

## SUTARTIS Nr. 765PP/ME

2016 m. vasario 9 d.

Utena

UAB „Utenos šilumos tinklai“, esanti Pramonės g. 11, LT-28216 Utena, atstovaujama pavaduojančio direktorių direktoriaus pavaduotojo Geniaus Jurgelėno, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir 2016-02-01 direktoriaus įsakymą Nr. P-9, toliau sutartyje vadinama „Užsakovu“, ir, UAB „Ekotermija“, esanti Goštauto g. 40B Vilnius, atstovaujama direktoriaus Šarūno Prieskienio, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir įgaliojimą, toliau sutartyje vadinama „Vykdytoju“ abu kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikos norminiais aktais, ir atsižvelgdami į abiejų šalių interesus,

### SUSITARĖ

#### 1. SUTARTIES TURINYS

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja savo rizika bei pasitelkdamas savo darbo priemones Užsakovo pavedimu suteikti šios sutarties 2 straipsnyje nurodytas paslaugas už iš anksto abipusiai sutartą kainą, o Užsakovas įsipareigoja pateikti tam reikalingą dokumentaciją ir priimti suteiktas paslaugas bei už jas sumokėti šioje sutartyje sutartais terminais ir tvarka.
- 1.2. Bet kokios papildomos paslaugos pagal šią sutartį gali būti pradedamos teikti tik po to, kai abi šalys raštu patvirtina konkrečių papildomų paslaugų užsakymą, tokių paslaugų atlikimo terminus ir vertę.

#### 2. SUTARTIES DALYKAS, TEIKIAMOS PASLAUGOS IR JŲ SUTEIKIMO TERMINAI

- 2.1. Projekto paraiškos pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 4 prioriteto „Energijos efektyvumo ir atsinaujinančių išteklių energijos gamybos ir naudojimo skatinimas“ priemonės Nr. 04.3.2-LVPA-K-102 „Šilumos tiekimo tinklų modernizavimas ir plėtra“ projektų finansavimo sąlygų apraše Nr. 1 nustatytus reikalavimus parengimas, siekiant Projekto įgyvendinimui gauti ES struktūrinių fondų paramą ir investicijų projekto parengimas pagal investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš ES struktūrinės paramos ir /ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodiką, patvirtintą viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2014/8-337 bei konsultacijos paraiškos teikimo klausimais.
- 2.2. Vykdytojas paslaugas, nurodytas 2.1. punkte suteikia iki 2016 m. kovo 31 d.
- 2.3. Vykdytojas suteiktas paslaugas gali pateikti anksčiau numatytų terminų. Užsakovas privalo per 3 dienas suderinti anksčiau suteiktas paslaugas ir, jei nėra pastabų, jas priimti.
- 2.4. Užsakovas, Vykdytojo prašymu, turi teisę pratęsti Paslaugų ar jų dalies atlikimo terminą, jeigu tai susiję su įvykiais, kurių Vykdytojas negali valdyti. Apie šiame punkte nurodytus įvykius ir aplinkybes Vykdytojas privalo nedelsiant informuoti Užsakovą, kai tik tokie įvykiai ir aplinkybės jam tampa žinomos.

#### 3. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA

- 3.1. Paslaugos yra laikomos suteiktomis abiem sutarties šalims pasirašius Paslaugų suteikimo aktą.
- 3.2. Paslaugų, nurodytų 2.1. punkte teikimas laikomas užbaigtu Vykdytojui perdavus Užsakovui paraišką ir Užsakovui pateikus paraišką Lietuvos verslo paramos agentūrai.



3.3. Užbaigtų teikti paslaugų atlikimo aktą Užsakovas pasirašo per 5 dienas, jei neturi pastabų Vykdytoji. Vykdytojas privalo atsižvelgti į pagrįstas Užsakovo pastabas dėl suteiktų paslaugų ir padaryti atitinkamus suteiktų paslaugų ar jų dalies pakeitimus per Užsakovo nurodytą laikotarpį.

#### 4. KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 4.1. Šalys susitaria, kad bendra paslaugų kaina yra lygi 3.500,00 Eur (be PVM).
- 4.2. Šios sutarties 4.1. punkte nurodyta suma apmokama per 14 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros už suteiktas paslaugas pateikimo dienos.

#### 5. VYKDYTOJO PAREIGOS IR TEISĖS

- 5.1. Pasirašydamas šią sutartį Vykdytojas pareiškia ir patvirtina, kad jis turi visus Lietuvos Respublikos įstatymų ir norminių aktų reikalaujamus atestatus, licencijas ir kitus leidimus šioje sutartyje numatytiems įsipareigojimams įvykdyti.
- 5.2. Vykdytojas įsipareigoja:
- 5.2.1. Suteikti visas sutartyje numatytas paslaugas sutartais terminais (arba anksčiau) ir kaina;
- 5.2.2. Suteikiant paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos patvirtintomis techninėmis ir ekonominėmis normomis, standartais bei instrukcijomis;
- 5.2.3. Paslaugų teikimo ataskaitas paruošti lietuvių kalba;
- 5.2.4. Laiku įspėti Užsakovą apie galimus užduoties atlikimo trūkumus, susidarancius dėl nuo Vykdytojo nepriklausanciu priežasciu.
- 5.4. Vykdytojas įsipareigoja niekur kitur nenaudoti pagal šią sutartį paruoštu projektu, kitos projektinės medžiagos ar kitos susijusius dokumentacijos, be išankstinio raštinio Užsakovo sutikimo
- 5.5. Vykdytojas negali keisti paslaugų, nurodytu šios sutarties punkte, apimties. Kitų paslaugų apimties Vykdytojas gali keisti tik gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

#### 6. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

- 6.1. Pasirašydamas šią sutartį Užsakovas pareiškia ir patvirtina, kad ši sutartis neprieštarauja jo Įstatuose nurodytai veiklai.
- 6.2. Užsakovas įsipareigoja:
- 6.2.1. Perduoti Vykdytojui turimą techninę dokumentaciją ir kitus duomenis, reikalingus sutartyje numatytu paslaugu suteikimui;
- 6.2.2. Sutartyje numatyta tvarka ir terminais priimti Vykdytojo parengtą dokumentaciją;
- 6.2.3. Pranešti Vykdytojui apie būsimą dokumentu nagrinėjimą, kad Vykdytojas galētu jį ginti;
- 6.2.4. Laiku sumokėti Vykdytojui už suteiktas paslaugas.
- 6.3. Užsakovas įsipareigoja be Vykdytojo sutikimo neperduoti kitiems užsakovams paslaugu teikimo metu parengtų dokumentu, su tikslu panaudoti juos kituose projektuose.
- 6.4. Pateikti Vykdytojo elektroniniu būdu, faksu ar paštu reikalaujamą informaciją, reikalingą darbo korekcijoms ne vėliau kaip per 2 dienas nuo užklauso gavimo dienos.
- 6.5. Užsakovas turi teisę reikalauti ir gauti iš Vykdytojo informaciją apie darbo ar jo dalies rengimo eigą.

#### 7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ



7.1. Vykdytojas Už laiku neatliktas šioje sutartyje nustatytas paslaugas moka Užsakovui baudą, lygią 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Baudos dydis negali viršyti 5 % sumos, nurodytos 4.1 punkte.

7.2. Vykdytojas pilnai atsako už savo teikiamų paslaugų kokybę pagal galiojančias LR įstatymų normas ir standartus.

7.3. Užsakovas, pavėlavęs sumokėti sutartyje nustatytais terminais Vykdytojui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas, moka Vykdytojui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną, jeigu Vykdytojas pateikia Užsakovui sąskaitą delspinigių apmokejimui. Delspinigių dydis negali viršyti 5% sumos, nurodytos 4.1 ir punkte.

## 8. KONFIDENCIALUMAS

Vykdytojas įsipareigoja griežtai laikytis konfidencialumo Užsakovo atžvilgiu. Jokių duomenų nei tiesiogine, nei kokia kita forma nepateiks trečiai šaliai be raštiško Užsakovo sutikimo. Šis įsipareigojimas galioja ir pasibaigus šiai sutarčiai.

## 9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*). Nenugalima jėga (*force majeure*) apibrėžiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 07 15 nutarimu Nr. 840.

9.2. Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai šaliai apie šios sutarties 7.1 punkte nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per 5 (penkias) kalendorines dienas po to, kai sutartimi prisiimtų įsipareigojimų neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

9.3. Jeigu šios sutarties 7.1 punkte nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, sutartis gali būti nutraukiama vienos iš Šalių iniciatyva, raštu apie tai pranešus kitai Šaliai.

## 10. GINČŲ SPRENDIMAS

Ginčus dėl sutarties vykdymo Šalys turi spręsti derybose. Jei ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys ginčą sprendžia Lietuvos Respublikos teisme.

## 11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Nė viena iš sutarties šalių nėra finansiškai atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą dėl kliūties, kurią sudarė nepaprastos aplinkybės, kurių ji negalėjo numatyti sutarties sudarymo metu, negalėjo išvengti ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti.

11.2. Bet kuri iš šalių, sužinojusi apie nepaprastas aplinkybes bei jų poveikį įsipareigojimų vykdymui ir prašanti atleisti nuo atsakomybės, turi kuo skubiau pranešti apie susidariusią situaciją kitai šaliai.

11.3. Įsipareigojimų vykdymas pagal sutartį atidedamas iki išnyks nepaprastosios aplinkybės, dėl kurių buvo neįmanomas įsipareigojimų vykdymas, atsižvelgiant į laiko terminą, reikalingą šalims atnaujinti savo veiklai.

11.4. Jeigu pagrindas nevykdyti įsipareigojimus išlieka ilgiau nei tris mėnesius, kiekviena iš šalių turi teisę nutraukti sutartį, įspėjus apie tai kitą šalį.

11.5. Vykdam šią sutartį, šalys vadovaujasi jos nuostatomis, LR įstatymais bei kitais norminiais aktais.

11.6. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki Šalių šia Sutartimi prisiimtų visų įsipareigojimų įvykdymo.

11.7. Ši sutartis gali būti nutraukta anksčiau nurodyto jos galiojimo termino šioje sutartyje ar Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

11.8. Sutarties nutraukimo sąlygos ir terminai:

11.8.1. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu;

11.8.2. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš šalių reikalavimu tik šioje sutartyje sutartomis sąlygomis ir terminais.

11.9. Terminų bei kitų sutarties punktų pakeitimai apiforminami protokolu ir turi juridinę galią, jei jie patvirtinti abiejų pusių atsakingų asmenų parašais ir įmonių antspaudais.

11.10. Ši sutartis ir jos priedai sudaryti lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

## 12. KONTAKTINIAI ASMENYS

12.1. Vykdytoją visais sutarties vykdymo klausimais atstovauja Donatas Jasas, tel. 8 676 52983 [dj@ekotermija.lt](mailto:dj@ekotermija.lt).

12.2. Užsakovą, kiek tai susiję su šios sutarties vykdymu, duomenų teikimu, atstovauja Laimantas Meidus, tel. 8 612 73513, [laimantas@ust.lt](mailto:laimantas@ust.lt).

## 13. ŠALIŲ REKVIZITAI

### UŽSAKOVAS:

UAB „Utenos šilumos tinklai“

Įmonės kodas: 183843314

PVM mok. kodas: LT838433113

Pramonės g. 11, LT- 28216 Utena

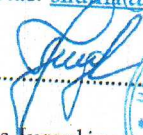
AB DnB NORD bankas

A/s LT594010041700060120

Tel.: (8 389) 63 641

Faks.: (8 389) 63 640

el. paštas: [siluma@ust.lt](mailto:siluma@ust.lt)

.....  
  
Genius Jurgelėnas,  
direktoriaus pavaduotojas



A.V.

### VYKDYTOJAS:

UAB „Ekotermija“

Įmonės kodas: 234780210

PVM mok. kodas: LT347802113

Goštauto g. 40B, Vilnius

AB SEB bankas

a.s. LT22 7044 0600 0310 1471

Tel.: (8 652) 33293

el. paštas: [sp@ekotermija.lt](mailto:sp@ekotermija.lt)

.....  
  
Šarūnas Prieskienis, direktorius

