

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. *2016 m. rugpjūtio 8 d.* Nr. *SP-322*
Vilnius

AB „Lietuvos geležinkeliai“ Geležinkelių infrastruktūros direkcija, įmonės kodas 110053842, atstovaujama Generalinio direktoriaus pavaduotojo-Geležinkelių infrastruktūros direkcijos direktoriaus Andriaus Montrimo, veikiančio pagal 2015-10-16 įgaliojimą IG-482 (toliau – Užsakovas), ir **UAB „PriceWaterhouseCoopers“** juridinio asmens kodas 111473315 jungtinės veiklos pagrindu veikiantys kartu su AS „PricewaterhouseCoopers Advisors“ juridinio asmens kodas 10325507, atstovaujama Konsultacijų skyriaus direktoriaus Audriaus Cesiulio, veikiančio pagal 2016-06-06 Įgaliojimą (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

1.1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

1.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir jos prieduose duotus įsipareigojimus;

1.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų;

1.1.3. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdžiusios ar apribojusios savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla arba vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

1.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

1.2.1. jis visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir suteikiamų paslaugų kokybę;

1.2.2. jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdančios ir paslaugas teikiančios asmenys turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje vykdyti;

1.2.3. jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią Sutarties pagrindu teikiamų paslaugų kokybę;

1.2.4. visos Sutarties pagrindu teikiamos paslaugos gali atlikti ir atliks Užsakovui pateiktame pasiūlyme supaprastintam atviram konkursui Nr. PPS-25-SAK16/05 konkurso AB „Lietuvos geležinkeliai“ viešosios geležinkelių infrastruktūros išlaidų, tiesiogiai patiriami dėl traukinių eksploatavimo, apskaitos metodikos parengimo bei konsultacinių paslaugų pirkimas ir jo dokumentuose nurodytomis sąlygomis;

1.2.5. jis nėra laikomas asocijuotu su Užsakovu pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Pelną mokesčio įstatymą, Gyventojų pajamų mokesčio įstatymą ir kt.);

1.2.6. jis yra registruotas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoju Lietuvos Respublikoje;

1.2.7. jis neturi jokių įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu.

1.3. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas iš Sutarties 1.1 ir 1.2 punktuose padarytų pareiškimų, Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis, ir kad nei viename šių pareiškimų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti AB „Lietuvos geležinkeliai“ viešosios geležinkelių infrastruktūros išlaidų, tiesiogiai patiriamų dėl traukinių eksploatavimo, apskaitos metodikos parengimo bei konsultacines paslaugas (toliau - Paslaugos) ir perduoti Paslaugų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo ir už jas sumokėti Sutarties 3.1 punkte nurodytą kainą.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos per 180 (šimtą aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos pagal sutarties 1 priede „Lietuvos geležinkeliai“ viešosios geležinkelių infrastruktūros išlaidų, tiesiogiai patiriami dėl traukinių eksploatavimo, apskaitos metodikos parengimo bei konsultacinių paslaugų Techninė užduotis“ 6 punkte nurodytą grafiką.

2.3. Paslaugų gavėjas: AB „Lietuvos geležinkeliai“ Geležinkelių infrastruktūros direkcijos Komercijos departamento Paslaugų skyrius (toliau – Paslaugų skyrius), adresas Mindaugo g. 12, Vilnius, Lietuvos Respublika.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. **Sutarties kaina be PVM:** 40 000,00 Eur (keturiasdešimt tūkstančių eurų 00 centų);

PVM (21%): 8400,00 Eur (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai eurų 00 centų);

Sutarties kaina su PVM: 48 400,00 Eur (keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai eurų 00 centų).

3.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu.

3.3. Sutarties 3.1 punkte nurodyta Sutarties kaina be PVM, nustatyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme supaprastintam atviram konkursui Nr. PPS-25-SAK16/05 ir patvirtinta Užsakovo Viešųjų pirkimų komisijos 2016-07-21 posėdžio (protokolas Nr. ~~5-259~~) pagrindu, yra galutinė ir nekeičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

3.4. Paslaugų teikėjas, suteikęs Paslaugas, pateikia Užsakovo įgaliotam atstovui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už tinkamai suteiktas Paslaugas. Šalių suderintas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas turi būti pateiktas kartu su PVM sąskaitos–faktūros už tinkamai suteiktas Paslaugas originalu, kuriame nurodomas Paslaugų perdavimo–priėmimo akto numeris. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas turi būti pasirašytas abiejų Šalių atstovų arba jų įgaliotų asmenų, atsakingų už suteiktų Paslaugų priėmimą ir perdavimą per 2 (dvi) darbo dienas nuo faktinio paslaugų suteikimo.

3.5. Apmokėjimas už tinkamai suteiktas Paslaugas atliekamas po atitinkamų Paslaugų suteikimo pagal Paslaugų teikėjo pateiktą juridinę galią turinčią PVM sąskaitą–faktūrą (originalą), bankiniu pavedimu į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas, po PVM sąskaitos–faktūros ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos. Jei Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir PVM sąskaita–faktūra bus pateikiami ne vienu metu, atsiskaitymo terminas bus skaičiuojamas nuo dokumento, pateikto vėlesne data, gavimo dienos.

3.6. Paslaugų teikėjo išrašoma PVM sąskaita-faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. Išrašomoje PVM sąskaitoje-faktūroje papildomai privalo būti nurodytas Paslaugų teikėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties data ir numeris.

3.7. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjo pateikta PVM sąskaita-faktūra neatitinka Sutarties 3.6 punkto reikalavimų, Užsakovas tokią PVM sąskaitą-faktūrą grąžina Paslaugų teikėjui, nurodydamas pateikti PVM sąskaitą-faktūrą, atitinkančią Sutarties 3.6 punkto reikalavimus.

3.8. Paslaugų teikėjas pats savo sąskaita vykdo visas mokesťines prievoles Lietuvos Respublikoje, kurios atsirado ar gali atsirasti vykdant šią Sutartį, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokesťinių prievolių, jei tokių būtų, Lietuvos Respublikoje vykdymu. Užsakovas nekompensuoja Paslaugų teikėjui jokių pastarojo išlaidų, susijusių su šiame punkte nurodytų prievolių tinkamu vykdymu.

3.9. Sutarties kaina negali būti keičiama dėl įstatymų pasikeitimo, įskaitant dėl to pasikeitusius mokesčius, t.y. visą riziką dėl galimo kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas (išskyrus PVM tarifo pasikeitimą). PVM mokamas pagal privalomuosius teisės aktus, taikytinus Lietuvos Respublikos įstatymus ir tarptautinius susitarimus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, Sutarties kaina be PVM dėl to nebus keičiama.

3.10. PVM pasikeitimo atveju, Užsakovas vienašališkai sudaro *kainos perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo aktą* ir įteikia jį Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjui per 3 dienas nuo *kainos perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo akto* įteikimo jam dienos nenustačius įkainių kainos perskaičiavimo techninių klaidų ir nepateikus atitinkamo rašytinio pranešimo Užsakovui, *kainos perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo aktas* laikomas teisingu ir neatskiriamu nuo Sutarties.

4. PASLAUGŲ TEIKIMAS

4.1. Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas pagal reikalavimus, kurie nurodyti 1 priede AB „Lietuvos geležinkeliai“ viešosios geležinkelių infrastruktūros išlaidų, tiesiogiai patiriamų dėl traukinių eksploatavimo, apskaitos metodikos parengimo bei konsultacinių paslaugų Pirkimo techninė užduotis.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis visų jo veiklą reglamentuojančių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų.

5.2. Reikalui esant, Paslaugų teikėjas šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui (nebent Užsakovas nurodytų kitaip) privalo savarankiškai gauti visus papildomus šioje Sutartyje nurodytų Paslaugų suteikimui reikalingus leidimus ir licencijas, kurių nebuvo pareikalauta pateikti kartu su pasiūlymu Deryboms.

5.3. Paslaugų teikėjas, suteikdamas Paslaugas, įsipareigoja laikytis Užsakovo lokaliųjų teisės aktų reikalavimų tiek, kiek tokie aktai gali reglamentuoti Paslaugų teikėjo darbuotojų ar kitų jo pasitelktų asmenų veiklą Paslaugų teikimo metu. Paslaugų teikėjui pageidaujant Užsakovas pateikia tokius lokaliuosius teisės aktus.

6. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjui teikti šioje Sutartyje nurodytas Paslaugas ir:

6.1.1. pateikti Paslaugų teikėjui turimus visus reikiamus su Paslaugų teikimu susijusius dokumentus bei suteikti reikiamą papildomą informaciją;

6.1.2. priimti tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutarties 3.1 punkte nurodytą kainą 3.5 punkte numatytais terminais;

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, Užsakovas nuo kitos Paslaugų suteikimo termino dienos Paslaugų teikėjui pradeda skaičiuoti 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės su PVM, bet ne daugiau kaip iki 20 (dvidešimt) proc. nuo Sutarties kainos su PVM.

7.2. Jei Užsakovas uždelsia atsiskaityti už tinkamai Paslaugų teikėjo suteiktas ir perduotas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas nuo kitos Paslaugų apmokėjimo termino dienos Užsakovui pradeda skaičiuoti 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, iki kol bendra priskaičiuota delspinigių suma pasieks 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties kainos su PVM.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.4. Bendrai priskaičiuotai delspinigių sumai pasiekus 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties metinės maksimalios kainos su PVM, Užsakovas/Paslaugų teikėjas, raštu įspėjęs kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas kitai Šaliai jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su Sutarties nutraukimu.

7.5. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas Paslaugų teikėjui jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su Sutarties nutraukimu, bei įgyja teisę į sutarties įvykdymo užtikrinimą – 3 (trys) proc. nuo Sutarties kainos be PVM.

7.6. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

7.7. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo kokios nors Sutarties sąlygos ar įsipareigojimų, kuriuos jis privalo vykdyti, atsisako, arba nepaiso bet kokio nurodymo, kuriuos pateikti turi teisę Užsakovas ir kuriems Paslaugų teikėjas privalo paklusti pagal Sutarties sąlygas, Užsakovas gali raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie tokio nurodymo nevykdymą ir reikalauti, kad Paslaugų teikėjas ištaisytų pranešime nurodytus pažeidimus. Paslaugų teikėjui per Užsakovo nurodytą protingą laiką neįvykdžius šio nurodymo, Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nustatyta tvarka.

7.8. Jei Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas pagal Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus pastarojo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius bei papildomas išlaidas.

7.9. Užsakovas, neapribodamas kitų, Sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, turi teisę taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu), o jei jų nepakaktų, ir iš Paslaugų teikėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų, Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

7.10. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės ar jo iniciatyva, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant Paslaugas iš trečiųjų asmenų.

7.11. Paslaugų teikėjas visais atvejais atsako už Paslaugų, numatytų Sutartyje, teikimo metu jo pasitelktų asmenų bei subteikėjų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti, įskaitant, bet neapsiribojant netesybų mokėjimui užtikrinti. Sutarties

įvykdymo užtikrinimą, kurio dydis yra 3 (trys) proc. nuo Sutarties maksimalios kainos be PVM, Paslaugų teikėjas turi pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties galiojimo termino pabaigos.

8.2. Sutarties įvykdymas gali būti užtikrintas tik šiais būdais:

8.2.1. pirmo pareikalavimo neatšaukiama banko garantija. Išduotai banko garantijai turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr. 758). Į banko garantijos tekstą turi būti įtraukta nuostata, kad šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose. Banko garantijos originalas su lydraščiu pristatomas į Užsakovo Kanceliariją 225 kab., adresu Mindaugo g. 12, Vilnius;

8.2.2. į Užsakovo sąskaitą padarytu piniginiu pavedimu. Mokėjimą liudijantis dokumentas pateikiamas Užsakovo Pirkimų skyriui, adresu Mindaugo g. 12, Vilnius, 428 kab.

8.3. kiti, nei nurodyti 8.2 punkte, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

8.4. Užsakovui gavus informacijos, jog Sutarties vykdymo metu bankas, išdavęs garantiją, nebeatitinka pirkimo dokumentuose bei Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo Užsakovo reikalavimo pateikti banko garantiją, atitinkančią pirkimo dokumentuose bei Sutartyje nustatytus reikalavimus, pateikti tinkamą banko garantiją, atitinkančią pirkimo dokumentuose bei Sutartyje nurodytus reikalavimus. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

8.5. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia Užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinimo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo, Sutartis laikoma nesudaryta, o Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimu patirtų išlaidų ir nuostolių kompensavimui.

8.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Paslaugų teikėjui įvykdžius visas sutartinius įsipareigojimus, įskaitant, bet neapsiribojant, delspinigių ir baudų mokėjimus. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

8.6.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

8.6.2. Paslaugų teikėjas laiku nevykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus, nemoka priskaičiuotų delspinigių ar baudų;

8.6.3. jei dėl bet kokių Paslaugų teikėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Užsakovas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ar netiesioginius nuostolius, delspinigius ir / ar baudas).

8.7. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Paslaugų teikėjo Užsakovui pinigų sumai susigrąžinti, o garantas dėl jokios priežasties negali užvilkti mokėjimo pagal jį arba prieštarauti.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ir pasekmių atsiradimui.

9.2. Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalis nedelsiant privalo pranešti kitai Šaliai minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.

9.3. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

9.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų pagal aplinkybių atsiradimo vietą, išduota pažyma.

9.5. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840, ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222, ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu. Raštiškame susitarime dėl Sutarties nutraukimo įvardijamos Sutarties nutraukimo priežastys, nutraukimo data ir susitariama dėl apmokėjimo už iki Sutarties nutraukimo suteiktas ir priimtas Paslaugas, taip pat dėl atsakomybės nuostatų taikymo.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš Šalių valia, vadovaujantis Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka:

10.2.1. Susidarius aplinkybėms, nurodytoms Sutarties 7.4 punkte;

10.2.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, neatlygindamas Paslaugų teikėjui jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su Sutarties nutraukimu, apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Paslaugų teikėjas vėluoja tinkamai įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

10.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš trumpesnę negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

10.3.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.3.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.3.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

10.3.4. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

10.3.5. kai Paslaugų teikėjas sudaro paslaugų subteikimo sutartį be Užsakovo sutikimo;

10.3.6. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

10.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą raštu prieš trumpesnę negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

10.4.1. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro kita analogiška teisės aktuose numatyta situacija;

10.4.2. kai keičiasi Užsakovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.4.3. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

10.5. Sutartis gali būti nutraukta:

10.5.1. raštišku Šalių susitarimu;

10.5.2. nenuagaliotos jėgos aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius – nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos;

10.6. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas raštu informavęs Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

10.6.1. Paslaugų teikėjas Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, taip pat kitais Sutartyje numatytais atvejais;

10.7. Abi Sutarties Šalys turi teisę dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėję apie tai viena kitą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

11. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas. Sutarties vykdymo procese iškilę nesutarimai sprendžiami derybų keliu.

11.2. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar jos nutraukimo, taip pat bet kokie kiti nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties ar su ja susiję, turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus taikiai susitarti per 2 (du) kalendorinius mėnesius nuo to momento, kai viena Šalis pateikia kitai Sutarties

Šaliai rašytinę pretenziją, skundą ar kitą jiems prilyginamą dokumentą, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Šalys susitaria, kad teismo ginčo atveju teismo vieta bus Vilniaus miestas.

11.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS

12.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams bei Paslaugų teikėjui pagal atitinkamus 8 skyriaus reikalavimus pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja 180 (šimtą aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties įsigaliojimo. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Nė viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.2. Subteikėjus pakeisti ar pasitelkti naujus galima tik esant svarbioms nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančioms aplinkybėms (pavyzdžiui, subteikėjo bankrotas, likvidavimas, pertvarkymas, subteikėjo inicijuotas vienašalis paslaugų pirkimo sutarties nutraukimas, subteikėjo negebėjimas vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir pan.) ir Užsakovui raštu pritarus. Paslaugų teikėjas privalo raštu pagrįsti subteikėjo keitimo ar naujų pasitelkimo poreikį. Pakeistas ar pasitelktas naujas subteikėjas turi tenkinti kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus konkurso sąlygose (jei tokie subteikėjui buvo keliami). *[Nuostata taikoma tik jei vykdant sutartį pasitelkiamas subteikėjas].*

13.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

13.4. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Už informacijos pagal šią Sutartį paskleidimą, kalta Šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius.

13.5. Pasikeitus Šalių adresams ar banko rekvizitams, Šalys privalo per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento apie tai pranešti viena kitai.

13.6. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie sudaryti raštiškai ir tinkamai patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų.

9.5. Supaprastinto atviro konkurso Nr. PPS-25-SAK16/05 dokumentai ir jų paaiškinimai (patikslinimai), Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas ir jo paaiškinimai (kvalifikacijos patikslinimai), yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

13.7. Sutarties punktų pavadinimai naudojami tik dėl patogumo ir neturi jokios įtakos punktų turiniui, Sutarties ar atskirų jos nuostatų aiškinimui.

13.8. Sutartis pasirašyta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

13.9. Visi pranešimai pagal šią Sutartį turi būti daromi raštu, faksu ar registruotu laišku, Sutarties 15 skyriuje nurodytais Šalių adresais ir fakso numeriais. Pranešimo diena laikoma fakso išsiuntimo diena.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. 1 priedas „Pirkimo techninė specifikacija“, kopija.

14.2. 2 priedas Sutarties įvykdymo užtikrinimas (jei tai banko garantija, jos originalas saugomas Užsakovo kanceliarijoje, jei mokėjimą patvirtinantis dokumentas Pirkimų centre).

15. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

AB „Lietuvos geležinkeliai“
Geležinkelių infrastruktūros direkcija
Įmonės kodas 110053842
PVM mokėtojo kodas: LT 100538411
Įmonė įregistruota Juridinių asmenų registre
Mindaugo g. 12, 03603 Vilnius
Tel. (8 5) 269 3353,
faks. (8 5) 269 3332
AB SEB bankas Banko kodas 70440
A. s. Nr. LT94 7044 0600 0400 7998

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

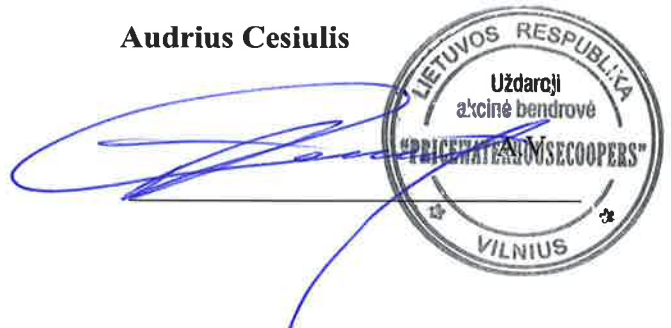
UAB „PriceWaterhouseCoopers“
Įmonės kodas 111473315
PVM mokėtojo kodas: LT114733113
Įmonė įregistruota Juridinių asmenų registre
J.Jasinskio g. 16B, LT-03163 Vilnius
Tel. (8 5) 239 2300
faks. (8 5) 239 2301
Danske bank A/S Lietuvos filialas
(banko kodas 74000)
LT037400010758123819
jungtinės veiklos pagrindu veikiantys kartu
su AS „PricewaterhouseCoopers Advisors“
Įmonės kodas 10325507
Parnu g. 15, 10141 Talinas, Estija

**Generalinio direktoriaus pavaduotojas-
Geležinkelių infrastruktūros direkcijos
direktorius**
Andrius Montrimas



Konsultacijų skyriaus direktorius

Audrius Cesiulis



Sutarties rengėjas: AB „Lietuvos geležinkeliai“ Geležinkelių infrastruktūros direkcijos Komercijos departamento Pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Gražina Aleknaitė-Umbrašiienė, tel. +370 5 269 3914.

Už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingas asmuo: AB „Lietuvos geležinkeliai“ Geležinkelių infrastruktūros direkcijos Komercijos departamento Paslaugų skyriaus viršininkas Martynas Maksimovas, tel. +370 5 2692442

Įteikti: PO, PCPP, DIG, DIK, DITI, DIF, DIV, ISF, F, TT

Vyriausiasis finansininkas:

Alenas Gumuliauskas

2016-07-27

Geležinkelių infrastruktūros direkcijos
Įvykdymo užtikrinimo departamento
direktorius
Laurynas Dagys

2016-07-27

Geležinkelių infrastruktūros direkcijos
Teisės ir integracijos skyriaus
vyresnysis teisininkas
Tomas Baršauskas

2016-07-27

Geležinkelių infrastruktūros direkcijos
Komercijos departamento
Paslaugų skyriaus viršininkas
Martynas Maksimovas

2016-07-27

Geležinkelių infrastruktūros direkcijos
Finansų departamento
vyriausioji finansininkė
Vitalija Užalaitė

PATVIRTINTA:
AB „Lietuvos geležinkeliai“
Geležinkelių infrastruktūros direkcijos
Technikos tarybos 2016 m. Kovo 25 nutarimu
protokolu Nr. 4(DLK)-7

TVIRTINU

DIT

Jaroslav Cechanovič

2016 m. Kovo 30 d.

**AB „LIETUVOS GELEŽINKELIAI“ VIEŠOSIOS GELEŽINKELIŲ INFRASTRUKTŪROS IŠLAIDŲ,
TIESIOGIAI PATIRIAMŲ DĖL TRAUKINIŲ EKSPLOATAVIMO, APSKAITOS METODIKOS
PARENGIMO BEI KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ**

TECHNINĖ UŽDUOTIS

2016.03.30 Nr. LS(XI) - 212

1. **Darbo objektas** – AB „Lietuvos geležinkeliai“ (toliau – Bendrovė) viešosios geležinkelių infrastruktūros išlaidų apskaitos metodikos pagal ES reglamento (ES) 2015/909 „Dėl išlaidų, kurios tiesiogiai patiriamos dėl traukinių eksploatavimo, apskaičiavimo tvarkos“ (toliau – Reglamentas) reikalavimus parengimas.
2. **Numatomų įsigyti paslaugų tikslas** – Parengti Reglamento reikalavimus atitinkančią viešosios geležinkelių infrastruktūros išlaidų, tiesiogiai patiriamų dėl traukinių eksploatavimo, (toliau – tiesioginių sąnaudų) atskyrimo metodiką ir pateikti pasiūlymus bei veiksmų planą dėl Bendrovės sąnaudų apskaitos tobulinimo.
3. **Paslaugų teikimo kontekstas**, susijęs su Reglamentu:
 - 3.1. Reglamente nustatyti ir supaprastinto tikrinimo metu naudojami siektini tiesioginių sąnaudų rodikliai, pvz., tiesioginės viso tinklo išlaidos neturėtų viršyti 10 % priežiūros ir 20 % atnaujinimo išlaidų. Reikšmingi nuokrypiai nuo Reglamente pateikiamų siektinų rodiklių, galimai iššauktų esmines verslo rizikas:
 - 3.1.1. Krovinių operatoriai ir rinkos reguliuotojas, remdamiesi įvairiais įmanomais skaičiavimais, gali ginčyti bet kokias papildomas sąnaudas (angl. „mark-ups“) virš Reglamente nustatytų rodiklių;
 - 3.1.2. Valstybės galimybės kompensuoti Bendrovės galimus patirti nuostolius dėl galimai mažesnių rinkliavų už viešosios geležinkelių infrastruktūros valdytojo teikiamas paslaugas esamoje Lietuvos teisinėje bazėje nėra reglamentuotos.
 - 3.2. Reglamente nurodomi reikalavimai apima teorinius apibrėžimus, kurių praktinė reikšmė Bendrovei turi būti detalčiai įvertinta, pavyzdžiui:
 - 3.2.1. „Efektyvaus paslaugų teikimo“ apibrėžimas;
 - 3.2.2. „Grynosios finansinės naudos“ apibrėžimas;
 - 3.2.3. „Išlaidų atlyginimo prievolė“ apibrėžimas;
 - 3.2.4. „Atnaujinimo išlaidų“ apibrėžimas;
 - 3.2.5. „Paslaugos ne pagal įprastinį tos geležinkelių linijos eksploatavimo tvarkaraštį“ apibrėžimas;
 - 3.2.6. Leidžiamų „avarijų“ sąnaudų apibrėžimas;
 - 3.2.7. Leidžiamų „finansavimo išlaidų“ apibrėžimas;
 - 3.2.8. Leidžiamų „fiksuočių išlaidų, kurias infrastruktūros valdytojas patiria net tuo atveju, jei nėra traukinių eismo“ apibrėžimas.
 - 3.3. Reglamento reikalavimas į tiesiogines sąnaudas neįtraukti „su paslaugų teikimu tam tikrame geležinkelio linijos ruože susijusių fiksuotųjų išlaidų, kurias infrastruktūros valdytojas patiria net tuo atveju, jei nėra traukinių eismo“ gali lemti didelį arba mažą poveikį esamai Bendrovės tiesioginių sąnaudų paskirstymo praktikai atsižvelgiant į taikomą laikotarpį, t.y. trumpuoju laikotarpiu didžioji dalis sąnaudų yra fiksuotos, tačiau ilguoju laikotarpiu tokių „neleidžiamų“ į tiesiogines įtraukti sąnaudų dalis būtų mažesnė;
 - 3.4. Nusidėvėjimo sąnaudų pakeitimas remonto (atnaujinimo) sąnaudomis – Reglamentas griežtai apriboja nusidėvėjimo sąnaudų naudojimą, tačiau leidžia naudoti vertę didinančio remonto (atnaujinimo) sąnaudas (kurios nėra Pelno (nuostolio) ataskaitos komponentas). Todėl pastarųjų sąnaudų nustatymas bei įvertinimas gali būti sudėtingas, o ypač siekiant pagrįsti šių sąnaudų sąsają su pervežimų apimtimis;

- 3.5. Būtina atkreipti dėmesį, kad Reglamentas leidžia taikyti ir kitus rinkliavų už viešosios geležinkelių infrastruktūros valdytojo teikiamas paslaugas (toliau – Rinkliava) nustatymo principus transportavimui iš/į trečiąsias šalis. Taigi, Reglamento poveikio mastas gali būti valdomas ir Reglamento reikalavimai taikomi tik vietiniam krovinių/ keleivių transportavimui.
4. **Sąnaudų apskaitos metodikos parengimo paslaugų apimtis** – atlikti Bendrovės infrastruktūros sąnaudų, finansinės ir valdymo apskaitos bei darbų ir paslaugų savikainos apskaičiavimo principų peržiūrą, atsižvelgiant į Reglamento reikalavimus ir gerąją užsienio praktiką, parengti infrastruktūros sąnaudų skaičiavimo metodiką bei rekomendacijas dėl finansinės ir valdymo apskaitos pakeitimo, įgyvendinat žemiau nurodytas veiklas:
- 4.1. Reglamento esminių reguliacinių reikalavimų bei sąlygų apžvalga, apimant sąnaudų apskaitai aktualius principus, gaires bei ribojančius veiksnius;
 - 4.2. Rinkliavų skaičiavimams priskiriamų ir nepriskiriamų sąnaudų komponentų/darbų ar jų grupių/paslaugų apibrėžimas (kokie sąnaudų objektai turėtų būti įtraukiami į Rinkliavų skaičiavimo atlikimui reikalingus pateikti duomenis);
 - 4.2.1. Bendrovės esamos sąnaudų priskyrimo tiesioginėms sąnaudoms metodikos analizė (atsižvelgiant į Europos Parlamento direktyvoje 2012/34/ES, kuria sukurama bendra Europos geležinkelių erdvė, apibrėžtą minimalų prieigos paketą). Analizė turi būti atliekama vertinant Bendrovės apskaitos ir verslo valdymo sistemoje esančią informaciją bei Bendrovės Plėtros departamento ir Bendrovės Infrastruktūros direkcijos techninių padalinių atstovų pateiktą informaciją dėl darbo organizavimo bei sąnaudų grupavimo;
 - 4.2.2. Rekomendacijų dėl tiesioginių sąnaudų komponentų/darbų apibrėžimo parengimas, nustatant darbų tipų skirstymą bei pateikiant kartu su Bendrovės Infrastruktūros direkcijos techninių padalinių atstovais parengtą argumentaciją.
 - 4.3. Tiesioginių sąnaudų apskaičiavimo principų parengimas nustatant, kokia proporcija kaštų centrai / darbų tipai / sąskaitų plano elementai turėtų būti įtraukiami į tiesiogines sąnaudas šios metodikos kontekste.
 - 4.3.1. Pasirinktų trijų Europos geležinkelių infrastruktūros operatorių infrastruktūros sąnaudų derinimo proceso su reguliuotoju apžvalga. Pasirinkti Europos geležinkelių infrastruktūros operatoriai turi būti suderinti su Bendrove;
 - 4.3.2. Bendrovės esamos sąnaudų apskaitos metodikos analizė, vykdant darbines sesijas su Bendrovės sąnaudų apskaitos bei infrastruktūros specialistų darbo grupe, siekiant nustatyti kaštų centrų / darbų tipų / sąskaitų plano elementų priskyrimo tiesioginėms sąnaudoms proporcijas;
 - 4.3.3. Siūlomų tiesioginių sąnaudų apskaitos principų poveikio Bendrovės paslaugų įkainiams bei finansiniams rezultatams analizė, apimant esminių sąnaudų veiksmų statistinį modeliavimą. Modeliavimas turi būti atliekamas atsižvelgiant į 2015 m. finansinių metų faktinius rezultatus. Palyginimas turi būti atliekamas išskiriant skirtumus tarp dabartinės metodikos bei rezultatų skaičiuojant vadovaujantis parengtomis rekomendacijomis;
 - 4.3.4. Rekomendacijų dėl tiesioginių sąnaudų priskyrimo principų pateikimas.
 - 4.4. Rekomendacijų dėl su tiesioginių sąnaudų priskyrimo metodikos įgyvendinimu susijusių reikalingų pakeitimų Bendrovės apskaitos ir verslo valdymo sistemoje parengimas;
 - 4.5. Rekomendacijų dėl sąnaudų apskaitos bei Rinkliavų skaičiavimams reikalingų ir Valstybinei geležinkelio inspekcijai teikiamų duomenų nustatymo proceso parengimas;
 - 4.6. Sąnaudų priskyrimo tiesioginėms ir netiesioginėms infrastruktūros sąnaudoms metodikos parengimas;
 - 4.7. Galutinės sąnaudų apskaitos metodikos pristatymas Bendrovės Strateginio planavimo tarybai bei Bendrovės atstovavimas susitikimuose su suinteresuotomis šalimis (iki penkių pristatymų ar susitikimų neskaitant pristatymo Bendrovės Strateginio planavimo tarybai), apimant pagalbą teikiant atsakymus į šių institucijų klausimus dėl tiesioginių sąnaudų apskaičiavimo, argumentacijos pagrindimo, tarptautinės teisės bei užsienio geležinkelių infrastruktūros operatorių taikomos gerosios praktikos.

Stet

5. Laukiami sąnaudų apskaitos metodikos parengimo paslaugos **rezultatai**:

- 5.1. Suderintas darbų planas;
- 5.2. Informacijos pristatymas Bendrovės Strateginio planavimo tarybai, darbiniuose ir kituose susitikimuose su suinteresuotomis šalimis;
- 5.3. Rekomendacijos dėl su tiesioginių sąnaudų priskyrimo metodikos įgyvendinimu susijusių reikalingų pakeitimų Bendrovės apskaitos ir verslo valdymo sistemoje;
- 5.4. Rekomendacijos dėl sąnaudų apskaitos bei Rinkliavų skaičiavimams reikalingų ir Valstybinei geležinkelio inspekcijai teikiamų duomenų nustatymo proceso;
- 5.5. Sąnaudų priskyrimo tiesioginėms ir netiesioginėms infrastruktūros sąnaudoms metodika, apimanti:
 - 5.5.1. Sąvokas;
 - 5.5.2. Apibrėžimus
 - 5.5.3. Pagrindines prielaidas;
 - 5.5.4. Rinkliavų skaičiavimams priskiriamų ir nepriskiriamų sąnaudų komponentų/darbų apibrėžimą (sąnaudų objektų, įtraukiamų į Rinkliavų skaičiavimo atlikimui reikalingus pateikti duomenis, apibrėžimas);
 - 5.5.5. Tiesioginėms sąnaudoms priskirtų sąnaudų objektų proporcijų skaičiavimo pagrindimas ir susiejimas su tinkama parduoti paslauga.

6. **Paslaugų trukmė ir ataskaitos** – 180 dienų nuo sutarties įsigaliojimo, ataskaitas pateikiant tokia tvarka:

- 6.1. Punktas 4.1 – 4.2 per 60 dienų nuo sutarties įsigaliojimo, tarpinė ataskaita;
- 6.2. Punktas 4.3 per 120 dienų nuo sutarties įsigaliojimo, tarpinė ataskaita, pristatyta 2015-07-24 įsakymu Nr. Į-600 sudarytai nuolatinei darbo grupei;
- 6.3. Punktai 4.4 – 4.7 per 180 dienų nuo sutarties įsigaliojimo, Bendrovės Strateginio planavimo tarybos patvirtinta galutinė ataskaita.

DIR *[Signature]*
2016-03-15

[Signature]
Geležinkelio infrastruktūros valdymo
Vaidymo skyriaus direktoriaus
Laurynas Dauys

[Signature]
Pietros departamento
direktoriaus pavaduotoja-
Ekonomikos skyriaus viršininkė
Ausra Šparaitė

[Signature]
2016-03-14

[Signature]
2016-04-21

[Signature]