

**PROJEKTO ADMINISTRAVIMO KONSULTAVIMO
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.**

SP-45

2016 m. lapkričio 1 d.

Vilnius

Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, juridinio asmens kodas 304065817, buveinės adresas Raugyklos g. 25-102, Vilnius, atstovaujamas direktorės Vidos Montvydaitės (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės, ir
veikianti pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą (toliau – Vykdytojas), iš kitos pusės (toliau kartu vadinamos – šalimis), sudarė šią Projekto administravimo konsultavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis):

1. Sutarties objektas

- 1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui Konsultavimo paslaugas (toliau – Paslaugos) įgyvendinat Europos Komisijos projektą „Vietinės romų platformos- kelias link bendradarbiavimo su savivaldybėmis.
- 1.2. Paslaugos teikiamos nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2017 m. balandžio 30 d. kasdien nuo 8.00 iki 11.00 val.
- 1.3. Teikdamas Paslaugas, Vykdytojas atlieka šias funkcijas:
 - 1.3.1. Konsultuoja Užsakovą administruojant projektą „Vietinės romų platformos- kelias link bendradarbiavimo su savivaldybėmis“;
 - 1.3.2. Renka informaciją apie romų kultūrą, tradicijas, istoriją, esamą situaciją;
 - 1.3.3. Talpina informaciją internetiniame puslapyje;
 - 1.3.4. Konsultuoja Užsakovą organizuojant renginius (konferencijas, seminarus, mokymus);
 - 1.3.5. Verčia įvairią medžiagą iš/į anglų kalbą;
 - 1.3.6. Rengia raštus, ataskaitas, kitus dokumentus.

2. Sutarties vertė

- 2.1. Šalys susitaria, kad bendra Paslaugų kaina yra 3 000 EUR (trys tūkstančiai eurų). Į šią kainą įeina visi mokesčiai ir visos su Sutarties vykdymu susijusios Vykdytojo išlaidos.
- 2.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutartyje nurodyta paslaugų kaina, negali būti keičiama.

3. Mokėjimų ir atsiskaitymų tvarka

- 3.1. Vykdytojas, 1 kartą per mėnesį, už tinkamai suteiktas Paslaugas pateikia Užsakovui Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kurio forma nurodyta Sutarties priede Nr. 1 ir sąskaitą.
- 3.2. Jeigu paslaugos suteiktos tinkamai, Šalys pasirašo Paslaugų perdavimo priėmimo aktą.
- 3.3. Užsakovas už tinkamai suteiktas ir Paslaugų perdavimo priėmimo aktu patvirtintas Paslaugas moka pavedimu į Vykdytojo nurodytą sąskaitą 375,00 EUR (trys šimtai septyniasdešimt penki eurai) ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4. Sutarties šalių teisės ir pareigos

- 4.1. Vykdytojo įsipareigojimai:

4.1.1. teikti Paslaugas pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus ir Sutartyje nustatyta kaina savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

4.1.2. pasirūpinti pakankamais ištekliais Sutartyje nurodytiems įsipareigojimams įvykdyti;

4.1.4. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Vykdytojai suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Vykdytojas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

4.2. Vykdytojas turi teisę gauti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas.

4.3. Užsakovo įsipareigojimai:

4.3.1. sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti Vykdytojui už tinkamai suteiktas Paslaugas;

4.3.1. suteikti Vykdytojui visą informaciją, kuri yra reikalinga tinkamam Sutarties įvykdymui.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti Paslaugas suteikti laikantis Sutartyje ir Sutarties priede Nr. 1 nustatytų reikalavimų;

4.4.2. jeigu dėl Vykdytojo kaltės paslaugos neatitinka Sutarties sąlygose ir Sutarties priede Nr. 1 keliamų reikalavimų, atsisakyti priimti Paslaugas ir reikalauti Vykdytojo ištaisyti Užsakovo raštiškai nurodytus trūkumus ir suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutarties sąlygose ir Sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus;

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jeigu Vykdytojas neįvykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje ir Sutarties priede Nr. 1 keliamus reikalavimus Paslaugoms, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Vykdytojo sumokėti 5 proc. netesybas nuo Sutarties vertės.

5.2. Jeigu dėl Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo Užsakovas patyrė nuostolių, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Vykdytojo nuostolių atlyginimo, o Vykdytojas privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

5.3. Užsakovas, vėluojantis atsiskaityti su Vykdytoju už tinkamai suteiktas Paslaugas, Vykdytojui raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. Ginčų sprendimo tvarka

Nesutarimai tarp Šalių, vykdant Sutarties sąlygas, sprendžiami Šalių derybose, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

7. Sutarties keitimo, nutraukimo tvarka

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties pakeitimai ir papildymai, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų, įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

7.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas pasikeitus Vykdytojo rekvizitams.

7.3. sutartis gali būti nutraukta:

7.3.1. abiejų šalių raštišku susitarimu;

7.3.2. Užsakovas, raštu įspėjęs Vykdytoją prieš 5 (penkias) kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

7.3.1. Vykdytojas nevykdo sutartinių įsipareigojimų;

7.3.3. Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.3.4. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti sutartį.

8. Sutarties galiojimas

Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei iki 2017 m. gegužės 31 d.

9. Kitos sąlygos

9.1. Abi Šalys atleidžiamos nuo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų galutinio ar dalinio vykdymo, jei jų vykdyti negali dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*). Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei nesusitariama kitaip.

9.2. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

12. Sutarties priedai

12.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

12.1.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas“ (forma pildymui).

Užsakovas:

Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos
Respublikos Vyriausybės

Raugyklos g. 25-102, LT-01140 Vilnius

Tel. (8 5) 219 48 04

Įstaigos kodas – 304065817

PVM kodas: Ne PVM mokėtoja

AB„Swedbank“ bankas, banko kodas 73000

A/s LT46 7300 0101 4371 7338

Vykdytojas:

Direktorė Vida Montvydaitė



(forma pildymui)

PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

(data)

(vieta)

Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, juridinio asmens kodas 304065817, kurios registruota buveinė yra adresu Raugyklos g. 25-102, Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama _____ (toliau – **Užsakovas**),

ir

_____, asmens kodas _____, gyv. _____, Veikianti pagal _____, (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

vykdydami _____ (*sutarties data*) tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo sudarytą Konsultavimo paslaugų viešojo pirkimo sutartį Nr. _____ (toliau – **Sutartis**), šiuo dokumentu patvirtina, kad Paslaugų teikėjas tinkamai, laikantis Sutartyje nustatytų reikalavimų, numatytais terminais suteikė Sutartyje nurodytas paslaugas, o Užsakovas priima suteiktas paslaugas ir įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytą pinigų sumą _____ EUR (*suma žodžiais*).

(Pirkėjo atstovas)

(Vardas, pavardė, parašas)

(Pardavėjo atstovas)

(Vardas, pavardė, parašas)