

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. spalio mėn. 7 d. Nr. 16-51

Marijampolė

Marijampolės socialinės pagalbos centras, atstovaujamas direktorės Vilmos Ratkevičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir **UAB Laviltra** atstovaujama direktorės Larisos Viltrakienės (toliau – paslaugų teikėjas) sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas:

1.1. Paslaugos teikėjas, vadovaudamasis Sutartimi, teikia Pirkimo dalių aprašyme (2 priedas) numatytas klientų maitinimo paslaugas **Kartų namų Socialinės globos ir Vaikų socialinės globos bei Jaunuolių, turinčių intelekto sutrikimų, dienos užimtumo padalinių** klientams.

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. Maitinimo paslaugas teikti atitinkančias Pirkimo dalių aprašyme (2 priedas, kuris yra neatskiriama sutarties dalis) numatytus reikalavimus.

2.2. Paslaugos teikimo metu pastebėjus pateiktos paslaugos neatitikimus Paslaugos teikėjo pasiūlymui ir pirkimo dokumentams ir/ar kokybės reikalavimams, surašomos ir pateikiamos pastabos Paslaugos teikėjui. Paslaugos teikėjas nustatytus neatitikimus savo lėšomis pašalina per 5 darbo dienas. Siekiant įsitikinti paslaugų kokybiškumu, gali būti atliktas kokybės patikrinimas, pasitelkiant ekspertus, kuriuos parinks Perkančioji organizacija.

2.3. Surinkti maisto atliekas iš paslaugos gavėjo kiekvieną dieną.

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

3.1. Priimti paslaugas numatytas pirkimo dalių aprašyme (2 priedas).

3.2. Sutartu laiku mokėti už suteiktas paslaugas.

4. Atsiskaitymai:

4.1. Sutarties galiojimo metu bendra vieno kliento maitinimo paslaugos kaina nebus keičiama (1 priedas, UAB Laviltra pasiūlymas dėl klientų maitinimo paslaugos pirkimo, neatskiriama sutarties dalis).

4.2. Paslaugos gavėjas už suteiktas paslaugas su Paslaugos teikėju atsiskaito pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą. Mokėjimai atliekami eurais, per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros pasirašymo dienos, pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą sąskaitą.

4.3. Jei mokėjimai per nurodytą terminą negali būti atlikti dėl objektyvių, nuo Paslaugos gavėjo nepriklausančių aplinkybių, apmokėjimo terminas gali būti pratęsiamas abipusiu Šalių susitarimu.

5. Sankcijos už prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą:

5.1. Paslaugos teikėjas, laiku nesuteikęs paslaugų (žr. 2.1 p.), Paslaugos gavėjui pareikalavus, už kiekvieną uždelstą dieną moka delspinigius – 0, 02 proc. nuo sumos, kurią sudaro bendra vieno paciento maitinimo paslaugos per vieną parą kaina be PVM, padauginta iš metų dienų skaičiaus ir iš vidutinio maitinamų klientų skaičiaus.

5.2. Jei Paslaugos teikėjas neįvykdo kitų Sutarties sąlygų, dėl ko Pirkimo objektu negalima pilnai naudotis ir dėl to atsiranda sutrikimų tolimesnėje Perkančiosios organizacijos veikloje, visus Perkančiosios organizacijos nuostolius bei neigiamų pasekmių ištaisymo kaštus, susijusius su Paslaugos teikėjo veikla, ne ginčo tvarka privalo atlyginti Paslaugos teikėjas.

5.3. Jei vienai iš Sutarties Šalių atsiranda nuostolių dėl kitos Šalies kaltės, ši (kaltoji šalis) privalo nedelsiant pašalinti to priežastis bei pasekmes, atlyginti nukentėjusios Šalies nuostolius.

6. Nepaprastosios aplinkybės:

6.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

6.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

6.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

7. Sutarties galiojimas ir nutraukimas:

7.1. Sutartis galioja 36 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos, išimtinu atveju, užsitęsęs viešojo pirkimo procedūroms kitiems kalendoriniams metams pacientų maitinimo paslaugoms pirkti, sutartis pratęsiama iki bus baigtos viešojo pirkimo procedūros.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta Paslaugos gavėjui reikalaujant, jei paslaugos yra nekokybiškos, neatitinkančios Pirkimo dalių aprašyme (2 priedas) nustatytų reikalavimų.

7.3. Pirkimo sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

8. Baigiamosios nuostatos:

8.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

8.2. Pirkimo sutartis atitinka paslaugų viešąjį pirkimą laimėjusio Paslaugos teikėjo pasiūlymą ir pirkimo sąlygas.

8.3. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais su priedais: vienas Paslaugos gavėjui, kitas Paslaugos teikėjui.

8.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

8.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

8.6. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

8.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Šalių adresai ir parašai:

Paslaugos teikėjas:

UAB Laviltra

Uosupio g. 10-62, Marijampolė

Į/k. 302343125

LT25 0075 8006 5446 2711

Direktorė

Larisa Viltrakienė



A. V

Paslaugos gavėjas:

Marijampolės socialinės pagalbos centras

Bažnyčios g. 19, Marijampolė

Į/k.151388723

LT24 7044 0600 0207 5757

Direktorė

Vilma Ratkevičienė



A. V.

UAB Laviltra

(Tiekėjo pavadinimas)

(uždaroji akcinė bendrovė, Uosupio g. 10-62, Marijampolė, 8-613-20622, VĮ Registro centro Marijampolės fil, JAR, įm. kodas 302343125, PVM kodas LT100005002612)

Marijampolės socialinės pagalbos centrui

**PASIŪLYMAS
DĖL KLIENTŲ MAITINIMO PASLAUGOS PIRKIMO**

2016 spalio 05 d.

(Data)

Marijampolė

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas ir įmonės kodas (<i>jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai ir įmonių kodai</i>)	UAB Laviltra
Tiekėjo adresas (<i>jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomas atsakingo partnerio adresas</i>)	Uosupio g. 10-62, Marijampolė
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Direktorė Larisa Viltrakienė
Telefono numeris	8-613-20622
Fakso numeris	8-343-91030
El. pašto adresas	g.surdokas@zebra.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo sąlygose.

Mes siūlome šias paslaugas pagal pateiktą pavyzdinį meniu (**pavyzdinis meniu 7 dienų kiekvienam padaliniui – privalomas**), atitinkantį teisės aktais patvirtintas rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normas:

Kartų namų Socialinės globos padaliniui:

Matinimo normatyvas vienam žmogui per 1 parą 3,77 Eur su PVM.

- maisto paruošimas ir pristatymas į maitinimo vietą vienam žmogui per vieną parą 5 % nuo maitinimo normatyvo be PVM.

Kartų namų Vaikų socialinės globos padaliniui:

Maitinimo normatyvas vienam žmogui per 1 parą 3,19 Eur su PVM.

- maisto paruošimas ir pristatymas į maitinimo vietą vienam žmogui per vieną parą 5 % nuo maitinimo normatyvo be PVM.

Jaunuolių turinčių, intelekto sutrikimų, dienos užimtumo, padaliniui:

Matinimo normatyvas vienam žmogui per 1 dieną 2,61 Eur su PVM.

- maisto paruošimas ir pristatymas į maitinimo vietą vienam žmogui per vieną dieną 5 % nuo maitinimo normatyvo be PVM.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įmonės registravimo pažymėjimo kopija	1(vienas)
2.	Įmonės įstatų kopija	11(vieniolika)
3.	PVM mokėtojo registravimo pažymėjimo kopija	1(vienas)
4.	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija	3(trys)
5.	VĮ Registrų centro Marijampolės fil. pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetetingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją(juridinį asmenį)	2(du)
6.	VĮ Registrų centro Marijampolės fil. pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetetingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją(fizinį asmenį)	1(vienas)
7.	UAB „Laviltra“ atliktų ir atliekamų maitinimo paslaugų sutarčių sąrašas	1(vienas)
8.	Valgiaraščio, Marijampolės socialinės pagalbos centro kartų namų vaikų socialinės globos padalinio gyventojams nuo 3 m iki 6 m, kopija	15(penkiolika)
9.	Valgiaraščio, Marijampolės socialinės pagalbos centro kartų namų vaikų socialinės globos padalinio gyventojams nuo 7 m iki 18 m, kopija	15(penkiolika)
10.	Valgiaraščio, Marijampolės socialinės pagalbos centro jaunuolių, turinčių intelekto sutrikimų, dienos užimtumo padalinio, kopija	10(dešimt)
11.	Valgiaraščio, Marijampolės socialinės pagalbos centro kartų namų socialinės globos padalinio gyventojams, kopija	14(keturiolika)
12.	Pažymos, apie įsipareigojimų Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui įvykdymą, kopija	1(vienas)
13.	Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo kopija	1(vienas)
14.	Įgaliojimo, teikti ir pasirašyti dokumentus CVP IS priemonėmis, kopija	1(vienas)
15.	Paslaugos teikėjo turimos taros, skirtos maisto gabenimui, sertifikatų kopijos	3(trys)
16.	UAB „Laviltra“ darbuotojų sveikatos žinių atestavimo pažymėjimų kopija	1(vienas)

Pasiūlymas galioja iki 2016-12-31 d.

UAB „Laviltra“ direktorė Larisa Viltrakienė
(Tiekėjo atstovo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

PIRKIMO DALIŲ APRAŠYMAS IR REIKALAVIMAI

1. Tiekėjas maistą gamina pagal meniu, kuris atitinka teisės aktais patvirtintas rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normas. Su pasiūlymų privaloma pateikti 3 pavyzdinius meniu kiekvienam padaliniiui, t.y. Jaunuolių, Kartų namų Vaikų socialinės globos ir Kartų namų socialinės globos padaliniams 7 dienoms pagal teisės aktais patvirtintas rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normas (LR Sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. V-1090 „Dėl rekomenduojamų maisto produktų paros normų socialinę globą gaunantiems asmenims patvirtinimo“). Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.
2. Maistą pristatyti užsakovui reikiamu laiku.
3. Pagal slaugytojo rekomendaciją esant reikalui gaminti dietinį maistą.
4. Sudarius paslaugų teikimo sutartį su tiekėju meniu derinamas su Perkančiosios organizacijos dietistu.
5. Maistą ruošti pagal Tiekėjo patvirtintas Patiekalo technologines korteles:

Pusryčiai: košė, šaltas arba karštas užkandis, kava ar arbata.

Pietūs: sriuba, antras karštas patiekalas, garnyras, duona, kisielius ar kompotas.

Pavakariai: šaltas ar karštas užkandis, vaisiai, jogurtas, arbata ar kava.

Vakarienė: šaltas ar karštas užkandis, arbata ar kava.

Naktiečiai: vaisiai, jogurtas.

6. Paslaugos teikėjas maistą privalo tiekti taroje (talpos, specialūs konteineriai (termosai)), skirtoje maistui gabenti, užtikrinančioje reikalingą temperatūros režimą, apsaugą nuo taršos. Tara maisto tiekimui privalo aprūpinti Paslaugos teikėjas.
7. Paslaugos teikėjas turi turėti maisto gamybai pritaikytas patalpas (arba gali pasitelkti nuomos, panaudos ar kt. teisėtus pagrindais), kurios atitinka Maisto tvarkymo subjekto reikalavimus.
8. Į klientų maitinimo paslaugą įeina maisto pagaminimas, jo pristatymas bei kiti su šia paslauga susiję aptarnavimo darbai.
9. Sutarties galiojimo laikotarpiu Perkančioji organizacija, keičiantis pacientų, gyventojų skaičiui, pasilieka teisę vienašališkai keisti techninėje specifikacijoje nurodytą perkamų paslaugų kiekį: sumažinti ar padidinti paslaugų kiekį ir tokiu atveju lieka galioti sutarties sąlygos ir paslaugų pirkimo įkainiai. Perkančioji organizacija neišpirkusi paslaugų kiekio, neprivalo atlyginti Tiekėjui sutarties netesybų.
10. Klientų skaičius derinamas kiekvienos dienos rytą.

Eil. Nr.	Padalinio pavadinimas	Pristatymo laikas per dieną ir per savaitę	Klientų sk.	Maitinimo išlaidų finansinis normatyvas eurai 1 asmeniui	Maisto paruošimo ir pristatymo kaina
1.1.	Socialinės globos padalinys	7 d. per savaitę	15	3,77	Maitinimo paslaugos kaina negali viršyti 35 % nuo patvirtinto maitinimo išlaidų finansinio normatyvo
	1.1.1. Pusryčiai				
	1.1.2. Pietūs	8.30 val.			
	1.1.3. Vakarienė	13.00 val.			

	1.1.4. Naktipiečiai	17.30 val. 20.00 val.			be PVM.
1.2.	Vaikų socialinės globos padalinys	7 d. per savaitę	10	3,19	Maitinimo paslaugos kaina negali viršyti 35 % nuo patvirtinto maitinimo išlaidų finansinio normatyvo be PVM.
	1.2.1. Pusryčiai				
	- mokyklinio amžiaus	7.00 val.			
	- ikimokyklinio amžiaus	8.30 val.			
	1.2.2. Pietūs	13.00 val.			
	1.2.3. Vakarienė	17.30 val.			
	1.2.4. Naktipiečiai	20.00 val.			
1.3.	Jaunuolių turinčių, intelektu sutrikimų, dienos užimtumo, padalinys	5 darbo dienas per savaitę	28	2,61	Maitinimo paslaugos kaina negali viršyti 35 % nuo patvirtinto maitinimo išlaidų finansinio normatyvo be PVM.
	1.3.1. Pusryčiai	8.15 val.			
	1.3.2. Pietūs	12.45 val.			
	1.3.3. Pavakariai	15.45 val.			