

ANTBAČIŲ PIRKIMO SUTARTIS NR.

2016 m. gegužės 5 d. 19FT-78
Vilnius

Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Sergejaus Fedotovo, veikiančio pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. 3D-490 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatų ir administracijos struktūros patvirtinimo“, ir UAB „Jusmeda“, atstovaujama direktoriaus Vilmanto Vunderio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Tiekėjas), toliau vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi, susitarė ir sudarė šią maišų ir maišelių pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. Bendrosios nuostatos

1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.
2. Sutartis sudaroma, remiantis Užsakovo pirkimo „antbačiai“, vykdyto apklausos būdu, rezultatais.
3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Tiekėjo pasiūlymu.

II. Sutarties objektas

4. Pirkimo sutarties objektas – antbačiai (toliau – prekės).
5. Perkamų prekių savybės ir kiekiai nustatyti Sutarties priede pateiktoje techninėje specifikacijoje.
6. Šia Sutartimi, joje numatytomis sąlygomis, Tiekėjas įsipareigoja tiekti Užsakovui prekes numatytas Sutarties priede, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis priimti Prekes ir sumokėti Tiekėjui už jas.

III. Sutarties kaina

7. Sutarties kaina yra 7273,50 Eur (septyni tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt trys eurai, 74 ct.) su PVM.
8. Sutarties kaina yra fiksuota. Į ją turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, ir kurią Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už pagal sutartį pateiktas prekes.
9. Sutarties kaina perskaičiuojama tuo atveju, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas PVM sutartyje nurodytoms prekėms. Ji perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM ir tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi.
10. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ir kitų mokesčių pasikeitimo neperskaičiuojama.

IV. Šalių teisės ir pareigos

11. Užsakovas įsipareigoja:
 - 11.1. nedelsdamas suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir/arba dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai tinkamai vykdyti;
 - 11.2. priimti Šalių sutartu laiku Prekes, jeigu jos atitinka Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;
 - 11.3. sumokėti Sutarties kainą;

11.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

12. Užsakovas turi teisę:

12.1. nustatęs pateiktų Prekių trūkumus, reikalauti, kad Tiekėjas neatlygintinai pašalintų suteiktų Prekių trūkumus arba vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti Sutarties nevykdymo nuostolių atlyginimo;

12.2. kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

13. Tiekėjas įsipareigoja:

13.1. pristatyti prekes, nurodytas techninėje specifikacijoje, adresu Ozo g. 4A, Vilnius per per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo

13.2. nuosekliai vykdyti pirkimo sutartį, nustatytu terminu pateikti prekes, atitinkančias techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo sutartyje;

13.3. jeigu Prekės garantinio termino laikotarpiu paaiškėja, kad Prekės neatitinka kokybės reikalavimų ir Prekės defektai nėra netinkamo Prekės sandėliavimo, laikymo, eksploatavimo ar naudojimo pasekmė, savo nuožiūra arba pašalinti Prekės trūkumus, arba, jeigu Prekės neįmanoma sutaisyti, pakeisti ją nauja;

13.4. gavęs Užsakovo raštišką atsisakymą priimti Prekes, per 5 (penkias) darbo dienas neatlygintinai pašalinti Prekių trūkumus arba atlyginti nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

13.5. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi;

13.6. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Perkančiajai organizacijai paprašius raštu, per 10 (dešimt) dienų grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus pirkimo sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

13.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

14. Tiekėjas turi:

14.1. teisę gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo Sutartį;

14.2. kitas teises, numatytas Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

V. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

15. Užsakovas už prekes atsiskaito pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo.

16. Faktiškai įsigytų prekių pavadinimai, kiekis, kaina yra nurodomi PVM sąskaitoje faktūroje ir išvežimo važtaraščiuose. Tiekėjas atsako už prekių kokybę ir komplektaciją. Tais atvejais, kai nustatomi Prekės defektai, atsiradę dėl gamintojo kaltės ar netinkamo transportavimo, tai tos prekės pakeičiamos į kokybiškas arba už jas grąžinami pinigai

17. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Prekes, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių pagal Sutartį gynimo priemones, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesuteiktų Prekių kainos (su PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

18. Jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių nesumoka Tiekėjui už Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, Tiekėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių pagal Sutartį gynimo priemones, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

VI. Prievolių įvykdymo užtikrinimas

19. Sutarties neįvykdymo arba netinkamo vykdymo atveju Tiekėjas Užsakovui privalo sumokėti 400 (keturių šimtų) EUR dydžio baudą.

VII. Ginčų sprendimo tvarka

20. Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui viena Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 20 (dvidešimt) dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi įstatyminę teisę kreiptis į kompetentingą Lietuvos Respublikos teisimą, apie tai raštu informuodama kitą Šalį.

VIII. Sutarties nutraukimo tvarka

21. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį prieš terminą šiais atvejais:

21.1. kai tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

21.2. kai keičiasi tiekėjo organizacinė struktūra – teisinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui;

21.3. kai tiekėjas nesilaiko pirkimo sutarties įvykdymo terminų;

21.4. kai tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties sąlygų pažeidimas.

22. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį prieš terminą šiais atvejais:

22.1. kai Perkančioji organizacija nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis sutarties sąlygų pažeidimas;

22.2. kai Perkančioji organizacija bankrutuoja arba yra likviduojama.

23. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina pirkimo sutarties pažeidimų, sutartis laikoma nutraukta nuo nurodyto termino pasibaigimo dienos.

24. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta raštišku šaliu susitarimu, kai viena šalis įspėja kitą šalį raštu dėl sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.

IX. Sutarties galiojimas

25. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 3 mėn., tačiau bet kokių atveju iki abiejų šalių tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo.

26. Jei bet kuri Sutarties nuostata pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

27. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams, neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

28. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

X. Kitos nuostatos

29. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip tai nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti norminiai teisės aktai. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, jų veikiamą Šalis privalo registruotu laišku pranešti apie tai kitai Šaliai per 3 (tris) darbo dienas nuo tos dienos, kai sužinojo apie tas aplinkybes.

30. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau, nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę pranešti kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą.

31. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai iš šios Sutarties kylančias pareigas ir teises be raštiško kitos Šalies sutikimo.

32. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias Sutarties sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos apklausos sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausos sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

33. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai bei kita korespondencija tarp Šalių turi būti siunčiami raštu ir laikomi tinkamai įteiktais, kai jie įteikiami asmeniškai, siunčiami registruotu paštu, el. paštu arba telefaksu Sutartyje nurodytais kontaktais.

34. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra.

36. Sutarties priedas, nurodytas šioje Sutartyje, ir tiekėjo pasiūlymas bei pirkimo dokumentai yra sudėtinė šios Sutarties dalis.

37. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – Bendrųjų reikalų departamento Ūkio skyriaus vyr. specialistas Rimantas Maminskas, tel. 8 607 63 513, el. paštas rimantas.maminskas@vatzum.lt.

38. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Tiekėjo atstovas – direktorius Vilmantas Vunderis, tel. 8 640 22 824, el. paštas vilmantas@jusmeda.lt.

39. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

XI. Priedai

40. Techninė specifikacija, 1 lapas.

XII. Šalių rekvizitai

TIEKĖJAS

UAB „Jusmeda“

Žemaitės g. 8-53, LT-03117 Vilnius

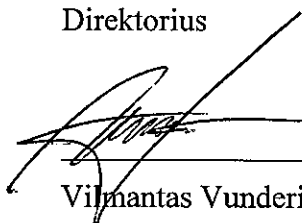
El. paštas info@jusmeda.lt

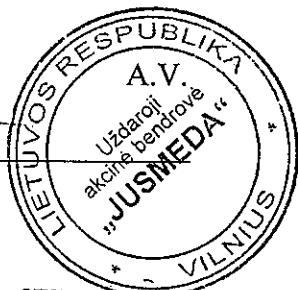
Tel. 8 640 22824, 8 655 54344

Kodas Juridinių asmenų registre 302253585

PVM kodas LT100004447511

Direktorius


Vilmantas Vunderis



UŽSAKOVAS

Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos

Ozo g. 4A, 08200 Vilnius

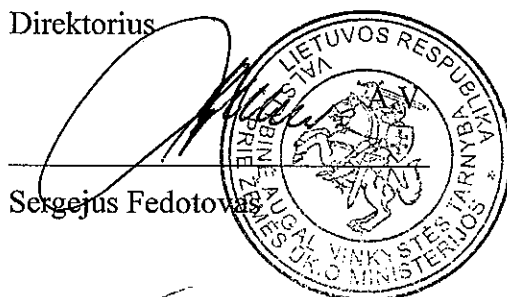
Tel. (8 5) 237 5631, faksas (8 5) 273 0233

El. paštas: info@vatzum.lt

Kodas Juridinių asmenų registre 302526112

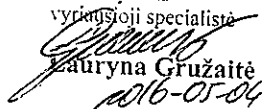
PVM mokėtojo kodas LT100005502311

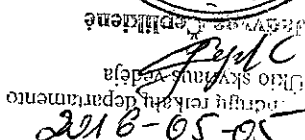
Direktorius

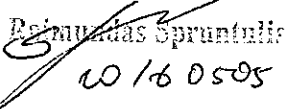

Sergejus Fedotovas



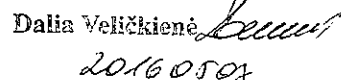
Bendrųjų reikalų departamento
Ūkio skyriaus
vyriausioji specialistė


Jūrina Gruzaitė
2016-05-04


Rimantas Maminskas
2016-05-05


Rimantas Spruntulis
2016-05-05

Finansų departamento direktorė


Dalia Veličkienė
2016-05-04

2016 m. kovo d.
sutarties Nr.
Priedas

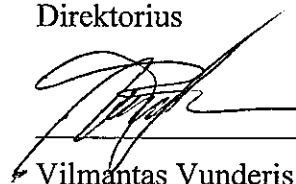
TECHNINĖ SPECIFIKCIJA

Prekė	Techniniai parametrai	Kiekis
Antbačiai trumpi*	- aukštis: apie 24 cm; - ilgis: apie 42 cm; - elastinis sutraukimas viršuje; - neslystančiu padu. Medžiaga: neaustinė medžiaga padengta polimerais Medžiagos svoris: ne mažiau 70 g/m ² Spalva: geltona, balta Dydis: universalus	3150 vnt.
Antbačiai su auliuku**	Modelio ypatumai: - aukštis: apie 48 cm; - ilgis: apie 42 cm; - elastinis sutraukimas viršuje; - neslystančiu padu; - užrišami raišteliais. Medžiaga: neaustinė medžiaga padengta polimerais Medžiagos svoris: ne mažiau 83 g/m ² Spalva: geltona, balta Dydis: universalus	3150 vnt.
Antbačiai laboratoriniai***	Antbatis greitai ir patogiai užmaunamas ant avalynės. Antistatinis, Elastinis, Patikimai apsaugo darbo aplinką nuo avalynės poveikio. Medžiaga: Polietilenas Medžiagos storis: ne mažiau 75mkr Spalva: mėlyna Dydis: universalus	29 pak.

TIEKĖJAS

UAB „Jusmeda“

Direktorius


Vilmantas Vunderis



Bendrųjų reikalų departamento
Ūkio skyriaus
vyriausioji specialistė


Jūratė Gružaitė
2016-05-04

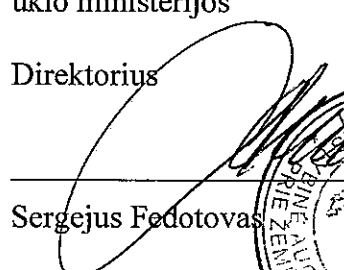
Bendrųjų reikalų departamento
Ūkio skyriaus vedėja


Jūratė Cepulienė
2016-05-05

UŽSAKOVAS

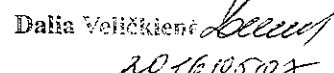
Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos

Direktorius


Sergejus Fedotovas



Finansų departamento direktorė


Dalia Veličkienė
2016-05-04