

MOKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. rugsėjis 19 d. Nr. VPSG-96/95-16- Bvm
Vilnius

Nacionalinė mokejimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra), atstovaujama Bendrųjų reikalų departamento direktoriaus Sauliaus Azbainio, veikiančio pagal Agentūros direktoriaus 2011 m. birželio 9 d. įsakymą Nr. BR1-659 „Dėl sutarčių pasirašymo“, ir UAB Žmogaus studijų centras (toliau – Paslaugų tiekėjas), atstovaujama prezidento Gintaro Chomentausko, veikiančio pagal UAB Žmogaus studijų centro įstatą, toliau abi kartu vadinamos šalimis, o kiekviena iš jų atskirai – šalimi, vadovaudamosi Agentūros mokymų „Mokymų „2016–2018 m. metinio veiklos plano sudarymas ir įgyvendinimo kontrolė“ paslaugų pirkimui sudarytos Viešųjų pirkimo komisijos 2016 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu (protokolo Nr. VPS2-32/9), sudarė šią mokymų paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 2018 m. lapkričio mėn. pabaigos laiku ir kokybiškai suteikti Agentūros darbuotojams – valstybės tarnautojams arba darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – Dalyviai) – mokymų paslaugas „2016–2018 m. metinio veiklos plano sudarymas ir įgyvendinimo kontrolė“ (toliau – Paslaugos) pagal sąlygas, nustatytas šių Paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), Paslaugų tiekėjo pasiūlyme ir nurodytas Sutartyje, o Agentūra įsipareigoja sumokėti Paslaugų tiekėjui Paslaugų kainą šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

II. AGENTŪROS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Agentūra įsipareigoja priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už jas laiku atsiskaityti su Paslaugų tiekėju už suteiktas Paslaugas Sutarties 15 punkte numatytais terminais ir tvarka.

3. Agentūra įsipareigoja suformuoti mokymų Dalyvių grupes, užtikrinti jų dalyvavimą ir pateikti mokymų Dalyvių sąrašą Paslaugų tiekėjui.

4. Agentūra įsipareigoja vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5. Agentūra įsipareigoja bendradarbiauti su Paslaugų tiekėju bei tinkamai ir laiku pateikti reikalingą informaciją, siekiant tinkamai suteikti Paslaugas.

6. Agentūra turi teisę pareikšti pretenzijas dėl Paslaugų kokybės, jei ji neatitinka Paslaugų tiekėjo pasiūlyme deklaruotos Paslaugų kokybės.

7. Agentūra turi ir kitų teisių ir pareigų, numatytų Sutartyje ir/ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III. PASLAUGŲ TIEKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:

8.1. rūpestingai, laiku ir profesionaliai suteikti Paslaugas iki 2018 m. lapkričio mėn. pabaigos;

8.2. griežtai laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

8.3. suderinti su Agentūra Paslaugų teikimo grafikus. Pranešti Agentūrai apie patvirtintų mokymų grafikų pasikeitimus ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki mokymų pradžios;

8.4. išduoti dalyviams, pabaigusiems mokymus, pažymėjimus iškart po mokymų, o pažymėjimų elektronines kopijas pateikti Agentūrai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus mokymams;

8.5. pateikti suvestinę ataskaitą, kurioje apibendrinti duomenys apie dalyvių mokymo kokybės anketų įvertinimus bei dalyvių mokymų vertinimo anketas;

8.6. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

9. Paslaugų tiekėjas turi ir kitų teisių ir pareigų, numatytų Sutartyje ir/ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

IV. SUTARTIES SUMA IR ATSISKAITYMO TVARKA

10. Vieno dalyvio mokymų įkainis nurodytas Sutarties 2 priede „Įkainių ir dalyvių lentelė“. Preliminari Sutarties vertė yra 13 500 Eur (trylika tūkstančių penki šimtai eurų) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), 12 786, 41 Eur (dvylika tūkstančių septyni šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai ir 41 ct) be PVM. Bendra mokymų kaina bus apskaičiuojama pagal faktinį mokymuose dalyvavusiųjų dalyvių skaičių. Sutarties 2 priede nurodytas dalyvių skaičius yra preliminarus, Agentūra neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto kiekio.

11. Pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 straipsnio 1 dalį pirminio ir tęstinio profesinio mokymo paslaugos PVM neapmokestinamos, todėl šioje Sutartyje įkainiai už suteiktas švietimo ir mokymo Paslaugas eurai su PVM neskaičiuojami.

12. Į Sutartyje nurodytą kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje.

13. Įkainis dėl kitų mokesčių ir bendro kainų lygio pasikeitimo ar paslaugų grupių kainų pokyčių Sutarties galiojimo metu nebus perskaičiuojamas, išskyrus Sutarties 14 punkte nurodytą atvejį.

14. Tuo atveju, jei į Sutarties 1 priede nurodytą vieno Dalyvio mokymų įkainį su PVM yra įskaičiuojamos su mokymais susijusios paslaugos, kurioms yra taikomas PVM (patalpų nuoma, maitinimas ir pan.), ir jeigu teisės aktais būtų pakeistas tiesiogiai su šių Paslaugų įkainiu susijęs PVM, įkainiai šalių susitarimu gali būti keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio PVM dalį. Įkainiai keičiami prie šių Paslaugų teikimo įkainio be PVM pridėdant naują PVM. Nauji įkainiai gali būti pradėti taikyti nuo susijusių teisės aktų įsigaliojimo dienos ir taikomi tik toms Paslaugoms, kurios užsakytos po naujų Paslaugų mokesčių įsigaliojimo dienos.

15. Agentūra įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaityti šia tvarka:

15.1. sumokėti Paslaugų tiekėjui 15 (penkiolika) proc. preliminarios Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 10 punkte, dydžio avansą (2 025 Eur (du tūkstančiai dvidešimt penki eurai)) per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo išankstinės PVM sąskaitos faktūros (išankstinėje PVM sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, turi būti įrašyta šios Sutarties sudarymo data ir numeris) gavimo dienos, pervesdama į Paslaugų tiekėjo Sutarties IX skyriuje „Šalių rekvizitai“ nurodytą sąskaitą;

15.2. kitą mokymų kainos dalį, mažinant mokėtiną sumą sumokėtu avanso dydžiu, sumokėti Paslaugų tiekėjui pagal faktinį per 2016 metus mokymuose dalyvavusių Dalyvių skaičių, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, pervesdama pinigus į Paslaugų tiekėjo Sutarties IX skyriuje „Šalių rekvizitai“ nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke. Paslaugų tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą (PVM sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, turi būti įrašyta šios Sutarties sudarymo data ir numeris) Agentūrai pateikia kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu (3 priedas) (toliau Aktas) už suteiktas Paslaugas, kuriame turi būti pateikta išsami paslaugų išsklotinė;

15.3. už 2017 m. mokymų kainos dalį sumokėti Paslaugų tiekėjui pagal faktinį per 2017 m. mokymuose dalyvavusių Dalyvių skaičių, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, pervesdama pinigus į Paslaugų tiekėjo Sutarties IX skyriuje „Šalių rekvizitai“ nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke. Paslaugų tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą (PVM sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, turi būti įrašyta šios Sutarties sudarymo data ir numeris) Agentūrai pateikia kartu su Aktu už suteiktas Paslaugas, kuriame turi būti pateikta išsami paslaugų išsklotinė;

15.4. likusią mokymų kainos dalį sumokėti Paslaugų tiekėjui pagal faktinį per 2018 metus mokymuose dalyvavusių Dalyvių skaičių, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, pervesdama pinigus į Paslaugų tiekėjo Sutarties IX skyriuje „Šalių rekvizitai“ nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke. Paslaugų tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą (PVM sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, turi būti įrašyta šios Sutarties sudarymo data ir numeris) Agentūrai pateikia kartu su Aktu, kuriame turi būti pateikta išsami paslaugų išsklotinė.

16. Paslaugų priėmimo aktus Agentūra pasirašo tik po to, kai Paslaugos yra suteiktos laiku, tinkamai ir kokybiškai pagal visus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Agentūra turi teisę pateikti atsisakymą pasirašyti aktą motyvuotai nurodydama Paslaugų trūkumus, kuriuos Paslaugų tiekėjas privalo pašalinti per sutartą terminą. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą Agentūros vardu įgaliotas pasirašyti Personalo skyriaus vedėjas.

V. ATSAKOMYBĖ

17. Jeigu Agentūra neatsiskaito su Paslaugų tiekėju Sutartyje nustatytais sąlygomis, Paslaugų tiekėjas turi teisę reikalauti, kad Agentūra sumokėtų 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną. Agentūrai negavus lėšų iš valstybės biudžeto ir/ar kitų finansavimo šaltinių, delspinigiai pradedami skaičiuoti praėjus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo termino pabaigos.

18. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei privalo atlyginti nukentėjusiai Sutarties Šaliai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

19. Už kiekvieną netinkamą vienkartinį sutartinių įsipareigojimų vykdymą ar jų nevykdymą, taip pat sutartinių įsipareigojimų vykdymo pažeidimą, kuris neturi esminės įtakos siekiant sutarties tikslų ar rezultatų, Agentūra turi teisę reikalauti sumokėti 20 (dvidešimties) Eur baudą. Už pakartotinį sutartinių įsipareigojimų vykdymą / nevykdymą arba už tai, kad per Agentūros nurodytą įspėjimo terminą, Paslaugų tiekėjas nepašalino įspėjime nurodyto pažeidimo, Agentūra turi teisę reikalauti sumokėti 40 (keturiasdešimties) Eur baudą už kiekvieną vėlesnį atskirą netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymo / nevykdymo atvejį.

20. Už tęstinius / daugkartinius sutarties įsipareigojimų vykdymo pažeidimus, taip pat taip pat pažeidimus, kurie turi esminės reikšmės tinkamam Sutarties tikslų / rezultatų pasiekimui, Paslaugų tiekėjas Agentūrai įsipareigoja sumokėti 6 (šešių) procentų visos preliminarios Sutarties vertės dydžio baudą.

21. Nė viena Sutarties šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Sutarties šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

22. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

VI. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

23. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*). Atleidimo nuo atsakomybės klausimai, atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, pranešti apie tai kitai šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi, šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius kitos šalies nuostolius.

25. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti, kad kita šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

VII. KONFIDENCIALUMAS

26. Sutarties šalys įsipareigoja neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma buvo gauta iš kitos Sutarties šalies ir susijusi su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, bei užtikrinti jos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją. Sutarties šalys taip pat įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos be išankstinio rašytinio kitos šalies sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, informuoti kitą šalį apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją.



27. Sutarties šalys visais atvejais įsipareigoja pranešti kitai Sutarties šaliai apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, kitą Sutarties šalį nedelsiant informuoti apie aukščiau nurodytų nesklaidymų pašalinimą. Taip pat laikytis Agentūros Informacijos saugumo politikos ir darbo su konfidencialia informacija nuostatų ir principų¹.

28. Sutarties šalis, pažeidusi Sutarties sąlygas ir perdavusi bet kokią iš kitos Sutarties šalies gautą konfidencialią informaciją, susijusią su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, tretiesiems asmenims, sumoka kitai Sutarties šaliai 500 Eur (penkių šimtų eurų) dydžio baudą ir atlygina visus kitos Sutarties šalies patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia sumokėta bauda Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. KITOS NUOSTATOS

29. Pirkimo Sutartis įsigalioja pasirašius Sutartį Agentūros ir Paslaugų tiekėjo įgaliotiems atstovams ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų visiško įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2018 m. lapkričio 30 d.

30. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir tokiems pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatsiejami nuo Sutarties ir galioja, jeigu jie pasirašyti Agentūros ir Paslaugų tiekėjo.

31. Sutartis gali būti nutraukta:

31.1. abipusiu šalių susitarimu;

31.2. vienos iš šalių iniciatyva, kai kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, ir nukentėjusiai šaliai raštu pareikalavus įvykdyti prievolę ar ištaisyti vykdymo trūkumus, per nukentėjusios šalies nustatytą protingą terminą to nepadaro, įspėjusi apie Sutarties nutraukimą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

31.3. Agentūros iniciatyva, įspėjus kitą šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

32. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

33. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl pirkimo Sutarties, sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš pirkimo Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

34. Subtiekejai pasitelkiami nebus.

35. Iškilus poreikiui, Paslaugų tiekėjo Sutarties vykdymui pasitelkti lektoriai gali būti keičiami atskiru šalių susitarimu, prieš tai informavus Agentūrą ir pateikus įrodymus, kad lektoriai atitinka mokymų „2016–2018 m. metinio veiklos plano sudarymas ir įgyvendinimo kontrolė“ paslaugų pirkimo apklausos būdu sąlygų aprašo 10.7 papunktyje nustatytus reikalavimus.

36. Paslaugų tiekėjas Sutarties vykdymo laikotarpiui paskiria kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą, – psichologę-konsultantę, valdybos narę Editą Dereškevičiūtę, tel. (8 5) 262 6763, mob. tel. +370 6 877 2302, el. paštas training@humanstudy.lt. Jjos nesant, už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas valdybos narys Justinas Burokas, tel. (8 5) 262 6763, el. paštas justinas@humanstudy.lt.

¹ Nacionalinės mokejimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos informacijos saugumo politikos santrauka skelbiama www.nma.lt skiltyje Veikla/Informacijos sauga.

37. Agentūra Sutarties vykdymo laikotarpiui paskiria kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą, – Personalo skyriaus Žmogiškųjų išteklių vystymo poskyrio vyriausiąją specialistę Arūnę Šerepkaitę, tel. (8 5) 250 0595, el. paštas arune.serepkaitė@nma.lt. Jos nesant, už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakinga Personalo skyriaus Žmogiškųjų išteklių vystymo poskyrio vyriausioji specialistė Kristina Gotšeldienė, tel. (8 5) 250 0370, el. paštas kristina.gotseldiene@nma.lt.

38. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį asmenų, nurodytų šios Sutarties 33 ir 34 punktuose, pasikeitimą. Atsakingi asmenys keičiami raštišku šalių susitarimu. Sutarties šalys privalo viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų Sutarties VIII skyriuje „Šalių rekvizitai“, pasikeitimą.

39. Ši Sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem vienodais egzemplioriais lietuvių kalba, ir jie turi vienodą juridinę galią. Vieną iš Sutarties egzempliorių turi Agentūra, kitą – Paslaugų tiekėjas.

40. Sutarties priedai:

40.1. 1 priedas mokymų „2016–2018 m. metinio veiklos plano sudarymas ir įgyvendinimo kontrolė“ paslaugų techninė specifikacija;

40.2. 2 priedas „Įkainių ir dalyvių lentelė“;

40.3. 3 priedas „Suteiktų paslaugų priėmimo aktas“.

41. Sutarties priedai, pasirašyti šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriama Sutarties dalis.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Agentūra

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Blindžių g. 17, 08111 Vilnius
Įmonės kodas 288739270
A. s. LT357300010000189740
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
Tel. (8 5) 252 6703
Faks. (8 5) 252 6945

Paslaugų tiekėjas

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Trakų g. 8, 2A korp., 01132 Vilnius
Įmonės kodas: 120282818
PVM kodas LT202828113
A. s. LT387044060000911020
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. (5) 262 67 63,
Faks. (5) 262 76 71

Bendrųjų reikalų departamento direktorius

A. V.

Saulius Azbainis

Prezidentas

A. V.

DOKUMENTAMS

Gintaras Chomentauskas

MOKYMŲ „2016–2018 M. METINIO VEIKLOS PLANO SUDARYMAS IR ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ“ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

1. Siekdama sėkmingai įvykdyti Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) keliamus uždavinius, taip pat įgyvendindama Agentūros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymo 2014–2017 metų strategijos, patvirtintos Agentūros direktoriaus 2014 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. BR1-525 „Dėl Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymo 2014–2017 metų strategijos patvirtinimo“, 15.1 papunktyje nurodytus Agentūros darbuotojų mokymo tikslus, – gerinti Agentūros darbuotojų administracinius gebėjimus, kurie leistų profesionaliai ir efektyviai atlikti tiesiogines pareigas, sėkmingai valdyti pokyčius, Agentūra numato įsigyti mokymus „2016–2018 m. metinio veiklos plano sudarymas ir įgyvendinimo kontrolė“ Agentūros vadovams.

2. Mokymų tikslas – suteikti Agentūros vadovams nuoseklių bei sisteminių žinių ir įgūdžių, susijusių su metiniu veiklos plano sudarymu ir jo įgyvendinimo kontrole.

3. Tikslinė mokymų grupė – 18 Agentūros vadovų² (valstybės tarnautojai). Bus sudaroma viena dalyvių grupė.

II. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4. Pirkimo objektas – mokymai „2016–2018 m. metinio veiklos plano sudarymas ir įgyvendinimo kontrolė“. Mokymai turi būti rengiami pagal adaptuotą mokymų programą vadovams (valstybės tarnautojams), kurioje teorijos ir praktikos santykis turi būti: 20 procentų teorija/80 procentų praktika. Mokymai vykdomi lietuvių kalba.

5. Mokymų programai keliami uždaviniai:

5.1. pagilinti žinias apie metinių veiklos planų sudarymo metodiką;

5.2. atsižvelgiant į Agentūros patirtį, nustatyti pagrindinius iššūkius ir identifikuoti esmines kliūtis efektyvesniam strategijos įgyvendinimui;

5.3. pagilinti žinias apie organizacijos strateginio plano korekcijų būtinumo požymius;

5.4. pagal Agentūros darbo specifiką gebėti atlikti strateginio plano įgyvendinimo vertinimą, atliekant būtinas vizijos ir misijos, vertybių, strateginių tikslų, uždavinių ir pasiekimo rodiklių korekcijas;

5.5. pagal Agentūros darbo specifiką gebėti suplanuoti įgyvendinimo veiksmus strateginiams tikslams ir uždaviniams pasiekti bei atlikti metinių veiklos planų įgyvendinimo vertinimus ir tarpines korekcijas.

6. Mokymus išklause dalyviai turi gebėti:

6.1. planuoti strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo veiksmus, jų rezultata, įgyvendinimo terminus ir atsakingus asmenis;

6.2. sudarant metinį veiklos planą sugebėti numatyti esmines kliūtis jam įgyvendinti ir suplanuoti realistiškus veiksmus, jų rezultata ir įgyvendinimo terminus;

² Pažymėtina, kad dalyvių skaičius yra preliminarus ir skirtas tik pasiūlymų kainoms apskaičiuoti ir palyginti. Agentūra neįsipareigoja nusipirkti viso nurodyto kiekio.

6.3. sugebėti atskirti operatyvinius strategijos įgyvendinimo trikdžius nuo sisteminių trikdžių, reikalaujančių strategijos peržiūros;

6.4. nustatyti Agentūros vizijos ir misijos, vertybių, strateginių tikslų, uždavinių ir pasiekimo rodiklių korekcijų poreikį ir atlikti korekcijas;

6.5. atlikti operatyvų Agentūros metinio veiklos plano įgyvendinimo vertinimą ir būtinas korekcijas.

7. Mokymo paslaugos turėtų būti suteiktos nuo 2016 m. liepos mėn. iki 2018 m. lapkričio 30 d. Mokymų paslaugų apimtis vienam asmeniui per 1 metus, t. y. nuo 2016 m. liepos mėn. iki 2016 m. gruodžio mėn. ir nuo 2017 m. sausio mėn. iki 2017 m. gruodžio mėn. – po 16 akademinių valandų. Per likusį laiką, t. y. nuo 2018 m. sausio mėn. iki 2018 m. lapkričio mėn., turės būti suorganizuoti dar vieni 16 akademinių valandų mokymai. Į mokymų trukmę neįskaičiuojamas kavos pertraukėlių ir pietų laikas. Per 2,5 metų numatoma surengti 3 (2 per metus + 2 dienos likusį sutarties galiojimo pusmetį, iš viso 6 dienų) tęstinių mokymų seminarus. Per pusmetį mokymai turi būti įvykdyti visai dalyvių grupei. Mokymų paslaugos į dalis neskaidomos.

8. Mokymų metodika: trumpas teorijos pristatymas, darbas grupėse ir diskusijos sutariant dėl bendro rezultato, dalinimasis patirtimi, Agentūros ir kitų įstaigų, institucijų gerųjų pavyzdžių analizė, praktinių situacijų, susijusių su Agentūros veikla įgyvendinant strateginius tikslus, nagrinėjimas ir aptarimas.

9. Perkamos paslaugos apima: mokymų programos lektorių paslaugas, patalpų ir įrangos nuomos paslaugas, maitinimo mokymų metu paslaugas, mokymų administravimo (dalyvių registravimo, mokomosios medžiagos parengimo ir pan.) dalyvių transportavimo, dalyvių apgyvendinimo ir kitas su mokymų organizavimu susijusias paslaugas.

10. Agentūra įsipareigoja suformuoti mokymų dalyvių grupės, užtikrinti jų dalyvavimą ir pateikti mokymų dalyvių sąrašus tiekėjui.

11. Mokymai turi būti surengti tam pritaikytoje aplinkoje Vilniaus apskrities (išskyrus Vilniaus miestą) teritorijoje, pasirūpinant, kad:

11.1. mokymo patalpos būtų pritaikytos praktiniams mokymams vykdyti, tinkamai apšviestos, vėdinamos, adekvačios numatomam dalyvių skaičiui;

11.2. mokymų patalpose būtų visa mokymams reikalinga įranga bei priemonės, taip pat visos reikalingos techninės priemonės, įskaitant priemones rodyti vaizdo medžiagą;

11.3. dalyviai būtų apgyvendinti viešbutyje (ne mažiau 4 žvaigždučių) arba lygiavertėje kaimo turizmo sodyboje (3 nakvynės per 2,5 metų) po du dalyvius / po vieną dalyvį dviviečiuose / vienviečiuose kambariuose su WC, dušu;

11.4. mokymo dalyviai būtų aprūpinami negrąžintina reikalinga mokomąja medžiaga;

11.5. iškart po mokymų mokymo dalyviams būtų išduoti pažymėjimai, kuriuose nurodytos išklaustos mokymo programos, jų išklauso data ir trukmė.

12. Renginio vieta užsakoma tik gavus Agentūros atsakingo darbuotojo pritarimą.

13. Mokymų tiekėjas turi pasirūpinti patogiu transportu, t. y. mokymo dalyviai į mokymo vietą ir iš jos turi būti vežami centralizuotai. Mokymų dalyviai turi būti paimami nuo Agentūros centrinio padalinio patalpų (Blindžių g. 17, Vilnius) bei pasibaigus mokymams parvežami iki centrinio padalinio patalpų.

14. Tiekėjas turi pasirūpinti mokymo dalyvių maitinimu bei kavos pertraukėlėmis. Mokymų metu per vieną dieną turi būti paruoštos dvi kavos pertraukėlės, jų metu turi būti sudaryta galimybė rinktis kavą ir arbatą su priedais (cukrus, grietinėle ir pyragaičiai / sausainiai / užkandžiai / kiti saldėsiai (bent po 1 vnt. vienam asmeniui)). Kiekvienos kavos pertraukėlės metu vienam dalyviui turi būti pateikta: 1 puodelis kavos / 1 puodelis arbatos, 10 g grietinės, cukrus vienkartinėse pakuotėse. Mokymų metu turi būti pasirūpinta gazuotu / negazuotu mineraliniu vandeniu mokymų dalyviams (1 dienai – 2 buteliukai po 0,33 l asmeniui) bei stiklinėmis. Tiekėjas teikia dalyvių ir dėstytojo maitinimo paslaugą pietų metu (6 pietūs), pusryčių metu (3 pusryčiai) ir vakarienės metu (6 vakarienės). Pietų ir vakarienės metu tiekėjas privalo kiekvienam mokymų dalyviui pateikti pirmąjį patiekalą (sriuba arba salotos), karštą patiekalą (suteikiant galimybę pasirinkti mėsos ar žuvies patiekalą), gaivųjį gėrimą ar sultis, taip pat desertą bei kavą ar arbatą pasirinktinai. Pusryčiai turi būti pateikiami

švediško stalo stiliumi maisto porcijas skaičiuojant kiekvienam mokymų dalyviui (švediško stalo meniu parenka tiekėjas).

15. Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki mokymų pradžios el. paštu turi Agentūrai pateikti suderintą mokymų programą.

16. Tiekėjas apie įgyvendintus mokymus turi atsiskaityti Agentūrai per 5 darbo dienas po mokymų ir pateikti šiuos dokumentus:

16.1. pasirašytus mokymų dalyvių sąrašus;

16.2. mokymų dalyviams išduotų mokymų baigimo pažymėjimų skaitmenines kopijas;

16.3. mokymų dalyvių užpildytas mokymų kokybės vertinimo anketas ir visų mokymų pabaigoje tiekėjo parengtą suvestinę.

17. Mokymų laikas, dalyvių sąrašai ir kitos sąlygos bus derinamos pasirašant sutartį su konkrečiu tiekėju, kurio pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.

18. Visos mokymų teikėjo išlaidos ir mokesčiai (maitinimas, mokymų medžiaga, lektorių paslaugos ir kt.) turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą, taip pat ir PVM (jei tiekėjas yra PVM mokėtojas).

Agentūra

Bendrųjų reikalų departamento direktorius A. V.

Saulius Azbainis



Paslaugų tiekėjas

Prezidentas

A. V.



Gintaras Chomentauskas

Gintaras Chomentauskas

2016 m. rugsėjis 19 d.
mokymų paslaugų pirkimo sutarties
Nr. VPS9- 96/95-16-0um
2 priedas

ĮKAINIŲ IR DALYVIŲ LENTELĖ

Eil. Nr.	Paslauga	Dalyvių skaičius*	Vieno dalyvio mokymo įkainis, Eur be PVM **	Vieno dalyvio mokymo įkainis, Eur, su PVM	Visų dalyvių mokymo suma, Eur be PVM	Visų dalyvių mokymo Suma, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Mokymų „Mokymų „2016–2018 m. metinio veiklos plano sudarymas ir įgyvendinimo kontrolė“ paslaugos	54	152,8889	-	8 256	-
2.	Paslaugos, susijusios su mokymais***	54	83,89651	97,11111	4 530,41154	5 244
3.	Bendra paslaugų kaina (1 eilutės VI stulpelio ir 2 eilutės VII stulpelio suma)					13 500

*Pažymėtina, kad dalyvių skaičius yra preliminarus ir skirtas tik pasiūlymų kainoms apskaičiuoti ir palyginti. Agentūra neįsipareigoja nusipirkti viso nurodyto kiekio.

** Pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 straipsnio 1 dalį pirminio ir tęstinio profesinio mokymo paslaugos pridėtinės vertės mokesčiu neapmokestinamos, todėl šioje Sutartyje įkainiai už suteiktas profesinio mokymo Paslaugas eurai su PVM neskaičiuojami.

***Eilutė pildoma, jei teikiamos papildomos paslaugos, susijusios su mokymais (patalpų nuoma, maitinimas).

Agentūra

Paslaugų tiekėjas

Bendrijų reikalų departamento direktorius
A. V.

Prezidentas

A.V.

Saulius Azbainis

DOKUMENTAMS

Glutaras Chomentauskas

2016 m. rugpjūtį 19 d.
mokymų paslaugų pirkimo sutarties
Nr. VPS9-96/95-16-Bum
3 priedas

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO AKTAS

201_ m. _____ Nr. _____
Vilnius

_____ (toliau – Paslaugų tiekėjas), atstovaujama _____,
ir Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra), atstovaujama
Personalo skyriaus vedėjo arba jį pavaduojančio asmens, veikiančių pagal 2016 m. _____ d.
mokymų paslaugų teikimo sutarties Nr. VPS9-_____ 16 punktą, priėmė mokymų „Mokymų „2016–
2018 m. metinio veiklos plano sudarymas ir įgyvendinimo kontrolė“ paslaugas, suteiktas nuo
201_ m. _____ d. iki 201_ m. _____ d.

1. Mokymų paslaugų suteikimo įvertinimui pažymima, kad (užpildo Agentūra):

1.1. mokymų patalpos buvo pritaikytos auditoriniams mokymams vykdyti;

1.2. mokymų patalpose buvo visos techninės galimybės vaizdo medžiagai rodyti bei
praktinėms užduotims atlikti;

1.3. mokymų Dalyviai buvo aprūpinti negražintina reikalinga mokomąja medžiaga;

1.4. Dalyviai buvo nuvežti transportu iš Blindžių g. 17, Vilniuje, į mokymų vietą ir parvežti
atgal;

1.5. mokymų metu buvo rengiamos kavos pertraukėlės (mokymų metu per vieną dieną buvo
paruoštos dvi kavos pertraukėlės, jų metu buvo sudaryta galimybė mokymų Dalyviams rinktis
vandenį (gazuotą ir negazuotą) / kavą / arbatą su priedais (cukrus, grietinėle, citrina ir pyragaičiai /
sausainiai, užkandžiai));

1.6. buvo teikiamas maitinimas (maitinimas pietų metu, pusryčių metu ir vakarienės metu).
Pietų ir vakarienės metu kiekvienam mokymų Dalyviui buvo pateiktas pirmas patiekalas, karštas
patiekalas bei gaivusis gėrimas ar sultys ir kava / arbata pasirinktinai. Pusryčiai buvo patiekiami
švediško stalo stiliumi, maisto porcijas skaičiuojant kiekvienam mokymų Dalyviui;

1.7. mokymų Dalyviai buvo apgyvendinti viešbutyje arba kaimo turizmo sodyboje ne daugiau
kaip po du dviviečiuose arba po vieną vienviečiuose kambariuose su tualetais ir dušais;

1.8. po mokymų Dalyviams buvo išduoti pažymėjimai, Agentūrai pateiktos jų skaitmeninės
kopijos, pasirašyti Dalyvių lankomumo sąrašai, mokymų kokybės vertinimo anketos, o baigus mokymus
– jų suvestinė.

2. Jeigu šio suteiktų paslaugų priėmimo akto 1 punkte nurodyti reikalavimai nebuvo įvykdyti,
nurodyti priežastis (pildo Paslaugų tiekėjas): _____.

3. Paslaugų tiekėjo organizuotuose mokymuose dalyvavo _____ (skaičius žodžiais)
Agentūros darbuotojai.

4. Bendra mokymų „Mokymų „2016–2018 m. metinio veiklos plano sudarymas ir
įgyvendinimo kontrolė“ vertė yra _____ Eur (suma žodžiais).

5. Agentūra Paslaugų tiekėjui už nurodytus mokymus „Mokymų „2016–2018 m. metinio
veiklos plano sudarymas ir įgyvendinimo kontrolė“ pagal 201_ m. _____ d. pateiktą (-as)
sąskaitą (-as) sumokėjo _____ Eur (suma žodžiais), vadovaudamasi 2016 m. _____ d.
mokymų paslaugų teikimo sutarties Nr. VPS9-_____ 15 punktu.

6. Agentūra Paslaugų tiekėjui už mokymus „Mokymų „2016–2018 m. metinio veiklos plano
sudarymas ir įgyvendinimo kontrolė“, vykusius nuo 201_ m. _____ d. iki 201_ m.
_____ d., turi sumokėti – _____ Eur (suma žodžiais) pagal pateiktą PVM sąskaitą
faktūrą _____.

7. Priimdamos _____ m. paslaugų dalį, šalys pažymi, kad paslaugos yra be trūkumų, jos atitinka techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus ir yra priimanamos.

Tiekėjo atsakingas asmuo:
(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Agentūros atsakingas asmuo:
(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Agentūra

Paslaugų tiekėjas

Bendrųjų reikalų departamento direktorius

A. V.

Saulius Azbainis

Prezidentas

A.V.

Ugnius Chomentauskas



