

**PROJEKTO „JURBARKO RAJONO AGLIUONOS UPELIO BASEINO IR KITŲ
MELIORACIJOS GRIOVIŲ BEI JUOSE ESANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ
REKONSTRAVIMAS“ REKONSTRUKCIJOS DARBŲ
RANGOS SUTARTIS**

2016 m. rugsėjo 23 d. Nr. G1-129
Jurbarkas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188713933, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Vidos Rekešienės, veikiančios pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Jurmelsta“, kodas 158257064, kurio registruota buveinė yra Pramonės g. 1, Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas Kęstučio Naujoko, veikiančio pagal įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje darbų rangos sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – **projekto „Jurbarko rajono Agliuonos upelio baseino ir kitų melioracijos griovių bei juose esančių melioracijos statinių rekonstravimas“ rekonstrukcijos darbai (toliau – Darbai).**

1.2. Darbų atlikimo vieta – Jurbarko rajono savivaldybės Raudonės seniūnijos Pasnietalio, Dubinskių, Klapatinės kaimai ir Veliuonos seniūnijos Paagliuonio ir Terespolio kaimai.

1.3. Darbai atliekami vadovaujantis Technine specifikacija, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis bei kitomis šioje Sutartyje aptartomis sąlygomis.

2. Rangovo teisės ir pareigos

2.1. Rangovas, vadovaudamasis teisės aktų nustatytais reikalavimais ir šia Sutartimi įsipareigoja atlikti rekonstrukcijos darbus kaip tai numatyta Techninėje specifikacijoje bei šioje Sutartyje.

2.2. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo paskirti su Užsakovu suderintą statybos vadovą.

2.3. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo pateikti su Užsakovu suderintą Darbų atlikimo grafiką, pagal Užsakovo pateiktą formą.

2.4. Pagal pateiktą projekcinę dokumentaciją (techninį darbo projektą), vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis, šios sutarties sąlygomis laiku ir kokybiškai atlikti numatytus darbus. Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie planuojamus nukrypimus nuo projektinės dokumentacijos ir gauti jo raštišką sutikimą tokiems darbams vykdyti.

2.5. Darbų atlikimo vietoje užtikrinti saugų darbą, aplinkos ekologinę apsaugą bei medžiagų, įrankių, įrenginių ir technikos apsaugą, tinkamas darbo higienos sąlygas, greta esančių žmonių apsaugą nuo darbų keliamo pavojaus, nepažeisti trečiųjų asmenų veiklos sąlygų.

2.6. Prisiimti visą atsakomybę už įvykius objekte.

2.7. Derinti su žemės sklypų savininkais ir/ar nuomotojais ir kitais suinteresuotais asmenimis atliekamus darbus, jei šie darbai yra susiję su jų interesais.

2.8. Gauti leidimus arba sutikimus atlikti Darbus apsauginėse zonose, nutiestų požeminių komunikacijų vietose.

2.9. Forminti Darbų vykdymo dokumentaciją, pildyti statybos darbų žurnalą, perduoti Užsakovui panaudotų gaminių ir medžiagų sertifikatus. Rangovas, praradęs statybos vykdymo dokumentaciją, privalo savo lėšomis ją atkurti.

2.10. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei pateikti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus ir atliktų Darbų vertės pažymą.

2.11. Atlikus Darbus privalo Užsakovui pateikti įgyvendinto rekonstravimo projekto kadastro vietovių Mel_DR 10LT duomenų rinkinį su planinėje medžiagoje M1:10000 apibrėžtomis rekonstruojamo ploto ribomis, griovių rekonstruotomis atkarpomis, rekonstruotų hidrotechninių statinių vietomis *shp formatu įrašytose kompiuterinėje laikmenoje.

2.12. Užsakovui paprašius, teikti informaciją susijusią su Darbų vykdymu. Rangovas suteikia Užsakovui galimybę patikrinti ir atlikti techninę priežiūrą siekiant nustatyti, ar panaudotų medžiagų, atliktų Darbų kiekiai ir kokybė atitinka techninio darbo projekto nurodymus ir/arba šioje Sutartyje pateiktus Darbų aprašymus ir reikalavimus. Užsakovo atliekama kontrolė ir priežiūra neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės atlikti Darbus pagal techninio darbo projekto dokumentaciją, Lietuvoje galiojančius teisės aktus, statybos standartus ir normas.

2.13. Garantinio laikotarpio metu atsiradus trūkumų ir Užsakovui pateikus Rangovui raštišką pretenziją, per trumpiausią įmanomą laiką nuo atitinkamo raštiško pranešimo, jeigu dėl savo pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau, pašalinti trūkumus savo sąskaita.

2.14. Savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant Darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

2.15. Per 10 kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo Rangovas, suderinęs privalomojo draudimo sąlygas su Užsakovu, privalo savo sąskaita apdrausti Rangovo (-ų) civilinę atsakomybę privalomuoju draudimu visam Darbų atlikimo laikotarpiui pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 37 ir 39 straipsnių keliamus reikalavimus bei pateikti Perkančiajai organizacijai draudimo bendrovės išduotą rangovo (-ų) civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimo (poliso) kopiją ir mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už šį išduotą privalomojo draudimo liudijimą yra sumokėta. Rangovas įsipareigoja savo sąskaita pratęsti (atnaujinti) sudarytą Rangovo (-ų) civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį ir pateikti perkančiajai organizacijai šios privalomojo draudimo sutarties pratęsimą (atnaujinimą) patvirtinančio dokumento kopiją, jeigu pateikto privalomojo draudimo liudijimo galiojimo pabaiga pasibaigs anksčiau, negu numatyta šiame punkte.

2.16. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

2.17. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo ekspertai ar jų pavaldiniai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Pateikti Rangovui techninį darbo projektą, statybos leidimo kopiją ir suteikti visą turimą informaciją ir/arba dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

3.2. Paskirti statinio statybos techninės priežiūros vadovą ir informuoti Rangovą apie jo paskyrimą.

3.3. Gavęs atliktų Darbų aktus, per 5 (penkias) darbo dienas kartu su Užsakovo paskirtu statinio statybos techninės priežiūros vadovu atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio:

3.3.1. pasirašyti atliktų Darbų aktą;

3.3.2. nustačius esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, raštu nurodyti atsisakymo pasirašyti atliktų Darbų aktą priežastis ir nurodyti Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų

būti pasirašomas atliktų Darbų aktas.

3.4. Apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Šalių pareiškimai ir garantijos

4.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

4.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

4.1.2. Šalis atliks visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus darbams atlikti;

4.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

4.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

5. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

5.1. Ši Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį, Rangovui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą bei civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimo (poliso) kopiją. Sutartis galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia statinį pripažinus tinkamu naudoti (t.y. Sutartyje numatytais terminais atliekami Darbai ir už kokybiškai atliktus Darbus atsiskaitoma Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

5.2. Darbai turi būti atlikti (statinys pripažintas tinkamu naudoti) iki **2017 m. lapkričio 30 d.** Sutarties pratęsimas nenumatomas.

6. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

6.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	285110,83 € (du šimtai aštuoniasdešimt penki tūkstančiai vienas šimtas dešimt eurų ir 83 euro centai)
PVM	59873,28 € (penkiasdešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt trys eurai ir 28 euro centai)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	344984,11 € (trys šimtai keturiasdešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai ir 11 euro centų)

6.2. Mokėjimai atliekami eurais šios Sutarties 7.6. punkte nustatyta tvarka.

6.3. Užsakovas už atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT544010044300070326;

AB DNB bankas;

Banko kodas 40100.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

6.4. Sutartyje numatyta Darbų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

6.5. Darbų kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, likutinė sutarties kaina (be PVM) dėl to nebus keičiama. Sutarties kainos (be PVM) ir jau atliktų darbų kainos (be PVM) skirtumui bus taikomas pasikeitęs PVM tarifas. Sutarties kainos ir PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu tarp Užsakovo ir Rangovo.

6.6. Užsakovas nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas.

7. Darbų atlikimo perdavimo ir priėmimo bei atsiskaitymo tvarka

7.1. Darbų rezultatas priimamas ir priėmimo dokumentai įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006-01-31 įsakymo Nr. 3D-35 „Dėl melioracijos techninio reglamento MTR1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“ patvirtinimo“ reikalavimais bei šios Sutarties sąlygomis. Šio dokumento data, laikoma darbų atlikimo data. Darbų rezultato įforminimas priklauso nuo tuo metu galiojančios Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarkos.

7.2. Rangovas informuoja Užsakovą raštu apie Darbų užbaigimo datą pagal šią Sutartį ir pateikia atliktų Darbų aktus ir atliktų Darbų pažymą, statybos vykdymo dokumentus (panaudotų statybos produktų atitikties dokumentus), techninės priežiūros žurnalą, paslėptų darbų patikrinimo aktus ir įvykdytų darbų išpildymo planinę medžiagą.

7.3. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus, techninį darbo projektą ir šios Sutarties keliamus reikalavimus.

7.4. Užsakovas gali nepriimti atliktų Darbų rezultato, jei jų perdavimo metu (ar Darbų metu) nustatomi trūkumai, kurie gali trukdyti naudoti objektą pagal paskirtį.

7.5. Užsakovas taip pat gali nepriimti Darbų, jeigu nebuvo pateikta dokumentacija, kuri turi būti pateikta prieš perdavimo procedūrą ir kuria Užsakovas turi naudotis įvertindamas, ar įvykdyta Sutartis.

7.6. Užsakovas už kokybiškai atliktus Darbus atsiskaito pagal Šalių pasirašytą atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktą ir Rangovo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

7.7. Avansas Rangovui nemokamas.

7.8. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

8.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. Užtikrinimo vertė – 3 proc. nuo 6.1 punkte nurodytos bendros Sutarties kainos. Rangovas Sutarties įvykdymą užtikrina pateikdamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto ir turinčio licenciją banko garantiją arba draudimo ar kredito bendrovės laidavimo raštą. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laiką.

8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

8.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

8.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 dienų nuo Darbų atlikimo pabaigos, kaip tai aprašyta Sutarties 7.1 punkte.

9. Šalių atsakomybė

9.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,05 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Užsakovas uždelšia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,1 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Darbų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 proc.

dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 proc. 6.1. punkte nustatytos bendros kainos.

9.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. 6.1. punkte nustatytą bendrą kainą, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą - nutraukti Sutartį.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

10.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

10.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.4. Rangovas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovo nenurodo jam to daryti.

10.5. Jei, vykdydamas Užsakovo nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal šio straipsnio 4 dalį, Rangovas patiria papildomų išlaidų, Užsakovo jas turi atlyginti.

10.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

11. Susirašinėjimas

11.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė	Martynas Kursevičius	Juozas Paulauskas
El. paštas	martynas.kursevicius@jurbarkas.lt	-
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas	Pramonės g. 1, Jurbarkas
Telefonas	8 447 70194 Mob. tel. 8 615 12386	8 692 69705
Faksas	8 447 70166	8 447 70080

11.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykstant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

12.2. Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, paslaugų (prekių) pavadinimų ar paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

13. Konfidencialumo įsipareigojimai

13.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys nurodė kaip konfidencialią ir gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms Šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Darbų atlikimo terminus.

14. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva

14.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

14.1.1. kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

14.1.2. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

14.1.3. kai Rangovas perleidžia savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims arba pasitelkia nenurodytus Rangovo pasiūlyme subrangovus be Užsakovo leidimo;

14.1.4. kai Rangovas įgyja bankrutuojančios, restruktūrizuojamos ar likviduojamos įmonės statusą, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

14.2. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

14.3. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

14.4. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

15. Sutarties nutraukimas Rangovo iniciatyva

15.1. Rangovas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą gali nutraukti Sutartį, jei:

15.1.1. Užsakovas ilgiau kaip 30 dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

15.1.2. Užsakovas stabdo Darbų vykdymą daugiau kaip 45 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

15.2. 15.1 punkte nurodyto nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Rangovui jo patirtus tiesioginius nuostolius.

16. Ginčų nagrinėjimo tvarka

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.2. Sutarties vykdymui Rangovas pasitelkia šiuos subrangovus: (nurodyti jei pasitelkiama). Nurodyti subrangovai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą, jei jie atsisako, sustabdo savo veiklą, bankrutuoja, pradedamos restruktūrizavimo ar likvidavimo procedūros.

17.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

17.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

17.6. Sutarties priedai:

17.6.1. techninė specifikacija;

17.6.2. lokalinės sąmatos.

UŽSAKOVAS

Jurbarko rajono savivaldybės
administracija

Įstaigos kodas: 188713933

Adresas: Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas

A/s: LT764010044300344052

AB DNB bankas

Tel.: 8 447 70153

faks.: 8 447 70166

Administracijos direktorė
Vida Rekešienė



RANGOVAS

UAB „Jurmelsta“

Įstaigos kodas: 158257064

Adresas: Pramonės g. 1, Jurbarkas

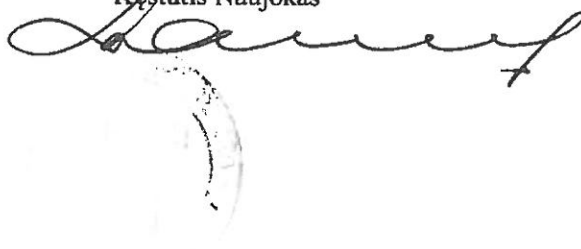
A/s: LT544010044300070326

AB DNB bankas

Tel.: 8 447 70080

Faks.: 8 447 70080

Direktorius
Kęstutis Naujokas



Rengėjas:

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos
Žemės ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas

Martynas Kursevičius

2016-09-16

Finansų skyriaus
vyr. specialistė

Asta Narušienė

Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriniosioji specialistė (viešųjų pirkimų)

Jolanta Laurinaitienė

Teisės ir civilinės metrikacijos
skyriaus vedėja
Rasa Vondra

**PROJEKTO „JURBARKO RAJONO AGLIUONOS UPELIO BASEINO IR KITŲ
MELIORACIJOS GRIOVIŲ BEI JUOSE ESANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ
REKONSTRAVIMAS“ REKONSTRUKCIJOS DARBAI
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. BENDROJI INFORMACIJA

1.1. Užsakovas (Statytojas) – Jurbarko rajono savivaldybės administracija, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas.

1.2. Rangovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka viešąjį pirkimo konkursą laimėjęs Tiekėjas.

1.3. Darbų pirkimo pagrindas – Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2015-09-24 sprendimas Nr. T2-252 „Dėl investicinio projekto „Jurbarko rajono Agliuonos upelio baseino ir kitų melioracijos griovių bei juose esančių melioracijos statinių rekonstravimas“ rengimo“ ir 2016 m. gegužės 2 d. Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 metų programos priemonės „Investicijos į materialųjį turtą“ veiklos „Parama žemės ūkio vandentvarkai“ paramos sutartis Nr. 17VD-KT-15-1-06665-PR001.

1.4. Finansavimas – Lietuvos Respublikos Kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Investicijos į materialųjį turtą“ veiklos „Parama žemės ūkio vandentvarkai“ parama, kartu su statytojo lėšomis.

2. STATYBOS DARBAI

2.1. Statybos rūšis – rekonstrukcija.

2.2. Statybos darbų atlikimo terminas:

2.2.1. rekonstrukcijos darbus privaloma atlikti ir nustatyta tvarka priduoti užsakovui iki 2017 m. lapkričio 30 d.;

2.2.2. Darbai atliekami pagal darbų atlikimo grafiką suderintą su užsakovu.

2.3. Reikalavimai statybai:

2.3.1. Rekonstrukcijos darbai atliekami pagal techninį darbo projektą.

3. DARBŲ KIEKIAI

3.1. Melioracijos statinių rekonstrukcijos darbų kiekiai: griovių rekonstrukcija – 16,375 km, drenažo rinktuvų rekonstrukcija – 1,868 km, pralaidų rekonstrukcija – 15 vnt.

4. SUSIJUSIOS IŠLAIDOS

4.1. Numatoma, kad visos rekonstrukcijos darbų išlaidos (biuro patalpoms, patalpoms statybvietėje, ryšių, transporto, draudimo paslaugoms ir kt. su rekonstrukcijos darbais susijusiomis veiklomis) turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą.

5. REIKALAUJAMA KVALIFIKACIJA

5.1. Rangovui keliami reikalavimai nurodyti pirkimo sąlygose.

6. PROJEKTO REKONSTRUKCIJOS DARBŲ APIBŪDINIMAS

6.1. Rekonstrukcijos darbai atliekami pagal pateiktą projektinę dokumentaciją, vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, statybos techniniu reglamentu STR 2.02.06:2004 „Hidrotechnikos statiniai. Pagrindinės nuostatos“, kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis, šio pirkimo sąlygomis.



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "JURMELSTA"
Įmonės kodas 158257064, Pramonės g.1, LT-74111 Jurbarkas
Tel./faks. 8 447 70080, el. p. sekretore@jurmesta.lt

Jurbarko rajono savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
PROJEKTO „JURBARKO RAJONO AGLIUONOS UPELIO BASEINO IR KITŲ
MELIORACIJOS GRIOVIŲ BEI JUOSE ESANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ
REKONSTRAVIMAS“ REKONSTRUKCIJOS DARBAI

2016-08-29 Nr. 2251

(Data)

Jurbarkas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas, kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai, kodai/	UAB „Jurmesta“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Pramonės g. 1, LT-74111, Jurbarkas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Kęstutis Naujokas
Telefono numeris	8-447-70080
Fakso numeris	8-447-70080
El. pašto adresas	sekretore@jurmesta.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - supaprastinto atviro konkurso sąlygose ir skelbime paskelbtame CVP IS (Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje);
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose) ir patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties vykdymui.
- Patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kitu šiame konkurse dalyvaujančiu tiekėju ir kita suinteresuota šalimi.
- Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.
- Mes siūlome:

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Kaina be PVM, Eurais	PVM*, Eurais	Kaina su PVM, Eurais
1.	Projekto „Jurbarko rajono Agliunos upelio baseino ir kitų melioracijos griovių bei juose esančių melioracijos statinių rekonstravimas“ rekonstrukcijos darbai	285110,83	59873,28	344984,11

*Jei tiekėjas PVM nemoka, jis šių skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių jis PVM nemoka.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 344984,11 Eur (trys šimtai keturiasdešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai , 11 ct.), tame tarpe PVM sudaro 59873,28 Eur (penkiasdešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt trys eurai , 28 ct.).

- 1) Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.
- 2) Šiuo pasiūlymu įsipareigojame laikytis LR Viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų, pirkimo dokumentuose išdėstytų reikalavimų bei sutarties sąlygų.
- 3) Patvirtiname, kad visi pridedami dokumentai yra mūsų pasiūlymo dalis.
- 4) Patvirtiname, kad su techninio projekto sprendiniais sutinkame.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subrangovus:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos dalis, proc.
1.			
2.			

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip/Ne)
1.	Įgaliojimas	1	Ne
2.	UAB „Jurmelsta“ pažymos iš Registrų centro kopija	2	Ne
3.	Deklaracija dėl teistumo už nusikalstamą bankrotą	1	Taip
4.	UAB „Jurmelsta“ registravimo pažymėjimo kopija	1	Taip
5.	UAB „Jurmelsta“ Registrų centro išduota išplėstinio išrašo kopija.	6	Taip
6.	UAB „Jurmelsta“ kvalifikacijos atestato Nr. 45-MT kopija	1	Ne
7.	Už sutarties vykdymą atsakingo specialisto CV ir kvalifikacijos atestato kopija	5	Taip
8.	Tiekėjo atliktų svarbiausių melioracijos statybos darbų sąrašas kartu su užsakovo pažymomis	9	Taip
9.	Sertifikato ISO 14001:2004 kopija	1	Ne
10.	Lokalinė sąmata	35	Taip

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

UAB „Jurmelsta“ direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Kęstutis Naujokas
(Vardas ir pavardė)



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
"JURMELSTA"

2016-02-25 Nr. 2-55

[GALIOJIMAS DĖL PARAIŠKŲ IR PASIŪLYMŲ PASIRAŠYMO

[galioju UAB "Jurmelta" planavimo skyriaus viršininkę Daivina Juknevičienę, darbo pažymėjimo Nr. 9122, atstovauti UAB "Jurmelta" dalyvaujant viešųjų pirkimų procedūrose ir UAB "Jurmelta" vardu pasirašyti (įskaitant, bet neapsiribojant ir elektroninėmis priemonėmis) bei pateikti perkančiosioms organizacijoms paraiškas (jei paraiškos teikimą nustato atitinkamo viešojo pirkimo dokumentai), pasiūlymus ir visus kitus su viešaisiais pirkimais susijusius dokumentus, paklausimus bei atsakymus į paklausimus dėl pirkimo dokumentuose išdėstytų dalykų, o tai pat patvirtinti dokumentų, susijusių su dalyvavimu viešųjų pirkimų procedūrose, kopijų tikrumą.

Šis įgaliojimas galioja vienerius metus skaičiuojant nuo jų sudarymo dienos.

Parašo pavyzdys:
Daivina Juknevičienė

Bendrovės direktorius

Kęstutis Naujokas



Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1R-43
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 1R-373
redakcija)

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO TAURAGĖS FILIALAS

Jūros g. 3, LT-72212 Tauragė, tel. (8 446) 62 300, faks. (8 446) 62 301, el. p. taurage@registrucentras.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 179204613

PAŽYMA,

PATVIRTINANTI JUNGTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)

2016-07-26 Nr. 289005

Tiekėjo pavadinimas	Uždaroji akcinė bendrovė "Jurmelsta"
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
telefono numeris	844770088
faksas	844770080
mobilusis telefonas	868741549
elektroninio pašto adresas	jurmelsta@jur.kli.lt
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmens), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė, gimimo data	VIRGINIJA POCIENĖ
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	158257064
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Jurbarko r. sav. Jurbarko m. Pramonės g. 1
vadovo ar ūkinės bendrijos tikrojo nario (narių), turinčio (turinčių) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, vardas, pavardė	KĘSTUTIS NAUJOKAS
įregistravimo data	1994-11-09
Registro tvarkytojas	Valstybės įmonės Registrų centro Tauragės filialas

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:

duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2016-07-22

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:

duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2016-07-21

Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:

duomenys apie tiekėją	Dėl uždarnosios akcinės bendrovės "Jurmelsta", kodas 158257064, nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte ir 2 dalies 3, 7 punktuose.
-----------------------	---

KOPIJA

duomenys apie tiekėjo vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus

Pagal pažymą

Pažymos data

Kęstutis Naujokas, gim. 1955 m. rugsėjo 5 d., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

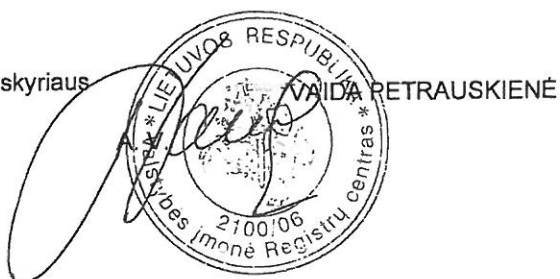
Virginija Pocienė, gim. 1954 m. kovo 5 d., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Informatikos ir ryšių departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos pažymą Nr. 28R-14515

2016-07-22

Pažymą išspausdino:

Tauragės filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus
Vyriausioji specialistė



KOPIJA TIKRA

Direktorius
Kęstutis Naujokas

2016-07-22

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJA
KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

2012 m. lapkričio 21 d.

Nr. 45-MT

Vilnius

UAB „Jurmelsta“

ATESTUOTA

*Melioracijos statinių statybai, melioracijos statinių statybos
techninei priežiūrai*

Viceministras



Edvardas Raugalas



Melioracijos inžinierių ir specialistų atestavimo
komisijos pirmininkas



Saulius Jasius

Atestatas galioja iki 2017 m. lapkričio 21 d.

Atestavimo komisijos 2012 m. lapkričio 21 d. protokolas Nr. 8D-515(5.50)

Direktorius
Kestutis Naujokas

KOPIJA-TIKRA

KOPIJA

BUREAU VERITAS
Certification

Sertifikatas

Išduotas

UAB "JURMELSTA"

Pramonės g. 1, LT-74111 Jurbarkas

Šiuo sertifikatu Bureau Veritas Certification Holding SAS – UK Branch patvirtina, kad įvertino nurodytos organizacijos vadybos sistemą ir nustatė, jog ji atitinka toliau nurodyto vadybos sistemos standarto reikalavimus

STANDARTAS**ISO 14001:2004 / LST EN ISO 14001:2005****SERTIFIKAVIMO SRITIS**

Ypatingo statinio rangos paslaugos. Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai; susisiekimo komunikacijos: keliai (krašto, rajoniniai), keliai (gatvės), vandens uostų statiniai, kiti transporto statiniai; inžineriniai tinklai: vandentiekio, nuotekų šalinimo; elektroninių ryšių infrastruktūra; kiti statiniai; kultūros paveldo statiniai; melioracijos statiniai. Statybos darbų sritys: bendrieji statybos darbai; vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų tiesimas; statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas; statinio šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo inžinerinių sistemų įrengimas; statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimas; procesų valdymo ir automatizavimo sistemų įrengimas; statinio nuotolinio ryšio (telekomunikacijų) inžinerinių sistemų įrengimas; statinio apsauginės signalizacijos, gaisrinės saugos (signalizacijos) inžinerinių sistemų įrengimas. Statinių statybos techninė priežiūra: melioracijos statinių

Sertifikavimo ciklo pradžios data **2016 m. kovo 15 d.**Organizacijos vadybos sistemai nuolat atitinkant nurodyto standarto reikalavimus, šis sertifikatas baigia galioti **2018 m. rugsėjo 15 d.**Pradinio patvirtinimo data **2010 m. kovo 16 d.**

Norėdami papildomai pasiteirauti apie šio sertifikato galiojimą, prašome skambinti tel. (5) 233 79 75. Norėdami gauti daugiau informacijos apie šio sertifikato veikimo sritį ir vadybos sistemos reikalavimų taikymą, prašome kreiptis į organizaciją, kuriai išduotas sertifikatas.

Sertifikato Nr.: **LT1524E**Išdavimo data: **2016 m. kovo 2 d.**

KOPIJA-TIKRA

Sertifikavimo įstaigos adresas: 66 Prescott Street, London E1 8HG, Jungtinė Karalystė
Padalinys Lietuvoje: UAB „Bureau Veritas Lit“, Ulanėgės g. 369A, LT-12142 Vilnius

Igaliojantis darbuotojas

Direktorius
Kestutis Naujokas

2016-03-29