

RANGOS DARBŲ SUTARTIS Nr. 406-16-406

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
egzemplioras2016 m. rugsėjo mėn. 15 d.
Kaunas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, kurio registruota buveinė yra A. Mickevičiaus g. 9, Kauno m. sav. Kauno m., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas prof. Remigijaus Žaliūno, veikiančio pagal Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutą (toliau – „Užsakovas“), ir

UAB „Pamario konstrukcijos“, juridinio asmens kodas 124725218, kurios registruota buveinė yra Palangos m. sav. Palangos m. Druskininkų g. 17, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Gryčio Roko Eimanavičiaus, veikiančio pagal UAB įstatus (toliau – „Rangovas“),

toliau kartu Užsakovas ir Rangovas vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos darbų sutartį (toliau – „Sutartis“).

1. SĄVOKOS

- 1.1 **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas, vadovaujantis technine užduotimi.
- 1.2 **Darbų pradžia** – statybietės perdavimo – priėmimo akto pasirašymo data.
- 1.3 **Darbų pabaiga** – Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymas.
- 1.4 **Išlaidos** – visos pagrįstai patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.5 **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.6 **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.7 **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.8 **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Darbų vykdymui, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.9 **Sutarties kaina** – Sutarties 8.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.
- 1.10 **Sutarties valiuta** – Eurai (Eur).
- 1.11 **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.12 **Statybietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1. punktu.

- 1.13. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Sutarties dalykas yra **Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Elgesio medicinos instituto laboratorinio korpuso pastato, J.Šliūpo g.7 / Vydūno al. 2, Palanga, fasadų remonto darbai (toliau – „Darbai“).**
- 2.2. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų įvykdymo terminą atlikti ir perduoti Darbus kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, trūkumus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
- 3.2.1. Šios Sutarties sąlygos;
- 3.2.2. Techninė užduotis;
- 3.2.3. Kiti dokumentai (jeigu yra).
- 3.3. **Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galios iki visų įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau nei 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.**
- 3.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.
- 3.5. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 19.3. punkte.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi perduoti statybvietę, pateikti reikalingus dokumentus Rangovui, norint pradėti vykdyti Darbus. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose Darbų vykdymo metu. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.

- 4.2. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Darbų vykdymo metu.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimais.
- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.
- 5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visų Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.4. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.
- 5.5. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Darbų vykdymo vietoje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.
- 5.6. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
- 5.6.1. Savo sąskaita pašalinti iš Darbų vykdymo vietos visas statybines atliekas ir šiukšles. Statybos metu susidariusias statybines ir pavojingas atliekas rangovas privalo perduoti **atliekų tvarkytojui** turinčiam teisę tokią veiklą vykdyti. Baigus darbus Rangovas pateikia Užsakovui dokumentus apie atliekų perdavimą atliekų tvarkytojui.
- 5.6.2. Sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
- 5.6.3. Valyti ir prižiūrėti patekimo į Darbų vykdymo vietą kelius, koridorius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Darbų vykdymo vieta ir visos tokios patekimui į Darbų vykdymo vietą naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.
- 5.7. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalausti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
- 5.8. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir Medžiagas.
- 5.9. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir

kvalifikuotais darbuotojais.

- 5.10. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokios nors Medžiagos arba Darbų kokybė yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti tas Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas, kad šie atitiktų Sutartį.
- 5.11. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:
- 5.11.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;
 - 5.11.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.
- 5.12. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol bus pasirašytas perdavimo - priėmimo aktas. Jeigu Darbams, Medžiagoms padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos atitiktų Sutartį.
- 5.13. Rangovui viešojo pirkimo procedūrų metu nenurodžius, kad ketina pasitelkti trečiuosius asmenis Sutarties vykdymui, Sutarties vykdymo metu draudžiama juos pasitelkti.
- 5.14. Rangovas gavęs iš Užsakovo Sutartį, kartu su lydraščiu, įsipareigoja ją pasirašyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties gavimo dienos ir grąžinti pasirašytą vieną egzempliorių Užsakovui. Užsakovas Sutartį Rangovui gali išsiųsti paštu arba įteikti pasirašytinai. Rangovui nepasirašius Sutarties per 5 (penkias) darbo dienas arba raštu nepranešus apie atsisakymą pasirašyti Sutartį ir negrąžinus Užsakovui pasirašyto arba nepasirašyto egzemplioriaus bus laikoma, kad Sutartis yra sudaryta ir Rangovas ją pasirašė.
- 5.15. Rangovas privalo būti atsakingas už elektros, vandens, dujų, šilumos bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, tiekimą, išskyrus už tai, kas išdėstyta kituose šio punkto papunkčiuose.
- 5.15.1. Rangovui Darbams vykdyti suteikiama teisė naudotis tokiu elektros, vandens, dujų, šilumos tiekimu bei kitomis paslaugomis, kokius tik galima gauti Statybvietyje ir tokiomis pačiomis kainomis, kurios galioja Užsakovui. Rangovas, kad galėtų naudotis tomis paslaugomis ir išmatuoti sunaudotus kiekius, savo sąskaita ir rizika turi pasirūpinti visais būtinais aparatais ir apskaitos prietaisais.
 - 5.15.2. Sunaudoti kiekiai ir sumos, skirtos tomis paslaugoms, turi būti suderintos tarp šalių ir kas mėnesį raštu fiksuojamos įgaliotų asmenų.
 - 5.15.3. Rangovas privalo apmokėti Užsakovo pateiktas sąskaitas už elektros, vandens, dujų, šilumos tiekimą bei kitas paslaugas per terminą nurodytą Užsakovo sąskaitoje.

6. DARBŲ VYKDYMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 6.1. **Darbų atlikimo terminas – ne daugiau kaip 35 (trisdešimt penkios) darbo dienos nuo statybietės perdavimo – priėmimo akto pasirašymo datos.**
- 6.2. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus, Užsakovas gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,08 % nuo neatliktų Darbų vertės už kiekvieną termino, nustatyto Sutartyje, praleidimo dieną iki konkretaus pradelsto veiksmo atlikimo ar iki Darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma).
 - 6.2.1. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. Sutarties kainos, Užsakovas gali:
 - 6.2.1.1. toliau skaičiuoti delspinigius;
 - 6.2.1.2. toliau skaičiuoti delspinigius, raštu įspėjęs Rangovą, periodiškai išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;
 - 6.2.1.3. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Rangovas privalo atlyginti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusius nuostolius.
- 6.3. **Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, trūkumai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas, ir Užsakovui bus perduoti visi Darbų užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.**
- 6.4. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas gali nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Tokiu atveju Darbų arba jų dalies vykdymas gali būti pratęsiamas tiek, kiek trunka jų sustabdymas.
 - 6.4.1. Svarbiomis laikomos šios aplinkybės, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 6.4.1.1. valdžios institucijų veiksmai (naujų LR įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių LR įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių LR įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo ir turinčio įtakos Vykdytojo prievolių vykdymui ir kt.);
 - 6.4.1.2. Rangovo padarytos esminės klaidos ar sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo. Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Rangovui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas;
 - 6.4.1.3. kitos aplinkybės.
 - 6.4.2. Jei Darbų arba jų dalies vykdymas stabdomas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Rangovas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Darbų arba jų dalies vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

7. GALUTINIS DARBŲ PERDAVIMAS - PRIĖMIMAS

7.1. Darbų perdavimas - priėmimas:

7.1.1. Rangovas, užbaigęs visus Darbus pagal šią Sutartį, su prašymu dėl Darbų perdavimo - priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą.

7.1.2. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 7.1.1. punktą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo:

7.1.2.1. Kartu su Rangovu atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio yra parengiamas Darbų priėmimo - perdavimo aktas, kuriame nurodoma, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį, defektai, trūkumai ištaisyti; arba

7.1.2.2. Raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų priėmimo - perdavimo aktas.

7.2. Rangovas iki Darbų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo privalo pašalinti iš Darbų vykdymo vietos visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles.

8. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

8.1. Sutarties kaina, į kurią yra įskaičiuotas PVM, mokesčiai ir galimos Rangovo išlaidos, susijusios su medžiagų transportavimu ir statybinio laužo išvežimu, yra:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina Eur (be PVM)	Kaina Eur (su PVM)
1.	Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Elgesio medicinos instituto laboratorinio korpuso pastato, J.Šliūpo g.7 / Vydūno al. 2, Palanga, fasadų remonto darbai	8260,69	9995,43
Bendra sutarties kaina be PVM		8260,69	
PVM*		1734,74	
Bendra sutarties kaina su PVM		9995,43	

*PVM išskaitomas ir sumokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu (Žin., 2002, Nr. 35-1271).

8.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties Kaina negali keistis visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

8.3. **Mokėjimo sąlygos:**

8.3.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą¹;

8.3.2. jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 kalendorinių dienų nuo darbų įvykdymo dienos (Darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros gavimo diena yra laikoma neaiški, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

8.3.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu įvykdyti darbai (dar nepasirašytas Darbų perdavimo - priėmimo aktas), – per 30 kalendorinių dienų nuo darbų įvykdymo dienos (Darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos).

8.3.4. Užsakovas Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo sąskaitą.

8.4. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 8.3. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,08% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.

8.5. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

8.5.1. Sutarties kaina turi būti koreguojama dėl pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifo padidėjimo ar sumažėjimo. Tokiu atveju Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kaina perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_N - A)}{\left(1 + \frac{T_N}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_N - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_N - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

8.5.2. Visais atvejais Susitarimai dėl kainos (ar jos sudedamųjų dalių) perskaičiavimo įforminami šalių pasirašomu Susitarimu. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo Susitarimo pasirašymo dienos.

8.5.3. Darbų ar jų dalies atsisakymas galimas tik esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

¹ Esant imperatyviems teisės aktų reikalavimams sąskaitas faktūras ar lygiavertius dokumentus teikti internetu per elektroninę sąskaitų faktūrų pristatymo sistemą, elektroninė sąskaitų faktūrų pristatymo sistema turi būti suderinta su Pirkėju raštu prieš 3 (tris) darbo dienas iki pirmosios sąskaitos faktūros ar kito lygiavertio dokumento pateikimo dienos. Tiekėjas, pateikdamas sąskaitą faktūrą ar kitą lygiavertį dokumentą elektronine sąskaitų faktūrų pristatymo sistema, prisiima riziką dėl papildomos kainos atsiradimo, o šiai kainai atsiradus – apmoka ją savo sąskaita

8.5.3.1. Jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti.

8.5.3.2. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Rangovas negali pateikti Sutartyje nurodytų Medžiagų/Irangos, nes rinkoje jos nebegaminamos/nebetiekiamos.

8.5.3.3. Jei dėl Projekto klaidų, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas bei siekiant įvykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo.

8.5.3.4. Teisės aktų, kurie turi įtakos Darbų atlikimui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas.

8.5.3.5. Nenugalimos jėgos padariniai, apie kuriuos Rangovas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie neleidžia Rangovui įvykdyti kai kurių Darbų.

8.5.3.6. Užsakovui Darbai ar jų dalis tapo neberekalingi, nes pasikeitė Užsakovo poreikiai ir (ar) tikslai.

8.5.3.7. Kitos aplinkybės.

Jei Rangovas nusprendžia turįs teisę į Darbų atsisakymą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

8.5.3.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Rangovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, ir

8.5.3.2. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas privalomas, Šalims pasirašius tokį susitarimą, Užsakovas nedelsdamas kreipiasi į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu leisti pakeisti Sutarties sąlygas. Gavus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą pakeisti Sutarties sąlygas laikoma, kad Šalys pakeitė Sutarties sąlygas, o susitarimas tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi, ar

8.5.3.3. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas neprivalomas, susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

8.5.4. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Darbų atsisakymą, jis turi apie tai raštu informuoti Rangovą:

8.5.4.1. Rangovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, ir

8.5.4.2. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas privalomas, Šalims pasirašius tokį susitarimą, Užsakovas nedelsdamas kreipiasi į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu leisti pakeisti Sutarties sąlygas. Gavus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą pakeisti Sutarties sąlygas laikoma, kad Šalys pakeitė Sutarties sąlygas, o susitarimas tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi, ar

8.5.4.3. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas neprivalomas, susitarimas

įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

8.5.5. Atsisakomų Darbų kainos nustatymas:

8.5.5.1. pagal bet kuriuos kitus atitinkamus Sutarties įkainius arba kainas;

8.5.5.2. jei neįmanoma apskaičiuoti pagal 8.5.5.1. punktą, tai vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos *Sistema* duomenų bazėje nurodytomis Darbų kainomis ir kurios negali būti didesnės už rekomendacijose nustatytas kainas²;

8.5.5.3. jei neįmanoma apskaičiuoti pagal 8.5.5.2. punkte nurodytą sąmatų programą, kaina nustatoma įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinų išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už rekomendacijose nustatytas kainas arba bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Užsakovo ar Statinio statybos techninio priežiūrėtojo nurodytam laikotarpiui. Statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinų išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų.

9. PAKEITIMAI

- 9.1. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis:
 - 9.1.1. Sutarties 6.4. p. numatytas Darbų sustabdymas ir pratęsimas;
 - 9.1.2. Sutarties 8.5.1. p. numatytas kainos keitimas pasikeitus PVM;
 - 9.1.3. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;
 - 9.1.4. Kitais Sutartyje nurodytais atvejais.
- 9.2. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10. SUBRANGOVAI

- 10.1. Sutartyje numatytų Darbų atlikimui Rangovas subrangovų nepasitelks.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFJEKTUS, GARANTIJS

- 11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

² Rekomendacijos dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registruojamos juridinių asmenų, fizinio asmenų ir mokslo įstaigų parengtą rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre, kurį Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006-10-26 įsakymu Nr. D4-492 administruoja VI Statybos produktų sertifikavimo centras.

- 11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

12. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 12.1. Kiekviena iš šalių pareiškia ir garantuoja kitai šaliai, kad:
- 12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal LR įstatymus;
 - 12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus LR teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Darbams vykdyti;
 - 12.1.3. Sudarydama Sutartį, šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių LR įstatymų, kitų privalomų LR teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
 - 12.1.4. Ši Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

13. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 13.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama LR įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Darbų įvykdymo terminus.

14. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

- 14.1. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį - ji pažeidžia Sutartį.
- 14.2. Rangovui pažeidus Sutartį, Užsakovas turi teisę pasinaudoti bet kuria ar visomis Sutarties 14.2.1. - 14.2.4 p. nurodytomis nuostatomis:
- 14.2.1. Reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 14.2.2. Reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius;
 - 14.2.3. Nutraukti Sutartį;
 - 14.2.4. Taikyti kitus LR teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
- 14.3. Užsakovui pažeidus Sutartį, Rangovas turi teisę pasinaudoti bet kuria ar visomis Sutarties 14.3.1. - 14.3.4. p. nurodytomis nuostatomis:
- 14.3.1. Reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 14.3.2. Reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius;
 - 14.3.3. Nutraukti Sutartį;
 - 14.3.4. Taikyti kitus LR teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 15.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu.
- 15.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 15.2.1. Kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba LR įstatymuose ir kituose LR teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 15.2.2. Kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 15.2.3. Kai Rangovas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
 - 15.2.4. Kai Rangovas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
 - 15.2.5. Kai Rangovas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;
 - 15.2.6. Kai Rangovas nevykdo ar pažeidžia statybos techninių reglamentų reikalavimus;
 - 15.2.7. Kai Rangovas nepradedą laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų įvykdymo termino pabaigos neįmanoma.
 - 15.2.8. Kai Rangovas nebendradarbiauja su Užsakovu, neteikia jam reikalingos ir būtinos informacijos;
 - 15.2.9. Kai Rangovas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
 - 15.2.10. Dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 15.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 15.3.1. Kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;
 - 15.3.2. Kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba LR įstatymuose ir kituose LR teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 15.3.3. Kitais Sutartyje numatytais atvejais.
- 15.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.
- 15.5. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą:
- 15.5.1. Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:
 - 15.5.1.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;
 - 15.5.1.2. perduoti Užsakovui įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
 - 15.5.1.3. perduoti Užsakovui tinkamai ir pagal Sutarties nuostatas įvykdytus Darbus iki Sutarties nutraukimo įsigaliojimo;
 - 15.5.1.4. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Darbų vykdymo vietos ir pats palikti Darbų vietą.
 - 15.5.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai įvykdytus, bet neapmokėtus Darbus.

16. GINČAI

- 16.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 15 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėjama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami LR civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

17. NENUGALIMA JĖGA

- 17.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant, tai yra ne vėliau kaip 5 darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 17.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklos turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 17.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

18. KONTAKTAI

- 18.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

- 18.2. Kontaktiniai asmenys:

18.2.1. Užsakovo -

Vardas, pavardė:	Aurimas Zaborskis
Telefonas:	861586106
El. paštas:	aurimas.zaborskis@ismuni.lt

18.2.2. Rangovo -

Vardas, pavardė:	Grytis Rokas Eimanavičius
Adresas:	Druskininkų 17, Palanga
Telefonas:	861278903
El. paštas:	pamariokonstrukcijos@gmail.com

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 19.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi LR įstatymai bei kiti norminiai LR teisės aktai, Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal LR teisę.

- 19.2. Sutarties priedai:
1 priedas „Techninė užduotis“.

- 19.3. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Juridinio asmens kodas: 302536989

PVM mokėtojo kodas: LT100005579315

A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Prof. Remigijus Žaliūnas

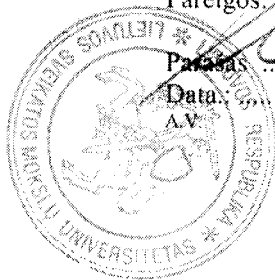
Pareigos: rektorius

Parašas

Data:

A.V.

2016-09-12



RANGOVAS

UAB „Pamario konstrukcijos“

Adresas: Palangos m. sav.

Palangos m. Druskininkų g. 17

Įmonės kodas 124725218

PVM m. k. LT247252113

A.s. LT 497300010002350454

Bankas Swedbank

Banko kodas 7300

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Grytis Rokas Eimanavičius

Pareigos: direktorius

Parašas

Data

2016-09-15



Vyriausioji ekonomistė
Elvyra Brazytė

2016-09-12

LSMU Vyriausioji ekonomistė

Elvyra Brazytė

2016-09-12

Juristė
Giedrė Plėštienė

Juridinės tarnybos vadovas
Virginijus Kliučentis

Pastatų eksploatavimo ir
remonto tarnybos vadovas
Algirdas Alutasevičius

Viešųjų pirkimų tarnyba



**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
ELGESIO MEDICINOS INSTITUTO LABORATORINIO KORPUSO PASTATO,
J.ŠLIŪPO G. 7 / VYDŪNO AL. 2, PALANGA,
FASADŲ REMONTO**

TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. **STATINIO (STATINIŲ GRUPĖS) PAVADINIMAS**
LABORATORINIS KORPUSAS
2. **STATYBOS VIETA (ADRESAS)**
J.ŠLIŪPO G. 7 / VYDŪNO AL. 2, PALANGA
3. **STATINIO KATEGORIJA**
YPATINGAS STATINYS
4. **STATYBOS RŪŠIS**
PAPRASTASIS REMONTAS
5. **STATYTOJAS**
LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS (LSMU)
6. **RANGOS DARBŲ UŽSAKOVAS**
LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS (LSMU)
7. **RANGOS DARBŲ VYKDYTOJAS**
BUS PARINKTAS KONKURSO METU

2016, KAUNAS



1. Bendroji dalis

1.1. Lietuvos sveikatos mokslų universitetui priklausančio Elgesio medicinos instituto laboratorinio korpuso(unikalus Nr. 2595-5005-8059) J.Šliūpo g. 7/Vydūno al. 2, Palanga, pietinio, vakarinio ir rytinio fasadų lauko apdailai yra panaudoti mediniai elementai ir konstrukcijos (prieduose fasadų fotofiksacija).

Mediniai apdailos elementai ir konstrukcijos ilgą laiką nebuvo atnaujinami, perdažomi. Dalis medinių elementų ir konstrukcijų dėl aplinkos poveikio supuvo, estetiškas fasadų vaizdas nepatenkinamas. Pietinio, vakarinio ir rytinio fasadų medinių apdailos elementų ir konstrukcijų būklei pagerinti planuojama atlikti jų paprastąjį remontą. Šiam tikslui pasiekti yra perkami Elgesio medicinos instituto laboratorinio korpuso(unikalus Nr. 2595-5005-8059) J.Šliūpo g. 7/Vydūno al. 2, Palanga pietinio,vakarinio ir rytinio fasadų medinių lauko apdailos elementų ir konstrukcijų paprastojo remonto darbai.

2. Rangovo atliekamų darbų apimtis, terminai

2.1. Balkonų stiklų medinių rėmų pakeitimas naujais(orientaciniai kiekiai pateikti priede preliminariam darbų kiekių žiniaraštyje);

2.2. Lygaus balkono porankio tiesioginės dalies pakeitimas (orientaciniai kiekiai pateikti priede preliminariam darbų kiekių žiniaraštyje);

2.3. Fasadų paviršiaus paruošimas(senų dažų nuvalymas, supuvusių elementų pakeitimas) ir perdažymas(orientaciniai kiekiai pateikti priede preliminariam darbų kiekių žiniaraštyje);

2.4. Medinių vėjalenčių, pastogių, lubų paruošimas(senų dažų nuvalymas, supuvusių elementų pakeitimas) ir perdažymas(orientaciniai kiekiai pateikti priede preliminariam darbų kiekių žiniaraštyje);

2.5. Grotelių, turėklų, sijelių ir panašių paviršių paruošimas(senų dažų nuvalymas, supuvusių elementų pakeitimas) ir perdažymas(orientaciniai kiekiai pateikti priede preliminariam darbų kiekių žiniaraštyje).

2.6. Statybinių šiukšlių išvežimas;

2.7. Darbų atlikimo terminas – ne daugiau, kaip 35 (trisdešimt penkios) darbo dienos nuo statybvietės perdavimo- priėmimo akto pasirašymo datos;

2.8. Atliktų darbų perdavimas statytojui.

3. Statytojo įsipareigojimai

3.1. Statytojo (Užsakovo) funkcijų vykdymas;

3.2. Reikalingų energijos resursų (elektra, vanduo) suteikimas statybos metu;

3.3. Atliktų darbų priėmimas.

4. Reikalavimai statybinėms medžiagoms ir statybos darbams

4.1. Sienos dažomos dažyvėmis(2kartus) paruošus(senų dažų nuvalymas, supuvusių elementų pakeitimas) paviršius. Dažyvės turi būti atsparios drėgmės poveikiui (spalva derinama papildomai su



statytoju). Vykdamas darbus vadovautis medžiagų gamintojo rekomendacijomis ir statybos taisyklėmis ST 121895674.06:2009 „Apdailos darbai“.

5. Baigiamosios nuostatos

5.1. Techninė užduotis nelaikoma viršesniu dokumentu už LR patvirtintus ir galiojančius statybos teisės ir kitus norminius dokumentus. Šioje Techninėje užduotyje nepaminti, bet būtini atlikti darbai siekiant užsibrėžto tikslo, nebus laikomi papildomais darbais ir/ar užduoties keitimu. Teikiant pasiūlymą turi būti įvertinti ir numatyti visi darbai;

5.2. Rangovas neturi teisės pasiūlyti prastesnės kokybės medžiagų negu nurodyta Techninėje užduotyje;

5.3. Pagrindiniais darbais, kuriuos privalo atlikti Rangovas savo jėgomis laikomi fasadų medinių lauko apdailos elementų ir konstrukcijų perdažymo darbai;

5.4. Jei Techninėje užduotyje yra nurodyti konkretūs standartai, technologijos, prekių ženklai, įrenginių, gaminių ir medžiagų konkretūs pavadinimai arba gamintojai (tiekėjai), Rangovas, rengdamas pasiūlymą, gali siūlyti ir jiems lygiaverčius.

6. Priedai

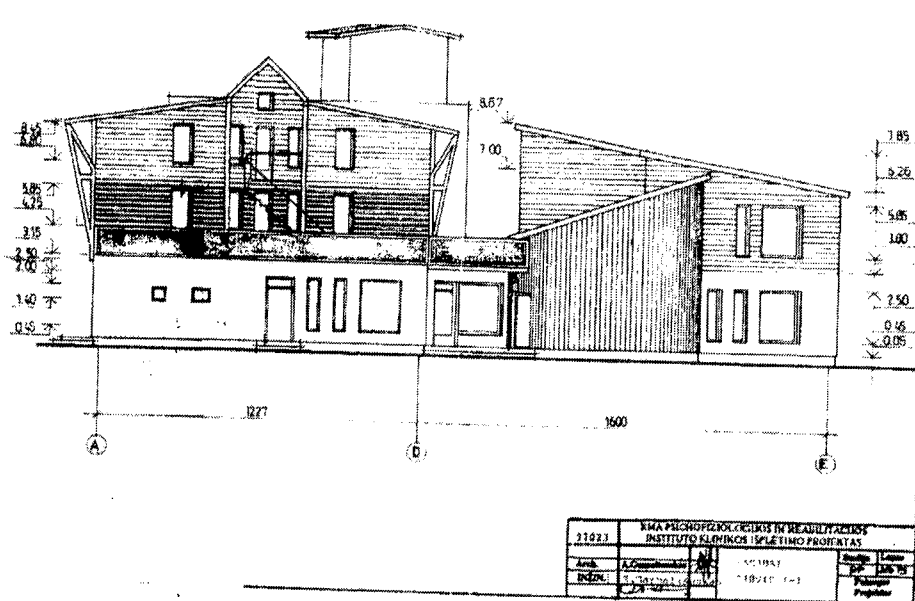
Preliminarus darbų kiekių žiniaraštis

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinis kiekis
1	Fasadinių pastolių, kurių plotis 0,73 ir aukštis iki 15 m, įrengimas ir išardymas (100m ² vertikalios projekcijos)	100 m ²	
2	Sveikų balkoninių stiklų išėmimas iš medinių rėmų	m ²	
3	Balkonų stiklų medinių rėmų išardymas	m ²	
4	Naujų rėmų balkonų stiklams pagaminimas ir sumontavimas	m ³	
5	Lygaus balkono porankio tiesioginės dalies pakeitimas, kai porankis iš spygliuočių medienos	m	
6	Porankiai iš spygliuočių medienos	m	
7	Balkonų atitvarų stiklų sumontavimas	100m ²	
8	Fasadų paviršiaus paruošimas dažymui	100m ²	
9	Medinių sienų paviršių padengimas dažyvais du kartus (100 m ² nudažyto paviršiaus)	100m ²	
10	Medinių vėjalėnčių, pastogių, lubų paviršių padengimas dažyvais du kartus (100 m ² nudažyto paviršiaus)	100m ²	
11	Grotelių, turėklų, sijelių ir panašių paviršių padengimas dažyvais du kartus (100 m ² nudažyto paviršiaus)	100m ²	

Pastato pietinio fasado planas



Pastato pietinio fasado planas



Pastato pietinio fasado fotofiksacija





Pastato vakarinio fasado fotofiksacija



Pastato rytinio fasado fotofiksacija





Porankių, esančių rytinėje fasado dalyje fotofiksacija



Parengė:

Elgesio medicinos instituto ūkio skyriaus vedėjas

L. Zakarevičius

Linas Zakarevičius

PERT vadovė

Algirdas Kisevičius

**DĖL LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO ELGESIO MEDICINOS
INSTITUTO LABORATORINIO KORPUSO PASTATO, J. ŠLIŪPO G. 7 / VYDŪNO
AL. 2, PALANGA, FASADŲ REMONTO DARBŲ PIRKIMO**

**PASIŪLYMAS
2016.08.25**

.....
(Data)
...Palanga...
(Vieta)

	Rangovas
Pavadinimas	UAB "Pamario konstrukcijos"
Tiekėjo adresas	Druskininkų 17, Palanga
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Grytis Rokas Eimanavičius
Telefono numeris	861278903
Fakso numeris	846051684
El. pašto adresas	pamariokonstrukcijos@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis 2016 m. rugpjūčio 03 d. rašte Nr. VPT-2- Dėl "Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Elgesio medicinos instituto laboratorinio korpuso pastato, J. Šliūpo g. 7 / Vydūno al. 2, Palanga, fasadų remonto darbų pirkimo"

1. Mes siūlome šią kainą:

1 lentelė

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vienetai	Kiekis	Kaina Eur., be PVM	Kaina Eur., su PVM
1.	Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Elgesio medicinos instituto laboratorinio korpuso pastato, J. Šliūpo g. 7 / Vydūno al. 2, Palanga, fasadų remonto darbai	Kompl.	1	8260,69	9995,43

Bendra pasiūlymo kaina, įskaitant PVM:9995,43.....Eur.

Devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt penki EUR. 43 cent.....

(nurodoma suma skaičiais ir žodžiais)

[šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro: 1734,74 EUR.

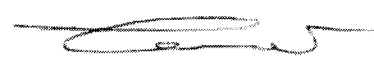
Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

2. Patvirtiname, kad:

2.1. savo jėgomis atliksime šiuos darbus:

2 lentelė

Eil. Nr.	Darbai, numatyti atlikti savo jėgomis	Procentinė savo jėgomis suteikiamų darbų vertė nuo pasiūlymo kainos, % (pildo Rangovas)
1.	Fasadų medinių lauko apdailos elementų ir konstrukcijų perdažymo darbai	100%



--	--	--

2.2. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subrangovus (atsižvelgiant į techninės užduoties reikalavimus) - (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai)

3 lentelė

Eil. Nr.	Darbai numatyti atlikti subrangos pagrindais	Subrangovo pavadinimas, juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo) ir adresas	Procentinė subrangos kaina nuo pasiūlymo kainos, %

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija* (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

4 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

Pastaba: *- Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, tiekėjo pasiūlyme turi būti aiškiai nurodoma, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios. Tiekėjai pasiūlymo dalį (-is), kuri (-ios) yra konfidenciali (-ios) turi sugrupuoti ir pateikti pasiūlymo 2 punkte. Perkančioji organizacija pasilieka teisę viešinti visus tiekėjo pasiūlymo dokumentus, kurie nepažymėti kaip konfidencialūs.

4.Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

5 lentelė

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	UAB„Pamario konstrukcijos“ kvalifikacijos atestatas.	1

UAB „Pamario konstrukcijos“direktorius Grytis Rokas Eimanavičius

(Tiekėjo asmens vardas, pavardė, parašas)





STATYBOS PRODUKCIJOS
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.7769

UAB "Pamario konstrukcijos"

Įmonės kodas: 124725218

Bangų g. 9/Druskininkų g. 17, LT-00149 Palanga

Suteikiama teisė būti ypatingo statinio statybos rangovu.

Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai.

Statybos darbų sritys: statybinių konstrukcijų (betono, mūro, medžio) statyba ir
montavimas, apdailos darbai.

Direktorius



Robertas Encius

Išduotas 2014 m. liepos 24 d.

Pirmą kartą išduotas 2014 m. liepos 24 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas www.spsc.lt