

PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS Nr. MS- 271

2016 m. rugpjūčio 25d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus, pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu ir **UAB „Raguvilė“**, atstovaujama Direktoriaus Virginijaus Brazausko, pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Teikėju (toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi), sudaro šią paslaugos pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. **Mažeikių miesto želdynų ir želdinių priežiūros paslaugos** (toliau – paslauga).
1.2. Šios Sutarties pagrindu teikiamos paslaugos įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr.1.
1.3. Teikėjas Sutarties objektą atlieka pagal pirkimo dokumentuose pateiktą paslaugos techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr.2).

2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA

- 2.1. Sutarties objekto kaina – **308 945,19 Eur** (Trys šimtai aštuoni tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt penki eurai, 19 cent) **su PVM** per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama.
2.2. Užsakovas už faktiškai atliktą paslaugą sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo Užsakovo pasirašymo paslaugos perdavimo – priėmimo dokumentuose datos.
2.4. Mokėjimas atliekamas banko pavedimu į Teikėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą pagal Teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, kuri Užsakovui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Teikėjo parengtą paslaugos perdavimo – priėmimo aktą.

3. PASLAUGOS PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

- 3.1. Teikėjas faktiškai atliktą paslaugą perduoda Užsakovo atstovui – Mažeikių seniūnijai. Atliktus darbus įforminti darbų atlikimo aktu ir sąskaita-faktūra. Sąskaita-faktūrą išrašyti UŽSAKOVO atstovui - **Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnijai (Kodas 300037788, A/s LT 914010040700090036 AB DNB bankas)** ir ją pateikti adresu **Laisvės g. 39, 89227 Mažeikiai, 305 kab., telf. (8 443 25191)**, ne vėliau kaip iki kalendorinio mėnesio 5 (penktos) dienos.
3.2. Užsakovas pateiktus darbų perdavimo – priėmimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas.
3.3. Teikėjas sutinka apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Teikėjo kaltės.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 4.1. Teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo datos pateikia Sutarties įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Užtikrinimo vertė – **30 895 Eur** (10 (dešimt) % nuo orientacinės Sutarties objekto kainos su PVM).
4.2. Jei Teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Teikėjas atsisakė vykdyti Sutartį.
4.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Teikėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

Kopija tikra

4.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

4.5. Jei Teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti visas sumas, kurias Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

4.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

5.1. Teikėjas įsipareigoja:

- 5.1.1. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;
- 5.1.2. raštu informuoti Užsakovą apie dirbančius subrangovus (jeigu numatyta subranga);
- 5.1.3. teikėjas, dalį paslaugų perduodamas Subteikėjams, yra atsakingas už Subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;
- 5.1.4. Teikėjas, norėdamas pakeisti vieną Subteikėją kitu, privalo apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų informuoti Užsakovą. Teikėjas turi teisę pakeisti, atsisakyti Subteikėjų tik tada, kai Užsakovas raštu išreiškia tam sutikimą;
- 5.1.5. naujų Subteikėjų kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygose subteikėjams keltus kvalifikacijos reikalavimus;
- 5.1.6. paslaugą suteikti laiku ir kokybiškai pagal Sutarties prieduose Nr. 1 ir Nr. 2 pateiktas sąlygas ir reikalavimus;
- 5.1.7. atliekas tvarkyti taip, kad tai nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai;
- 5.1.8. savo sąskaita pasirūpinti atliekų patalpinimu į saugojimo ar tvarkymo vietą;
- 5.1.9. sumokėti visus mokesčius, rinkliavas (tiek esančius šiuo metu, tiek įsigaliosiančius sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ar tvarkymą;
- 5.1.10. taip organizuoti darbą, kad būtų užtikrinamas saugus transporto eismas ir pėsčiųjų saugumas;
- 5.1.11. dirbant laikytis darbų saugos taisyklių;
- 5.1.12. savo sąskaita pasirūpinti visais mechanizmais kurie reikalingi paslaugoms teikti.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.2.1. paskirti asmenis, atsakingus už paslaugos atlikimo kontrolę ir priėmimą;
- 5.2.2. teikti Teikėjui visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus paslaugai atlikti;
- 5.2.3. sumokėti už faktiškai atliktą paslaugą šioje Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis;
- 5.2.4. vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

5.3. Užsakovas turi teisę tikslinti paslaugos apimtį, periodiškumą, techninius ir kokybės parametrus, nekeičiant bendros Sutarties objekto kainos. Teikėjo pretenzijos šiuo atveju nagrinėjamos nebus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

6.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.3. Teikėjas:

- 6.3.1. visus Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus vykdys laiku ir kokybiškai;

6.3.2. vienašališkai nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, sumoka Užsakovui 10,00 % bendros Sutarties objekto kainos dydžio baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtas pagrįstas išlaidas, susijusias su paslaugos vykdymu;

6.3.3. atsako už subrangovų, jeigu tokie yra, prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą.

6.4. Užsakovas:

6.4.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktą paslaugą Sutarties 2.2. punkte nurodytu laiku, Teikėjui pareikalavus, sumoka Teikėjui 0,02% neapmokėtos paslaugos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

6.4.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjui pareikalavus, apmoka Teikėjo patirtas pagrįstas išlaidas, susijusias su paslaugos vykdymu.

6.5. Už pavėluotai ar nekokybiškai atliktą paslaugą Užsakovas gali skirti Teikėjui 70 Eur baudą (kiekvieną nustatytu atveju). Aktas surašomas, dalyvaujant Užsakovo ir Teikėjo atstovams. Neatvykus Teikėjo atstovui, aktas gali būti surašytas ir jam nedalyvaujant.

6.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

7.1. Sutartis įsigalioja, kai Teikėjas pateikia Sutarties 5.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš Sutarties Šalių.

7.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, patvirtintas kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

7.4. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti Šalių antspaudais.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutartis pasibaigia suėjus jos galiojimo terminui arba jei bus pasiekta Sutarties 2.1. punkte nurodyta suma.

8.2. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.3. Užsakovas turi teisę, ne mažiau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Teikėją, nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Teikėjo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

8.3.1. Teikėjui iškeliama bankroto byla arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.3.2. po raštiško Užsakovo įspėjimo Teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodyta konkurso sąlygose ar buvo nurodęs savo pasiūlyme ir/ar atitinkamai Sutartyje.

8.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktos paslaugos vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Teikėjui.

8.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi, išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją.

8.6. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą paslaugą, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalis neatsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių („Force majeure“), kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. „Force majeure“ aplinkybės Šalys supranta taip, kaip jos nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (6.212 str.) ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.2. Šalys susitaria, kad iškilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei šių ginčų negalima išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.3. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais bei šios Sutarties sąlygomis.

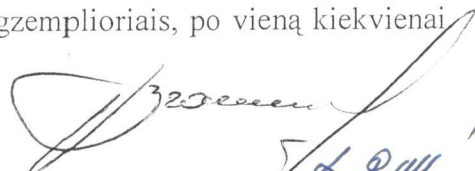
10.4. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

10.5. Konkurso dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.

10.6. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie yra perduoti Šalių atstovams pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku.

10.7. Šalys įsipareigoja viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

10.8. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Kopija tikra

11. SUTARTIES PRIEDAI

- 11.1. Priedas Nr.1 – Mažeikių miesto želdynų ir želdinių paslaugos apimčių ir kainų specifikacija.
 11.2. Priedas Nr.2 – Paslaugos techninė specifikacija.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
 Laisvės g. 8, LT-89223, Mažeikiai
 JAR kodas 167371234
 a/s LT83 4010 0407 0001 0058
 AB DnB bankas
 Tel. (8 443) 98 204

Teikėjas

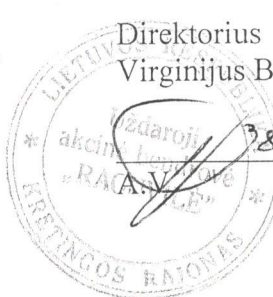
UAB "Raguvilė"
 Raguviškių k., Kretingos r., 9716
 Registracijos adr. Taikos g. 45, Neringa
 JAR kodas 161735535
 a/s LT22 7300 0100 7599 4407
 AB SWEDBANK
 Tel./fax.: 8 445 49303
 Mob.: 8 616 72434
 El. paštas.: info@raguvile.lt

Administracijos direktorius
 Bronius Kryžius

Direktorius
 Virginijus Brazauskas



Mažeikių seniūnijos
 Vyresnioji specialistė
 Ingrida Sparnauskienė



Mažeikių seniūnijos
 vyresnioji buhalterė
 DALIA SUNGAILIENĖ

Mažeikių seniūnijos
 seniūnas
 ŠARŪNAS ARMONAS

Teisės skyriaus
 vyriausiasis specialistas
 Robertas Bulginskis

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
 Jovita Baltinienė

Viešųjų pirkimų atliktas
 2016 m. 08 mėn. 24 Nr.

Kopija tikra
 bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Domicėlė Gvazdziauskienė
 2016 m. 10 mėn. 25 d.

