

Biudžetinės

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. FS-230/PV-994

201 6 m. rugpjūčio mėn. 12 d.

Palanga
(Vieta)

Akcinė bendrovė „Žemaitijos Pienas“, atstovaujama klientų aptarnavimo sk. vadovės Linos Vaitkienės, toliau vadinama „Pardavėju“, veikiančios pagal įgaliojimą ir Palangos lopšelio-darželio „Gintė-
reikė“
(įmonės teisinė forma, pavadinimas)

atstovaujama direktorė Glėbė Mikšontė, staige
(vardas, pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)
veiklą vykdo vadovaujanti mokymų specialistė
(jei atstovaujama pagal įgaliojimą, įgaliojimo vardas, pavardė, pareigos, įgaliojimo data ir Nr., pasas, asmens kodas, telefonas)

toliau vadinama „Pirkėju“, susitaria:

1. Sutarties objektas.

1.1. Šia Sutartimi „Pardavėjas“ įsipareigoja tiekti „Pirkėjui“ pieno produktus programai „Pienas vaikams“ (toliau - programa) įgyvendinti, o „Pirkėjas“ įsipareigoja gautus produktus naudoti tik programai įgyvendinti.

2. Produkcijos pristatymas.

2.1. Gavęs užsakymą tam tikram prekių kiekiui, „Pardavėjas“ įsipareigoja perduoti pieno produktus pirkimų užsakymuose nustatytais sąlygomis ir terminais „Pirkėjo“ nuosavybėn, o „Pirkėjas“ įsipareigoja priimti prekes ir naudoti tik programai „Pienas vaikams“ įgyvendinti.

2.2. „Pirkėjas“ užsakymus teikia atsižvelgdamas į programoje dalyvaujančių vaikų skaičių pasirašant šią sutartį (Priedas Nr. 2.), išskaičiavus remiamų prekių normą vienam vaikui.

2.3. Užsakytą produkciją „Pardavėjas“ savo transportu pristato „Pirkėjui“ adresu (-ais)

Tarkos 6, Palanga

3. Kokybė, kiekis ir kaina.

3.1. „Pardavėjas“ garantuoja parduodamos produkcijos kokybę kokybės sertifikatu, nurodomu važtaraštyje ir išduodamu „Pirkėjui“ pagal pareikalavimą.

3.2. Pardavėjo pagal Sutartį tiekiamų prekių (toliau – „Prekės“) kainos nurodytos PVM sąskaitose – faktūrose ar kituose „Pardavėjo“ dokumentuose.

3.3. Produkciją betarpiškai pagal kiekį ir kokybę priima „Pirkėjo“ įgaliotas atstovas produkcijos gavimo vietoje, pasirašydamas ir užrašydamas įskaitomai datą, vardą, pavardę ir pareigas PVM sąskaitoje – faktūroje bei patvirtindamas tai įstaigos antspaudu. Produkcijos pristatymo data laikoma įgalioto „Pirkėjo“ atstovo parašu patvirtinta prekių priėmimo data.

3.4. Po prekių priėmimo pretenzijos dėl kiekio nebepriimamos. Pretenzijos dėl kokybės ir nekokybiškos prekės atgal priimamos tik įstatymų numatyta tvarka.

3.5. Esant įtarimų, kad prekės nekokybiškos dėl „Pardavėjo“ kaltės, „Pirkėjas“ nedelsiant kviečia „Pardavėjo“ atstovą prekių kokybės neatitikties priežastims nustatyti, priešingu atveju laikoma, jog prekių kokybė atitinka joms keliamus kokybinius reikalavimus.

4. Tara.

4.1. Produkcija „Pirkėjui“ pristatoma „Pardavėjo“ apyvartinėje taroje, kurios kiekis, kaina nurodoma PVM sąskaitoje – faktūroje ir vertė užskaitoma „Pirkėjui“. Gera, nesugadinta tara sekančio užsakymo pristatymo dieną (jei nėra galimybės priimti jos tą pačią dieną) grąžinama „Pardavėjui“. „Pirkėjas“ turi grąžinti tik švarią ir tik iš „Pardavėjo“ gautą tarą.

4.2. Negrąžinus taros ilgiau kaip 3 (tris) dienas, „Pirkėjas“ moka „Pardavėjui“ 0,2 proc. netesybas už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos negrąžintos taros vertės.

5. Atsiskaitymai ir Šalių atsakomybė.

5.1. „Pirkėjo“ įgaliotas asmuo pildo pieno produktų suvartojimo registrą ir einamojo mėnesio darbo dienų, vaikų skaičių ir dienų išdalavimo skaičių (pridedamas Priedas Nr. 2 ir Priedas Nr.3). Pasibaigus mėnesiui, ne vėliau kaip iki 5 kalendorinės sekančio mėnesio dienos registras Nr.2 ir Priedas Nr.3 pateikiamas „Pardavėjui“. Prašymus paramai gauti ir bendras registrų suvestines, vadovaudamasis „Pirkėjo“ pateiktais duomenimis, pildo „Pardavėjas“.

5.2. Už pieno produktus, panaudotus pagal programą „Pienas vaikams“ susidariusią skolą dengia AB „Žemaitijos pienas“ iš Nacionalinės mokyklos agentūros pervestų lėšų. Skolos dengimas vykdomas abiemis šios sutarties šalims pasirašius skolų padengimo aktą (toliau-Aktą) Priedas Nr.4, kuriame nurodyta suma ir laikotarpis.



5.3. Nepriklausomai nuo atsiskaitymo formos, „Pirkėjo“ ir „Pardavėjo“ neapmokėtos produkcijos ir taros likučių suderinimo aktai siunčiami „Pirkėjui“ pasibaigus ketvirčiui iki sekančio mėnesio 15 dienos. „Pirkėjas“ pasirašytą ir antspaudu patvirtintą Aktą bei savo pastabas dėl suderinimo Akte pateiktų duomenų, jei tokių būtų, grąžina „Pardavėjui“ per 5 (penkias) dienas, negrąžinus Akto laikoma, kad „Pirkėjas“ sutiko su Aktu.

5.4. Neapmokėtos (nesudengtos) skolos laikotarpis negali būti ilgesnis kaip 180 kalendorinių dienų.

5.5. Pasirašydamas šią sutartį, „Pirkėjas“ patvirtina, kad yra susipažinęs su programos „Pienas vaikams“ administravimu ir įsipareigoja prekes išdalinti vaikams pagal programos taisykles, neviršijant dienos normų, nenaudoti prekių kitiems tikslams, pateikti visus programos vykdymui būtinus dokumentus. Nustačius programos administravimo, vykdymo pažeidimus, „Pirkėjas“ įsipareigoja atlyginti „Pardavėjo“ dėl to patirtus nuostolius.

6. Sutarties galiojimas.

6.1. Sutartis galioja tik pieno produktų pagal programą „Pienas vaikams“ pirkimui.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

6.3. Sutartis sudaroma trimis kalendoriniams metams. Abipusiu šalių susitarimu sutartis gali būti pratęsta vieniems kalendoriniams metams.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta prieš laiką vienos iš šalių iniciatyva, įspėjus raštiškai kitą šalį ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų ir pilnai įvykdžius savo prievolės pagal šią sutartį. Sutartis gali būti nutraukta „Pardavėjo“ iniciatyva nedelsiant, jei „Pirkėjas“ nesilaiko programos taisyklių, neteikia produktų suvartojimo registro ar kitų dokumentų.

7. Kitos sąlygos.

7.1. Pardavėjas sutarties galiojimo metu, pasilieka teisę keisti pieno produktų pasiūlymo kainas.

7.2. „Pardavėjas“ ir „Pirkėjas“, vykdydami šią sutartį, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais. Ginčai tarp šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu, o gera valia nesusitarus, nagrinėjami įstatymų nustatyta tvarka Telšių mieste.

7.3. Bet kuri Šalis privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, tokias kaip reorganizavimas, vaikų skaičių pasikeitimas pagal priedą Nr.1, juridinių rekvizitų pasikeitimas, grėsiantis nemokumas, licencijų pasibaigimas, esminis Prekių trūkumas ir pan. Šalis, kuri laiku nepranešė apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, turi atlyginti kitai Šaliai ryšium su tuo atsiradusius nuostolius.

7.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią iš kurių vieną turi „Pirkėjas“, kitą – „Pardavėjas“.

8. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai.

„Pardavėjas“ – AB „Žemaitijos Pienas“ Sedos g. 35, Telšiai, įm.k. 180240752 a/s LT 764010042800060281 AB DnB bankas, b. kodas 40100. Telefonai: užsakymų priėmimas Telšiuose tel. faks.8444-22231, 74999; el. paštas: info@zpienas.lt; klientų aptarnavimo skyriaus . el. paštas: l.vaitkiene@zpienas.lt.

„Pirkėjas“ – Palangos lopšelis - darželis „Gintarelis“
Taikos g. 6, Palanga, LT 00116, įm.k. 190274379
tel. 8-460-54176, šiaulių bankas LT 407180600000130291,
faks. 8-460-54176, gintarelis.palanga@gmail.com.
Priedama: Priedai Nr.1; Nr.2; Nr.3; Nr.4.

„Pardavėjas“

„Pirkėjas“

AB „Žemaitijos pienas“ 17-222
Klientų aptarnavimo vadovė
Lina Vaitkienė
20__ m. __ mėn. __ d.
(vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Sutartį užpildė:

Direktorė
Mona Milkontė
(vardas, pavardė, parašas)
Palangos
lopšelis - darželis
„GINTARELIS“
PALANGA

Pardavimų vadybininkė
Danutė Urbonienė
Tel. 8 686 06409

AB „Žemaitijos pienas“
Klaipėdos filialo direktorė
Ingrida Žemaitaitienė