

RANGOS SUTARTIS

2016 m. liepos 5 d. Nr. 99-1198
Klaipėda

I. SUTARTIES ŠALYS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, ir UAB „VVARFF“ (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Vilmanto Bučiaus, toliau kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – sutartis).

Sutartis sudaroma vadovaujantis tiekėjų apklausos pažyma Nr. VPP-116 2016-06-20.

II. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – Panduso ties Klaipėdos g. tiltu iki esamo dviračių – pėsčiųjų tako Klaipėdoje Danės upės slėnyje, rangos darbai su supaprastinto projekto parengimu:

1.1. Tyrinėjimai: geologiniai, geodeziniai, topografinių tyrinėjimo dokumentų parengimas (statybos sklypo, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų trasų);

1.2. Supaprastinto projekto (toliau – Projektas) parengimas;

1.3. Rangos darbai.

2. Bendra sutarties kaina – 39 784,80 Eur (trisdešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai 80 ct), įskaitant PVM.

III. KAINODAROS TAISYKLĖS

3. Sutartyje fiksuojama kvietimo pateikti pasiūlymą 1 priede nurodyta bendra pasiūlymo kaina, kuri galioja ir nesikeičia visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

IV. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. Rangos darbų su supaprastinto projekto parengimu darbų pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

5. Projektą parengti per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (Projekto parengimo terminas įskaičiuojamas į darbų atlikimo terminą).

6. Pagal parengtą Projektą darbus atlikti per 5 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas užsakovo ir rangovo rašytiniu susitarimu, tačiau ne daugiau kaip vieną kartą ir ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui. Rangovui gali būti suteikiama teisė į termino pratęsimą, jeigu:

6.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jai nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali tinkamai vykdyti įsipareigojimų iš dalies arba pilnai;

6.2. Užsakovo pateikiami nurodymai Rangovui turi įtakos Rangovo prievolių įvykdymo terminams;

6.3. Atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subtiekėjai pagal sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

6.4. Pasiukeičia arba panaikinami teisės aktai, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, arba įsigalioja nauji teisės aktai.

7. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors 6 punkte nurodytą nuostatą jam gali būti suteikta teisė gauti kokį nors terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas nuo Rangovo nepriklausantį įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas gali įgyti teisę į terminų pratęsimą atitinkamai atidedant prievolių įvykdymo pabaigos datą.

8. Įvykis arba aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti prievolių įvykdymo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Rangovo.

9. Prievolių įvykdymo termino pratęsimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Atitinkamai koreguojamas kalendorinis įkainotas darbų/paslaugų grafikas.

10. Pratęsus darbų atlikimo terminą, bendra sutarties vertė nesikeičia.

V. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

11. Už Projekto parengimą mokėjimai rangovui atliekami už faktiškai suteiktas paslaugas per 30 kalendorinių nuo paslaugų priėmimo - perdavimo akto (turi būti pasirašytas abiejų sutarties šalių) ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

12. Už atliktus darbus rangovui apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo abiejų Sutarties šalių pasirašyto darbų priėmimo – perdavimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

13. Rangovas sąskaitas bei atliktų darbų aktus Užsakovui pateikia iki einamojo mėnesio 25 (dvidešimt penktos) dienos.

14. Apmokėjimo šaltinis – savivaldybės biudžeto lėšos, Aplinkos apsaugos programa (05), priemonė 01 03 03 „Nuovažos įrengimas dviračių ir pėsčiųjų take ties Klaipėdos g. tiltu“.

VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Rangovas įsipareigoja:

15.1. tinkamai atlikti darbus pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso norminių aktų ir sutarties reikalavimus;

15.2. pasirašius Sutartį, per 3 darbo dienas darbams vykdyti pateikti su Užsakovu suderintą kalendorinį įkainotą darbų/paslaugų grafiką, kuriame nurodoma atlikimo trukmė ir kaina;

15.3. teikti paslaugas ir atlikti sutartyje numatytus darbus už sutarties kainą pagal parengtą Projektą, Techninėje specifikacijoje, Statinio projektavimo užduotyje nurodytus reikalavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, laikantis Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo, statybos normų ir taisyklių, statybos techninių reglamentų ir kt. reikalavimų;

15.4. garantuoti, kad darbų priėmimo metu jie atitiks Projekte nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą Projekte numatytam panaudojimui;

15.5. kalendoriniame įkainotame darbų/paslaugų grafike nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį;

15.6. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija;

15.7. užtikrinti kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

15.8. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbus atlikti savo medžiagomis, priemonėmis ir jėgomis, darbams atlikti naudoti sertifikuotas statybines medžiagas, įrangą, prietaisus, sistemas, turinčias atitikties sertifikatus ar kokybės pažymėjimus ir atitinkančias kvietimo ir jo priedų reikalavimus;

15.9. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus, priešgaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą, darbo metu susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų, Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklių ir Klaipėdos miesto tvarkymo ir švaros taisyklių;

15.10. darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis;

15.11. atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės: dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

15.12. atliktiems darbams suteikti garantinį laikotarpį;

15.13. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų bei Projekto. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškęjusi ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

15.14. pateikti sąskaitą faktūrą, atliktų paslaugų/darbų aktą ir pažymą apie atliktų darbų vertę (po 3 egz.) iki einamojo mėnesio 25 dienos. Pateikus vėliau, mokėjimas nukeliamas į kitą mėnesį;

15.15. informuoti Užsakovą apie darbų eigą;

15.16. užtikrinti kad Projekte nebus nurodyti konkretūs medžiagų ar įrangos gamintojai, prekės ženklai, modeliai ir pan.;

15.17. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui tinkamai užbaigti darbų atlikimą ir paslaugų teikimą nustatytais terminais;

15.18. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus sutarčiai įvykdyti;

15.19. vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.07.01.:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“ gauti statybą leidžiantį dokumentą ir už jį apmokėti.

16. Rangovas turi teisę:

16.1. užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino, tačiau tai neįpareigoja Užsakovo anksčiau apmokėti atliktus darbus;

16.2. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis bei gauti Užsakovo apmokėjimą už darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

17. Užsakovas įsipareigoja:

17.1. Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti ir paslaugoms suteikti (Projektui parengti);

17.2. paskirti už Projekto įgyvendinimą atsakingą asmenį;

17.3. Rangovo užbaigtų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktu priimti iš Rangovo kokybiškai atliktus darbus;

17.4. sumokėti už tinkamai ir laiku atliktus darbus bei suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

18. Užsakovas turi teisę:

18.1. tikrinti rangovo darbų atlikimo eigą ir kokybę, pareikšti reikalavimus dėl darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą;

18.2. reikalauti kad rangovas darbus vykdytų pagal Projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu rangovas nukrypsta nuo projektavimo užduoties, Projekto ar šalių patvirtinto kalendorinio įkainoto darbų/paslaugų grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) kitų rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba rangovo sąskaita;

18.3. duoti nurodymus rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsilieka nuo kalendorinio įkainoto darbų/paslaugų grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

18.4. reikalauti kad rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

18.5. jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš rangovui mokėtinų sumų, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

19. Rangovas už pavėluotai atliktus darbus moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

20. Užsakovas, nesumokėjęs už gautas paslaugas ir atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka rangovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

21. Už kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, netinkamą vykdymą Rangovas moka 200 EUR baudą, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį, perspėjus Rangovą faksu ar el. paštu. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumos.

22. Rangovui vėluojant suteikti paslaugas, atlikti darbus ar juos suteikus, atlikus nekokybiškai, taip pat vilkinant paslaugų teikimą, darbų atlikimą ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

23. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą to paties dydžio sumai.

24. **Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai:** jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas projekte ir Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

24.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą;

24.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

24.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę;

24.4. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę;

24.5. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

VIII. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS IR PRANEŠIMAI

25. Visi šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia sutartimi, taip pat sąskaitos turi būti sudaromi raštu ir siunčiami registruotu laišku, faksu, el. paštu arba įteikiami pasirašytinai adresais, nurodytais šios sutarties rekvizituose. Užsakovo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą ir kontrolę bei kontaktai nurodyti sutarties 39 punkte.

26. Jeigu keičiasi šalies buveinė, adresas korespondencijai ir (ar) kiti rekvizitai, reikšmingi sutarties vykdymui bei su tuo susijusiam susirašinėjimui, tai šalis privalo apie tai informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarąjį žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

27. **Užtikrinimai ir draudimai:**

27.1. Rangovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą - 5 procentus nuo Sutarties vertės (be PVM). Jeigu rangovas pateikia draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu rangovas turi pateikti ir mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti 6 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos, su teise jį pratęsti. Sutartis turi būti užtikrinama nenutrūkstamai. Jei prievolių įvykdymo terminas būtų pratęstas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas taip pat turi būti pratęstas tam pačiam laikotarpiui ir dar 30

kalendorinių dienų po šio laikotarpio pabaigos. Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavėjas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda, įmonės kodas 188710823. Sutartis įsigalioja tik Rangovui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

27.2. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, užsakovas raštu pareikalauja rangovo per 15 kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, užsakovas turi teisę jį įsigyti savo lėšomis ir patirtas išlaidas išskačiuoti iš galutinės pagal Sutartį rangovui mokėtinos sumos arba nutraukti Sutartį.

28. Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo tvarka:

28.1. Suderinus Projektą su derinančiomis institucijomis LR įstatymų ir poįstatyminių aktų numatyta tvarka, Užsakovui pateikiama suformuota galutinė projekto byla ir pasirašomas Projekto priėmimo – perdavimo aktas. Užsakovas Projekto priėmimo – perdavimo aktą per 14 (keturiolika) darbo dienų privalo pasirašyti ir grąžinti Rangovui. Atsisakius priimti darbus, Užsakovas per pirmiau nurodytą terminą privalo pateikti Rangovui motyvuotą atsisakymą priimti darbus. Jei per šį terminą Užsakovas nepateikia jokių pastabų ir nenurodo, kad jam būtinas papildomas susipažinimo su pateiktais dokumentais terminas, laikoma, kad Užsakovas darbus priėmė.

28.2. Rangovas privalo vykdyti Darbus pagal patvirtintą Projektą, laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus įgyvendinto darbo rezultato, tarpinių etapų rezultatų matavimo, išbandymų darbus.

28.3. Rangovo atlikti statybos darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti Darbai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateiktos išpildomosios nuotraukos (jei reikalinga), medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija, atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

28.4. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos blogesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo Projekto ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų užsakovo patirtus nuostolius.

28.5. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas nepateikia naudotų medžiagų ir įrengimų sertifikatų, kol rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

28.6. Rangovui užbaigus Objekto Darbus, teisės aktų nustatyta tvarka pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą Rangovas privalo Užsakovo vardu organizuoti statybos užbaigimo procedūrą, savo lėšomis parengti visus pagal statinį ir jo statybos rūšį privalomus dokumentus, kurie numatyti statybos techniniame reglamente STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“, statybos užbaigimo procedūrai atlikti LR įstatymų ir poįstatyminių aktų nustatyta tvarka.

29. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeista Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslais bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas

joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Kvietime. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Kvietimą ir sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas: šalių rekvizitus, finansavimo šaltinius. Sutartis gali būti keičiama, kai atsisakoma nevykdomų darbų (pavyzdžiui, vykdymo metu paaiškėja, kad atskirų darbų atlikimas nereikalingas ar neįmanomas, arba dėl neatitikimų projekto schemose ar specifikacijose ir (arba) kt. objektyvių priežasčių). Nevykdomų darbų atsisakymo būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais, nurodant priežastis, ir raštu suderinus su Užsakovu, surašant nevykdomų darbų aktą, kurį pasirašo Užsakovas ir Rangovas. Surašius nevykdomų darbų aktą, Užsakovas ir Rangovas taip pat sudaro papildomą susitarimą prie sutarties dėl atsisakomų darbų (nurodant jų vertę) bei sutarties kainos patikslinimo (sumažinimo), atsisakius tam tikrų sutartyje numatytų darbų. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant kvietimą ir sutarties sudarymo metu, sutarties šalys (rašytiniu susitarimu) gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas: 1) pasikeitus subtiektėjui dėl bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo, subtiektėjo vienašalio sutarties nutraukimo ar negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygas, jei jis pasitelkiamas; 2) pasikeitus sutarties koordinatoriui; 3) pasikeitus finansavimo šaltiniams; 4) pasikeitus rekvizitams.

30. Laimėjusio pasiūlymo, sutarties ir sutarties pakeitimų viešinimas: užsakovas laimėjusio rangovo pasiūlymą, sudarytą sutartį ir sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Visi ginčai, pretenzijos ir nesutarimai, kurie gali kilti tarp šalių dėl sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

31. Ginčų sprendimo tvarka: visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp šalių dėl sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

32. Sutarties nutraukimo tvarka: Sutartis gali būti nutraukiama raštišku susitarimu. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 30 kalendorinių dienų. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tokį sutarties nutraukimą pranešęs Rangovui prieš 15 kalendorinių dienų. Užsakovas turi teisę neįspėti apie sutarties nutraukimą prieš 15 kalendorinių dienų, jeigu rangovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 7 kalendorines dienas. Užsakovas po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui. Jei sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus darbus, Rangovas neturi teisės į kokius nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

33. Garantijos:

33.1. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo visų tiekėjo atliktų statybos darbų perdavimo užsakovui dienos yra:

33.2. 5 metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

33.3. 10 metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynams, laidams ir kt.);

33.4. 20 metų – esant tyčia paslėptų defektų;

33.5. Pristatytai įrangai, įrenginiams ir mechanizmams taikomas gamintojo nustatytas garantinis laikotarpis, kuris negali būti trumpesnis nei 24 mėnesiai, o jų komplektuotei - ne trumpesnis nei 12 mėn.

33.6. Rangovas garantuoja, kad statybos užbaigimo procedūros metu jo atlikti Darbai atitiks Projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

33.7. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami sudarant Defektinį aktą. Šiame akte nustatomi defektai, jų galimos atsiradimo priežastys ir nurodomas terminas, per kurį rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paašikėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

33.8. Jei rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria užsakovas, ištaisydama defektą ir atitaisydama žalą, įskaitant užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

34. Intelektinės nuosavybės teisės:

34.1. Projekto autoriais yra rangovo (toliau – Projektuotojo) pasamdyti architektai bei kiti Projektuotojo pasamdyti architektai (toliau bendrai vadinami Autoriais).

34.2. Visos teisės aktuose numatytos Autorių turtinės teisės į bet kuriuos kūrinius ir/ar jų dalis (įskaitant, bet neapsiribojant, projektą ir atskiras jo dalis, statinius, brėžinius, eskizus, modelius, specifikacijas, ataskaitas ir kitus kūrinius), kurie sukuriama vykdant šiose sąlygose numatytas paslaugas, yra užsakovo nuosavybė nuo jų sukūrimo momento.

34.3. Užsakovas turi teisę be jokio papildomo Projektuotojo ir/ar Autorių sutikimo, savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdama jokio papildomo atlyginimo nei Projektuotojui, nei Autoriams naudotis visomis pagal šias sąlygas įgytomis Autorių turtinėmis teisėmis, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, rekonstruoti ir/ar remontuoti statinius, keisti statinių interjerą ir eksterjerą, vykdyti kitų statinių projektavimą bei statybą, perleisti turimas teises tretiesiems asmenims, pavesti projekto keitimą ir/ar pildymą kitiems asmenims, pavesti projekto vykdymo priežiūrą kitiems asmenims.

34.4. Projektuotojas pareiškia ir garantuoja, kad tiek jis, tiek Autoriai kartu ir/ar atskirai neturės ir nereikš užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims jokių pretenzijų ar reikalavimų dėl užsakovo naudojimosi pagal šias sąlygas įgytomis Autorių teisėmis ir/ar sukurtais kūrinių bei jų dalimis (įskaitant, bet neapsiribojant, projektą ir atskiras jo dalis, pastatus, jų brėžinius, eskizus, modelius bei nereikš pretenzijų dėl jų panaudojimo kituose objektuose).

34.5. Projektuotojui tenka visa atsakomybė, jeigu rengiant projektą pažeidžiamos trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės. Tokiu atveju Projektuotojas privalo nedelsiant savo sąskaita pašalinti tokius pažeidimus ir atlyginti visas užsakovui dėl to patirtas išlaidas.

35. Sutarties galiojimas: sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 7 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia sutarties šalių nuo tinkamo šalių įsipareigojimų, atsiradusių iki sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

36. Panduso ties Klaipėdos g. tiltu iki esamo dviračių – pėsčiųjų tako Klaipėdoje Danės upės slėnyje, rangos darbai su supaprastinto projekto parengimu mažos vertės pirkimo, atliekamo apklausos būdu, kvietimas (sutartyje vadinama Kvietimas), patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. AD1-854, ir Rangovo pasiūlymas yra neatsiejamą sutarties dalys, kurių reikalavimai yra privalomi abiem sutarties šalims.

37. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai, turi būti pasirašyta, patvirtinta šalių antspaudais ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

38. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai, įforminti rašytinėmis sutartimis, yra šios sutarties neatskiriamos dalys.

39. Užsakovo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą ir kontrolę – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Investicijų ir ekonomikos departamento Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus Statybos ir infrastruktūros įgyvendinimo poskyrio vyriausioji specialistė Regina Dekėrytė, tel. (8 46) 39 63 03, el. p. regina.dekeryte@klaipeda.lt, kuri koordinuoja šios sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos išipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja darbų vykdymą, jų kokybę ir atitiktį sutarties ir Kvietimo reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjamą su Rangovu, inicijuoja baudų (netesybų) taikymą, sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius išipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

X. SUTARTIES PRIEDAI

- 40. Statinio projektavimo užduotis, 5 lapai.
- 41. Techninė specifikacija, 2 lapai.
- 42. Prisijungimo sąlygos, 1 lapas.
- 43. Schema, 1 lapas.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija
Kodas 188710823
PVM mokėtojo kodas LT887108219
Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
Tel. (8 46) 39 60 44, faks. (8 46) 41 00 51
A. s. LT76 7300 0100 0233 2508
„Swedbank“, AB, b. k. 73000

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktorius

(parašas)

Saulius Budinas

RANGOVAS

UAB „VVARFF“

J. Tumo-Vaižganto g. 28A, 90125 Plungė
Tel. (8 448) 73 081, faks. (8 448) 72 216
Kodas 169700486
PVM mokėtojo kodas LT 697004811
„Swedbank“, AB, banko kodas 73000
A. s. LT 837300010073911301

UAB „VVARFF“ direktorius

A. V.

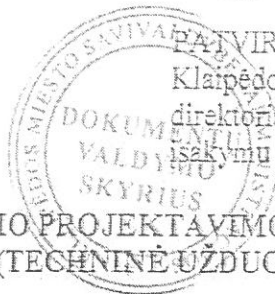
(parašas)

Vilmantas Bučius

Parengė

Statybos ir infrastruktūros skyriaus Statybos ir infrastruktūros įgyvendinimo poskyrio vyriausioji specialistė

Regina Dekėrytė, tel. 39 63 03
2016-06-27



PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos

direktorius 2016 m. kovo 16 d.

sakymu Nr. AD-595

STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS (TECHNINĖ UŽDUOTIS)

I. BENDRA INFORMACIJA

1. STATYTOJAS (UŽSAKOVAS)	Klaipėdos miesto savivaldybė, a. k. 111100775, Liepų g. 11, 91502 Klaipėda Kontaktinis asmuo: Statybos ir infrastruktūros įgyvendinimo skyriaus įgyvendinimo priežiūros poskyrio vyr. specialistė Regina Dekerytė, tel. (8 46) 39 63 03, el. p. regina.dekervyte@klaipeda.lt
2. STATINIO (OBJEKTO) PAVADINIMAS	Pandusas ties Klaipėdos g. tiltu iki esamo dviračių – pėsčiųjų tako Klaipėdoje Danės upės slėnyje
3. STATINIO ADRESAS	Klaipėdos g., prie esamo Klaipėdos g. tilto, Klaipėda
4. NAUDOJIMO PASKIRTIS	Naudojimo paskirtis – <i>Susisiekimo komunikacijos: keliai; kiti transporto statiniai.</i>
5. STATINIO APIBŪDINIMAS, ESAMA PADĖTIS	Pandusas įrengiamas gatvės šlaite ties Klaipėdos g. tiltu, t.y. nuo Klaipėdos g. iki esamo dviračių – pėsčiųjų tako per Botanikos sodą Danės upės slėnio teritorijoje. Pandusas - nuožulnuma tarp skirtingų aukščių kelio (gatvės) ar tako atkarpos dviračiams ir vežimėliams važiuoti, pėstiesiems eiti; aukščių skirtumas apie 3m. Nulipti pėstiesiems iki dviračių – pėsčiųjų tako Botanikos sode, Danės upės upės slėnyje dabar yra labai statūs gelžbetoniniai laiptai. Klaipėdos gatvėje yra nutiestas pėsčiųjų/dviračių takas.
6. PROJEKTO PAVADINIMAS	Projekto pavadinimas nustatomas vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 6.9 papunkčiu.
7. STATINIO PROJEKTO RENGIMO ETAPAS	Supaprastintas projektas
8. STATINIO KATEGORIJA	Nesudėtingas I grupės (STR 1.01.07:2010 „Nesudėtingi statiniai“)
9. PROJEKTO RŪŠIS	Supaprastintas statybos projektas
10. STATYBOS RŪŠIS	Nauja statyba

II. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ APIMTIS IR STATYTOJO (UŽSAKOVO) PATEIKIAMŲ DUOMENYS

11. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ APIMTIS	Paslaugų apimtys: Tyrinėjimai: - geologiniai, - geodeziniai, - topografinių tyrinėjimo dokumentų parengimas (statybos sklypo, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų trasų). Supaprastintas projektas (toliau – Projektas) parengimas. Projekto apimtis ir detalumas turi būti pakankamas Statytojo sumanymui suprasti, statybą leidžiančiam dokumentui gauti. Bendruoju atveju Supaprastinto projekto sudėtis išdėstyta STR
--------------------------------------	--

	1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, tačiau kiekvienu atveju projekto sudėtis nustatoma atsižvelgiant į projektuojamo statinio specifiką. Projekto numatomi sprendiniai: - panduso išdėstymas formuojamas atsižvelgiant į šlaito nuolydį; - pandusas įrengiamas iš plieninių konstrukcijų; - nuvažiuojamoji dalis iš presuotų grotelių; - pamatas įrengiamas taip, kad nesąlygotų šlaito nuošliaužų; - numatyti sklandų pririšimą prie esamų dviračių – pėsčiųjų takų; - projektuojamo statinio architektūriniai sprendiniai turi derėti prie miesto aplinkos ar landšafto; - konstrukcijos turi atitikti stiprumo, stabilumo, patvarumo, tinkamumo eksploatuoti ir ilgaamžiškumo reikalavimus statybos bei naudojimo metu; - nurodyti informacinių ženklų išdėstymą; - numatyti saugias eismo sąlygas visų galimų eismo dalyvių atžvilgiu; - inžinerinių tinklų statybos/rekonstrukcijos (lietaus nuotekos, gatvės apšvietimas, telekomunikacijų (ryšių) tinklai ir kiti) projektavimas pagal išimtas prisijungimo prie inžinerinių tinklų ar technines sąlygas (esant poreikiui); - pritaikyti žmonių su negalia reikmėms pagal STR 2.03.01:2001 „Statiniai ir teritorijos. Reikalavimai žmonių su negalia reikmėms“ reikalavimus; - Kiti sprendiniai, jei jie reikalingi anksčiau išvardytų techninių sprendinių įgyvendinimui. - <i>Kiti darbai:</i> Galimus tinkamus Projekto sprendinius ir su tuo susijusias statybinių inžinerinių (ir kitų) tyrinėjimų ir statinio supaprastinto statybos projekto projektavimo darbų apimtį teikėjas, kaip kompetentingas savo srities žinovas, turi susiplanuoti ir numatyti.
12. KITOS BŪTINOS PASLAUGOS PROJEKTUI PARENGTI	- Inžinerinių geodezinių, geologinių, topografinių tyrinėjimų dokumentų gavimas (statybos sklypo, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų trasų) ar, esant reikalui, jų papildymas, atnaujinimas, duomenų patikslinimas; - Projekto sprendiniai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs; priimti novatoriškus, techniniu ir saugaus eismo požiūriais įvertinus projektinius sprendimus, vadovautis naujausia ir geriausia patirtimi inžinerinio projektavimo ir eismo saugumo inžinerijos srityje; - Projekto techninės specifikacijos turi būti parašytos konkrečiai šitam projektui, išsamios ir detalios. Statinio projekte, techninėje specifikacijoje negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atnesti. Toks nurodymas yra leistinas išimties tvarka, kai statinio statybos yra neįmanoma tiksliai ir suprantamai aprašyti ir apibūdinti. Šiuo atveju nurodymas

	pateikiamas įrašant žodžius „arba lygiavertis“; - specialiųjų sąlygų, techninių sąlygų (inžinerinių tinklų pertvarkymo sąlygų) užsakymas (jų papildymas), gavimas ir jų realizavimas rengiamame projekte (esant poreikiui); - Projektinės dokumentacijos klaidų, neatitikimų normatyviniams dokumentams neatlygintinas taisymas per sutartyje nurodytą terminą; <i>Kiti:</i> - Paslaugos teikėjas privalo netrukdyti dirbti specialistams, atliekantiems darbus, Statytojo atstovams bei atsižvelgti į jų teikiamas pastabas ir teisėtus reikalavimus; - Paslaugos teikėjas, vykdydamas paslaugas, privalo laikytis darbo saugos reikalavimų lankantis objekte; - Teikėjas visus iškilusius klausimus ir problemas, susijusias su šioje techninėje užduotyje nustatytą tikslų ir užduočių vykdymu, turi spręsti savarankiškai (savo pastangomis), tačiau galutinius sprendimus priimti tik suderinus su Statytoju.
13. STATYTOJO PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS	Statytojo pateikiami dokumentai (kopijos): ✓ Schema su nurodoma panduso vieta, 1 lapas; ✓ Prisijungimo prie susisieikimo komunikacijų sąlygos, 1 kompl;

III. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

14. STATINIO PROJEKTE TAIKOMA TEISĖ IR NORMATYVINIAI DOKUMENTAI	Projektas rengiamas Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, teisės aktais, reglamentuojančiais esminius statinių reikalavimus (vieną, kelis ar visus) ir statinio techninius parametrus pagal statinių ar statybos produktų charakteristikų lygius ir klases, kitais teisės aktais, teritorijų planavimo ir normatyviniais statybos techniniais dokumentais, normatyviniais statinio saugos ir paskirties dokumentais.
15. KITI DERINIMAI, PROJEKTO EKSPERTIZĖS, STATYBOS LEIDIMO GAVIMAS	<i>Kiti derinimai:</i> ✓ pristatyti Projektą Statytojui iki sprendinių detalizavimo ir gauti jo suderinimą; ✓ parengtą Projektą suderinti normatyvinių statybos dokumentų nustatyta tvarka su Statytoju ir su atitinkamomis valstybės, savivaldybių institucijomis; ✓ Nacionalinės žemės tarnybos sutikimo gavimas projektuojant statybos darbus valstybės žemėje (esant poreikiui); ✓ pagal STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“ suderinti Projektą su subjektais, įgaliojais tikrinti. <i>Projekto ekspertizė:</i> Projekto ekspertizę užsako ir už ją apmoka Statytojas (Užsakovas). - Pataisyti statinio Projektą pagal statinio projekto ekspertizės išvadas per Statytojo nustatytą terminą (bet ne ilgesnį kaip 15 dienų). <i>Statybos leidimo gavimas:</i> Vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“ Teikėjas (Projektuotojas) apmoka ir gauna statybos leidimą.

	✓ Projekto patalpinimas į Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“; ✓ Statybą leidžiančio dokumento Statytojo vardu gavimas.
16. PROJEKTO ĮFORMINIMAS	Projektas įforminamas, komplektuojamas ir perduodamas Statytojui LST 1516 „Statinio projektas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“, STR 1.05.08:2003 „Statinio projekto architektūrinės ir konstrukcinės dalių brėžinių braižymo taisyklės ir grafiniai žymėjimai“, kitų reglamentų, standartų ir projektavimo darbų sutarties nustatyta tvarka. Visi projekto komplektai turi būti spalvoti, vienodi. Projekto bylos turi būti sukomplektuotos ir įrištos taip, kad būtų patogų vartoti, lapai neplyštų.
17. STATYTOJUI PATEIKIAMŲ PROJEKTO KOMPLEKTŲ SKAIČIUS	Po statybą leidžiančio dokumento gavimo: ✓ 3 komplektai Supaprastinto projekto (be sąmatų) popierine forma; ✓ 1 egzemplioriai statybos darbų sąmatinių skaičiavimų (sudarytų vadovaujantis STR 3.01.01:2002 Statinių statybos resursų poreikio skaičiavimo tvarka) popierine forma; ✓ 2 egzemplioriai (visų dalių), analogiškai suformuotoms popierinėms byloms su elektroniniais (skaitmeniniais) parašais, skaitmenine forma. Kiekvienos rinkmenos tekstinio ar grafinio dokumento minimalus raiškos reikalavimas – 200 dpi, maksimalus rinkmenos dydis – 10 MB, galimi rinkmenos tekstinių ar grafinių dokumentų formatai – *.pdf, *.jpg. Jei teikiama kompiuterinė laikmena su el. parašais patvirtintomis statinio projekto rinkmenomis, maksimalus kiekvienos el. parašu patvirtintos rinkmenos dydis – 10 MB, galimi el. parašu patvirtintų rinkmenų tekstinių ar grafinių dokumentų formatai – *.docx, *.xlsx, *.pdf, *.jpg“. Kiekvienos statinio elektroninio projekto rinkmenos nuskenuotų projekto brėžinių spalva turi atitikti originalo spalvą; kompiuterinė laikmena formuojama taip, kad joje būtų įrašyta kuo mažiau rinkmenų; rinkmena sudaroma pateikiant kuo daugiau tekstinių ir / ar grafinių dokumentų. Taip pat į CD privalomi įrašomi formatai – projektavimo programų failai (*.dwg ar kitų programų failai). Iki projekto ekspertizės Teikėjas (Projektuotojas) pateikia Statytojui 1 egzempliorių techninės dokumentacijos popierine forma ir 1 egzempliorių skaitmenine forma.

Pastaba: Techninės užduoties pridedami dokumentai yra neatskiriama Techninės užduoties dalis.

PARENGĖ:

Statybos ir infrastruktūros skyriaus Projektų įgyvendinimo priežiūros poskyrio vyr. specialistė

Regina Dekerytė

SUDERINTA:

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja

Alina Velykienė

Investicijų ir ekonomikos departamento direktorius

Ričardas Zulcas

Miesto ūkio departamento direktorius

Liudvikas Dūda

Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vedėjas



Valdas Švedas

Architektūros poskyrio vyr. specialistas



Arūnas Valavičius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
SUPAPRASTINTO PROJEKTO PARENGIMO IR STATINIO NAUJOS STATYBOS
DARBŲ PIRKIMUI

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Statytojo (Užsakovo) pavadinimas, adresas, kontaktinis asmuo	Klaipėdos miesto savivaldybė, a.k. 111100775, Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda Kontaktinis asmuo: Statybos ir infrastruktūros įgyvendinimo skyriaus įgyvendinimo priežiūros poskyrio vyr. specialistė Regina Dekerytė, tel. (8 46) 39 63 03, el. p. regina.dekeryte@klaipeda.lt
1.2.	Statinys (pavadinimas, adresas)	Pandusas ties Klaipėdos g. tiltu iki esamo dviračių – pėsčiųjų tako Klaipėdoje Danės upės slėnyje
1.3.	Statinių kategorija, ir naudojimo paskirtis	Statinio kategorija – Nesudėtingas I grupės statinys (STR 1.07.01:2010 „Nesudėtingi statiniai“); Statybos rūšis - statinio nauja statyba; Naudojimo paskirtis – <i>Susisiekimo komunikacijos: keliai; kiti transporto statiniai.</i>
1.4.	Statinio apibūdinimas, esama padėtis	Pandusas įrengiamas Klaipėdos gatvės šlaite ties Danės upės tiltu, t.y. nuo Klaipėdos g. iki esamo dviračių – pėsčiųjų tako per Botanikos sodą Danės upės slėnio teritorijoje. Pandusas - nuožulnuma tarp skirtingų aukščių kelio (gatvės) ar tako atkarpos dviračiams ir vežimėliams važiuoti, pėstiesiems eiti; aukščių skirtumas apie 3m. Nulipti pėstiesiems iki dviračių – pėsčiųjų tako Botanikos sode, Danės upės slėnyje dabar yra labai statūs gelžbetoniniai laiptai. Klaipėdos gatvėje yra nutiestas pėsčiųjų/dviračių takas.
2. Perkami darbai/paslaugos ir su jais susijusios paslaugos:		
2.1.	Perkamų darbų ir susijusių paslaugų apimtys	Perkamų paslaugų/darbų apimtys: Tyrinėjimai: - geologiniai, - geodeziniai, - topografinių tyrinėjimo dokumentų parengimas (statybos sklypo, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų trasų). Supaprastintas projektas (toliau – Projektas) parengimas. Rangos darbai pagal parengtą Projektą. Susiję darbai ir kitos paslaugos: - Statybos darbų žurnalų įsigijimas; - Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylų parengimas / patikslinimas / papildymas su kadastro tvarkytojo išankstine patikra; - Statybinių medžiagų, gaminių, paslėptų darbų kokybės tyrimai (rangovo savikontrolė), pateikiant Statytojui (jo atstovui) ataskaitas; - Statinių geodezinių nuotraukų atlikimas; - Požeminių inžinerinių tinklų geodezinių nuotraukų atlikimas (esant poreikiui); - Inžinerinių tinklų TV apžiūra ir ataskaitų pateikimas (esant poreikiui); - Energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos pažymos apie energetikos įrenginių techninės būklės patikrinimą užbaigus jų montavimo, paleidimo – derinimo darbus; - visos reikiamos dokumentacijos pagal STR 1.11.01:2010



TVIRTINU

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Urbūnistinės plėtros departamento direktorius
Kastytis Macijauskas

2016-02-11

PRISIJUNGIMO PRIE SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ SĄLYGOS

2016-02-11 Nr. (21.98)-7

1. Statytojas (užsakovas): Klaipėdos miesto savivaldybė Liepų g. 11, 91502 Klaipėda.
2. Objekto pavadinimas ir adresas: Panduso ties Klaipėdos g. tiltu iki esamo dviračių-pėsčiųjų tako Danės upės slėnyje, Klaipėdoje, įrengimo projektas.
3. Reikalavimai: Projektuoti vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, patvirtintais teritorijų planavimo dokumentais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2003-06-26 sprendimu Nr. 1-102 ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2010-10-22 įsakymu Nr. AD1-1872 patvirtintais teritorijų planavimo dokumentais.
4. Sklypo plano sprendimui: Pateikti TP sklypo sutvarkymo (sklypo plano) dalį. Neprojektuoti įrangos, pabloginančios kitos nuosavybės naudojimo sąlygas. Atsižvelgti į gretimų teritorijų apribojimus, privažiavimo kelius, jeigu išardoma ar keičiama įranga, nurodyti kam ji priklauso, derinant sprendimus su savininkais. Atlikti vertikalinį planiravimą, spręsti paviršiaus vandens nuvedimą, teritorijos sutvarkymą. Detalizuoti dangas, aptvėrimus, apželdinimą. Atlikti želdinių vertinimą ir išsaugoti vertingus medžius. Gauti inžinerinių tinklų, kuriuos kirs projektuojamos susisiekimo komunikacijos, savininkų projektavimo sąlygas jų apsaugojimui ar iškelimui. Suprojektuoti informacinius nukreipiamuosius ženklus.
5. Dėl prisijungimo prie gatvių ir takų: Įrengti pėsčiųjų ir dviratininkų pandusą ties Klaipėdos g. tiltu. ŽN pritaikytas panduso (pėsčiųjų tako) juostos plotis turi būti ne mažesnis kaip 1 200 mm. Dviračių panduso (dviračių tako) juostos plotis turi būti ne mažesnis kaip 2000 mm. Išilginis nuolydis turi būti ne didesnis kaip 1:12 (8,3%), vienos ištisinės juostos ilgis ne didesnis kaip 9 000 mm ir pakilimo aukštis ne didesnis kaip 750 mm. Panduso juostos skersinis nuolydis neleidžiamas. Panduso pradžioje bei pabaigoje ir ten, kur panduso juosta keičia kryptį, turi būti įrengta poilsio aikštelė ne mažesnė kaip 1 500 x 1 500 mm. Abiejose pėsčiųjų tako panduso juostos ir aikštelių pusėse turi būti įrengti ištisiniai turėklai. Suprojektuoti dviračių eismo juostą panduse atskiriant dangomis, žymėjimu. Panduso juostų ir aikštelių paviršius turi būti įrengtas iš kietos, šiurkščios, neslidžios medžiagos. Pandusai ir kiti elementai turi būti gerai apšviesti tamsiuoju paros metu. Esant reikalui suprojektuoti pėsčiųjų, dviračių takų atkarpą iki esamų takų. Į pėsčiųjų takus, dviračių takus neturi išsikišti objektai, galintys tapti kliūtimi pėstiesiems ir žmonėms su negalia, dviratininkams. Projektuojami pėsčiųjų, dviračių takai ir juostos turi atitikti beklūtės trasos reikalavimus. Numatyti žmonių su negalia judėjimo galimybes. Garantuoti sklandų prisirišimą prie esančios susisiekimo sistemos. Projekte parodyti visų gretimų sklypų ribas, tikslų kelio ženklų ir gatvės apšvietimo stulpų išdėstymą, dangų nužymėjimą. Kelių ženklinimo, kelio ženklų ir saugaus eismo priemonių išdėstymą derinti su Klaipėdos policijos eismo priežiūros tarnyba.

Architektūros ir miesto planavimo skyriaus vedėjas

A. Mureika

A. Valavičius, tel. (8 46) 39 61 53, el. p. Arunas.Valavicius@klaipeda.lt

KLIMATOMR PANDISO YIETA

Klaipėdos g.

AN EATS