavaduojanti direktorių Gintarės Pažerienės, veikiančio pagal įstatus ir UAB „Officeday“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama (-as) Vakarų Lietuvos regiono vadovės Daivos Launikonienės veikiančio (-ios) pagal įstatus, toliau kartu vadinama šalimis, vadovaudamasi (-iesi) 2015-09-28 d. Preliminariosios sutarties dėl kanceliarinių prekių ir biuro popieriaus pirkimo, atlikto Kauno miesto savivaldybės administracijos, turinčios centrinės perkančiosios organizacijos teises, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis).

I. SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sutartyje vartojamos šios sąvokos:

1.1.1. **Prekė** – šios sutarties priede nurodytos prekės – Biuro popierius, atitinkantis techninę specifikaciją (sutarties 1 priedas), kuris Tiekėjo turi būti tiekiamas Pirkėjams;

1.1.2. **Preliminarioji sutartis** – 2015-09-28d. Nr.SR-1789 (nurodyti mėnesį, dieną) Preliminarioji sutartis dėl biuro popieriaus pirkimo (pirkimo Nr. 162881), kuri nustato sąlygas, teikiamas pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu;

1.1.3. **Pagrindinė sutartis** – ši sutartis, kurią sudaro Pirkėjas ir Tiekėjas, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis.

1.2. Šioje sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos, vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje, Konkurso sąlygose ir teisės aktuose nustatyto reglamentavimu.

1.3. Šalių santykių dėl Prekių tiekimo Preliminariosios sutarties reguliavimas, tiesiogiai ar netiesiogiai susijęs su šios sutarties dalyku, lieka galioti ir turi būti taikomas šalių santykiams tiek, kiek ši sutartis nustato specialų šalių santykių reguliavimą.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo teikiamus atskirus užsakymus teikti / perduoti Tiekėjui nuosavybės teise priklausančias sutarties 1 priede nurodytas prekes Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir sumokėti už jas sutarties 1 priede nustatytais į kainiais bei sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

III. SUTARTIES KAINA

3. Prekių įkainiai ir maksimalūs prekių kiekiai pateikti sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama sutarties dalis. Į prekių įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, iš jų ir PVM, ir visos su prekių tiekimu, pristatymu susijusios išlaidos. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių prekių įkainius.

4. Sutarties 1 priede nurodyti prekių įkainiai nustatyti fiksuoto įkainio nustatymo būdu visam sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiami, išskyrus šioje sutartyje numatytus atvejus.

5. Bet kuriuo sutarties galiojimo momentu įkainiai turi būti perskaičiuojami, kai teisės aktais pakeičiamas šioje sutartyje nurodytoms prekėms taikomo PVM tarifo dydis. Prekių įkainių pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Pasikeitus kitiems mokesčiams ir dėl kainų lygio pasikeitimo, prekių įkainiai perskaičiuojami nebus.

6. Perskaičiuoti prekių įkainiai įforminami šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuoti įkainiai taikomi tik tomis prekėms, kurios bus tiekiamos po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

7. Sutarties 1 priede nurodyti perkamų prekių kiekiai yra maksimalūs. Pirkėjas įsipareigoja sutartyje nustatytais įkainiais sumokėti Tiekėjui už faktiškai pateiktas prekes. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant sutartį faktiškai pateiktų prekių apimties.

8. Tuo atveju, jei Pirkėjui reikalingos prekės viršija nurodytus maksimalius prekių kiekius, turi būti sudaroma kita sutartis, jei yra Preliminariosios sutarties 4.2 punkte nurodytos sąlygos, arba vykdomas atskiras pirkimas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

9. Tinkamai pateikęs prekes, Tiekėjas pateikia Pirkėjui sąskaitas faktūras, kurias pirkėjas pasirašo ir apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų pasirašymo dienos.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Pirkėjas įsipareigoja:

10.1. pateikti Tiekėjui prekių užsakymą (forma pridedama, 2 priedas) raštu, faksu, el. paštu, nuroydamas prekių kiekius, pristatymo terminą ir vietą Kauno mieste, priimti prekes, atitinkančias Pagrindinės sutarties reikalavimus, iš anksto sutartu laiku ir adresu ir pasirašyti sąskaitą faktūrą. Pirkėjas pasirašydamas sąskaitą faktūrą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka sutarties 1 priede nurodytus techninius specifikacijų reikalavimus;

10.2. sumokėti Tiekėjui už gautas prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą sutarties 1 priede nurodytais prekių įkainiais ir sutarties 9 punkte nurodyta tvarka;

10.3. per sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 70 (septyniasdešimt) proc. ir ne daugiau kaip 100 (šimtą) proc. sutarties 1 priede nurodytų prekių vienetų.

11. Tiekėjas įsipareigoja:

11.1. pristatyti pirkėjo užsakyme nurodytus prekių, atitinkančių sutarties 1 priede techninę specifikaciją, pavadinimus (modelius), gamintojus, kiekius, užsakyme nurodytais terminais ir į nurodytą vietą;

11.2. pristatyti naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų prekes nepažeistose gamintojo pakuotėse savo transportu ir iškrauti užsakyme nurodytoje vietoje bei suderinti su Pirkėju, kad pastarasis galėtų prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti prekių priėmimą;

11.3. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tiekti prekes užsakyme nustatytu terminu;

11.4. garantuoti prekių kokybę. Pirkėjui raštu pareikalavus, per 2 darbo dienas nuo raštiško reikalavimo išsiuntimo raštu, faksu, el. paštu, pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis prekėmis. Pakartotinai pateikus nekokybiškas prekes, mokėti baudą, kaip numatyta sutarties 16 punkte;

11.5. per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo pateikti Pirkėjui 5 proc. dydžio nuo pasiūlymo vertės sumos sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko / kredito unijos garantiją/laidavimą ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą), kuris turi galioti 12 mėnesių (šis punktas taikomas, jei sudaromos sutarties vertė yra ne mažesnė kaip 6 000 € su PVM).

12. Pristatomos prekės privalo atitikti sutarties 1 priede nurodytų prekių techninių specifikacijų reikalavimus, prekių pavadinimus (modelius) ir prekių gamintojus. Jei prekės gamintojas sutarties 1 priede nurodytos prekės nebegamina, Tiekėjas gali pristatyti to paties gamintojo kitą prekę, atitinkančią sutarties 1 priede prekei nustatytus techninius reikalavimus ir įkainį, kartu pateikdamas prekės gamintojo (ar jo įgaliojimus turinčio partnerio) patvirtinimą ar kitą dokumentą įrodantį, kad gamintojas nebegamina sutarties 1 priede nurodytos prekės. Jei prekės gamintojas sutarties 1 priede nurodytai prekei nustatytą techninę specifikaciją atitinkančių prekių nebegamina, Tiekėjas gali pristatyti kito gamintojo prekę, atitinkančią sutarties 1 priede prekei nustatytus techninius reikalavimus ir įkainį, kartu pateikdamas prekės gamintojo (ar jo įgaliojimą turinčio partnerio) patvirtinimą ar kitą dokumentą įrodantį, kad gamintojas nebegamina sutarties 1 priede nustatytą techninę specifikaciją atitinkančios prekės.

13. Tiekėjas garantuoja, kad tretieji asmenys į prekes neturi jokių teisių ar pretenzijų ir jos nėra teismo ginčo objektas.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

14. Jei Pirkėjas priimdamas prekes abejoja siūlomos prekės ir / arba pateikiamų duomenų apie prekę atitikimu sutartyje nustatytiems reikalavimams, turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti visus prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.

15. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita pateikti Pirkėjo prašomus dokumentus, prekių pavyzdžius ar pan., reikalingus prekių atitikčiai sutartyje nurodytiems reikalavimams nustatyti.

16. Jei Tiekėjas neįvykdo įsipareigojimų, numatytų sutarties 11.1 ir 11.4 punktuose, jam už kiekvieną uždelstą dieną ir nekokybišką prekių teikimą skaičiuojama 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo konkretaus raštiško užsakymo sumos.

17. Jei Tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, nurodytų sutarties 11.1, 11.2 ir 12 punktuose, moka baudą – 10 (dešimt) proc. nuo pateikto užsakymo sumos, bet ne mažiau kaip 30 € už kiekvieną užsakymą.

18. Jei Pirkėjas neįvykdo įsipareigojimo, numatyto 10.3 punkte, moka baudą – 10 (dešimt) proc. nuo nenupirktų prekių kainos be PVM.

19. Pirkėjas, uždelsęs 9 punkte numatytą mokėjimo terminą, moka Tiekėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo konkrečios sąskaitos faktūros sumos.

20. Šalys atsako už sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku.

21. Tiekėjas atsako už subtiekėjų (jei tokie yra nurodyti sutarties priede) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą.

22. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali pakeisti (Pirkėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subtiekėjus, jei subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, jei subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar kitų priežasčių. Pakeisti subtiekėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos nei subtiekėjai, nurodyti sutarties priede. Apie tai Tiekėjas turi informuoti Pirkėją, nuroydamas subtiekėjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Tiekėju sudaro susitarimą dėl subtiekėjų pakeitimo, pasirašomą abiejų sutarties šalių. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama sutarties dalimi. Tiekėjas negali vienašališkai keisti subtiekėjų, apie tai neinformavęs Pirkėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs sutarties pakeitimu.

23. Šalys neatsako už netinkamą šios sutarties vykdymą ar jos neįvykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti sutarties sudarymo metu ir neturėjo galimybių užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti, ir kita šalis apie tai buvo informuota.

24. Šalis neatsako už sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

25. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo ir antspaudais patvirtina abi šalys ir, jei sutartyje taikomas 11.5 punktas, Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos pateikia nurodyto dydžio sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki bus nupirkta visas prekių kiekis, nurodytas 1 priede, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių (šis terminas priklauso nuo Pirkėjo, tačiau negali būti ilgesnis nei 12 mėnesių). Jeigu Tiekėjas laiku nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Tiekėjas atsisako sudaryti sutartį.

26. Sutartis vykdoma ir nutraukiama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

27. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu arba vienos iš šalių iniciatyva. Šalis, pageidaujanti nutraukti sutartį, apie tai turi raštu pranešti kitai šaliai prieš 30 dienų.

28. Šalis gali vienašališkai nutraukti sutartį, nesilaikydama sutarties 27 punkte nustatyto termino, jei kita šalis iš esmės ją pažeidžia.

29. Vienašališkai nutraukus sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

VIII. KITOS SĄLYGOS

30. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, o tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

31. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

32. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

33. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

34. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos sutarties pagrindu.

35. Pasikeitus adresui ar bet kuriems kitiems rekvizitams, šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoti viena kitą, nurodydamos naujus adresus ir (ar) kitus rekvizitus.

36. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną abiem šalims.

37. Prie sutarties pridedami šie priedai ir dokumentai:

37.1. biuro popieriaus techninė specifikacija, įkainiai ir maksimalūs kiekiai (1 priedas), l.;

37.2. sutarties įvykdymo užtikrinimas Nr.l.;

37.3. užsakymo forma (2 priedas), 1 lapas;

IX. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Pirkėjas

Kauno Aleksoto lopšelis - darželis

Įmonės kodas 191633714

Adresas Antanavos 17, Kaunas

Tel. 837/391593

A. s. LT344010042500020055

Banko pavadinimas AB DNB

Banko kodas 40100

(Pareigos)

Direktorės pavaduotoja
ugdymui

Gintarė Pažerienė

Gintarė Pažerienė

(parašas)



2016. m. spalio 06 d.

Tiekėjas

UAB „Officeday“

Įmonės kodas: 124931353

Adresas: Savanorių pr. 172, Kaunas

Tel. (8~37) 331615

A. s. LT267300010000058952

Banko pavadinimas: AB „Swedbank“

Banko kodas: 73000

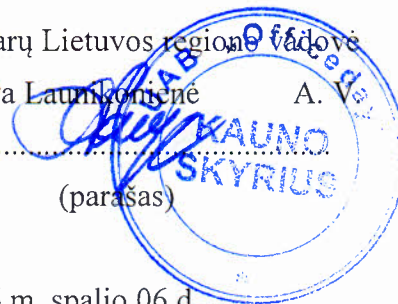
Vakarų Lietuvos regiono vadovė

Daiva Laumėnienė

A. V.

Daiva Laumėnienė

(parašas)



2016 m. spalio 06 d.

2016 m. spalio 06 d

pagrindinės sutarties Nr. **SR-60**

1 priedas

BIURO POPIERIAUS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, ĮKAINIAI IR MAKSIMALŪS KIEKIAI

Eil. Nr.	Prekės rūšis (pavadinimas)	Prekės aprašymas (reikalavimai)	Tiekėjo prekės pavadinimas, specifikacijos reikšmės	PVM dydis %	Mato vnt.	Planuojamas pirkti maksimalus prekių kiekis per metus	Vieneto įkainis be PVM Eur	Vieneto įkainio PVM Eur	Vieneto įkainis su PVM Eur
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Popierius kopijavimui ir spausdinimui B	1. A4 formatas, 2. Lyginamasis svoris 80 g/m2, 3. Baltumas CIE – ne mažiau 165, 4. Paviršiaus šiurkštumas – ne daugiau 140 ml/min, 5. Nepermatomumas ne mažiau 94 %, 6. Lapo storis ne mažiau 107 mik., 7. Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 20 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC arba lygiavertes miškų 1askelbtos1mo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tvarkomų vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir (ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologiniai ženklai European Ecolabel (Europos sąjungos ekologinis ženklas „Gélé“) arba Nordic Swan (Šiaurės	Popierius XEROX EXCEL+ Gamintojas Xerox Oficialus katalogas: www.officeday.lt Kodas 100-04737 1. A4 formatas, 2. lyginamasis svoris 80 g/m2, 3. baltumas CIE – 168, 4. paviršiaus šiurkštumas – 110 ml/min, 5. nepermatomumas ne mažiau 95 %, 6. lapo storis 111 mik., 7. popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 20 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC arba lygiavertes miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis - iš tinkamai išaugintų miškų (tvarkomų vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir (ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologiniai ženklai European Ecolabel (Europos sąjungos ekologinis ženklas „Gélé“) arba Nordic Swan (Šiaurės šalių	21	pak.	40	1,95	0,41	2,36

KONFIDENCIALU

		šalių ekologinis ženklas „Gulbé“), arba FSC ar PEFC sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiavertčiai įrodymai. 8. Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF (Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, betnaudojami chloro junginiai) arba TCF (Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiaverttės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologiškai ženkla European Ecolabel (Europos sąjungos ekologinis ženklas „Gélé“) arba Nordic Swan (Šiaurės šalių ekologinis ženklas „Gulbé“), arba gamintojo techniniai dokumentai, arba Zaskelbtos (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiavertčiai įrodymai. 9. Pakuotėje 500 lapų.	ekologinis ženklas „Gulbé“), arba FSC ar PEFC sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiavertčiai įrodymai.						
			8. popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF (Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, betnaudojami chloro junginiai) arba TCF (Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiaverttės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologiškai ženkla European Ecolabel (Europos sąjungos ekologinis ženklas „Gélé“) arba Nordic Swan (Šiaurės šalių ekologinis ženklas „Gulbé“), arba gamintojo techniniai dokumentai, arba pakselbtos (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolas, arba kiti lygiavertčiai įrodymai. 9. pakuotėje 500 lapų.						

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pirkėjas

Kauno Aleksoto lopšelis - darželis

Direktorės pavad. ugdymui, pavaduojanti direktorę

2016 m. spalio 06 d.



[Handwritten signature]

Gintarė Pažerienė

Tiekėjas

UAB „Officeday“

Vakarų Lietuvos regiono padovė

[Handwritten signature]

Daiva Launikonienė

2016 m. spalio 06 d.

