

DARBUOTOJŲ SVEIKATOS TIKRINIMO SUTARTIS

2016 m. *spalis 6* d. Nr. *HF-55*
Vilnius

Viešųjų pirkimų tarnyba, juridinio asmens kodas 188656261, buveinės adresas Kareivių g. 1, LT-08221, Vilnius, atstovaujama Viešųjų pirkimų tarnybos direktorės Dianos Vilytės, veikiančios pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nuostatus, (toliau vadinama „**Užsakovas**“),

ir **UAB „AND KLINIKA“**, įmonės kodas 302690617, buveinės adresas Žirmūnų g. 107, Vilnius, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Sauliaus Jurgelevičiaus, veikiančio pagal įstatus, (toliau vadinama „**Paslaugų teikėjas**“),

toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, kartu sudarė šią Užsakovo Darbuotojų sveikatos patikrinimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau vadinama „**Sutartis**“) ir susitarė:

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas teikia medicinos paslaugas – vykdo Užsakovo darbuotojų profilaktinį sveikatos patikrinimą, vadovaudamasis Asmenų, dirbančių darbo aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika (kenksmingų veiksnių poveikis ir (ar) pavojingas darbas), privalomojo sveikatos tikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose patvirtinto“, (toliau – Aprašas) reikalavimais. Taikoma Paslaugų teikimo dienai aktuali Aprašo redakcija (toliau vadinama – Paslaugos).

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja patikrinti iki 130 darbuotojų sveikatą pagal iš anksto su Užsakovu suderintus sąrašus bei grafiką..

1.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Dokumentų valdymo ir ūkio skyriaus vedėjas Vidmantas Lapinskas, tel. 8 5 219 6352, el. paštas Vidmantas.Lapinskas@vpt.lt

2. Atsiskaitymo tvarka

2.1. Užsakovas Paslaugų teikėjui moka 8,00 Eur (aštuonis eurus) už vieno Užsakovo darbuotojo profilaktinį sveikatos patikrinimą. Kaina nurodyta su PVM ir galioja darbuotojams, dirbantiems su videoterminalais (profesiniai rizikos faktoriai: 13 pr. 2 lent. 4.2.2; 13 pr. 2 lent. 4.3.2; 13 pr. 2 lent. 4.2.3). Į Paslaugų įkainį įskaiciuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu.

2.2. Paslaugų įkainis per visą Sutarties galiojimo laiką yra pastovus ir negali būti keičiamas, išskyrus, kai pasikeičia Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis. Paslaugų įkainio pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaiciuotas Paslaugų įkainis įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Perskaiciuotas Paslaugų įkainis taikomas toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.3. Kiekvieną kartą Paslaugų teikėjui suteiktas Paslaugas (patikrinus Užsakovo grupės ar pavienių darbuotojų sveikatą), Šalys pasirašo Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą (Sutarties priedas Nr. 1 „Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma“) ir Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas Paslaugas. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga E.saskaita (www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu saskaita@vpt.lt.

2.4. Atsiskaitymą pagal šią Sutartį Užsakovas atlieka į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą **AB DNB bankas LT204010051001907347** per 20 (dvidešimt) darbo dienų po Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo, Sutarties 3.1 punkte nustatyta tvarka gavus tinkamai įformintas medicinines patikros knygeles ir PVM sąskaitą – faktūrą.

3. Sutarties Šalių atsakomybė

3.1. Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas pagal iš anksto su Sutarties 1.3 punkte nurodytu asmeniu suderintus sąrašus bei grafiką ir pateikia įformintus dokumentus (medicininės patikros knygeles) per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo darbuotojų sveikatos patikrinimo.

3.2. Paslaugų teikėjas atsako už kokybišką Paslaugų atlikimą bei tinkamą dokumentų įforminimą (pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus).

3.3. Paslaugų teikėjas privalo laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir neatskleisti tretiesiems asmenims Užsakovo darbuotojų asmens duomenų. Šios nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

3.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nenaudoti Užsakovo ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

3.5. Užsakovui, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, dėl savo kaltės praleidus Sutartyje nurodytą apmokėjimo už tinkamai suteiktas Paslaugas terminą, jis, Paslaugų teikėjui reikalaujant, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) delspinigius, skaičiuojamus nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą darbo dieną.

4. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force Majeure*)

4.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

4.2. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

5. Sutarties nutraukimas

5.1. Sutartis gali būti nutraukta:

5.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

5.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį – nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos.

5.2. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

5.2.1. Paslaugų kokybė neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo apie tai Paslaugų teikėjui, Paslaugų teikėjas per 3 (tris) darbo dienas nepašalina Paslaugų trūkumų.

5.2.2. Paslaugų teikėjas Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ar esant kitam esminiam Sutarties pažeidimui.

5.3. Nutraukus Sutartį 5.2 punkte nurodytais pagrindais, Paslaugų teikėjas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Užsakovui 300 Eur (trijų šimtų eurų) baudą.

5.4. Užsakovas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiektėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdytos Sutarties kainos dalį.

6. Ginčų sprendimo tvarka

6.1. Sutarties Šalys susitaria visus tarpusavio ginčus dėl šios Sutarties įsipareigojimų vykdymo spręsti tarpusavio susitarimu. Nepavykus susitarti tarpusavyje per 30 dienų, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja 2 (dvejus) metus arba pasiekus bendrą atliktų paslaugų vertę 1815,00 (vieno tūkstančio aštuonių šimtų penkiolikos) Eur su PVM, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties pakeitimai įforminami Šalių pasirašomu priedu prie Sutarties.

8. Kitos sąlygos

8.1. Siunčiami pagal šią Sutartį ar su ja susiję pranešimai turi būti raštiški ir laikomi gautais, jei jie išsiųsti faksimiliniu aparatu – adresatui patvirtinus gavimą, o, jeigu išsiųsti registruotu laišku (su patvirtinimu apie gavimą), kurjeriniu paštu ar įteikti į rankas – faktiškai gavus pranešimą.

8.3. Šalys privalo nedelsiant informuoti viena kitą apie jų pavadinimo, adreso, banko, kuriame atidaryta einamoji sąskaita, bei telefono numerių pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitiko Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, išsiųstų pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus.

8.4. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais, iš kurių vienas atiduodamas Užsakovui, o antras – Paslaugų teikėjui.

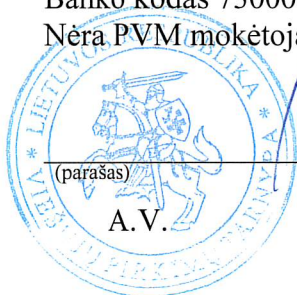
8.5. Ši Sutartis yra privaloma Šalims ir Šalys įsipareigoja vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

8.6. Sutartis turi 1 (vieną) priedą: Priedas Nr. 1 „Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma“.

9. Sutarties Šalys:

Užsakovas

Viešųjų pirkimų tarnyba
Juridinio asmens kodas 188656261
Kareivių g. 1, LT-08221 Vilnius
Tel. (8 5) 213 3464
Faksas (8 5) 213 6213
El. paštas info@vpt.lt
A/s Nr. LT58 7300 0100 0245 9708
Bankas AB bankas Swedbank
Banko kodas 73000
Nėra PVM mokėtojas



Paslaugų teikėjas

UAB „AND KLINIKA“
Juridinio asmens kodas 302690617
Žirmūnų g. 107, LT-09116, Vilnius
Tel.: (8 5) 276 0270, (8 650) 63210

El. paštas info@andklinika.lt
A/s Nr. 20 4010 0510 0190 7347
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
Nėra PVM mokėtojas



Viešųjų pirkimų tarnybos
Dokumentų valdymo ir
ūkio skyriaus vedėja
Vidmantas Lapinskas
2016-09-27

Viešųjų pirkimų tarnybos
Teisės ir personalo skyriaus
vedėja
Arūnė Andriulionienė
2016-09-27

Viešųjų pirkimų tarnybos
Finansų ir planavimo
skyriaus vedėja
Jolita Imbulėvičienė
2016-09-27

Sutarties Nr. _____ ,
sudarytos _____ ,
priedas Nr. 1

(Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma)

PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS

201_ m. _____ mėn. ____ d.
Vilnius

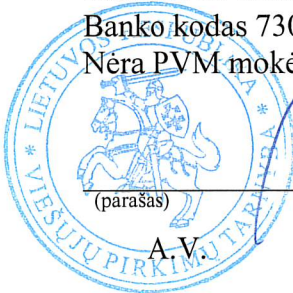
Šiuo Paslaugų priėmimo–perdavimo aktu patvirtiname, kad Viešųjų pirkimų tarnybos darbuotojų sveikatos patikrinimo paslaugos (toliau – Paslaugos), nurodytos Sutartyje, sudarytoje 2016 m. _____ d., Nr. _____, buvo suteiktos tinkamai, pateikti visi reikalingi dokumentai ir informacija. Viešųjų pirkimų tarnyba (Paslaugų gavėjas) pastabų ar pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų ir techninės dokumentacijos neturi.

Eil. Nr.	Patikrinti Viešųjų pirkimų tarnybos darbuotojai	Sveikatos patikrinimo data	Pastabos

(pastabos)

Užsakovas

Viešųjų pirkimų tarnyba
Juridinio asmens kodas 188656261
Kareivių g. 1, LT-08221 Vilnius
Tel. (8 5) 213 3464
Faksas (8 5) 213 6213
El. paštas info@vpt.lt
A/s Nr. LT58 7300 0100 0245 9708
Bankas AB bankas Swedbank
Banko kodas 73000
Nėra PVM mokėtojas



Paslaugų teikėjas

UAB „AND KLINIKA“
Juridinio asmens kodas 302690617
Žirmūnų g. 107, LT-09116, Vilnius
Tel.: (8 5) 276 0270, (8 650) 63210

El. paštas info@andklinika.lt
A/s Nr. 20 4010 0510 0190 7347
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
Nėra PVM mokėtojas



Viešųjų pirkimų tarnybos
Dokumentų valdymo ir
ūkio skyriaus vedėjas
Vidmantas Lapinskas

2016-09-27

Viešųjų pirkimų tarnybos
Teisės ir personalo skyriaus
vedėja

Arūnė Andriulionienė
2016-09-27

Viešųjų pirkimų tarnybos
Finansų ir planavimo
skyriaus vedėja
Miliolė Impulevičienė

2016-09-27