

PACIENTŲ IR GYVENTOJŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 2016/021

Viešoji įstaiga Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centras, esantis adresu P. Kriaučiūno g. 2, LT 68298 Marijampolė, įmonės kodas 165803535, atstovaujamas vyriausiosios gydytojos Reginos Čiuplevičienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau sutartyje vadinama "Paslaugos pirkėju", ir supaprastintą atvirą konkursą laimėjusi UAB „Laviltra“, esanti adresu Uosupio g. 10-62, LT68298 Marijampolė, įmonės kodas 302343125, atstovaujama direktorės Larisos Viltrakienės, toliau vadinamas "Paslaugos teikėju", sudarė šią „Pacientų ir gyventojų maitinimo paslaugų pirkimo“ sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“ bei susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų. Toliau šioje Sutartyje Paslaugos pirkėjas ir Paslaugos teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu Šalimis.

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro Socialinės globos skyriaus gyventojams maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Teikiamų paslaugų kainos (įkainiai), preliminarūs perkamų paslaugų kiekiai nurodyti Sutarties 2 punkte.

1.2. Paslaugos pirkėjas už atliktas paslaugas įsipareigoja Paslaugos teikėjui apmokėti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. Paslaugos kaina ir kiekis

2.1. Šalys susitaria:

2.1.1. Socialinės globos skyriaus vienos dienos vieno gyventojo (lovadienio) maitinimo paslaugų kaina 3,53 eurai su PVM. Vidutinis maitinamų gyventojų skaičius per parą preliminarai yra 28 asmenys. Bendra gyventojų maitinimo paslaugų orientacinė Sutarties kaina Socialinės globos skyriuje 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpiui – 72153,20 eurai su PVM (septyniasdešimt du tūkstančiai šimtas penkiasdešimt trys eurai 20 ct).

2.2. Į paslaugos įkainį turi būti įskaičiuota visi mokesčiai ir visos su paslaugos teikimu susijusios išlaidos: produktų pirkimas, saugojimas, maisto pagaminimas, jo pristatymas, įrangos eksploatacijos išlaidos, personalo darbo užmokesčio išlaidos bei kitos, su šia paslauga susiję išlaidos.

2.3. Sutartyje nurodyti įkainiai yra fiksuoti ir nekeičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugų įkainiai gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, kurie turi tiesioginės įtakos Paslaugos teikėjo sąnaudų pasikeitimui, ir priimtų Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis ir galioja nuo atitinkamo teisės akto įsigaliojimo dienos. Pakeitimas įforminamas rašytiniu priedu prie Sutarties, kurį pasirašo Paslaugos pirkėjas ir Paslaugos teikėjas.

2.4. Sutartyje nurodyta pacientų maitinimo paslaugų kaina bus peržiūrima tik tuo atveju, jeigu dėl šios priežasties Paslaugos teikėjas raštu kreipsis į Paslaugos pirkėją.

3. Atsiskaitymo už paslaugas terminai ir tvarka

3.1. Paslaugos pirkėjas apmoka Paslaugos teikėjui už suteiktas paslaugas pagal fiksuotą gyventojo maitinimo vienos paros/dienos įkainį, kuris yra nurodytas Sutarties 2 punkte.

3.2. Paslaugos pirkėjas apmoka Paslaugos teikėjui už paslaugas pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 kalendorinių dienų po to, kai privalomojo sveikatos draudimo lėšos (PSDF) iš VLK bus pervestos į perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaitas – faktūras Paslaugos teikėjas išrašo kas mėnesį už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas.

3.3. Paslaugos pirkėjas už atliktas paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugos teikėjo sąskaitą.

4. Šalių teisės ir pareigos

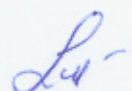
4.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Savo jėgomis bei rizika teikti Paslaugos pirkėjui kokybiškas gyventojų maitinimo paslaugas, tinkamai vykdant šios Sutarties ir jos priedų sąlygas pagal perkančiajai organizacijai pasiūlytą (pasiūlyme konkursui) teikiamos paslaugos kainą.

4.1.2. Paslaugas teikti pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

4.1.3. Darbą organizuoti vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministro 1998 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 760 patvirtinta Medicinos normos MN 30:1998 „Dietinio gydymo organizavimas asmens sveikatos priežiūros ir socialinės globos įstaigose tvarka“.

4.1.4. Paslaugas teikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintomis higienos normomis: HN 15:2005 „Maisto higiena“, HN 47-1:2010 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“.



4.1.5. Savo lėšomis įsigyti maisto produktus, maistą gaminti ir pagamintus patiekalus pristatyti "Paslaugos pirkėjui" taroje (talpos, specialūs konteineriai), skirtoje maistui gabenti, užtikrinančioje reikalingą temperatūrinį režimą, apsaugą nuo taršos.

4.1.6. Maistą gyventojams pristatyti kasdien ir nepertraukiamai adresu Bažnyčios g. 19, Marijampolė pagal grafiką:

- Socialinės globos skyriui:

1. Pusryčiai nuo 8:00 val.;
2. Pietūs nuo 13:00 val.;
3. Vakarienė nuo 17:00 val.;
4. Priešnakčiai nuo 20:00 val.

4.1.7. Pristatomų pirmųjų patiekalų, karštųjų gėrimų ir antrųjų patiekalų temperatūra turi būti ne žemesnė nei: karštųjų sriubų-76°C, karštųjų gėrimų- 70°C, antrųjų patiekalų-68°C, šaltųjų patiekalų bei gėrimų temperatūra 7-14°C.

4.1.8. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas teikiant maitinimo paslaugas.

4.1.9. Nedelsiant raštu informuoti Paslaugos pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui tinkamai vykdyti šios Sutarties sąlygas.

4.1.10. Užtikrinti iš Paslaugos pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

4.1.11. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugos pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. Paslaugos teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus paslaugoms teikti.

4.2.2. Paslaugos teikėjui už tinkamai suteiktas pacientų maitinimo paslaugas sumokėti pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas.

4.2.3. Paskirti atsakingus asmenis pacientų maitinimo organizavimo kontrolei.

4.2.4. Paslaugos pirkėjo atsakingi asmenys kiekvieną dieną iki 12.00 val. pateikia Paslaugos teikėjo įgaliotam asmeniui sekančios dienos užsakymus ir 17.00 val. priima einamosios dienos papildomus užsakymus (pagal „Mitybos raciono užsakymo žiniaraščius“).

4.2.5. Pretenzijas dėl paslaugų teikimo tvarkos ir kokybės Paslaugos teikėjui pareikšti raštu nedelsiant, pastebėjus neatitiktis.

4.2.6. Paslaugos pirkėjas privalo tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus numatytus šioje Sutartyje.

5. Šalių atsakomybė ir sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Perkančioji organizacija, keičiantis gyventojų skaičiui, pasilieka teisę vienašališkai keisti techninėje specifikacijoje nurodytą perkamų paslaugų kiekį: sumažinti ar padidinti paslaugų kiekį iki +/- 20 procentų ir tokiu atveju lieka galioti sutarties sąlygos ir paslaugų pirkimo įkainiai. Perkančioji organizacija neišpirkusi paslaugų kiekio, neprivalo atlyginti Tiekėjui sutarties netesybų

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra netesybos:

5.3.1. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai arba vienašališkai nutraukia Sutartį, Paslaugos pirkėjui pareikalavus, moka pastarajam 5 (penkių) proc. bendros pacientų maitinimo paslaugų Sutarties orientacinės kainos dydžio baudą.

5.3.2. Paslaugų pirkėjui nutraukus gyventojų maitinimo paslaugų sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės nesibaigus Sutarties galiojimo terminui, Paslaugų teikėjas moka Paslaugos pirkėjui paskutiniųjų 3 (trijų) mėnesių suteiktų paslaugų vertės dydžio baudą.

5.3.3. Paslaugos teikėjas privalo įstatymų nustatyta tvarka atlyginti Paslaugos pirkėjui žalą, padarytą nesaugiu ar nekokybišku maistu ir ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą pateikti kokybišką maistą.

5.3.4. Paslaugos pirkėjas laiku neatsiskaitęs už suteiktas paslaugas (išskyrus atvejus, kai apmokėjimas sutrinka dėl nesavalaikio finansavimo), Paslaugos teikėjui pareikalavus, turi sumokėti 0,03 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie

turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Sutarties galiojimas, keitimo ir nutraukimo tvarka

7.1. Sutartis įsigalioja nuo 2016 m. spalio 5 d. ir galioja 24 (dvidešimt keturiems) iki sekančio pirkimo procedūrų pabaigos ir naujos sutarties sudarymo datos. Paslaugos teikėjas pateikia sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą (banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą), kurio suma 5 procentai nuo sudaromos sutarties vertės su PVM. Sutarties įvykdymo dokumentą paslaugos teikėjas pristato per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties sudarymo dienos.

7.2. Sutarčiai įsigaliojus, automatiškai netenka galios visos iki šiol, dėl to paties objekto tarp Šalių pasirašytos sutartys.

7.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.4. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

7.5. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

7.6. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

7.7. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu informavęs Paslaugų pirkėją ne vėliau kaip prieš 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo sutarties nutraukimo, nurodant priežastis kodėl Sutartis nutraukiama.

7.8. Maitinimo paslaugas kontroliuojančioms įstaigoms nustačius teisės aktų reikalavimų dėl maisto saugos pažeidimų, atsiradusių dėl Paslaugos teikėjo kaltės ir dėl ko tapo neįmanoma teikti maitinimo paslaugos ilgiau kaip vieną dieną bei kurių neįmanoma operatyviai pašalinti, Paslaugos pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, raštu įspėjęs Paslaugos teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

7.9. Nei Paslaugos pirkėjas, nei Paslaugos teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos įstatymuose.

7.10. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8. Ginčų nagrinėjimo tvarka

8.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja,

jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, Šalių įgaliotų atstovų pasirašyti 2 (du) vienodo turinio ir vienodos teisinės galios Sutarties originalo egzemplioriai, ir įteikti po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

9.2. Visi šios Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais ir antspaudais. Papildomi susitarimai ir priedai yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

9.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

9.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė nurodyta data.

9.6. Pasikeitus buveinės adresu, pavadinimui, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

9.7. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Paslaugos pirkėjas:

Viešoji įstaiga Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centras

P. Kriaučiūno g. 2, LT-68298 Marijampolė

Tel./faks.: (8 343) 94021

Įstaigos kodas 165803535

A/s LT 387300010002342019

Swedbankas

El. paštas: info@marijampolespspc.lt

Vyriausioji gydytoja

Regina Čiuplevičienė



(parašas)

2016 m. rugsėjo 28 d.

Paslaugos teikėjas:

UAB „Laviltra“

Uosupio g. 10-65, LT 68298 Marijampolė

Tel./faks.: 8 613 20622; faks.: 8 343 91030

Įmonės kodas 302343125

LT707300010129329672

Swedbankas

El.p.: g.surdokas@zebra.lt

Direktorė

Larisa Viltrakienė



(parašas)

2016 m. rugsėjo 28 d.