

Uždaroji akcinė bendrovė „Statbara“, toliau vadinama RANGOVU, atstovaujama direktorės Mildos Bareikienės, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir UAB „Ukmergės šiluma“, toliau vadinama UŽSAKOVU, atstovaujama direktoriaus Vydo Paknio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, abi toliau sutartyje vadinamos **Šalimis**, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS.

1.1. Rangovas įsipareigoja atlikti dujų reguliavimo punkto (DRP) ir vidaus dujotiekio Šventupės gyvenvietės katilinėje projektavimo ir montavimo darbus, kurių apimtys ir kaina numatyta sutarties Priede Nr.1, o Užsakovas įsipareigoja priimti darbus ir už juos apmokėti sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi įstatymais, kitais norminiais teisės aktais, šios sutarties nuostatomis bei Dujų reguliavimo punkto (toliau-DRP) ir vidaus dujotiekio Šventupės gyvenvietės katilinėje projektavimo ir montavimo paslaugų viešojo pirkimo dokumentais.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS.

2.1. Pagal šią sutartį darbų kaina yra 14708,37 Eur be PVM (keturiolika tūkstančių septyni šimtai aštuoni eurai 37 ct.). PVM (21 proc.) sudaro – 3088,76 Eur (trys tūkstančiai aštuoniasdešimt aštuoni eurai 76 ct.). Bendra sutarties kaina su PVM yra 17797,13 Eur. (septyniolika tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt septyni eurai 13 ct.) Taikomas darbų atlikimo momentu galiojantis PVM tarifas.

2.2. Užsakovas apmoka rangovui pagal pasirašytus atliktų darbų aktus ir pateiktas PVM sąskaitas – faktūras.

2.3. Už faktiškai suteiktas paslaugas/atliktus darbus apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo bei darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

3. PAGRINDINIAI ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI.

3.1. RANGOVAS įsipareigoja:

3.1.1. Darbus atlikti iki 2016 m. gruodžio mėn. 1 d. Paaiškėjus aplinkybėms, kurių nebuvo galima numatyti Sutarties sudarymo metu, Sutarties įvykdymo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų. Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla būtinybė pratęsti Sutarties įvykdymo terminą ir gauti rašytinį Užsakovo sutikimą.

3.1.2. Apsirūpinti reikiamomis medžiagomis, gaminiais ir mechanizmais, kurie reikalingi darbų atlikimui.

3.1.3. Užtikrinti, kad visos naudojamos medžiagos, gaminiai ir įrengimai atitiktų Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančių norminių teisės aktų reikalavimus.

3.1.4. Užtikrinti, kad sutarties sudarymo ir visą galiojimo laikotarpį rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją, reikalingą šios sutarties darbams atlikti.

3.1.5. Atliekant darbus laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių aplinkosaugos, priešgaisrinių ir saugos darbe teisės aktų reikalavimų, tinkamai instruktuoti savo darbuotojus šiais klausimais, užtikrinti, kad veiklos teritorijoje nekiltų grėsmė rangovo, užsakovo ar tretiesiems asmenims bei jų turtui, atsiradus bet kokiam pažeidimui nedelsiant informuoti užsakovą ir atitinkamas institucijas.

3.1.6. Vykdam darbus, laikytis visų atitinkamų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Statybos reglamentų reikalavimų.

3.1.7. Baigus darbus, sutvarkyti statybos aplinką, išvežti šiukšles.

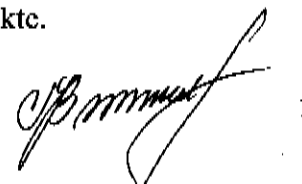
3.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.2.1. Priimti atliktus Darbus ir juos apmokėti sutartyje numatyta tvarka.

3.2.2. Suteikti rangovo arba jo nurodytų trečiųjų asmenų darbuotojams galimybę darbo valandomis nustatyta tvarka patekti į objektą, kuriame bus vykdomi darbai.

3.2.3. Suteikti visą Darbų atlikimui reikalingą informaciją.

3.2.4. Užtikrinti, kad būtų pašalintos kliūtys, trukdančios Darbų atlikimui objekte.



3.3. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie svarbias aplinkybes, kurios gali turėti įtakos šios sutarties vykdymui, tame tarpe ir adresų bei banko rekvizitų pasikeitimą.

4. DARBŲ ATLIKIMO SĄLYGOS.

4.1. Darbai atliekami adresu Šventupės gyvenvietė, Ukmergės r.

5. DARBŲ/PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA.

5.1. Atliktų Darbų priėmimas įforminamas pasirašant Darbų atlikimo aktą bei pateikiant PVM sąskaitą-faktūrą.

5.2. Užsakovas privalo priimti aktą ir per penkias darbo dienas pasirašyti jį arba pranešti rangovui atsisakymo pasirašyti priežastis. Bet kuriai Šaliai atsisakius pasirašyti atliktų darbų aktą, suinteresuotoji Šalis per penkias darbo dienas nuo atsisakymo arba termino pasibaigimo sudaro ekspertų komisiją (iš 2 Rangovo ir 2 Užsakovo atstovų), kuri per 3 darbo dienas surašo ir pasirašo aktą, nurodyma faktiškai atliktus kokybiškus darbus, faktiškai atliktų darbų trūkumus, darbus, kurie turi būti atlikti, ir jų įvykdymo terminus. Jeigu komisija nesudaroma ir/arba nesudaromi ir/arba nepasirašomi komisijos aktai – ginčai sprendžiami pagal šios sutarties 9.1 punkte nustatytą tvarką.

5.3. Jei Užsakovas atsisako priimti arba nepriima atliktų darbų, nenurodydamas atsisakymo priežasčių, atsitiktinė daiktų sugedimo ar žuvimo rizika pereina Užsakovui.

5.4. Nuosavybės teisė į atliktus Darbus kartu su jų sugedimo ir žuvimo rizika pereina Užsakovui nuo to momento, kai Užsakovas pasirašo atliktų darbų aktą.

6. PATVIRTINIMAS, KOKYBĖ IR GARANTIJOS.

6.1. Rangovas garantuoja, kad parduodamų Darbų kokybė atitinka valstybinius standartus bei technines sąlygas.

6.2. Rangovas suteikia atliktiems Darbams 5 metų garantiją, kurios terminas pradedamas skaičiuoti nuo atliktų darbų akto pasirašymo datos.

6.3. Garantijos galiojimo metu rangovas nemokamai pašalina atliktų Darbų trūkumus. Visi gedimai turi būti šalinami ne ilgiau kaip 20 darbo dienų, po to kai Užsakovas tinkamai (pagal 6.5. punktą) informavo rangovą apie šį gedimą ar trūkumą. Visi garantinio aptarnavimo kaštai (atvykimas, paslaugos, darbai, ir kt.) yra dengiami rangovo, išskyrus tuo atveju, kai įsigalioja 6.4 punkto sąlyga.

6.4. Garantija netaikoma, jei:

- Užsakovas savo veiksmais blogina įrangą ir atliktus Darbus,
- Gedimai atsirado dėl trečiųjų asmenų kaltės ar nenugalimos jėgos;

6.5. Užsakovas privalo raštu pranešti rangovui (10.5 punkte nurodytam rangovo atstovui) apie garantinius atliktų Darbų gedimus ir trūkumus nedelsiant po to, kai paaiškėja tokie gedimai ar trūkumai.

6.6. Rangovas raštu informuoja Užsakovą apie garantinio remonto darbų užbaigimą.

7. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalys vadovaujasi LR Civilinio kodekso 6.212 straipsniu, bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 metų liepos 15 dienos nutarimu Nr. 840.

7.2. Jei 7.1 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 30 dienų, sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš šalių pareiškimu. Nutraukdamos sutartį šiuo pagrindu šalys sudaro susitarimą dėl pradėtų ir nepabaigtų darbų apmokėjimo, proporcingai apmokant už tą dalį, kuri yra padaryta.

7.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių ar sutarties šalis neturi reikiamų finansinių ar kitų išteklių. Bet kokių nenugalimos jėgos aplinkybių buvimas turi būti patvirtinamas dokumentais.

8. ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys viena kitai privalo atlyginti faktinius nuostolius, atsiradusius dėl to, kad kita Šalis nevykdė arba netinkamai vykdė šią sutartį. Nukentėjusioji Šalis privalo įrodyti sutarties pažeidimą ir nuostolių dydį.



- 8.2. Rangovas, šioje sutartyje nustatytu laiku neatlikęs Darbų ar neįvykdęs Sutarties 6.3 punkte numatytų įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, moka jam 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Nesant galimybių nustatyti įsipareigojimų vertę, delspinigių dydis nustatomas po 15 Eur dienai. Rangovui išmokama už atliktus darbus suma atitinkamai mažinama priskaičiuotų delspinigių dydžio suma.
- 8.3. Užsakovas, uždelsęs apmokėti už atliktus Darbus, rangovui pareikalavus moka jam 0,02 % dydžio delspinigius laiku neapmokėtos Darbų atlikimo vertės už kiekvieną uždelstą dieną.
- 8.4. Kiekviena šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita Šalis nevykdo sutarties arba netinkamai ją vykdo, ir tai yra esminis sutarties pažeidimas (LR Civilinio kodekso 6.217 str.). Apie sutarties nutraukimą kita Šalis turi būti informuota raštu ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.
- 8.5. Sutarties šalis neatsako už darbų vykdymo terminų pažeidimą, jei tai kilo dėl to, kad kita sutarties šalis laiku neįvykdė priešpriešinių įsipareigojimų.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

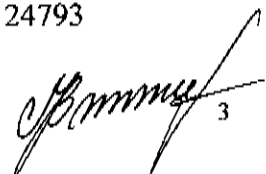
- 9.1. Iškilus ginčui dėl sutarties vykdymo, šalys jį sprendžia derybų keliu. Jei ginčo nepavyksta išspręsti, iškilusius nesutarimus sprendžia Lietuvos Respublikos teismas.

10. KITOS SĄLYGOS

- 10.1. Sutarties priedai, pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriama šios sutarties dalis: Priedas Nr.1. montavimo darbų lokalinė sąmata.
- 10.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.
- 10.3. Rangovas negali perleisti šios sutarties vykdymo trečiajai Šaliai, jeigu dėl to nėra gavęs Užsakovo rašytinio sutikimo.
- 10.4. Ši sutartis, jos priedai, sutarties ir jos priedų pagrindu sudaryti susitarimai bei kita su šia sutartimi susijusi informacija yra konfidenciali ir abi Šalys neturi teisės platinti šios informacijos tretiesiems asmenims. Šalys gali pateikti šią sutartį bei su ja susijusią informaciją tik savo darbuotojams ar trečiosioms šalims, kurie/kurios dalyvauja vykdant šią sutartį, kiek tai reikalinga tinkamam sutartinių įsipareigojimų įgyvendinimui, arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais privalomo informacijos pateikimo atvejais. Tokie darbuotojai/trečiosios šalys turi būti raštu supažindinti su šio sutarties punkto reikalavimais, arba pasirašomas atskiras pasižadėjimas laikytis konfidencialumo reikalavimų.
- 10.5. Šalys įsipareigoja raštiškai paskirti po vieną atsakingą asmenį operatyviems kontaktams tarp šalių palaikyti ir įgalioti juos atstovauti Šalis bei prižiūrėti sutarties vykdymą. Pagal sutartį pareigos, numatytos Šalims, bus suprantamos ir reikš, kad nurodytas pareigas turi atlikti atstovas, jeigu iš sutarties ar iš prievolės esmės neišplaukia kas kita, tačiau bet kokių atveju Šalis bus atsakinga už savo atstovo veiksmus. Šalių paskirti atsakingi asmenys yra įgalioti siųsti ir pateikti pranešimus bei informaciją pagal sutartį, sudaryti ir pasirašyti įrangos ar instaliavimo paslaugų perdavimo aktus ir važtaraščius. Šalių paskirti atsakingi asmenys neturi teisės susitarti dėl sutarties, jos priedų sąlygų ar juos keisti. Pasikeitus šalies paskirtiems atsakingiems asmenims, adresams, pranešimų, sąskaitų pristatymo adresams, telefono ir fakso numeriams, banko rekvizitams, apie tai nedelsiant raštu turi būti pranešta kitos šalies paskirtam atsakingam asmeniui.

Rangovo paskirtas atsakingas asmuo: Albinas Bareika, UAB "STATBARA" darbų vadovas, Viržių g. 18, Ukmergė LT-20136, mob.tel. 865070438 tel. 8340-63592.

Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo: Nerijus Rinkevičius, UAB „Ukmergės šiluma“ katilinių eksploatacijos inžinierius Šviesos g. 17, Ukmergė mob. tel. 8 679 31613
Gimantas Bernotas, UAB „Ukmergės šiluma“ vyr. inžinierius Šviesos g. 17, Ukmergė 8-340-65109, mob. tel. 8 679 24793



10.6. Bet kokie susitarimai, kurie keičia šios sutarties šalių įsipareigojimus, nėra galiojantys, jeigu jie nėra sudaryti raštu ir nepasirašyti abiejų šalių tam įgaliotų atstovų.

10.7. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

11. Šalių adresai, telefonai, faksai, atsiskaitomosios sąskaitos:

11.1. **Rangovo:** Viržių g.18, LT-20136, Ukmergė, tel.8-34063592, faks. 8-34063592, įmonės kodas 283224640, PVM mok. kodas LT832264616, a/s LT087044060007973645, bankas AB SEB b/k 70440

11.2. **Užsakovo:** Šviesos g.17, LT- 20177, Ukmergė, tel.: 8-34065109, įmonės kodas 182714850, PVM mokėtojo kodas LT827148515, a/s LT737182400008467436, AB Šiaulių bankas, b.k. 71824.

Užsakovas:

UAB "Ukmergės šiluma"
Direktorius

V.Paknys

(parašas)



Rangovas :

UAB "STATBARA"
Direktorė

M.Bareikienė

(parašas)

