

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 6PS-173

2016 m. rugpjūčio 17 d.
Vilnius

Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai, buveinės adresas Rodūnios kelias 10A, Vilnius, juridinio asmens kodas 120864074, atstovaujama generalinio direktoriaus Gedimino Almanto, veikiančio įmonės įstatų pagrindu (toliau – Užsakovas),
ir

UAB „VIP Viešosios informacijos partneriai“, buveinės adresas Algirdo g. 25, Vilnius, juridinio asmens kodas 300613091 atstovaujama Projektų direktoriaus Luko Mikelaičio, veikiančio pagal 2016 m. rugpjūčio mėn. 04 d. įgaliojimą Nr. 2016/08/04-1 (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas, nurodytas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už jo suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Sutarties Priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ yra pateikiamas Paslaugų apibūdinimas, privalomi Paslaugų teikimo ar Paslaugų rezultato reikalavimai, Paslaugų teikimo terminai, etapai (jeigu Paslaugos teikiamos etapais), kitos su Paslaugų teikimu susijusios sąlygos, jeigu Šalys dėl jų susitarė.

3. PASLAUGŲ ATLIKIMO EIGA

- 3.1. Paslaugos užsakomos pagal Užsakovo poreikius. Užsakovas raštu pateikia Paslaugų teikėjui užduotį dėl konkrečios Techninėje specifikacijoje nurodytos Paslaugos teikimo, jos apimtis ir specifiką (su užduotimi taip pat gali būti pateikiami preliminarūs Paslaugų suteikimo etapai).
- 3.2. Paslaugos pradedamos teikti ir jų vykdymo terminai pradedami skaičiuoti Paslaugų teikėjui gavus informaciją, numatytą šios Sutarties 3.5.1 punkte.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys įsipareigoja veikti tinkamai ir sąžiningai viena kitos atžvilgiu. Vykdydamos šią Sutartį Šalys privalo bendradarbiauti ir kooperuotis.
- 4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 4.2.1. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti atliktos laiku, kokybiškai ir kompleksiškai;
- 4.2.2. Paslaugas teikti pats, savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerą praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Paslaugų teikėjo veiklai taikomais reikalavimais;
- 4.2.3. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų suteikimo trūkumus;
- 4.2.4. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
- 4.2.5. užtikrinti Sutarties vykdymui reikalingo darbuotojų skaičiaus buvimą ir tokių darbuotojų atitiktį aviacijos saugumui, kaip tai yra numatyta Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymo 66 straipsnyje, kai Paslaugos ar jų dalis turi būti teikiamos Užsakovo valdomos teritorijos riboto patekimo zonoje;
- 4.2.6. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;

- 4.2.7. teikti Užsakovui informaciją (ataskaitas) apie Paslaugų suteikimą ir teikimo eigą nustatyta tvarka ir terminais, o taip pat per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t. Visa informacija (ataskaitos) teikiama lietuvių kalba;
- 4.2.8. vykdyti visus Užsakovo nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai;
- 4.2.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus teikti Paslaugų teikėjo siūlomą Paslaugą.
- 4.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:
 - 4.4.1. gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;
 - 4.4.2. Paslaugų teikėjas turi kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktuose numatytas teises.
- 4.5. Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.5.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;
 - 4.5.2. sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjo darbuotojams, atitinkantiems nustatytus reikalavimus, pateikti į Užsakovo valdomos teritorijos riboto patekimo zoną, kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti, ir išduoti reikalingus leidimus. Už leidimų išdavimą sumoka Paslaugų teikėjas pagal aktualiu metu galiojančius Užsakovo patvirtintus įkainius;
 - 4.5.3. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų suteikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;
 - 4.5.4. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.
- 4.6. Užsakovas turi teisę:
 - 4.6.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
 - 4.6.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;
 - 4.6.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę;
 - 4.6.4. Užsakovas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

5. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI, SUSIJĘ SU SAŽININGA DALYKINE PRAKTIKA

- 5.1. Kiekviena Šalis šiuo pareiškia, kad Sutarties įsigaliojimo dieną ji, jos vadovai, atstovai ar darbuotojai nėra siūlę, žadėję, davę, leidę duoti, prašę ar gavę jokios netinkamos turinės ar kitokios naudos (ir nėra davę suprasti, kad tai padarys ar gali padaryti ateityje), susijusios su Sutartimi, ir kad ji ėmėsi reikalingų priemonių užkirsti kelią tokiam subrangovų, atstovų ar bet kokių kitų trečiųjų šalių, kurias ji kontroliuoja ar kurioms ji turi lemiamą įtaką, elgesiui.
- 5.2. Šalys susitaria, kad visais atvejais, kai tai susiję su Sutartimi, Sutarties vykdymo metu ir po to jos laikysis ir imsis pagrįstų priemonių, kad jų subrangovai, atstovai ar kitos trečiosios šalys, kurias jos kontroliuoja ar kurioms jos turi lemiamą įtaką, laikytųsi 2011 m. ICC kovos su korupcija taisyklių 1 dalies¹, kuri šia nuoroda yra pilna apimtimi įtraukiama į Sutartį.
- 5.3. Jei Šalis, pasinaudojusi Sutartimi ar kitu susitarimu jai suteikta teise atlikti kitos Šalies buhalterinės apskaitos ir finansinių dokumentų auditą, jei tokia teisė jai yra suteikta, ar kitu būdu pateikia įrodymus, kad pastaroji Šalis padarė esminį ar kelis pakartotinius 2011 m. ICC kovos su korupcija taisyklių 1 dalies nuostatų pažeidimus, ji atitinkamai informuoja pastarąją Šalį ir

¹ Angl. – Part 1 of the ICC Rules on Combating Corruption 2011;
<http://www.iccwbo.org/Data/Policies/2011/ICC-Rules-on-Combating-Corruption-2011>

pareikalauja, kad ši Šalis per protingą laiką imtųsi reikalingų veiksmų pažeidimams pašalinti ir informuotų ją apie tokius veiksmus. Jei pastaroji Šalis nesiima reikalingų veiksmų pažeidimams pašalinti arba jei tokie veiksmai yra neįmanomi, ji gali apsiginti įrodydama, kad tuo metu, kai buvo nustatytas (-ti) pažeidimas (-ai), ji jau buvo įgyvendinusi atitinkamas korupcijos prevencijos priemones, nurodytas 2011 m. ICC kovos su korupcija taisyklių 10 straipsnyje, kurios buvo pritaikytos jos konkrečioms aplinkybėms ir padeda nustatyti korupciją bei skatinti sąžiningumą Šalies organizacijoje. Jei nesiimama jokių veiksmų pažeidimams pašalinti arba jei atitinkamoje situacijoje nėra tinkamai apsiginama, pirmoji Šalis gali savo nuožiūra sustabdyti Sutarties vykdymą arba ją nutraukti. Tokiu atveju visos sumos, mokėtinos pagal Sutartį jos vykdymo sustabdymo ar nutraukimo metu, turės būti sumokėtos, tiek kiek tai leidžia taikytini įstatymai.

- 5.4. Užsakovas turi teisę reikalausti iš Paslaugų teikėjo, o Paslaugų teikėjas privalo nedelsdamas pateikti visą informaciją ir dokumentus, siekiant patikrinti Paslaugų teikėjo atitiktį antikorporcinėms nuostatoms, numatytoms Sutarties 4.1-4.3 punktuose.

6. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

- 6.1. Sutarties maksimali vertė be PVM yra 130000,00 EUR (vienas šimtas trisdešimt tūkstančių eurų). PVM sudaro 27300,00 EUR (dvidešimt septyni tūkstančiai trys šimtai eurų). Sutarties maksimali vertė su PVM – 157300,00 EUR (vienas šimtas penkiasdešimt septyni tūkstančiai trys šimtai eurų).
- 6.2. Konkrečių Paslaugų įkainiai yra nurodyti Sutarties Priede Nr. 2 Paslaugų įkainiai. Taikomi fiksuotai įkainiai, kurie nėra peržiūrimi dėl rinkos kainų pokyčio. Paslaugų teikėjas teiks Sutartyje numatytas Paslaugas ta kaina, kuri nurodyta Sutartyje, išskyrus Sutarties 5.3 punkte numatytą atvejį.
- 6.3. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Sutarties kaina (įkainiai) be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos paslaugų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.
- 6.4. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už maksimalią numatytą Sutarties vertę.
- 6.5. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai suteiktas Paslaugas, o kai Paslaugos yra teikiamos etapais – pasibaigus atitinkamam Paslaugų teikimo etapui. Bet kuriuo atveju Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.
- 6.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Užsakovui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų suteikimo kaina. Užsakovas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pateikimo dienos bei pateikia vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui. Jeigu Užsakovas turi pastabų Paslaugų rezultatui, šias Pastabas Užsakovas įrašo Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, o Paslaugų teikėjas privalo pašalinti Užsakovo nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nebent Šalys sutartų kitą terminą.
- 6.7. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą banko atsiskaitomąją sąskaitą.
- 6.8. Šalys aiškiai susitaria, kad Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Laiku neatlikęs Paslaugų ar jų dalies, tai yra pažeidus terminą daugiau kaip vieną dieną, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų ar jų dalies vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

- 7.2. Laiku neapmokėjus už tinkamai suteiktas Paslaugas, Užsakovas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,05 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos Paslaugų vertės.
- 7.3. Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar Paslaugų teikėjui pažeidus kitus savo įsipareigojimus pagal Sutartį.
- 7.4. Užsakovas turi teisę už Paslaugų teikėjo padarytus nuostolius, Užsakovo naudai priskaičiuotų delspinigių ir (ar) taikytinų baudų (toliau – Netesybos) dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant tarpusavio prievolių įskaitymą, t.y. Paslaugų teikėjo Užsakovui mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinos sumos yra sumažinamos ir tomis sumomis, kurias Užsakovas sumokėjo tretiesiems asmenims už Paslaugų teikėjo nekokybiškai ar ne laiku suteiktų Paslaugų trūkumų pašalinimą.
- 7.5. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.
- 7.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir dėl to jam yra taikytinos Netesybos, Užsakovas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti visas pagal šią Sutartį mokėtinas Netesybų sumas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti, Užsakovas raštu per protingą terminą apie tai įspėja Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

8. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

- 8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Sutarties galiojimo terminas 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo Sutarties sudarymo datos, su galimybe pratęsti Sutartį vieną kartą 12 (dvylikai) mėnesių, arba tol, kol yra nuperkama Paslaugų už maksimalią Sutarties vertę, nurodytą Sutarties 5.1 punkte, arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka (priklausomai nuo to, kuri sąlyga pirmesnė). Sutarties galiojimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos atsiskaityti su Paslaugų teikėju už kokybiškas Paslaugas, suteiktas iki Sutarties galiojimo termino pabaigos dienos.
- 8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje numatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (jeigu toks sutikimas yra reikalingas). Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Galimi Sutarties pakeitimai sudaromi rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas nuo jo tinkamo sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Susitarimas dėl Sutarties pakeitimo, sudarytas nesilaikant nustatytų reikalavimų, laikomas negaliojančiu nuo jo sudarymo momento.
- 8.3. Sutartis gali būti nutraukiama:
 - 8.3.1. raštišku Šalių susitarimu;
 - 8.3.2. Užsakovo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkis) darbo dienas, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo, netinkamai vykdo Sutartį ir nepašalina Sutarties pažeidimo per papildomai nustatytą terminą. Tokiu atveju Užsakovas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Sutarties nutraukimo dienai tinkamai suteiktas Paslaugas;
 - 8.3.3. Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkis) darbo dienas, kai atsakingos institucijos nustato, kad Paslaugų teikėjas neatitinka nacionalinio saugumo interesų pagal Lietuvos Respublikos strateginę reikšmę nacionaliniam saugumui turinčių įmonių ir įrenginių bei kitų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių įstatymo 7 straipsnį. Tokiu atveju Užsakovas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Sutarties nutraukimo dienai tinkamai suteiktas Paslaugas;
 - 8.3.4. Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkis) darbo dienas, kai Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, pažeidžia antikorupcinius patvirtinimus, nurodytus Sutarties 4.1-4.3 punktuose;
 - 8.3.5. Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškas iki Sutarties

- nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Užsakovui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų;
- 8.3.6. Paslaugų teikėjo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) dienų, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas ne mažiau kaip du kartus buvo įspėtas;
- 8.4. Užsakovui nutraukus Sutartį, jei Paslaugų teikėjas nepagrįstai atsisako vykdyti Sutartį, ir Užsakovui su trečiuoju asmeniu sudarius Sutartį pakeičiančią sutartį, ikalauti iš Paslaugų teikėjo nuostolių atlyginimo.

9. KONFIDENCIALUMAS

- 9.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.
- 9.2. Šalys įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

10. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNGTINĖ VEIKLA

- 10.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Paslaugų teikėju, yra laikomi Paslaugų teikėjo agentais. Šių asmenų veiksmai vykdančios Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.
- 10.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti subteikėjų, jei savo pasiūlyme nenurodė, kad ketina tai padaryti. Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti turi teisę samdyti kitą, nei nurodyta pasiūlyme, subteikėją tik tokiu atveju, jei pasiūlyme nurodytas subteikėjas nebegali teikti Paslaugų dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo valios (pvz., subteikėjui iškeliama bankroto byla, suteikėjas atsisako teikti paslaugas ir pan.). Prieš pasitelkdamas kitą subteikėją, Paslaugų teikėjas privalo prieš tai Užsakovui įrodyti jo patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subteikėjo bei pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą pirkimo sąlygose subteikėjams nustatytiems reikalavimams. Už subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę atsako Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subteikėjams perduodamas vykdyti Sutarties ir (ar) Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu savo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti pasitelkia kitus nei Paslaugų teikėjo pasiūlyme pirkimui nurodytus subteikėjus, Paslaugų teikėjas pasiūlyme pirkimui nurodytus subteikėjus pakeičia be Užsakovo žinios arba jeigu Paslaugų teikėjas, savo pasiūlyme nenurodęs apie ketinimą pasitelkti subteikėjus, pasitelkia subteikėjus be Užsakovo raštiško sutikimo, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 5 (penkių) procentų nuo Sutarties maksimalios vertės, nurodytos Sutarties 5.1 punkte, dydžio baudą bei Užsakovui pareikalavus, nedelsiant privalo atsisakyti tokio subteikėjo Paslaugų.
- 10.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.
- 10.4. Atsiradus poreikiui keisti Jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal Jungtinės veiklos sutartį), Jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:



10.4.1. Užsakovas gaus šiuos dokumentus:

10.4.1.1. pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą dėl Jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;

10.4.1.2. pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš Jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį naujam(-iems) / pasiliekančiam (-iams) Jungtinės veiklos partneriui(-iams);

10.4.1.3. naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) Jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei priimti visus pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma);

10.4.2. Paslaugų teikėjas įrodys Užsakovui naujojo(-ų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;

10.4.3. Paslaugų teikėjas gaus Užsakovo rašytinį sutikimą keisti Jungtinės veiklos partnerius;

10.4.4. Paslaugų teikėjas pateiks Užsakovui naujos Jungtinės veiklos sutarties ar esamos Jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje Jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis(-ieji) / pasiliekančias(-ys) Jungtinės veiklos partneris(-iai) perims visus pasitraukiančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę Jungtinės veiklos sutartį.

10.5. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

11. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

11.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

11.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu arba žodžiu (faksu, el. paštu arba telefonu) informuoti apie tai kitą Šalį.

11.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

12. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Ši Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

12.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.

12.3. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, esančiame Vilniaus mieste, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, be raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja nepiktnaudžiauti Sutartyje numatytomis teisėmis, bendradarbiauti ir kooperuotis bei padėti viena kitai vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, turint abipusį tikslą įvykdyti Sutartį abiem Šalims naudingiausiu būdu, pagal Sutarties sąlygas. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo

Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.

- 13.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti tokią nuostatą kita galiojančia nuostata, kuri turi būti kuo artimesnė ekonominiu požiūriu negaliojančia tapusiai ar pripažintai nuostatai.
- 13.4. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Šalims asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje atitinkamu Šalies nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai ir (ar) pranešimai yra laikomi gautais.
- 13.5. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:
 - 13.5.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus vadovė Indrė Baltrušaitienė, tel. +370 676 45334, i.baltrusaitiene@ltou.lt;
 - 13.5.2. Paslaugų teikėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – projektų direktorius Lukas Mikelaitis, tel. +37052154964, +370 612 62326, lukas@vipcommunications.lt.
- 13.6. Ši Sutartis pasirašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

14. SUTARTIES PRIEDAI

- 14.1. Priedas Nr. 1 - Paslaugų techninė specifikacija;
- 14.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų įkainiai

15. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai
 Rodūnios kelias 10A, LT-02189 Vilnius
 Juridinio asmens kodas 120864074
 PVM mokėtojo kodas LT208640716
 A/s LT33 4010 0425 0007 0513
 AB DNB bankas, kodas 40100
 Tel. (8 5) 243 9326
 Faks. (8 5) 232 9122

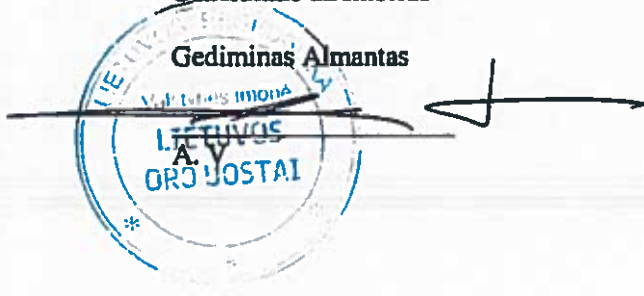
Generalinis direktorius

Gediminas Almantas

Paslaugų teikėjas:

UAB „VIP Viešosios informacijos partneriai“
 Algirdo g. 25, LT-03219 Vilnius
 Juridinio asmens kodas 300613091
 PVM mokėtojo kodas LT 100002986019
 A/s LT25 7300 0101 4562 9974
 AB Swedbank, kodas 73000
 Tel.: (8 5) 215 4964
 Faks.: (8 5) 215 3985
 El. p. vipas@vipcommunications.lt
 Projektų direktorius

Lukas Mikelaitis



PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Vykdydamas sutartį, paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad projektų vadovas, kuris bus pagrindinis kontaktas teikiant paslaugas VI Lietuvos oro uostai, tuo pat metu neaptarnaus daugiau nei trijų klientų;
2. Pasirašydamas sutartį viešųjų ryšių paslaugų teikėjas negali turėti galiojančios sutarties su oro linijų bendrove ir vykdydamas sutartį su VI Lietuvos oro uostai negali jos pasirašyti.
3. Vykdydamas sutartį, viešųjų ryšių paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti viešųjų ryšių paslaugas visą savaitę, įskaitant ir savaitgalius bei nedarbo valandas.
4. Vykdydamas sutartį, paslaugų teikėjas turi gebėti greitai (per 6 val.) ir kokybiškai versti tekstus iki 2 psl. į / iš anglų, rusų kalbų.
5. Vykdydamas sutartį, paslaugų teikėjas į Lietuvos oro uostų atstovo el. laiškus turi reaguoti per 24 valandas.

VI Lietuvos oro uostų viešųjų ryšių paslaugų teikimo sutartis apims šias paslaugas:

Paslauga	Paslaugos aprašas	Atlikimo terminas (nuo galutinio užduoties suderinimo)
6. Konkretaus projekto strateginio ir taktinio komunikacijos plano kūrimas	Konkrečiu metu vykdomo Lietuvos oro uostų projekto strateginis planas apima: - Pagrindinę komunikacinę žinutę; - Komunikacijos tikslus; - Pagrindines užsakovo savybes, išskirtinumus; - Tikslines auditorijas, kam bus skiriama žinutė; - Galimas kilti komunikacines problemas ir klausimus ir prevencines priemones jiems spręsti. Taktinis komunikacijos planas apima: - konkretias žiniasklaidos priemones, kur ketinama skelbti norimą žinutę; - konkretų skelbimo laiką; - patirsimas išlaidas.	3 savaitės
7. Įmonės komunikacijos strategijos taktinis palaikymas:		3 dienos
- Pranešimų spaudai rengimas, platinimas ir sklaidos perteikimas;		
- Komunikacijos informacijos adaptavimas anglų / rusų kalbomis;		1 diena
- Straipsnių inicijavimas naujų sklaidos kanaluose;		1 savaitė
- Komentarų rengimas ir platinimas;		1 savaitė
- Įvairių komunikacijos, pardavimų, rinkodaros ir reklamos tekstų rengimas;		3 dienos
- Žurnalistų kvietimas į įmonės		1 diena



organizuojamus renginius.		
8. Ketvirtinių žiniasklaidos apžvalgų (matuojant paminėjimų skaičių ir komunikacijos toną) rengimas ir pasiūlymų dėl komunikacijos strategijos teikimas.	Žiniasklaidos apžvalgose teikiama informacija, kiek kartų per ketvirtį paminėtas įmonės, jos konkrečių specialistų vardas, koks tas paminėjimas (teigiamas, neutralus, neigiamas), koku kiekiu pasirodė viena ar kita įmonės skelbta žinutė. Pagal sudarytą apžvalgą agentūra teikia pasiūlymus, kaip toliau vykdyti komunikaciją.	Kas ketvirtį
9. Konsultavimas įvairiais komunikacijos klausimais, pasiūlymų teikimas konkrečioms problemoms spręsti komunikacijos ir viešųjų ryšių priemonėmis.	Pagal susiklosčiusią situaciją, užsakovui teikiami pasiūlymai, kokių komunikacijos priemonių vertėtų imtis, pagrindžiant pagrindines naudas, galimas kilti rizikas ir pasekmes.	Iki 5 dienų
10. Krizinės situacijos komunikacijos sprendimų teikimas ir konsultacijos.	Greitas reagavimas į nutikusią ekstremaliąją situaciją oro uoste, padedant užsakovui formuluoti ir į viešumą leisti žinutes apie nutikusį įvykį. Ši paslauga teikiama tik užsakovui nespėjant ar dėl kitų priežasčių negebant suvaldyti kilusios situacijos.	1 valanda
11. Socialinės žiniasklaidos komunikacija:		4 savaitės
- Strategijos rengimas ir taktinis planavimas;		
- Techninių socialinės žiniasklaidos užduočių atlikimas: kūrybinis teksto rašymas, grafinis dizainas ir iliustravimas, animacijos ir vaizdo montavimo darbai, aktyvus reklamos planavimas.		2 savaitės
12. Kūrybinių idėjų teikimas konkretiems projektams ar planuojamoms priemonėms.	Kūrybinė idėja – tai pagal užsakovo vertybes, komunikacijos toną ir pagrindines savybes atitinkančių idėjų ieškojimas, kaip netradicinėmis komunikacijos priemonėmis pavičinti vieną ar kitą norimą perteikti žinutę.	2 savaitės

13. Per visą sutarties galiojo terminą bus perkama aukščiau išvardintų paslaugų už ne didesnę kaip 130 000,00 EUR be PVM sumą. VĮ Lietuvos oro uostai neįsipareigoja įsigyti paslaugų už visą šią sumą, t. y. bus perkamos paslaugos pagal konkretų jų poreikį, neviršijant bendros sutarties vertės.

Klientas:

Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai

Generalinis direktorius

Vytautas Gediminas Almantas

LAEVUVOS
ORO UOSTAI

Paslaugų tiekėjas:

UAB „VIP Viešosios informacijos partneriai“

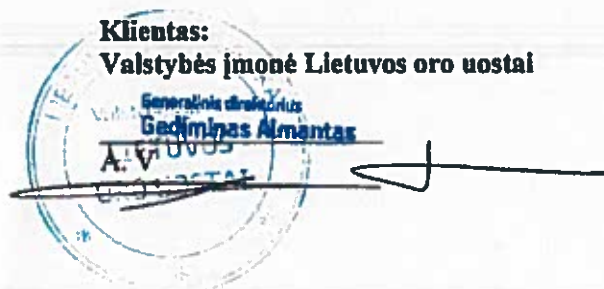
UAB „VIP Viešosios informacijos partneriai“
Darius Mikėlauskas
Darius Mikėlauskas
Darius Mikėlauskas

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Mato vieneto kaina EUR be PVM
Strateginio ir taktinio komunikacijos plano kūrimas	Vnt.	
Komunikacijos strategijos taktinis palaikymas: Pranešimų spaudai rengimas, platinimas	Vnt.	
Komunikacijos strategijos taktinis palaikymas: Skaidos perteikimas	Val.	
Komunikacijos strategijos taktinis palaikymas: Komunikacijos informacijos adaptavimas anglų kalba	4300 simbolių be tarpų	
Komunikacijos strategijos taktinis palaikymas: Komunikacijos informacijos adaptavimas rusų kalba	4300 simbolių be tarpų	
Komunikacijos strategijos taktinis palaikymas: Straipsnių inicijavimas naujienų skaidos kanaluose	Vnt.	
Komunikacijos strategijos taktinis palaikymas: Komentarų rengimas ir platinimas	Vnt.	
Komunikacijos strategijos taktinis palaikymas: Įvairių komunikacijos, pardavimų, rinkodaros ir reklamos tekstų rengimas;	3500 simbolių be tarpų	
Komunikacijos strategijos taktinis palaikymas: Žurnalistų kvietimas į įmonės organizuojamus renginius;	Vnt.	
Ketvirtinių žiniasklaidos apžvalgų (matuojant paminėjimų skaičių ir komunikacijos toną) rengimas ir pasiūlymų dėl komunikacijos strategijos teikimas.	Vnt.	
Konsultavimas įvairiais komunikacijos klausimais, pasiūlymų teikimas konkrečioms problemoms spręsti komunikacijos ir viešųjų ryšių priemonėmis.	Val.	
Krizinės situacijos komunikacijos sprendimų teikimas ir konsultacijos	Val.	
Socialinės žiniasklaidos komunikacija: Strategijos rengimas ir taktinis planavimas	Vnt.	
Socialinės žiniasklaidos komunikacija: Techninių socialinės žiniasklaidos užduočių atlikimas: kūrybinis teksto rašymas, grafinis dizainas ir iliustravimas, animacijos ir vaizdo montavimo darbai, aktyvus reklamos planavimas	Val.	
Kūrybinių idėjų teikimas konkrečioms projektams ar planuojamoms priemonėms	Projektas / priemonė	

Klientas:

Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai



Paslaugų tiekėjas:

UAB „VIP Viešosios informacijos partneriai“

