

RANGOS SUTARTIS Nr. 26-310-(7.7)

2016 m. rugsėjo 6 d.

Druskininkai

Druskininkų savivaldybės administracija, atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Vilmos Jurgelevičienės, veikiančios pagal Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinama „UŽSAKOVU“, ir uždaroji akcinė bendrovė „Druskininkų komunalinis ūkis“, juridinio asmens kodas 152010096 adresas Pramonės g. 4, LT-66181 Druskininkai, atstovaujama direktoriaus Rytauto Jakulio veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „RANGOVU“, kartu vadinamos „ŠALIMIS“ arba atskirai „ŠALIMI“, remdamiesi Viešojo pirkimo komisijos 2016 m. rugsėjo 2 d. nutarimu (Komisijos posėdžio protokolas Nr.4), sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartis“:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. RANGOVAS įsipareigoja savo rizika atlikti Druskininkų savivaldybės gatvių apšvietimo tinklų tiesimo, rekonstravimo, remonto (taisymo) ir priežiūros darbus (toliau tekste – darbai), o UŽSAKOVAS – priimti RANGOVO atliktus darbus ir už juos sumokėti šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.2. Darbai atliekami vadovaujantis Druskininkų savivaldybės gatvių apšvietimo tinklų tiesimo, rekonstravimo, remonto (taisymo) ir priežiūros darbų Techninėse specifikacijose, šios Sutarties 2 priede, nustatytais reikalavimais.

1.3. Numatomos apimtys nurodytos šios Sutarties 1 priede. Šios Sutarties 1 priede nurodyti kiekiai yra preliminarūs ir nelaikomi faktiniais. Faktiniai darbų kiekiai pagal sutartį gali svyruoti ne daugiau kaip 20 % nuo kiekių, nustatytų šios Sutarties 1 priede.

1.4. Konkrečius Druskininkų savivaldybės gatvių apšvietimo tinklų tiesimo, rekonstravimo, remonto (taisymo) ir priežiūros darbus ir darbų vietas UŽSAKOVAS nurodo RANGOVUI Techninėje užduotyje, ir (ar) raštiškoje užduotyje, kurie rengiami atsižvelgiant į poreikį ir skiriamus asignavimus.

2. SUTARTIES DARBŲ ĮKAINIAI, KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Druskininkų savivaldybės gatvių apšvietimo tinklų tiesimo, rekonstravimo, remonto (taisymo) ir priežiūros darbų įkainiai nurodyti šios Sutarties 1 priede.

2.2. Kainodaros taisyklės:

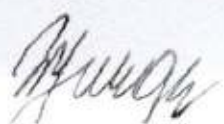
2.2.1. Už darbus mokėtina kaina apskaičiuojama taikant fiksuotą įkainį.

2.2.2. Už konkrečius Druskininkų savivaldybės gatvių apšvietimo tinklų tiesimo, rekonstravimo, remonto (taisymo) ir priežiūros darbus mokėtina kaina apskaičiuojama Druskininkų savivaldybės gatvių apšvietimo tinklų tiesimo, rekonstravimo, remonto (taisymo) ir priežiūros darbų įkainį padauginus iš konkretaus atliekamo darbo kiekio.

2.2.3. Sutartyje nurodyti Druskininkų savivaldybės gatvių apšvietimo tinklų tiesimo, rekonstravimo, remonto (taisymo) ir priežiūros darbų įkainiai perskaičiuojami kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytiems darbams taikomas pridėtinės vertės mokestis. Šiuo atveju darbų įkainiai gali būti koreguojami bet kuriuo Sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusiam pridėtinės vertės mokesčio tarifui. Perskaičiuoti darbų įkainiai įforminami Šalių Papildomu susitarimu, kuris bus Sutarties neatskiriama dalis. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas pridėtinės vertės mokesčio dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis taikomas tik atliktiems darbams po pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo.

2.2.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutartyje nurodyti įkainiai nebus perskaičiuojami.

2.2.5. Kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo bus atliekamas praėjus 12 mėnesių po Darbų pradžios, taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos



Vyriausybės (toliau - Statistikos departamentas) tinklapyje <http://www.stat.gov.lt> pagal statinių tipus (Inžineriniai statiniai) paskelbtus mėnesinius statybos sąnaudų kainų indeksus jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų mėnesio (praėjus 12 mėnesių nuo darbų pradžios datos) kainas su praėjusių metų mėnesio (darbų pradžios data) kainomis pakito daugiau kaip 3 procentai. Įkainių pakeitimas įforminamas Šalių pasirašomu Papildomu susitarimu iki kito mėnesio (praėjus 12 mėnesių nuo darbų pradžios datos) pirmos darbo dienos. Perskaičiavimas atliekamas Darbų įkainį dauginant iš perskaičiavimo koeficiento. Statybos kainos perskaičiavimo koeficientas apskaičiuojamas einamųjų metų paskutinį paskelbtą Inžinerinių statinių statybos darbų kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų to paties mėnesio statybos darbų kainų indekso.

2.2.6. Perskaičiuojami tik tų neatliktų darbų įkainiai, kurie pagal Sutartį atliekami po įkainių perskaičiavimo.

2.3. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

2.4. UŽSAKOVAS už RANGOVO faktiškai atliktus darbus apmoka RANGOVUI pateikus PVM sąskaitą – faktūrą, Atliktų darbų aktus, Pažymą apie atliktų darbų vertę, per 30 dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos.

2.5. UŽSAKOVAS turi teisę sulaikyti mokėjimus už RANGOVO atliktus darbus, jeigu dėl RANGOVO kaltės nepašalinti UŽSAKOVO nurodyti RANGOVO atliktų darbų trūkumai.

2.6. Už darbus, kuriuos RANGOVAS atlieka savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties sąlygų, UŽSAKOVAS RANGOVUI neapmoka.

3. SUTARTIES DARBŲ APIMTYS IR ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Druskininkų savivaldybės gatvių apšvietimo tinklų tiesimo, rekonstravimo, remonto (taisymo) ir priežiūros darbai bus atliekami 24 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi konkrečiose raštiškose užduotyse numatyti Darbai, ištaisyti defektai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateiktos išpildomosios nuotraukos, medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija bei atlikti visi reikalingi bandymai, RANGOVUI priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Konkretūs Druskininkų savivaldybės gatvių apšvietimo tinklų remonto darbai bus pradedami atlikti UŽSAKOVUI pateikus RANGOVUI raštišką užduotį ir baigiami Šalims pasirašius perdavimo – priėmimo aktą.

3.2. Konkretus terminas, atsižvelgiant į objekto sudėtingumą ir apimtį, bus nurodomas raštiškoje užduotyje.

3.3. UŽSAKOVAS, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti RANGOVUI sustabdyti darbų (jų dalies) atlikimą/ paslaugų (jų dalies) vykdymą. Darbų (jų dalies) atlikimas, paslaugų (jų dalies) vykdymas gali būti sustabdomas dėl šių priežasčių:

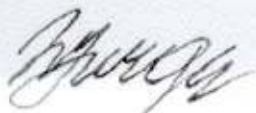
3.3.1. dėl UŽSAKOVUI sustabdyto (negauto) finansavimo;

3.3.2. kitų dokumentų, reikalingų darbams atlikti, paslaugoms vykdyti parengimo, korektūros, gavimo ir pan. (pvz. įvairių planų, nuotraukų, leidimų, ekspertizės ir pan.);

3.3.3. dėl nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

3.4. Darbų (jų dalies) atlikimas/ paslaugų (jų dalies) vykdymas dėl aukščiau nurodytų aplinkybių gali būti sustabdomas ne ilgiau kaip iki **6 mėnesių**. Darbų (jų dalies), paslaugų (jų dalies), kurių atlikimas buvo sustabdytas, terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių darbų (jų dalies), paslaugų (jų dalies) atlikimas buvo sustabdytas, pratęsiamas tam darbų (jų dalies)/ paslaugų (jų dalies) atlikimo terminui, kuris pagal pirkimo sutartį buvo likęs Rangovo darbų (jų dalies)/ paslaugų (jų dalies) atlikimui iki kol darbų (jų dalies)/ paslaugų (jų dalies) atlikimas buvo sustabdytas.

4. PAPILDOMŲ DARBŲ ĮSIGIJIMO TVARKA IR KAINODAROS TAISYKLĖS



4.1. Vykdam Sutartį galima keisti Sutartimi nustatytus darbų kiekius ir susitarti dėl papildomų darbų atlikimo ar nevykdomų darbų, jeigu yra toks poreikis ir pagrindai, nustatyti Sutartyje. UŽSAKOVAS numato, kad esant būtinybei pagal Sutartį įsigis papildomų darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai. Papildomi darbai gali būti įsigyti ar gali atsirasti nevykdomų darbų esant šioms aplinkybėms ir gali apimti:

- (1) topografinių duomenų apie požemines komunikacijas nebuvimas;
- (2) blogesnės iškasos gruntų savybės;
- (3) neatitikimai darbų kiekių žiniaraščiuose, techninio projekto brėžiniuose ar specifikacijose;
- (4) brėžiniai neatitinka techninių specifikacijų;
- (5) teisės aktų reikalavimų pasikeitimas projekto įgyvendinimo metu (pvz., dėl kelio ženklų, saugumo salelių, šaligatvių pločio, pritaikymas neįgaliams);
- (6) rinkoje atsiradus naujesnėms (naujos kartos) statybinėms medžiagoms, jomis keičiamos senesnės, numatytos techniniuose projektuose;
- (7) racionalesnio sprendimo pateikimas (pvz., pėsčiųjų saugumo užtikrinimui dviračių takas įrengiamas iš kitos spalvos trinkelėmis);
- (8) atkastas ar atidengtas nepažymėtas objektas (pvz. akmuo, šaltinis ir pan.);
- (9) pasikeitusi aplinka, įregistruoti nauji sklypai ir privaloma įrengti nuovažas, rekonstruojamo objekto savybės pasikeitė dar daugiau nei projektavimo metu;
- (10) neteisingai arba nepakankamai įvertinti darbų kiekiai projektuojant (pvz. betono sluoksnis po asfaltbetonių techniniame projekte deklaruojamas 15-20 cm storio ir jį reikia iškasti ir išvežti, o rangovas atvažiavęs pasimatuoja, kad vidutiniškai storis yra 30-35 cm);
- (11) darbų vykdymo metu atliekamų tyrimų nesutapimas su techninio projekto duomenimis;
- (12) dėl techniniame projekte nenumatytų aukščių altitudžių svyravimų;
- (13) Darbų metu atliktų tyrimų duomenys nesutampa su techninio projekto duomenimis;
- (14) darbų vykdymo eigoje paaiškėja, kad atskirų darbų atlikimas nereikalingas ar neįmanomas.
- (15) pagal Rangovo parengtą techninį darbo projektą reikalinga atlikti darbus, kurie yra nepanašūs nei į vieną iš šios Sutarties priede nurodytus darbus ir kuriuos atlikti yra būtina, kad būtų įgyvendinti visi techniniame darbo projekte numatyti sprendiniai.

4.2. Papildomų ar nevykdomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su UŽSAKOVU, surašant Darbų pakeitimo aktą, kurį pasirašo Statybos proceso dalyviai. Darbų pakeitimo aktai laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus UŽSAKOVO atstovui (statinio statybos techniniam prižiūrėtojų ar kitam kompetentingam UŽSAKOVO atstovui) raštu pateikia RANGOVO atstovas. Siūlymus dėl papildomų darbų gali teikti ir statinio projekto valdytojas, statinio statybos techninis prižiūrėtojas. UŽSAKOVO atstovas prašo statinio projekto (dalies) rengėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų darbų pagrįstumo, ar nebuvo įmanoma numatyti tokių darbų būtinybės nurodant priežastis. UŽSAKOVO atstovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus darbus ir nurodo papildomų darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis Sutarties 4.3 punkto nuostatomis), taip pat, jei vadovaujamasi vėliausios redakcijos rekomendacijomis dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo¹ (toliau – rekomendacijos), jų pavadinimą ir

¹ Rekomendacijos dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registruojamos Juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre, kurį Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006-10-26 įsakymu Nr. D1-492 administruoja VĮ Statybos produktų sertifikavimo centras.

registravimo datą. Jei papildomų darbų kaina RANGOVO grindžiama vidutine rinkos kaina, UŽSAKOVO atstovas pateiktą papildomų darbų kainą palygina su vidutine rinkos kaina, kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra ūkio subjektų. Jei UŽSAKOVO atstovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina tikslinti juos pateikusiam asmeniui. Susitarimas dėl papildomų darbų turi būti patvirtintas UŽSAKOVO ir pasirašytas RANGOVO. UŽSAKOVUI patvirtinus susitarimą dėl papildomų darbų, RANGOVAS gali pradėti vykdyti papildomus darbus. Susitarimas dėl papildomų darbų laikomas sudėtine sutarties dalimi.

4.3. Papildomų ir (ar) nevykdomų darbų kaina nustatoma:

4.3.1. papildomiems ir (ar) nevykdomiems darbams pritaikant Sutartyje numatytų panašių darbų įkainius arba;

4.3.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio;

4.3.3. arba jei įmanoma, panaudojant Sutartyje numatyto įkainio sudėtinę dalį. Taikant šį papildomų darbų įkainio nustatymo metodą remiamasi Sutartyje numatytais įkainiais arba įkainių išskaidymu;

4.3.4. jei neįmanoma pritaikyti šios Sutarties 4.3.1-4.3.3 punktuose nurodytų papildomų ir (ar) nevykdomų darbų įkainių nustatymo metodų, konkretaus papildomo ir (ar) nevykdomo darbo įkainis apskaičiuojamas įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už rekomendacijose nustatytas kainas arba už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), tačiau statybos produktų ir įrengimų kaina ne didesnė nei rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesnis nei 5 % tiesioginių išlaidų.

4.4. Kai darbai įsigijami pagal projektą, o apskaičiavus papildomų darbų sumą nustatoma, kad sutarties kaina kartu su papildomais darbais viršys statinio statybos skaičiuojamąją kainą, nustatytą vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ (Žin., 2005, Nr. 85-3185; 2010, Nr. 115-5902) aktualia redakcija, papildomiems darbams įsigyti bus vykdomas atskiras pirkimas. Jei papildomi darbai įsigijami iš to paties RANGOVO vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, UŽSAKOVAS juos įsigyja ne didesniais įkainiais nei buvo numatyti sutartyje su tuo RANGOVU, išskyrus tuos atvejus, kai pasikeitė rinkos kainos.

4.5. Papildomų darbų apmokėjimui RANGOVAS atliktų darbų aktuose turi nurodyti atliktų papildomų darbų, numatytų darbų pakeitime, pavadinimą, vienetus, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą, kitus papildomų darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus.

5. DARBŲ ATLIKIMO KOKYBĖS REIKALAVIMAI

5.1. Druskininkų savivaldybės gatvių apšvietimo tinklų tiesimo, rekonstravimo, remonto (taisymo) ir priežiūros darbų kokybės reikalavimai nurodyti Techninėje specifikacijoje šios sutarties 2 priede.

6. ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

6.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

6.1.1. pateikti RANGOVUI raštiškas užduotis konkrečioms darbams atlikti;

6.1.2. perduoti RANGOVUI dokumentus, kurie reikalingi darbams atlikti;

6.1.3. vykdyti darbų ir (ar) techninę priežiūrą;

6.1.4. pastebėjęs nukrypimus nuo šios Sutarties sąlygų, bloginančius darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsdamas apie tai pranešti RANGOVUI.

6.1.5. priimti iš RANGOVO tinkamai atliktus darbus ir apmokėti už faktiškai atliktus darbus RANGOVUI pateikus PVM sąskaitą – faktūrą, Atliktų darbų aktus, Pažymą apie atliktų darbų vertę, ne vėliau kaip per 30 dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos.

6.2. UŽSAKOVAS turi teisę:

6.2.1. bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę, pareikšti reikalavimus dėl darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą;

6.2.2. nukrypimus nuo kokybės reikalavimų ar kitus trūkumus fiksuoti vienkartinio patikrinimo aktais ir reikalauti per suderintą protingą terminą neatlygintinai pašalinti nurodytus trūkumus;

6.2.3. pareikšti reikalavimus dėl darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą.

6.2.4. Jei RANGOVO atlikti darbai nepatenkina UŽSAKOVO arba jei RANGOVAS nevykdo kokios nors Sutarties sąlygos, termino ar įsipareigojimo, kurias jis privalo vykdyti, arba atsisako, arba nepaiso bet kokio nurodymo, kuriuos pateikti turi teisę UŽSAKOVAS, arba nustatomi grubūs darbuotojų saugos ir priešgaisrinės apsaugos reikalavimų pažeidimai, UŽSAKOVAS raštu pranešti RANGOVUI apie tokio nurodymo nevykdymą ir pareikalauti, kad RANGOVAS ištaisytų pranešime nurodytus pažeidimus.

Jei 5 (penki) kalendorinių dienų laikotarpyje po tokio pranešimo išsiuntimo RANGOVUI dienos, RANGOVAS nepateikia UŽSAKOVUI tinkamų patvirtinimų arba užtikrinimų, kad sąlygų pažeidimas yra pašalintas, arba darbas yra tinkamai atliktas, arba nepateikia pagrįstų motyvų, dėl kurių UŽSAKOVAS neturėtų pasinaudoti šiame punkte suteikiamomis teisėmis, tai UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai savo pasirinkimu pasinaudoti šiomis teisėmis:

6.2.4.1. sustabdyti atsiskaitymus pagal Sutartį, kol nebus pašalinti trūkumai;

6.2.4.2. nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį;

6.2.4.3. taikyti kitas Sutartyje nustatytas sankcijas.

6.3. RANGOVAS įsipareigoja:

6.3.1. Sutartyje nustatytu laiku pradėti, kokybiškai ir laiku atlikti bei perduoti UŽSAKOVUI visus Sutartyje nurodytus darbus bei laiku ištaisyti trūkumus, nustatytus per garantinį terminą ar darbų priėmimo metu;

6.3.2. UŽSAKOVO raštišku pavedimu prieš atlikdamas Druskininkų savivaldybės gatvių apšvietimo tinklų tiesimo, rekonstravimo, kapitalinio remonto darbus parengti Techninį darbo projektą pagal UŽSAKOVO pateiktą Projektavimo darbų užduotį ir pateikti po 4 egz. popieriniame variante ir 1 egz. CD visų parengto techninio ar techninio darbo projekto dalių bei po 2 egz. popieriniame variante ir 1 egz. CD parengto techninio ar techninio darbo projekto statinio bendrųjų ir ekonominių rodiklių bei sąmatinės kainos dalį – pagal STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 5, 7, 8 ir 12 priedus.

6.3.3. Baigęs konkrečioje raštiškoje užduotyje nurodytus darbus per 5 dienas pateikti UŽSAKOVUI PVM sąskaitą – faktūrą, Atliktų darbų aktus, Pažymą apie atliktų darbų vertę.

6.3.4. savo rizika atlikti Druskininkų savivaldybės gatvių apšvietimo tinklų remonto darbus, laikantis šios Sutarties nuostatų ir Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, perduoti UŽSAKOVUI visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo UŽSAKOVUI ir (ar) per garantinį laikotarpį;

6.3.5. savo sąskaita įrengti laikinus statinius, kurie reikalingi darbams atlikti ir medžiagoms saugoti;

6.3.6. savarankiškai apsirūpinti ir darbams atlikti naudoti Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas ir statybos produktus;

6.3.7. atliekant darbus, užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi, žmonių apsaugą nuo darbų atlikimo metu ar ruošiantis darbų atlikimui galimų kilti pavojų ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų, o atsiradus nuostoliams dėl trečiųjų asmenų interesų pažeidimų, savo sąskaita atlyginti juos;

6.3.8. nepradėti atlikti darbų veikiančiuose elektros įrenginiuose, nepasirašius su AB „ESO“ Druskininkų klientų aptarnavimo skyriumi (toliau – AB „ESO“) tarpusavio atsakomybės ribų akto, negavus iš AB „ESO“ raštiško leidimo ir neinformavus apie tai UŽSAKOVO;

- 6.3.9. planuojamų bei atliekamų darbų koordinavimui paskirti saugos darbe koordinatorių;
- 6.3.10. informuoti UŽSAKOVĄ apie darbų atlikimo eigą, forminti darbų vykdymo dokumentus bei statybos darbų žurnalą;
- 6.3.11. darbus vykdyti tik užduotyje nurodytoje Savivaldybės teritorijoje;
- 6.3.12. grąžinti UŽSAKOVUI po ardymo (demonravimo) darbų gautas grįžtamasias medžiagas, gaminius, įrengimus;
- 6.3.13. saugoti atliktų darbų rezultatą nuo sugadinimo bei meteorologinių sąlygų daromos žalos iki atlikti darbai bus perduoti UŽSAKOVUI;
- 6.3.14. įspėti UŽSAKOVĄ ir, kol gaus nurodymus, sustabdyti darbą, kai UŽSAKOVAS pateikė netinkamus dokumentus ar UŽSAKOVO pateiktų nurodymų dėl darbo atlikimo laikymasis sudaro grėsmę darbo tinkamumui, tvirtumui ar darbo saugumui;
- 6.3.15. darbus atlikti laiku ir laikantis kokybės reikalavimų, nurodytų Techninėje specifikacijoje, imtis visų įmanomų priemonių UŽSAKOVO jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir atsakyti už šio turto praradimą ar sužalojimą. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninio darbo projekto ir kitų darbų reikalavimų be UŽSAKOVO raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. RANGOVUI nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas UŽSAKOVO vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas RANGOVUI pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu;
- 6.3.16. atsiradusius dėl RANGOVO kaltės trūkumus per UŽSAKOVO nurodytą ir su RANGOVU suderintą protingą terminą neatlygintinai pašalinti arba atlyginti UŽSAKOVUI trūkumų šalinimo išlaidas;
- 6.3.17. dalyvaujant UŽSAKOVUI apžiūrėti ir perduoti atliktus darbus. Atliktų darbų priėmimą įforminti aktu, kuriuo UŽSAKOVAS be išlygų ar su išlygomis patvirtina priėmęs, o RANGOVAS – perdavęs atliktus darbus.
- 6.4. RANGOVAS turi teisę vietoj UŽSAKOVO nustatytų RANGOVO atliktų darbų trūkumų pašalinimo atlikti darbus iš naujo.
- 6.5. ŠALYS įsipareigoja:
- 6.5.1. saugoti informacijos apie bendrą veiklą konfidencialumą ir neteikti jos asmenims, galintiems ją panaudoti kaip priemonę konkurencijai;
- 6.5.2. nedelsiant informuoti viena kitą apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. RANGOVAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo privalės pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimą, kurio vertė – 5 (penki) procentai sutarties kainos su PVM.
- 7.2. UŽSAKOVAS nepagrįstai uždelsęs sumokėti RANGOVUI priklausančias sumas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka RANGOVUI 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos;
- 7.3. RANGOVUI:
- 7.3.1. per UŽSAKOVO nurodytą ir su RANGOVU suderintą protingą terminą nepašalinus trūkumų, nurodytų vienkartinio patikrinimo akte ir/ar atsiradusių per garantinį terminą, RANGOVAS moka UŽSAKOVUI 50 (penkiasdešimties) eurų dydžio baudą už kiekvieną dieną, tol kol nebus pašalinti trūkumai ir atlygina UŽSAKOVO išlaidas, susijusias su trūkumų šalinimu, bei dėl to UŽSAKOVO patirtus nuostolius;
- 7.3.2. Baudos sumokėjimas ir atlyginimas nuostolių, padarytų netinkamu Sutarties vykdymu, neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus;



7.3.3. uždelsęs atlikti darbus, moka UŽSAKOVUI 0,02 proc. neatliktų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną;

7.3.4. RANGOVAS neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis (tačiau tokiomis, kurių galima tikėtis pagal vietos klimatinės sąlygas) oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams ir pan.

7.3.5. RANGOVUI vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, UŽSAKOVAS, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

8. DARBŲ PRIĖMIMAS IR PRIĖMIMO DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS

8.1. Darbai priimami ir priėmimo dokumentai įforminami pagal normatyvinių dokumentų nustatytą tvarką ir reikalavimus bei šios Sutarties sąlygas.

8.2. Apie darbų galutinį atlikimą RANGOVAS raštu praneša UŽSAKOVUI ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatomo atliktų darbų rezultato perdavimo.

8.3. Atliktų darbų priėmimas įforminamas perdavimo-priėmimo aktu, kuriuo UŽSAKOVAS patvirtina priėmę, o RANGOVAS – perdavęs atliktus darbus. Aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties Šaliai. Turtas kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudotos lėšos, teisės aktų nustatyta tvarka statinį pripažinus tinkamu naudoti arba pasirašius konkretaus objekto perdavimo ir priėmimo aktą, taps UŽSAKOVO nuosavybe.

8.4. Jeigu darbai nebuvo priimti dėl nustatytų trūkumų, RANGOVAS per 10 darbo dienų privalo savo sąskaita tuos trūkumus pašalinti. Pašalinus minėtus trūkumus, darbų priėmimas vykdomas iš naujo šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja iki UŽSAKOVAS ir RANGOVAS įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

10.1. Ši sutartis gali būti nutraukta:

10.1.1. RANGOVO ir UŽSAKOVO susitarimu RANGOVUI ir UŽSAKOVUI ne vėliau kaip prieš 15 dienų raštu įspėjus vienas kitą.

10.1.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais.

10.2. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį, apie tai ne vėliau kaip prieš 15 dienų raštu įspėjęs RANGOVĄ, jeigu:

10.2.1. RANGOVAS per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo UŽSAKOVO nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. RANGOVAS netenka teisės atlikti Sutartyje nurodytus darbus, bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.2.3. Po raštiško UŽSAKOVO įspėjimo RANGOVAS neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

10.2.4. Jeigu RANGOVAS nepradeda laiku vykdyti sutarties arba atlieka darbą taip lėtai, kad jį baigti iki darbų termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima.

10.3. RANGOVUI arba UŽSAKOVUI vienašališkai nutraukus Sutartį RANGOVAS privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalis pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. UŽSAKOVAS privalo apmokėti už faktiškai ir kokybiškai atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius. Kai RANGOVAS vykdo darbus savo medžiagomis nutraukus sutartį UŽSAKOVAS neprivalo apmokėti už RANGOVO darbams atlikti įsigytas medžiagas.

11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Neatskiriamos šios Sutarties dalys yra arba taps ŠALIŲ pasirašytos raštiškos užduotys, priedai, papildomi susitarimai.

11.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalis nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalis tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

11.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: nėra.

11.3.1. Subrangovų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subrangovų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam sutartyje numatytam subrangovui galimas tik tiems darbams, kuriuos rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams ir tik gavus UŽSAKOVO sutikimą.

11.3.2. Sutarties galiojimo metu papildomų subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas, tik gavus UŽSAKOVO sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

11.3.2.1. Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

11.3.2.2. subrangovas RANGOVUI atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą darbų dalį;

11.3.2.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti darbų spartą dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių;

11.3.2.4. atsiradus nenumatytiems papildomiems darbams;

11.4. Naujai pasitelkiamų ir (ar) keičiamų subrangovų kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygose subrangovams keltus kvalifikacijos reikalavimus. Be raštiško UŽSAKOVO sutikimo pasitelkti kitus nei konkurso pasiūlyme nurodyti subiekėjus, draudžiama.

11.5. Vykdydamos šią Sutartį, ŠALYS vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais.

11.6. Bet kokie nesutarimai ar ŠALIŲ ginčai dėl šios Sutarties sprendžiami ŠALIŲ susitarimu, o nepavykus taip išspręsti ginčo - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.7. Nė viena ŠALIS neatsako už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos. ŠALYS susitaria nenugalimą jėgą suprasti taip, kaip ji apibrėžiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

11.8. Nei viena iš Sutarties ŠALIŲ neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui šios Sutarties teisių ir pareigų be raštiško kitos ŠALIES sutikimo.

11.9. RANGOVAS privalo saugoti visą gautą Sutarties vykdymo metu informaciją apie UŽSAKOVĄ ir neturi teisės jos atskleisti tretiesiems asmenims be UŽSAKOVO išankstinio raštiško sutikimo.

11.10. Visus ŠALIŲ santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

11.11. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną UŽSAKOVUI ir RANGOVUI.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Druskininkų savivaldybės gatvių apšvietimo tinklų remonto darbų kiekiai ir įkainiai, 1 priedas.

12.2. Druskininkų savivaldybės gatvių apšvietimo tinklų remonto darbų Techninės specifikacijos, 2 priedas.

13. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

13.1. **UŽSAKOVO:** Druskininkų savivaldybės administracija, kodas 188776264, Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai, tel. (8~313) 51233, 51537, faksas (8~313) 52253, atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT197300010002224894, AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000.

13.2. **RANGOVO:** Uždaroji akcinė bendrovė „Druskininkų komunalinis ūkis“, kodas 152010096, Pramonės g. 4, LT-66181 Druskininkai, tel. 8 (313) 51405, faksas 8 (313) 59221, atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT347181200007467934 AB Šiaulių banke, banko kodas 71800.

UŽSAKOVAS:

Druskininkų savivaldybės administracijos
direktorė

Vilma Jurgelevičienė



RANGOVAS:

Uždarnosios akcinės bendrovės „Druskininkų
komunalinis ūkis“ direktorius

Rytautas Jakulis



4 lentelė. BENDRA KAINA

Eil. Nr. (poz.)	<i>Paslaugų, darbų pavadinimas</i>	Kaina eurais su PVM (perkeliama 1, 2 ir 3 lentelių suma iš viso)
1.	Darbai (1 lentelės 107 poz.)	96283,15
2.	Kitos paslaugos (2 lentelės 6 poz.)	6821,25
3.	Projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos (3 lentelės 4 poz.)	5199,29
4.	Iš viso (1+2+3 poz.):	108303,69