

**RENGINIŲ ORGANIZAVIMO IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
PRELIMINARIOJI SUTARTIS**

2016-09-15 Nr. S-87

Valstybinis turizmo departamentas prie Ūkio ministerijos (toliau vadinama – Perkančioji organizacija), atstovaujama direktorės Jurgitos Kazlauskienės, veikianti pagal Departamento nuostatus ir

UAB „Inlinen“, atstovaujama generalinis direktorius Linas Pečiulaitis, veikiantis pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama – Paslaugų teikėjas),

(jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)

VšĮ „Renginių fabrikas“, atstovaujama direktoriaus Artūro Trofimovo, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau vadinama – Paslaugų teikėjas),

UAB „Konsultacijos verslui“, atstovaujama direktorės Inesos Girštautienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau vadinama – Paslaugų teikėjas),

UAB „Lietuvis“, atstovaujama direktoriaus Marijaus Oleko, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau vadinama – Paslaugų teikėjas),

(jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)

toliau visi kartu vadinami Šalimis, atskirai – Šalimi, sudarome šią Preliminariąją sutartį ir susitariame dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Šioje Preliminariojoje sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1. **Atnaujintas varžymasis** – Paslaugų teikėjų varžymasis, vykdomas pagal Preliminarioje sutartyje nustatytą procedūrą.

1.2. **Atnaujintas pasiūlymas** – Paslaugų teikėjo pasiūlymas, teikiamas Atnaujinto varžymosi metu.

1.3. **Konkursas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka dėl šios Preliminariosios sutarties sudarymo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVPIS) įvykdytas viešasis pirkimas dėl renginių organizavimo ir aptarnavimo paslaugų. Pirkimo Nr. 175663.

1.4. **Paslaugos** – Paslaugų teikėjo paslaugos, teikiamos pagal Preliminariosios sutarties 1 ir 2 prieduose nustatytus reikalavimus.

1.5. **Pirkimo sutartis** – Paslaugų teikimo sutartis, kurią sudaro Šalys po Atnaujinto varžymosi, vadovaujantis šios Preliminariosios sutarties nuostatomis.

1.6. **Subteikėjas** – Paslaugų teikėjo dalies Paslaugų vykdymui pasitelkiamas ūkio subjektas, kuris buvo nurodytas Atnaujintame pasiūlyme.

2. Preliminariosios sutarties objektas

2.1. Šia Preliminariąją sutartimi Šalys susitaria nustatyti Preliminariosios sutarties pagrindu ateityje sudaromų Pirkimo sutarčių sąlygas ir jų sudarymo tvarką.

3. Pirkimo sutarties sudarymo tvarka

3.1. Pirkimo sutartis sudaroma po Paslaugų teikėjų Atnaujinto varžymosi.

3.2. Kiekvienu atveju Paslaugų, kurias ketinama įsigyti pagal Pirkimo sutartį, apimtis nustatoma pagal Perkančiosios organizacijos poreikį. Perkančioji organizacija turi teisę Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu teikti užsakymus ir paslaugoms, kurios nenurodytos Preliminariosios sutarties 1 priede „Paslaugų techninė specifikacija“, tačiau susijusioms su perkamų Paslaugų specifika.

3.3. Pirkdama Paslaugas pagal Preliminariąją sutartį, kiekvienu atveju Perkančioji organizacija vykdydys atnaujintą Paslaugų teikėjų varžymąsi. Perkančioji organizacija pasilieka teisę pirkti Paslaugas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka kitais nustatytais būdais.

3.4. Atnaujinto varžymosi metu pasiūlymai bus vertinami pagal mažiausios kainos arba ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų. Vertinant pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų, Perkančioji organizacija atnaujino varžymosi metu pateiks informaciją apie vertinimo kriterijus (pasirenkant kriterijus, kurie padidintų perkamo objekto naudojimo efektyvumą: kainą (kaina yra privalomas kriterijus), kokybę, techninius privalumus, estetines, funkcinės charakteristikas, aplinkosaugos charakteristikas, eksploatavimo išlaidas, efektyvumą, garantinį aptarnavimą ir techninę pagalbą, pristatymo datą, pristatymo laikotarpį arba užbaigimo terminą, taip pat kitus, tiesiogiai su pirkimo objektu susijusius kriterijus, specialistų kvalifikaciją) ir kitą reikalingą informaciją.

3.5. **Atnaujinto varžymosi metu** Perkančioji organizacija:

[Signature]

3.5.1. Visiems Paslaugų teikėjams, su kuriais yra sudaryta Preliminarioji sutartis, raštu (el. paštu, CVPIS priemonėmis ar kt.) išsiunčia užklausimą dėl konkrečių Paslaugų pirkimo, apibūdinant užsakomas Paslaugas, terminus, Paslaugų apimtį, vertinimo kriterijus, nurodymus dėl Paslaugų teikimo tvarkos ir kitą reikalingą informaciją;

3.5.2. Vertina Atnaujintus pasiūlymus, nustato Atnaujintų pasiūlymų eilę ir laimėtoją bei sudaro su juo Pirkimo sutartį; tuo atveju, jei vienodą kainą pasiūlo keli Paslaugų teikėjai ar kelių Atnaujintų pasiūlymų yra vienodas ekonominis naudingumas, laimėtoju išrenkamas pirmesnis Atnaujintą pasiūlymą pateikęs Paslaugų teikėjas; Atnaujintų pasiūlymų eilę nenustatoma, jei Atnaujintą pasiūlymą pateikia tik vienas Paslaugų teikėjas;

3.5.3. Atnaujintus pasiūlymus pateikę Paslaugų teikėjai apie nustatytą Atnaujintų pasiūlymų eilę ir laimėtoją informuojami raštu (el. paštu, CVPIS susirašinėjimo priemonėmis ar kt.);

3.5.4. Remdamasi Atnaujinto varžymosi rezultatais, Perkančioji organizacija parengia Pirkimo sutartį, pasirašo ir siunčia pasirašyti laimėtojui. Pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, jei Pirkimo sutarties vertė neviršija 3 tūkst. Eur be PVM;

3.5.5. Užtikrina, kad Atnaujintame varžymesi pateikti Atnaujinti pasiūlymai išliktų konfidencialūs iki jų pateikimo termino pabaigos.

3.6. Atnaujinto varžymosi metu Paslaugų teikėjas:

3.6.1. Gavęs užklausimą pateikia Perkančiajai organizacijai Atnaujintą pasiūlymą iki Perkančiosios organizacijos nustatyto termino;

3.6.2. Gavęs Perkančiosios organizacijos patvirtinimą, kad yra pasirinktas sudaryti Pirkimo sutartį, nurodytą terminą pateikia pasirašytą Pirkimo sutartį (jei Pirkimo sutarties vertė viršija 3 tūkst. Eur be PVM) ir pradeda teikti Paslaugas.

3.7. Atnaujinto varžymosi metu Paslaugų teikėjų siūlomi Renginių organizavimo ir aptarnavimo paslaugų* įkainiai negali viršyti šių įkainių:

Paslaugų pavadinimas	UAB „Inlinen“	VšĮ „Renginių fabrikas“	UAB „Konsultacijos verslui“	UAB „Lietuvis“
Įkainis 1 dalyviui, Eur su PVM				
Renginių Lietuvoje organizavimo ir aptarnavimo paslaugos:				
Paslaugos, nustatytos techninės specifikacijos 1.11.1.1-4 punktuose				
Paslaugos, nustatytos techninės specifikacijos 1.11.1.5 punkte				
Paslaugos, nustatytos techninės specifikacijos 1.11.1.6 punkte				
Paslaugos, nustatytos techninės specifikacijos 1.11.1.7 punkte				
Renginių užsienyje organizavimo ir aptarnavimo paslaugos:				
Paslaugos, nustatytos techninės specifikacijos 1.11.1.1-4 punktuose				
Paslaugos, nustatytos techninės specifikacijos 1.11.1.5 punkte				
Paslaugos, nustatytos techninės specifikacijos 1.11.1.6 punkte				

3.8. Maksimali šios Preliminariosios sutarties vertė yra 980.000,0 Eur su PVM.

3.9. Preliminariosios sutarties 3.7 punkte nustatyti fiksuoti įkainiai negalės būti keičiami visą Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus: jei Preliminariosios sutarties vykdymo metu pasikeis (padidės ar sumažės) pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas, Preliminariosios sutarties 3.7 punkte nurodyti įkainiai atitinkamai bus perskaičiuojami Perkančiosios organizacijos ar Paslaugų teikėjo iniciatyva. Įkainiai perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Kainos perskaičiavimas įforminamas Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjų rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Preliminariosios sutarties dalimi. Perkančioji organizacija ar Paslaugų teikėjas, kuris inicijuoja įkainių keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Preliminarioje sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti įkainius, egzistavimą. Perskaičiuoti įkainiai taikomi už tas Paslaugas, už kurias sąskaita – faktūra išrašoma galiojant naujam PVM.

- 3.10. Atnaujintas pasiūlymas yra atmetamas, jei:
- 3.10.1. Atnaujintame pasiūlyme nurodyti Paslaugų įkainiai yra didesni nei nurodyti Preliminariosios sutarties 3.7 punkte;
- 3.10.2. Atnaujintas pasiūlymas yra pateiktas praleidus terminą, nustatytą užklausime;
- 3.10.3. Atnaujintas pasiūlymas neatitinka užklausime nustatytų reikalavimų (Paslaugų techninės specifikacijos, kainos pateikimo reikalavimų, nepateikti reikalaujami dokumentai, pasiūlymas pateiktas ne pagal nustatytą formą, pasiūlymas yra pateiktas ne visai užklausime nurodytai Paslaugų apimčiai ir kt.);
- 3.10.4. Visų Paslaugų teikėjų, kurių Atnaujinti pasiūlymai buvo neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;
- 3.10.5. Paslaugų teikėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo.
- 3.11. Visiems Paslaugų teikėjams pateikus per dideles ir Perkančiajai organizacijai nepriimtinas Atnaujintų pasiūlymų kainas, Perkančioji organizacija gali kreiptis į visus Atnaujintame varžymesi Atnaujintus pasiūlymus pateikusius Paslaugų teikėjus, prašydama sumažinti Atnaujintų pasiūlymų kainas.
- 3.12. Paslaugų teikėjui atsisakius sudaryti Pirkimo sutartį arba paaiškęs, kad jis negalės tinkamai įvykdyti Pirkimo sutarties, Perkančioji organizacija kreipiasi į kitą Paslaugų teikėją, kurio pasiūlymas Atnaujinto varžymosi metu yra pripažintas antru, siūlydama sudaryti Pirkimo sutartį ir t. t., kol pasirenkamas Paslaugų teikėjas, su kuriuo bus sudaroma Pirkimo sutartis.
- 3.13. Atnaujintas pasiūlymas negali būti keičiamas. Jeigu Paslaugų teikėjas po Atnaujinto pasiūlymo laimėjimo dėl savo kaltės, neatsargumo ar vėlavimo neturi galimybės suteikti Paslaugų Perkančiajai organizacijai, pastaroji kreipiasi į Paslaugų teikėją, pasiūliusį antrą mažiausios kainos Atnaujintą pasiūlymą, ir su juo sudaro Pirkimo sutartį. Tokiu atveju Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo atlyginti nuostolius, susidariusius dėl Paslaugų kainų skirtumo bei taikyti kitas Preliminariojoje sutartyje nustatytas netesybas.
- 4. Šalių teisės ir pareigos**
- 4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**
- 4.1.1. Tinkamai, kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas pagal Preliminariojoje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus;
- 4.1.2. Vykdyti Perkančiosios organizacijos teisėtus nurodymus, susijusius su Preliminariosios sutarties vykdymu;
- 4.1.3. Visiškai atlyginti Perkančiajai organizacijai patirtus nuostolius, jei Paslaugų teikėjas, jo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Paslaugų teikėju, nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Perkančiajai organizacijai būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai, ar Perkančioji organizacija patirtų žalą;
- 4.1.4. Išsaugoti visą Preliminariosios sutarties ir iš Perkančiosios organizacijos gautą informaciją ir be Perkančiosios organizacijos sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Preliminariąją sutartį. Preliminariosios sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikalauja Preliminariosios sutarties vykdymo tikslai. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Preliminariąją sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos turinčios tokią teisę;
- 4.1.5. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, savo sąskaita ir per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą ištaisyti visus nurodytus trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu;
- 4.1.6. Nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
- 4.1.7. Nenaudoti Perkančiosios organizacijos prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;
- 4.1.8. Tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Preliminariojoje sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.
- 4.1.9. Atitikti Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir ištaisyti neatitikimus per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą.
- 4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:**
- 4.2.1. Gauti apmokėjimą Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Preliminariąją ir Pirkimo sutartį.
- 4.3. Paslaugų teikėjas turi kitas Preliminariojoje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4.4. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

4.4.1. Apmokėti Paslaugų teikėjui už Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.

4.5. Perkančioji organizacija turi teisę:

4.5.1. Kontroliuoti Preliminariosios sutarties vykdymą bei duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Preliminarioji sutartis;

4.5.2. Nemokėti Paslaugų teikėjui už netinkamai, nekokybiškas ir / ar ne laiku suteiktas Paslaugas.

4.6. Perkančioji organizacija turi kitas Preliminariojoje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4.7. Preliminarioji sutartis sukuria teisinius santykius tarp kiekvieno Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos. Preliminarioji sutartis nesukuria teisinių santykių tarp Paslaugų teikėjų.

5. Preliminariosios sutarties galiojimas, nutraukimas

5.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo visos Šalys ir galioja 1 (vienerių) metus.

5.2. Preliminarioji sutartis sudaroma vienerių metų laikotarpiui su galimybe sutartį pratęsti tokiomis pačiomis sąlygomis, bet ne daugiau kaip 2 kartus, neviršijant 3 metų ir bendros Preliminariosios sutarties kainos.

5.3. Perkančioji organizacija prieš 15 kalendorinių dienų informavusi Paslaugų teikėją raštu gali vienašališkai nutraukti su juo šią Preliminariąją sutartį Paslaugų teikėjui iš esmės pažeidus Preliminariosios sutarties sąlygas. Esminiu Preliminariosios sutarties sąlygų pažeidimu yra laikoma:

5.3.1. Paslaugų teikėjas be pateisinamos priežasties 5 (penkis) kartus per visą Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį nepateikia pasiūlymo Atnaujintame varžymesi;

5.3.2. Paslaugų teikėjas be pateisinamos priežasties 2 (du) kartus per visą Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį atsisako sudaryti Pirkimo sutartį;

5.3.3. Dėl Paslaugų teikėjo kaltės 2 (du) kartus per visą Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį yra nutraukiama šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudaryta Pirkimo sutartis;

5.3.4. kai Paslaugų teikėjas nebeatitinka Konkurso sąlygose numatytų kvalifikacinių reikalavimų ir per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą jų neištaisė;

5.3.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

5.3.6. kai Paslaugų teikėjas galutiniu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar profesinės etikos pažeidimo;

5.3.7. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Preliminariąją sutartį;

5.3.8. nebelieka Paslaugų poreikio;

5.3.9. kai Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidžia Preliminariąją sutartį.

5.4. Paslaugų teikėjas, prieš 15 kalendorinių dienų raštu informavęs Perkančiąją organizaciją, gali vienašališkai nutraukti šią Preliminariąją sutartį, Perkančiajai organizacijai iš esmės pažeidus Preliminariosios sutarties sąlygas. Nustatydamos esminį Preliminariosios sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

5.5. Ši Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

5.6. Preliminariosios sutarties nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki šios Preliminariosios sutarties nutraukimo sudarytos tebegaliojančios Pirkimo sutarties vykdymui.

5.7. Preliminariosios sutarties nuostatos, numatančios Šalių įsipareigojimus, susijusius su Konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Preliminariosios sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Preliminariąją sutartį.

5.8. Pasibaigus Preliminariosios sutarties galiojimui, tai neturi įtakos bet kurios iki šios Preliminariosios sutarties galiojimo pabaigos sudarytos tebegaliojančios Pirkimo sutarties vykdymui.

5.9. Kai nutraukiama Preliminarioji sutartis, Perkančioji organizacija su Paslaugų teikėju nustato faktiškai suteiktas Paslaugas. Taip pat parengiama ataskaita apie Preliminariosios sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

5.10. Preliminariosios sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti atsiradusius nuostolius dėl Preliminariosios sutarties neįvykdymo ir netesybas.

5.11. Jei Preliminarioji sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Preliminariąją sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, atskaičius

Perkančios organizacijos patirtus nuostolius, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

5.12. Jei Preliminarioji sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Preliminariąją sutartį nutraukus dėl Perkančiosios organizacijos kaltės Paslaugų teikėjas turi teisę į jam priklausančią atlyginimą už faktiškai suteiktas Paslaugas bei nuostolių atlyginimo dėl Preliminariosios sutarties nutraukimo.

5.13. Preliminariosios sutarties nutraukimas su vienu iš Paslaugų teikėjų nenutraukia Preliminariosios sutarties galiojimo su kitu (-ais) Paslaugų teikėju (-ais).

6. Atsakomybė ir Preliminariosios sutarties vykdymo užtikrinimas

6.1. Šalys privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, bendradarbiaudami, kiekviena Šalis atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią Preliminariąją sutartį nevykdymo.

6.2. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Preliminariąją sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Preliminariąją sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą. Šalys privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, bendradarbiaudami, kiekviena Šalis atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią Preliminariąją sutartį nevykdymo.

6.3. Nutraukus šią Preliminariąją sutartį dėl 5.3.1 – 5.3.3 punktuose numatytų aplinkybių, Paslaugų teikėjas Perkančiosios organizacijos raštišku reikalavimu per 10 kalendorinių dienų nuo atitinkamo reikalavimo gavimo dienos, įsipareigoja Perkančiajai organizacijai sumokėti baudą lygią 10 000,0 Eur (dešimt tūkstančių eurų) ir atlyginti nuostolius, kurių nekompensuoja sumokėta bauda.

6.4. Jei kuri nors Preliminariosios sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Preliminariąją sutartį, ji pažeidžia Preliminariąją sutartį.

6.5. Vienai Preliminariosios sutarties Šaliai pažeidus Preliminariąją sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

6.5.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

6.5.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

6.5.3. reikalauti sumokėti Preliminariosios sutarties 6.3 punkte nustatytus baudą;

6.5.4. nutraukti Preliminariąją sutartį.

6.6. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie bet kokius esminius Paslaugų teikėjo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Preliminariajai sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

6.7. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Preliminariąją sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

7. Įsipareigojimų perleidimas ir subteikimas

7.1. Šalys negali perleisti savo įsipareigojimų pagal šią Preliminariąją sutartį, išskyrus Preliminariosios sutarties 7.2 punkte numatytą atvejį.

7.2. Šalių teisinės formos pasikeitimas neturi įtakos šios Preliminariosios sutarties galiojimui; tokiomis aplinkybėmis įsipareigojimai pagal šią Preliminariąją sutartį pereina Šalies teises ir pareigas perimančiam subjektui.

7.3. Preliminariosios sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas gali pasitelkti šiuos Subteikėjus: neapsitelkiama.

7.4. Apie keičiamus Subteikėjus Paslaugų teikėjas iš anksto raštu informuoja Perkančiąją organizaciją, nurodydamas būsimus Subteikėjus ir Subteikėjų pakeitimo priežastis; naujieji Subteikėjai turi atitikti Konkurso sąlygose keliamus reikalavimus; Subteikėjų keitimas įforminamas Preliminariosios sutarties Šalių pasirašomu susitarimu; šis susitarimas tampa neatskiriama Preliminariosios sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas atsako už savo Subteikėjų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą; subteikimo sutarties sudarymas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Preliminariąją sutartį ir nesukuria sutartinių santykių tarp Subteikėjo ir Perkančiosios organizacijos.

8. Force Majeure

8.1. Nė viena Preliminariosios sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Preliminariąją sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Preliminariąją sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Preliminariosios sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Preliminariąją sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, likvidavimą, privatizavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Preliminariosios sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

8.3. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis per 3 (tris) dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8.4. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Preliminariosios sutarties Šalis turi teisę nutraukti Preliminariąją sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Preliminarioji sutartis nutraukiama ir pagal Preliminariosios sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Preliminariosios sutarties vykdymo.

9. Konfidencialumas

9.1. Paslaugų teikėjas ir Perkančioji organizacija sutinka laikyti šios Preliminariosios sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią gauna viena iš kitos vykdant Preliminariąją sutartį, konfidencialia ir išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neskelbti, neatskleisti ir neperduoti tretiesiems asmenims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.2. Šalys užtikrina, kad:

9.2.1. Jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo naudos konfidencialią informaciją tik šios Preliminariosios sutarties tikslais.

9.2.2. Jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo šios Preliminariosios sutarties vykdymo tikslais negali atskleisti jokios konfidencialios informacijos jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio raštinio konfidencialios informacijos pateikėjo sutikimo.

9.2.3. Jie imasi visų būtinų atsargumo priemonių siekdami užtikrinti, kad jokia konfidenciali informacija nebūtų atskleista (išskyrus pirmiau minėtus atvejus) ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams, tarnautojams vykdant šią Preliminariąją sutartį.

10. Preliminariajai sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

10.1. Šalys susitaria, kad visi Preliminariosios sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

10.2. Visus Šalių ginčus, kylančius iš Preliminariosios sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Preliminariosios sutarties Šalių nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

10.3. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo Preliminariosios sutarties 10.2 punkte nurodyto rašto įteikimo dienos, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Šalių susirašinėjimas

11.1. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Preliminariąją sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

11.2. Šalių atstovai, kuriems turi būti adresuojami visi su šios Preliminariosios sutarties vykdymu susiję oficialūs Šalių pranešimai:

	Perkančioji organizacija
Vardas, pavardė	Tomaš Jackevič
Adresas	Gedimino pr. 38, Vilnius
Telefonas	870664931
Faksas	870664988
El. paštas	tomas.jackevic@tourism.lt

	Paslaugų teikėjai			
	UAB „Inlinen“	VŠĮ „Renginių fabrikas“	UAB „Konsultacijos verslui“	UAB „Lietuvis“
Vardas, pavardė	Aurimė Rinkevičiūtė	Eglė Bakanauskienė	Inesa Girštautienė	Rūta Romeikienė
Adresas	A.Juozapavičiaus pr.21A-1, Kaunas	Kalvarijų 137E, 320 kab., Vilnius	Vilkpėdės g. 22, Vilnius	K.Donelaičio g.79-11, Kaunas
Telefonas	+37067315576	867845271	+370 611 49614	8657 52558
Faksas		-	-	837 206839
El. paštas	info@inlinen.eu	egle@showart.lt	info@konsultacijosverslui.lt	ruta@lietuvis.lt

11.3. Šalys įsipareigoja iš anksto Perkančiąją organizaciją informuoti apie oficialių asmenų susisiekimui ar jų kontaktinių ar kitų duomenų pasikeitimą. Apie Šalių buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų ar kitų šioje Sutartyje pateiktų duomenų pasikeitimus kiekviena iš Šalių įsipareigoja pranešti kitai Šaliai iš anksto, tačiau bet koku atveju ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po atitinkamų duomenų pasikeitimo.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

12.1.1. Preliminariosios sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

12.1.2. Preliminariosios sutarties galiojimo terminas;

12.1.3. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);

12.1.4. Preliminariosios sutarties objektas.

12.2. Preliminariosios sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Preliminariosios sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Preliminariosios sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Preliminariosios sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygas ir (ar) Preliminariosios sutarties sudarymo metu, Preliminariosios sutarties šalys gali keisti tik neesmines Preliminariosios sutarties sąlygas. Preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Preliminariosios sutarties šalių.

12.3. Visi Preliminariosios sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Preliminariosios sutarties dalys:

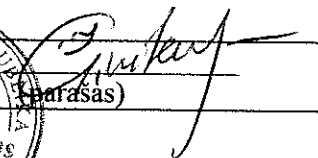
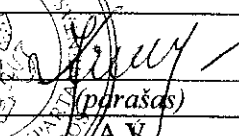
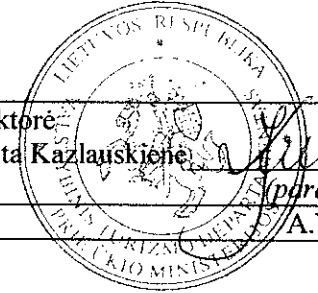
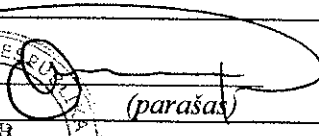
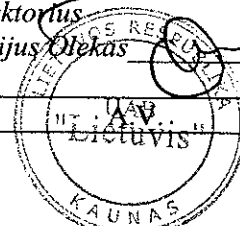
12.3.1. Paslaugų techninė specifikacija (1 priedas);

12.3.2. Pirkimo sutarties projektas (2 priedas).

12.4. Preliminarioji sutartis sudaryta lietuvių kalba, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po viena kiekvienai Šaliai.

Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjai
Valstybinis turizmo departamentas prie Ūkio ministerijos Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius Juridinio asmens kodas 188708758 AB SEB bankas, kodas 70440 A.s. LT20 7044 0600 0090 8046 Tel. +370 70664976 Faks. +370 70664988	UAB „Inlinen“ A.Juozapavičiaus pr.21A-1, Kaunas 302712871 AB "SEB" bankas LT217044060007800072 swift: CBVILT2X LT100007136412 +37067315576 info@inlinen.eu
	Generalinis direktorius Linas Pečiulaitis (parašas) A.V.



	VŠĮ „Renginių fabrikas“ Kalvarijų 137E, 320 kab., 08221 Vilnius Įmonės kodas 301498578 PVM mokėtojo kodas LT100004185919 Bankas AB DnB NORD, kodas 40100 A.s. LT394010042300694665 Tel. +370 67795095 El.paštas: info@showart.lt
	Direktorius Artūras Trofimovas   (parašas)
	UAB „Konsultacijos verslui“ Vilkpėdės g. 22, LT-03151 Vilnius Tel.: +370 611 49614 El. paštas: info@konsultacijosverslui.lt www.konsultacijosverslui.lt Įmonės kodas: 302468755 PVM mokėtojo kodas: LT100005762419 AB SEB bankas, banko kodas: 70440 Atsiskaitomoji sąskaita: LT71 7044 0600 0733 4833
	Direktorė Inesa Girštauskienė   (parašas)
	UAB „Lietuvis“ K. Donelaičio g. 79-11, Kaunas Įm.k. 134867244 AB SEB bankas, b.k. 70440 A/s LT 78 7044 0600 0455 0322 PVM kodas LT100001562111 Tel./ Faks. Nr. 8 37 206839 El. paštas: info@lietuvis.lt
Direktorė Jurgita Kazlauskienė   (parašas) A.V.	Direktorius Marijus Olekas   (parašas)

Valstybinio turizmo departamento
 prie Ūkio ministerijos
 Vyriausybės specialistas

Tomas Jurevič

2016-09-15

Valstybinio turizmo departamento prie
 Ūkio ministerijos Vidaus administravimo
 skyriaus vedėjo pavaduotoja

Irena Genienė

2016-09-15

RENGINIŲ ORGANIZAVIMO IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PASLAUGŲ APRAŠYMAS

1.1. Valstybinis turizmo departamentas prie Ūkio ministerijos (toliau - Perkančioji organizacija arba VTD), vykdydamas Lietuvos turizmo rinkodaros funkcijas, skatindamas Lietuvos kaip patrauklios turizmui šalies žinomumo didinimą, konkurencingų Lietuvos turizmo produktų bei paslaugų pardavimą užsienio rinkose ir Lietuvoje, organizuos renginius ir įvairaus formato mokymus žiniasklaidos atstovams, turizmo specialistams Lietuvos Respublikoje ir užsienio šalyse.

1.2. Kai pirkimas bus vykdomas iš Europos Sąjungos fondų lėšų, renginių ir įvairaus formato mokymų organizavimo ir aptarnavimo paslaugos bus įsigyjamos atsižvelgiant į tikslą, nustatytą 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonės Nr. 05.4.1-LVPA-V-812 „Nacionalinių turizmo maršrutų, trasų ir produktų rinkodara bei turizmo ženklavimo infrastruktūros plėtra“ projektų finansavimo sąlygų apraše Nr. 1, patvirtintame Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2015 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. 4-778 – didinti kultūros ir gamtos paveldo objektų lankomumą ir žinomumą, įgyvendinant remiamą veiklą - nacionalinių turizmo maršrutų, turizmo trasų ir prioritetinių turizmo produktų, apimančių kultūros ir gamtos paveldo objektus, rinkodarą.

1.3. Renginys – seminaras, mokymai, konferencija, verslo misija, kontaktų mugė, apdovanojimų ceremonija ar kita pagal iš anksto sudarytą darbotvarkę/programą organizuota ir vykdoma veikla, kurios metu į vieną ar kelias erdves susirenka grupė tikslinės auditorijos atstovų (tiek užsienio, tiek ir Lietuvos) ir turinti nustatytą tikslą (supažindinimas, pristatymas, pagerbimas, kontaktų užmezgimas, edukacija ir pan.).

1.4. Priklausomai nuo Renginio formato dalyvių skaičius gali būti nuo 5 iki 200 asmenų.

1.5. Renginio trukmė – 1 - 2 dienos; dauguma Renginių vyks 1 dieną.

1.6. Apie 80 % visų Renginių vyks užsienyje, apie 20 proc. – Lietuvoje.

1.7. Renginių apimtis: Lietuvoje apie 80 proc. Renginių sudarys nuo 80 iki 120 dalyvių; užsienyje – apie 45 proc. Renginių sudarys nuo 50 iki 70 dalyvių, apie 40 proc. – nuo 30 iki 50 dalyvių.

1.8. Konkrečios techninės specifikacijos 1.11 punkte nurodytos paslaugos bus užsakomos pagal poreikį, vykdant atnaujinto varžymosi procedūras su paslaugų teikėjais, su kuriais bus sudaryta preliminarioji sutartis. Su atnaujintą varžymąsi laimėjusiu paslaugų teikėju bus sudaroma pagrindinė sutartis dėl paslaugų teikimo (toliau vadinama – Pagrindinė sutartis).

1.9. Planuojamas Renginių skaičius: ne mažiau kaip 55 Renginiai per visą preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

1.10. Paslaugų teikimo vieta: Lietuvos Respublika ir užsienio šalys – Lietuvos atvykstamojo turizmo rinkos, nurodytos 2016–2020 m. Lietuvos turizmo rinkodaros strategijoje (žiūrėti <http://www.tourism.lt/lt/veikla/veiklos-sritys/turizmo-rinkodara>) ir kituose turizmo planavimo dokumentuose.

1.11. Renginių organizavimo ir aptarnavimo paslaugos:

1.11.1. Organizavimo ir aptarnavimo¹ paslaugos, kurios įtraukiamos į pasiūlymo kainą:

1.11.1.1. Renginio organizavimo ir aptarnavimo paslaugos, apimančios Renginio planavimą, Renginio vietos, apipavidalinimo ir reikalingos įrangos parinkimą, suderinimą su Perkančiąja organizacija bei

¹ Į techninės specifikacijos 1.11.1 punkte išvardintų organizavimo ir aptarnavimo paslaugų kainą negali būti įskaičiuojamos išlaidos, susijusios su 1.11.2 punkte išvardintų paslaugų apmokėjimu. Pvz. vertinant apgyvendinimo organizavimo kaštus, į pasiūlymo kainą paslaugų teikėjas turi įskaičiuoti tik organizavimo ir aptarnavimo kaštai, t. y. – nakvynės viešbutyje datų / pageidavimų derinimas su dalyviu, viešbučio numerio rezervavimas / užsakymas ir pan., o nakvynės viešbutyje paslauga bus apmokama tik pagal faktiškai patirtas išlaidas, t. y. pateikus viešbučio sąskaitą – faktūrą. Organizavimo ir aptarnavimo paslaugų įkainiai bus perkelti į preliminarįją sutartį, atnaujinto varžymosi metu paslaugų teikėjai negalės jų didinti.

užsakymą, Renginio programos, sąmatos sudarymą, tikslinimą, suderinimą su Perkančiąja organizacija, dalomosios medžiagos paruošimą bei pristatymą Renginio dalyviams, Perkančiosios organizacijos pateiktų mobilių stendų, leidinių, suvenyrų ir pan. paėmimą, pristatymą į Renginio vietą bei grąžinimą, susitikimų, kontaktų mugių ir/ar interviu su Lietuvos turizmo specialistais ir kitų institucijų atstovais derinimą, dalyvių registravimo anketos ir apklausos anketos, suderintos su Perkančiąja organizacija, parengimą ir kitos susijusios paslaugos.

1.11.1.2. Renginio koordinatoriaus (-ių), atsakingo (-ų) už Renginio programos įgyvendinimo organizavimą ir koordinavimą, informacijos Perkančiajai organizacijai bei dalyviams teikimą, iškilusių problemų sprendimą bei sklandžios Renginio eigos pagal Renginio programą užtikrinimą, paslaugos. Renginio koordinatorius (-iai) turi būti pasiekiamas (-i) telefonu nuo 7.00 iki 23.00 valandos Renginio dienomis bei dvi dienos iki jų nurodytomis valandomis. Šis asmuo privalo išmanyti protokolo reikalavimus, dėvėti dalykinę aprangą bei laikytis tarnybinio etiketo.

1.11.1.3. Dalyvių identifikavimo bei registravimo paslaugos (duomenų bazės sudarymas), kvietimų paruošimas ir suderinimas su Perkančiąja organizacija, kvietimų išsiuntimas ir potencialių dalyvių mobilizavimas, vardinių dalyvių kortelių paruošimas, elektroninio ar spausdinto dalyvių katalogo paruošimas, dalyvių registracijos vykdymas prieš Renginį išsiuntus kvietimus (registracija gali būti vykdoma ir internetu, jei yra Renginio tinklapis, priklausomai nuo Renginio pobūdžio), dalyvių registravimas ir sekretoriavimas Renginio metu; Renginio dalyvių anketavimo paslaugos.

1.11.1.4. Renginio ataskaitos parengimas pagal Perkančiosios organizacijos reikalavimus, išdėstytus techninės specifikacijos 3 skyriuje nustatytus reikalavimus, informacinio pranešimo spaudai parengimas, suderinimas su Perkančiąja organizacija.

1.11.1.5. Dalyvių apgyvendinimo organizavimo paslaugos, apimančios viešbučio kambarių užsakymą, rezervacijų keitimą, Renginio dalyvių apgyvendinimo koordinavimą ir detalių derinimą su dalyviais, lydinčio asmens paslaugos.

1.11.1.6. Dalyvių transportavimo paslaugų organizavimas (pasitikimo/išlydėjimo, atvykimo/išvykimo organizavimas ir derinimas su dalyviais, vietinio transporto organizavimas, transporto bilietų užsakymas, rezervacijų, keitimų organizavimas, koordinavimas bei užsakymas), lydinčio asmens paslaugos.

1.11.1.7. Pažintinių turų Renginio dalyviams organizavimas ir aptarnavimas, įskaitant: turo programos sudarymą bei jos suderinimą su Perkančiąja organizacija, programos tikslinimą, jos įgyvendinimo koordinavimą, dalyvių turo metu apgyvendinimo, maitinimo, transporto po Lietuvą užsakymą ir organizavimą, dalyvių registravimą, anketavimą, lydinčio asmens paslaugas, leidimų fotografuoti/filmuoti lankomuose objektuose (esant galimybei) gavimą, vertėjų, gidų, fotografų paiešką ir organizavimą bei kitų susijusių paslaugų organizavimą.

1.11.2. Paslaugos², kurios bus detalčiau aprašytos atnaujinto varžymosi metu (užsakomos pagal poreikį) ir neįtraukiamos į pasiūlymo kainą (apmokamos tik pagal faktiškai patirtas išlaidas):

1.11.2.1. Apgyvendinimo paslaugos.

1.11.2.2. Maitinimo ir aptarnavimo paslaugos.

1.11.2.3. Renginių organizavimui reikalingų patalpų nuoma ir jų parengimas pagal Perkančiosios organizacijos poreikius.

1.11.2.4. Renginio tinklalapio, dalyvių registracijos el. formos sukūrimo, programavimo paslaugos.

1.11.2.5. Renginio techninio aprūpinimo baldais ir įranga (multimedija, stalai, kėdės, kompiuteriai, ekranai, garso ir vaizdo aparatūra, sinchroninio vertimo įranga ir kt.) paslaugos.

1.11.2.6. Transporto paslaugos, apimančios dalyvių atvykimą ir išvykimą (lėktuvo, autobusų, traukinių ir kt. transporto priemonių bilietų nupirkimas).

1.11.2.7. Vietinio transporto paslaugos (apimančios vairuotojo paslaugas, transporto priemonės nuomą, kuro išlaidas), įskaitant dalyvių pasitikimą bei išlydėjimą oro uoste/geležinkelio stotyje/autobusų stotyje ar kitoje numatytoje vietoje ir jų transportavimą.

1.11.2.8. Renginio vietos floristinio, meninio ar kitokio apipavidalinimo paslaugos.

1.11.2.9. Vertėjų (sinchroniniam, nuosekliam ir vertimui raštu) paslaugos.

1.11.2.10. Gidų paslaugos.

² Apmokamos tik faktiškai patirtos išlaidos, kurias paslaugų teikėjas turi pagrįsti ir patvirtinti dokumentais (sąskaitomis-faktūromis, čekiais ir pan.). Paslaugų kainos negali viršyti su perkančiąja organizacija suderintoje sąmatoje nurodytų rinkos kainų. Į šias išlaidas negali būti įtrauktos techninės specifikacijos 1.7.1 punkte nurodytos paslaugos, paslaugų teikėjo pelnas, kitos paslaugų teikėjo išlaidos, kurias galima sieti ir su kitomis paslaugų teikėjo veiklomis ar paslaugų teikėjo veiklomis pagal kitas užsakytas paslaugas ar prekes.

- 1.11.2.11. Renginio moderatoriaus paslaugos.
- 1.11.2.12. Renginio lektoriaus, pranešėjo paslaugos.
- 1.11.2.13. Lietuvą reprezentuojančio(-ų) suvenyro(-ų) gaminimas arba pirkimas, pakavimas bei privalomų viešinimo ženklų ar informacijos uždėjimo ant suvenyro(-ų) paslaugos (suderinus su Perkančiąja organizacija).
- 1.11.2.14. Dalomosios medžiagos ir atributikos (pvz., dalyvių vardinių kortelių, kvietimų, nuorodų į Renginį, kanceliarinių priemonių, medžiagos infopaketams ir kt.) nupirkimas ir/ar jų spaudos ir leidybos paslaugos, dalomosios medžiagos transportavimas į renginio vietą ir reikalui esant parvežimas į VTD būstinę.
- 1.11.2.15. Bilietai/kvietimai į mokamus lankytinus objektus, muziejus, parkus, ekskursijas, edukacines programas, renginius, pramogas, procedūras ir pan.
- 1.11.2.16. Renginio meninės/pramoginės/kultūrinės programos (taip pat ir vakarinės programos su vedėju, atlikėjais, esant poreikiui) paslaugos.
- 1.11.2.17. Fotografo paslaugos bei fotografijų atspausdinimas ir įrašymas į el. laikmeną.
- 1.11.2.18. Filmavimo paslaugos, video medžiagos apdorojimo bei įrašymo į el. laikmeną paslaugos.
- 1.11.2.19. Renginio informacinės sklaidos bei reklamos paslaugos.
- 1.11.2.20. Kitos su Renginių organizavimu susijusios paslaugos.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

2.1. Visos paslaugos iš anksto turi būti derinamos su Perkančiąja organizacija (Perkančiosios organizacijos atstovas bus nurodomas Pagrindinėje sutartyje). Paslaugų teikėjas negali patvirtinti paslaugų, nurodytų šios techninės specifikacijos 1.11.2 punkte, galutinių užsakymų / rezervacijų / sprendimų prieš tai raštu nesuderinęs su Perkančiosios organizacijos atstovu ir negavęs jo patvirtinimo. Paslaugos, kurių teikimas ir kainos nebuvo raštu patvirtintos Perkančiosios organizacijos atstovo, nebus apmokamos.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teikti kokybiškas paslaugas, atitinkančias Renginių lygį, pobūdį, specifiką, atsižvelgdamas į dalyvių kultūrinius, etinius, religinius įsitikinimus ir kitus poreikius. Paslaugų teikimui turi būti pasitelkiama pažangiausia organizacinė technika ir informacinės technologijos.

2.3. Teikiant paslaugas turi būti profesionaliai reprezentuojama Lietuva. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti gerą veiklos organizavimą, efektyvų paslaugų įgyvendinimą nustatytu laiku ir esant nenumatytiems atvejams pateikti geriausius sprendimo būdus bei užtikrinti operatyvų nesklaidumą pašalinimą.

3. ATASKAITŲ TEIKIMO IR VIEŠINIMO REIKALAVIMAI

3.1. Pasibaigus Renginiui paslaugų teikėjas pateikia Renginio ataskaitą pagal su Perkančiąja organizacija suderintą formą. Renginio ataskaitą, paruoštą dviem egzemplioriais ir įrašytą į el. laikmeną paslaugų teikėjas pateikia ne vėliau kaip per 15 darbo dienų po Renginio pabaigos. Ataskaitoje turi būti:

3.1.1. Dalyvių registracijos anketa pagal su Perkančiąja organizacija suderintą formą, kurioje turi būti Dalyvių parašai, jų kontaktai.

3.1.2. Detali Renginio programa, programos įvykdymo aprašymas su dalyvių dalyvavimą Renginyje patvirtinančiomis fotonuotraukomis (ne mažiau kaip 10 nuotraukų – atspausdintos ir įrašytos į el. laikmeną);

3.1.3. dalyvių užpildytos apklausos anketos pagal su Perkančiąja organizacija suderintą formą, kuriose dalyviai vertina Renginio programą, apgyvendinimo, maitinimo, kitų gautų paslaugų kokybę ir kt. Renginio aspektus;

3.1.4. Detali sąmata;

3.1.5. Paslaugų, nurodytų techninės specifikacijos 1.11.2 punkte, faktines išlaidas patvirtinantys dokumentai;

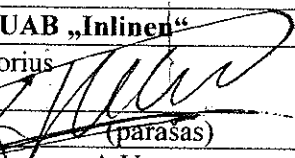
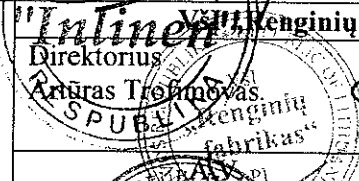
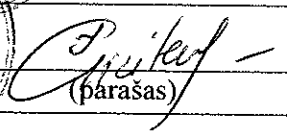
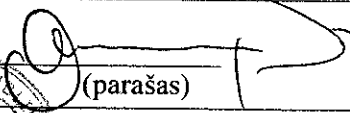
3.1.6. Kiti su Renginiu susiję dokumentai.

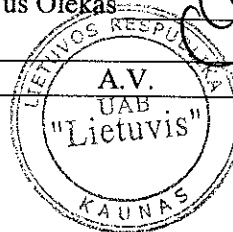
3.2. Perkančioji organizacija pasilieka teisę nustatyti papildomus reikalavimus Renginio ataskaitai, registravimui bei anketavimui atnaujinto varžymosi metu.

3.3. Jei pirkimas vykdomas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis, Europos Komisijos lėšomis, paslaugų teikėjas privalo užtikrinti privalomų projektų viešinimo reikalavimų laikymąsi. Detalūs viešinimo reikalavimai bus nurodyti atnaujinto varžymosi metu.

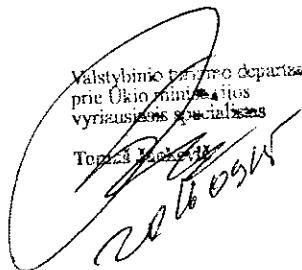
Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjai
--------------------------	-------------------



Direktorė Jurgita Kazlauskienė 	UAB „Inlinen“ Generalinis direktorius Linas Peciulianis 
	UAB „Inlinen“ Direktorius Andrus Trofimovas 
	UAB „Konsultacijos verslui“ Direktorė Inesa Girštautienė 
	UAB „Lietuvis“ Direktorius Marijus Olekas 



Valstybinis turizmo departamentas
prie Ūkio ministro
vyriausiosios specialistės
Tonieta Jankauskaitė



Preliminariosios sutarties
2 priedas

(Pirkimo sutarties projektas)

/ ES struktūrinės paramos ženklas / EK projekto ženklas/

..... PIRKIMO SUTARTIS NR. _____
PAGAL /įrašyti datą/ PRELIMINARIAJĄ SUTARTĮ NR. _____

(data)

Vilnius

Valstybinis turizmo departamentas prie Ūkio ministerijos (toliau vadinama – Perkančioji organizacija), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal departamento nuostatus, ir

(*Paslaugų teikėjas*), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*) (toliau vadinama – Paslaugų teikėjas),
(jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarome šią pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Pirkimo sutartimi“, po atnaujinto varžymosi pagal /įrašyti datą/ Preliminariąją sutartį Nr. _____, ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SĄVOKOS

1.1. Pirkimo sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Atnaujintas varžymasis** – Paslaugų teikėjų varžymasis, vykdomas pagal Preliminarioje sutartyje nurodytą procedūrą;

1.1.2. **Konkursas** – Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka dėl Preliminariosios sutarties sudarymo įvykdytas viešasis pirkimas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau vadinama – CVP IS) dėl renginių organizavimo ir aptarnavimo paslaugų. Pirkimo Nr. _____;

1.1.3. **Perkančioji organizacija** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo;

1.1.4. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas, teikiantis Paslaugas pagal šią Pirkimo sutartį;

1.1.5. **Subteikėjas** – tretysis asmuo, Paslaugų teikėjo Atnaujintame pasiūlyme įvardintas kaip Subteikėjas, arba kiti tretieji asmenys, paskirti Paslaugų teikėjo suteikti dalį Paslaugų Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;

1.1.6. **Intelektinės nuosavybės teisės** – patentai, prekių ženklai, paslaugų ženklai, pramoninių pavyzdžių teisės (registruojamos arba ne), paraiškos bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autorių teisės, duomenų bazių teisės, firmos ženklai ar pavadinimai ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvoje ar kitose šalyse, ar neregistruotini;

1.1.7. **Paslaugos** – tai visos paslaugos ir (ar) prekės, dėl kurių Perkančioji organizacija vykdo Atnaujintą varžymąsi ir kurias įsipareigojo suteikti ir (ar) pristatyti Paslaugų teikėjas;

1.1.8. **Paslaugų suteikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Paslaugų teikimo pradžios iki Paslaugų perdavimo Perkančiajai organizacijai;

1.1.9. **Projektas** – „/projekto pavadinimas/“ (projekto Nr.), kurio vykdytoja yra Perkančioji organizacija. /jei keli projektai, šioje vietoje surašyti visus, jei pirkimas vykdomas iš biudžeto lėšų, šį punktą išbraukti/;

1.1.10. **Atnaujintas pasiūlymas** – Paslaugų teikėjo pasiūlymas, pateiktas Atnaujinto varžymosi metu;

1.1.11. **Konfidenciali informacija** – su Pirkimo sutartimi ir jos vykdymu susijusi informacija, nepaisant jos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, kurios atskleidimas gali padaryti turtinę ar neturtinę žalą Paslaugų teikėjui, Perkančiajai organizacijai ar trečiųjų asmenų interesams ir/ar kurios atskleidimo teisė nėra Šalių patvirtinta.

2. PIRKIMO SUTARTIES DALYKAS

2.1. Pirkimo sutarties dalykas yra /įrašyti pirkimo objektą/ (toliau vadinama – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, apimtyje pateikiamos Pirkimo sutarties 1 priede.

/įrašyti BVPŽ kodą ir kategoriją/

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos (įrašyti Paslaugų atlikimo vietą).

2.3. Paslaugų suteikimo terminas – (įrašyti terminą).

3. PIRKIMO SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Pirkimo sutarties kaina:

Pirkimo sutarties kaina	(nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais) Eur su PVM
-------------------------	--

3.2. Pirkimo sutarties kainos detalizavimas pateiktas Pirkimo sutarties 2 priede. (jei detalizuojama)

3.3. Į Pirkimo sutarties kainą turi būti įtraukti visi su Paslaugų teikimu susiję mokesčiai ir išlaidos.

3.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad faktiškai patiriamų išlaidų pagrindimo dokumentai būtų tinkamai įforminti pagal teisės aktų reikalavimus ir (arba) Perkančiosios organizacijos nurodymus ir pateikti Perkančiajai organizacijai.

3.5. Apmokėjimo tvarka:

3.5.1. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos įgaliotų atstovų;

3.5.2. Kai pirkimas atliekamas pagal ES struktūrinių fondų finansuojamą projektą: už faktiškai suteiktas Paslaugas Perkančioji organizacija pagal pasirašytą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir pateiktą sąskaitą – faktūrą Paslaugų teikėjui atsiskaito per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo atsiskaitymui su Perkančiaja organizacija skirtų ES paramos lėšų pervadimo į Perkančiosios organizacijos Projektui skirtą sąskaitą dienos. Perkančioji organizacija įsipareigoja, kai tai objektyviai pagrįsta (dėl mokėjimo prašymų ES paramos lėšas administruojančiai institucijai teikimo tvarkos), atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos – faktūros ir Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Nurodytas 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminas netaikomas dėl nuo Perkančiosios organizacijos nepriklausančių aplinkybių, nustatytų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014-10-08 įsakymu Nr. 1K-316 patvirtintų Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių (su pakeitimais ir papildymais) (TAR, 2014-10-09, Nr. 2014-13940) 239 p. ir 240 p.: jei ES paramos lėšas administruojanti ir (ar) išmokanti institucija galutinio mokėjimo prašymo tikrinimo metu, atlieka projekto patikrą vietoje ar turi įvertinti projekto pajamas nustatyta tvarka arba gauti kitų institucijų ar ekspertų išvadas dėl produktų ir (ar) rezultatų kokybės patvirtinimo arba, kai ES paramos lėšas administruojanti ir (ar) išmokanti institucija galutinio mokėjimo prašymo tikrinimo metu įtarusi, kad yra Projekto sutarties pažeidimų, nustatyta tvarka atlieka įtariamo pažeidimo tyrimą ir kai yra sustabdytas lėšų išmokėjimas. Tokiu atveju Perkančioji organizacija privalo informuoti Paslaugų teikėją apie pateikto mokėjimo prašymo tikrinimo termino pratęsimą, sprendimo dėl pažeidimo priėmimą, lėšų išmokėjimo atnaujinimą, apmokėjimo terminus.

3.5.3. Kai pirkimas atliekamas iš biudžetinių lėšų: už faktiškai suteiktas Paslaugas Perkančioji organizacija atsiskaito su Paslaugų teikėju nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos – faktūros pateikimo dienos per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

3.5.4. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.6. Pirkimo sutarties kaina gali būti keičiama Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui. Pirkimo sutarties kaina perskaičiuojama ją keičiant tokiu procentu, kokiu pakito mokesčio dydis. Pirkimo sutarties kainos pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu, pasirašomu abiejų Pirkimo sutarties

Šalių, perskaičiuota kaina įsigalioja nuo kitos dienos. Nuo šios dienos suteiktoms Paslaugoms bus mokama perskaičiuota kaina. Perkančioji organizacija ar Paslaugų teikėjas, kuris inicijuoja kainos keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius aplinkybes, suteikiančias teisę keisti kainas, egzistavimą.

3.7. Pirkimo sutarties kaina automatiškai sumažinama, jei paaiškėja, kad faktiškai suteiktų Paslaugų apimtis, kuri fiksuojama Šalių pasirašytame Paslaugų perdavimo – priėmimo akte, yra mažesnė negu Paslaugų apimtis, kuri buvo nurodyta kaip numatoma Paslaugų apimtis Paslaugų teikėjo Atnaujintame pasiūlyme. Perkančiajai organizacijai sumokėjus Paslaugų teikėjui sumą, numatytą Šalių pasirašytame Paslaugų perdavimo – priėmimo akte, Perkančioji organizacija laikomas visiškai atsiskaičiusiu su Paslaugų teikėju už pagal Pirkimo sutartį suteiktas Paslaugas. Šalys aiškiai susitaria, kad ši nuostata negali būti aiškinama kaip Paslaugų teikėjo teisė nesuteikti dalies Paslaugų, kurias jis įsipareigojo suteikti Pirkimo sutartimi ir / ar kaip šalinanti ar apribojanti Paslaugų teikėjo atsakomybę už Pirkimo sutartyje įvardintų rezultatų pasiekimo neužtikrinimą.

3.8. Pirkimo sutarties kaina gali būti mažinama bet kuriuo Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu, jei tai pasiūlo ar tam raštu pritaria Paslaugų teikėjas, su kuriuo buvo sudaryta Pirkimo sutartis (pvz., dėl rinkos kainų sumažėjimo, Paslaugų teikėjo galimybių pritaikyti nuolaidas atsiradimo ar pan.). Pirkimo sutarties kainos pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu, pasirašomu abiejų Šalių, perskaičiuota kaina įsigalioja nuo kitos dienos. Ši nuostata negali būti aiškinama kaip Pirkimo sutartį sudariusio Paslaugų teikėjo teisė nesuteikti dalies Paslaugų, kurias ji įsipareigojo atlikti šia Pirkimo sutartimi ir / ar kaip šalinanti ar apribojanti Paslaugų teikėjo atsakomybę už Pirkimo sutartyje įvardintų rezultatų pasiekimo neužtikrinimą.

3.9. Jei ES paramos lėšas administruojanti ir (ar) išmokanti institucija, įvertinusi ir nustačiusi produktų ir (ar) rezultatų kokybės ir (ar) kiekio (apimtys) neatitikimų ir (ar) Sutarties pažeidimų dėl Paslaugų teikėjo kaltės, neišmoka lėšų arba jų dalies, Sutarties kaina gali būti atitinkamai mažinama. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi išrašyti Perkančiajai organizacijai kreditinę (PVM) sąskaitą faktūrą.

3.10. Jeigu susitarta dėl tarpinių mokėjimų, tarpinių mokėjimų suma priklauso nuo faktiškai suteiktų Paslaugų.

4. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Pirkimo sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. Nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.3. Po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas; intelektinės nuosavybės teisių perėjimui taikomos Sutarties 6 dalyje nurodytos nuostatos;

4.1.4. Užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.5. Pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą pagal Paslaugų techninės specifikacijos reikalavimus;

4.1.6. Nenaudoti Perkančiosios organizacijos Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

4.1.7. Užtikrinti, kad Pirkimo sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

4.1.8. Užtikrinti, kad kiekvienu atveju visos numatytos Paslaugos, jų organizavimas, kvietimų ir kitų dokumentų formos, aktai ar kita informacija bus derinama su Perkančiąja organizacija. Paslaugos, suteiktos Paslaugų teikėjo iniciatyva, nebus apmokamos;

4.1.9. Nesiūlyti ir neteikti Dalyviams papildomų Paslaugų negavęs Perkančiosios organizacijos sutikimo;

4.1.10. Visus Paslaugų teikimo bei organizacinius klausimus derinti su Perkančiąja organizacija. Paslaugos, suteiktos Paslaugų teikėjo iniciatyva be suderinimo, nebus apmokamos;

4.1.11. Nenaudoti Perkančiosios organizacijos užsakymų ekonominei naudai (pavyzdžiui, nuolaidoms), kurios negautų Perkančioji organizacija;

4.1.12. Paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Paslaugų teikimo organizavimą, kokybę ir kontrolę;



4.1.13. Savo sąskaita per nurodytą terminą pašalinti Perkančiosios organizacijos nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus bei atlyginti dėl Paslaugų teikėjo darbuotojų ar Subteikėjų kaltės padarytus nuostolius bei nuostolius už nekokybiškai suteiktas Paslaugas;

4.1.14. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Pirkimo sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.15. Raštu suderinti su Perkančiąja organizacija Atnaujintame pasiūlyme ir Pirkimo sutartyje nurodytus Subteikėjus (jei jie pasitelkiami) ir atsiradus būtinybei keisti juos, o naujieji Subteikėjai turi atitikti pirkimo sąlygose Subteikėjams keliamus reikalavimus. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už Subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;

4.1.16. */punktas įtraukiamas, jei pirkimas iš ES/* vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus: užtikrinti, kad Projekte dalyvaujantiems asmenims (Projektą vykdančioms asmenims, Projekto tikslinėms grupėms, Projekto rezultatus naudojančioms asmenims) būtų pranešta apie Projekto finansavimą iš Europos regioninės plėtros fondo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013 (XII priedo 2.2 punktas); visose Projekto vykdytojo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas 2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklas (2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadovas, http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fondu_zenklas) (su pakeitimais ir papildymais). Prieš naudodamas šį ženklą, Paslaugų teikėjas tai turi suderinti su Perkančiąja organizacija. Taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014-10-08 įsakymu Nr. 1K-316 patvirtintų Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių (su pakeitimais ir papildymais) (TAR, 2014-10-09, 2014-13940) 37 skirsniu Paslaugų teikėjas turi visuose dokumentuose, elektroninėse ir interneto laikmenose, spaudoje, reklaminėse kampanijose, iškabose ir kt. eksponuoti ES struktūrinių fondų viešinimo logotipą (pateikia Perkančioji organizacija);

4.1.17. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas Perkančiajai organizacijai bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti Pirkimo sutarties vykdymą;

4.1.18. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Pirkimo sutartį;

4.2.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Pirkimo sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises;

4.2.3. Pirkimo sutarties vykdymui pasitelkti Atnaujintame pasiūlyme nurodytą(us) Subteikėją(us): */nurodyti/*.

4.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

4.3.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.3.2. mokėti Pirkimo sutarties kainą už tinkamai suteiktas ir kokybiškas Paslaugas pagal šią Pirkimo sutarties sąlygas.

4.4. Perkančioji organizacija turi visas šios Pirkimo sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Pirkimo sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – iki 20 procentų dydžio bauda nuo Pirkimo sutartyje numatytos bendros Pirkimo sutarties kainos.

5.2. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Pirkimo sutartį.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti visą 20 procentų, nuo Pirkimo sutartyje numatytos bendros Pirkimo sutarties kainos, dydžio baudą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Pirkimo sutarties dalies vertės. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti baudą, Perkančioji organizacija įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydama, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

6. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

6.1. Visi rezultatai (jei tokie sukuriami), kaip numatyta Pirkimo sutarties 4.1.3 punkte, ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Pirkimo sutartį, įskaitant autorines ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė.

6.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Pirkimo sutarties vykdymo metu ir Pirkimo sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

6.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Perkančiajai organizacijai nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Pirkimo sutarties vykdymo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Pirkimo sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą. Šalys privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, bendradarbiaudami, kiekviena Šalis atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią Pirkimo sutartį nevykdymo.

7.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Perkančioji organizacija privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Esant objektyvioms aplinkybėms, kai Perkančioji organizacija negali atlikti mokėjimų dėl negauto finansavimo, jis nelaikomas pažeidusiu pareigos laiku apmokėti ir toks mokėjimas atidedamas iki objektyvių aplinkybių išnykimo.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Pirkimo sutartyje priisiimtus įsipareigojimus.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis per 3 (tris) dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Pirkimo sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, likvidavimą, privatizavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Pirkimo sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

9. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Pirkimo sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Pirkimo sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Pirkimo sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Pirkimo sutarties sąlygas.

10. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Pirkimo sutartis ir visas (laimėjusio) Paslaugų teikėjo Atnaujintas pasiūlymas, išskyrus Konfidencialią informaciją bus viešinamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.



10.2. Perkančioji organizacija kiekvienu atveju, prieš viešindama Pirkimo sutartį ir Paslaugų teikėjo Atnaujintą pasiūlymą bei su juo pateiktus dokumentus, įvertina konfidencialumo žyma pažymėtus duomenis. Perkančioji organizacija sprendama dėl pateiktos informacijos konfidencialumo taiko skaidrumo, proporcingumo principus ir esant poreikiui kreipiasi į Paslaugų teikėją, prašydama patvirtinti (pateikti įrodymus), kuri informacija ar jos dalis yra laikytina konfidencialia.

10.3. Konfidencialia informacija yra laikoma:

10.3.1. Paslaugų teikėjo Atnaujintame pasiūlyme nurodytos Paslaugų kainos sudedamosios dalys (jei nurodyta Paslaugų teikėjo);

10.3.2. kita informacija, kurios konfidencialumą nurodė Paslaugų teikėjas (komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai).

10.4. Konfidencialia informacija nelaikoma:

10.4.1. bendra Atnaujinto pasiūlymo kaina;

10.4.2. informacija, kuri yra viešai prieinama;

10.4.3. informacija, kuri yra valdoma Šalių be apribojimų ją atskleisti;

10.4.4. informacija, pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti Konfidencialią informaciją;

10.4.5. informacija, kuri privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus.

10.5. Šalys užtikrina, kad:

10.5.1. Bus išsaugotas visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį, Konfidencialią informaciją, arba jai taikoma duomenų apsauga, slaptumas ir įsipareigoja naudoti tokią informaciją tik Pirkimo sutarties vykdymo tikslais;

10.5.2. Imsis visų būtinų atsargumo priemonių siekdamas užtikrinti, kad Konfidenciali informacija nebūtų atskleista ar naudojama ne Pirkimo sutarties vykdymo tikslais;

10.5.3. Konfidencialios informacijos atskleidimas galimas tik esant rašytiniam kitos Šalies sutikimui;

10.5.4. Konfidenciali informacija gali būti perduodama be išankstinio kitos Šalies raštiško sutikimo, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (pvz.: kai to reikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos);

10.5.5. Bet kokie Šalies gauti dokumentai lieka juos pateikusios Šalies nuosavybe, jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip. Medžiaga saugoma Lietuvos Respublikos įstatymais ar kiti teisės aktais nustatyta laikotarpiu.

10.6. Pirkimo sutarties nuostatos, numatančios Šalių įsipareigojimus, susijusius su Konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir Šalims nutraukus Pirkimo sutartį ar pasibaigus Pirkimo sutarties galiojimui, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Pirkimo sutartį.

11. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja

11.2. Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas iškilus nenumatytoms aplinkybėms, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip iki (*nurodyti datą*).

/jei pratęsimo terminas nenumatomas:

„Pirkimo sutarties (joje numatytų terminų) pratęsimo galimybės: nenumatoma.“/

11.3. Jei bet kuri šios Pirkimo sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Pirkimo sutarties nuostatų galiojimui.

11.4. Nutraukus Pirkimo sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Pirkimo sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Pirkimo sutartį, taip pat visos kitos šios Pirkimo sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Pirkimo sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Pirkimo sutartis.

12. PIRKIMO SUTARTIES PAKEITIMAI

12.1. Pirkimo sutarties sąlygos Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti viešųjų pirkimų principai ir tikslai bei tokiems Pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir

nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Pirkimo sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Pirkimo sutarties sąlygas. Pirkimo sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

12.2. Sudarytos Pirkimo sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtinu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl Perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar Paslaugų teikėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su Pirkimo sutartimi susijusios funkcijos perduodamos visiškai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekanti solidariai atsakingu už Pirkimo sutarties vykdymą) Pirkimo sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl Pirkimo sutarties Šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti Pirkimo sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti Pirkimo sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta Pirkimo sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama Pirkimo sutarties šalis (Paslaugų teikėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta Pirkimo sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

13. PIRKIMO SUTARTIES PAŽEIDIMAS

13.1. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Pirkimo sutartį, ji pažeidžia Pirkimo sutartį.

13.2. Vienai Pirkimo sutarties Šaliai pažeidus Pirkimo sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3. reikalauti sumokėti Pirkimo sutarties 7.3 punkte nustatytus delspinigius;

13.2.4. reikalauti sumokėti Pirkimo sutarties 5.1 punkte nustatytą baudą;

13.2.5. reikalauti sumažinti kainą, nustačius Pirkimo sutarties 3.9 punkte numatytas aplinkybes;

13.2.6. nutraukti Pirkimo sutartį;

13.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Pirkimo sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

13.4. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie bet kokius esminius Paslaugų teikėjo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Pirkimo sutarčiai vykdyti, nenustoję galioti.

14. PIRKIMO SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

14.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

14.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiajai organizacijai pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Pirkimo sutartį.

14.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Pirkimo sutartis tampa negaliojančia, Perkančioji organizacija stabdo Pirkimo sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančioji organizacija, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir reikalauti sumokėti baudą.

14.4. Pirkimo sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Pirkimo sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Pirkimo sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

15. PIRKIMO SUTARTIES NUTRAUKIMAS

15.1. Pirkimo sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

15.2. Perkančioji organizacija, įspėjusi Paslaugų teikėją prieš 10 dienų, gali nutraukti Pirkimo sutartį šiais atvejais:

15.2.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį;

15.2.2. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

15.2.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Pirkimo sutartį be Perkančioji organizacijos žinios;

15.2.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.2.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Pirkimo sutartis;

15.2.6. kai Perkančioji organizacija šios Pirkimo sutarties vykdymui negauna finansavimo.

15.3. Perkančioji organizacija bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, apie tokį Pirkimo sutarties nutraukimą pranešdama Paslaugų teikėjui prieš 10 (dešimt) dienų.

15.4. Paslaugų teikėjas, prieš 10 dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją gali nutraukti Pirkimo sutartį, jei:

15.4.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį ir kreipęsis į Perkančiąją organizaciją Paslaugų teikėjas negauna atsakymo per protingą terminą;

15.4.2. Perkančioji organizacija stabdo Paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 60 dienų dėl Pirkimo sutartyje nenurodytų ir ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių. Tokio nutraukimo atveju Perkančioji organizacija atlygina Paslaugų teikėjui jo patirtus tiesioginius nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti bendros Pirkimo sutarties kainos.

15.5. Perkančioji organizacija po Pirkimo sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Pirkimo sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Paslaugų teikėjui.

15.6. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius. Apie tokį Pirkimo sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Perkančiajai organizacijai prieš 30 (trisdešimt) dienų.

15.7. Jei Pirkimo sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

15.8. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, atskaičius Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

15.9. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Perkančiosios organizacijos kaltės Paslaugų teikėjas turi teisę į jam priklausančią atlyginimą už faktiškai suteiktas Paslaugas bei nuostolių atlyginimo dėl Pirkimo sutarties nutraukimo.

16. SUSIRAŠINĖJIMAS

16.1. Pirkimo sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Pirkimo sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

16.2. Asmenys, atsakingi už Pirkimo sutarties vykdymą:

	Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
Faksas		
El. paštas		

16.3. Pirkimo sutarties 16.2 punkte nurodyti kontaktiniai asmenys yra laikomi įgaliojais asmenimis priimti Pirkimo sutarties vykdymo rezultatus, pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktus ir įvertinti suteiktų Paslaugų kokybę.

17. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

17.1. Šiai Pirkimo sutarčiai ir visoms iš šios Pirkimo sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Pirkimo sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Pirkimo sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

18. APSKAITA

18.1. Paslaugų teikėjas išsamiai ir tiksliai tvarko sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su visomis Perkančiosios organizacijos kompensuojamomis išlaidomis ir kitais Perkančiosios organizacijos vykdomais mokėjimais, susijusiais su Paslaugomis.

18.2. Perkančiosios organizacijos prašymu Paslaugų teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai ar nepriklausomam auditoriui bet koku protingu laiku patikrinti visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Paslaugų teikėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Perkančioji organizacija prašo paaiškinti.

18.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad minėtos sąskaitos, įrašai ir kvitai būtų saugomi dvejus metus po Pirkimo sutarties nutraukimo ar pasibaigimo ar kitą šalių nustatytą laikotarpį.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Šioje Pirkimo sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

19.1.1. Pirkimo sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

19.1.2. Pirkimo sutarties galiojimo terminas;

19.1.3. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);

19.1.4. Pirkimo sutarties dalykas.

19.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Pirkimo sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Pirkimo sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Pirkimo sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Pirkimo sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.5. Pirkimo sutartis yra Pirkimo sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

19.6. Ši Pirkimo sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

19.7. Pirkimo sutarties priedai:

19.7.1. 1 priedas „Paslaugų techninė specifikacija“.

19.7.2. 2 priedas „Pirkimo sutarties kainos detalizavimas“. /jei taikoma/

Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Valstybinis turizmo departamentas prie Ūkio ministerijos Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius Juridinio asmens kodas 188708758 AB SEB bankas, kodas 70440 A.s. LT20 7044 0600 0090 8046 Tel. 8 706 64976 Faks. 8 706 64988	(nurodyti Paslaugų teikėjo pavadinimą, adresą, juridinio asmens kodą, banko pavadinimą, kodą, sąskaitos numerį, PVM mokėtojo kodą, tel. numerį, fakso numerį, el. paštą)
(pareigos)	(pareigos)

vardas, pavardė) _____	(vardas, pavardė) _____
(parašas)	(parašas)
A.V.	A.V.

Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Direktorė Jurgita Kazlauskienė	Generalinis direktorius Linas Pečiulaitis
(parašas)	(parašas)
A.V.	A.V.
	VšĮ „Renginių Fabrikas“
	Direktorius „Renginių Fabrikas“ Artūras Profimovas
	(parašas)
	A.V.
	UAB „Konsultacijos verslui“
	Direktorė Inesa Girštautienė
	(parašas)
	A.V.
	UAB „Lietuvis“
	Direktorius Marijus Giesas
	(parašas)
	A.V.