

RANGOS SUTARTIS

2016 m. rugpjūčio 13 d. Nr. PS-105
Vilnius

Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus Vinco Žydėlio, ir UAB „Gedulis“ (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Artūro Janavičiaus, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Tiekėjų apklausos pažyma Nr. A 190-220, sudarė šią rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

Sutartyje vartojamų sąvokų reikšmė:

- 1.1. Sutartis – administracinio pastato Vilniuje, Šventaragio g. 2, antro ir trečio aukštų vidaus patalpų remonto rangos sutarties tekstas su priedais ir pakeitimais, jei tokių būtų;
- 1.2. Darbai – administracinio pastato Vilniuje, Šventaragio g. 2, antro ir trečio aukštų vidaus patalpų remontas;
- 1.3. Objektas – administracinio pastato Vilniuje, Šventaragio g. 2, antras ir trečias aukštas;
- 1.4. Techninė specifikacija – dokumentas, kuriame nurodyti techniniai reikalavimai darbams, naudojamoms medžiagoms bei įrangai, Užsakovo ir Rangovo sutartiniai įsipareigojimai ir pateikiama kita informacija, būtina Sutarties tinkamam įvykdymui.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis atlikti objekto darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti darbus, atitinkančius Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties kaina – 27 974,69 Eur (dvidešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt keturi eurai šešiasdešimt devyni euro centai), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

3.2. Detalios darbų kainos:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų kaina, Eur su PVM
1	2	3
1.	Administracinio pastato Vilniuje, Šventaragio g. 2, trečio aukšto patalpų (304, 308, 310, 313, 314, 316 kab. ir koridoriaus) remontas	20 696,77
2.	Administracinio pastato Vilniuje, Šventaragio g. 2, antro aukšto patalpos (pažymėtos plane indeksu 2-77) remontas	7 277,92

3.3. Į darbų kainą įskaitomas PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, reikalingos Sutarčiai tinkamai įvykdyti.

3.4. Sutarties kaina ir darbų kainos negali būti keičiamos per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutarties 3.5 punkte nurodytą atvejį.

3.5. Sutarties kaina ir darbų kainos Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojamos (didinamos ar mažinamos) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai ir darbų kainoms. Šalims raštiškai susitarus perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos ir darbų kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos ir darbų kainų perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai ir darbų kainoms. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos ir darbų kainų perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos ir darbų kainų perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojamos perskaičiuota Sutarties kaina ir darbų kainos bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Perskaičiuota Sutarties kaina ir darbų kainos taikomos tik tiems darbams, kurie bus teikiami po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

3.6. Sutarties kainos ir darbų kainų perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo ir (ar) bendro kainų lygio kitimo nebus atliekamas.

3.7. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Užsakovas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar neatliktų darbų ir privalo raštu apie tai informuoti Rangovą.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR DARBŲ PRIĖMIMAS

4.1. Darbai turi būti atlikti per galimai trumpiausią terminą, bet ne vėliau kaip iki **2016 m. gruodžio 15 d.** Objektas Rangovui perduodamas objekto perdavimo–priėmimo aktu. Darbai pradedami Rangovui perdavimo – priėmimo aktu perėmus objektą.

4.2. Darbai priimami Šalių atstovams apžiūrėjus atliktus darbus ir įsitikinus, kad jie atitinka Sutarties bei Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, pasirašant atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktą.

5. ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO UŽ ATLIKTUS DARBUS TVARKA

5.1. Už tinkamai ir faktiškai atliktus bei Užsakovo priimtus darbus Užsakovas su Rangovu atsiskaitys kas mėnesį mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdama į Rangovo sąskaitą ne vėliau kaip 30 (trisdešimt) dienų po atliktų darbų perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

5.2. Užsakovas gali sumokėti avansu iki 30 (trisdešimt) procentų nuo atliekamų darbų vertės. Rangovas avansą galės naudoti tik medžiagoms įsigyti. Avansas bus mokamas tik pateikus banko garantiją visai avanso sumai visam sutarties galiojimo laikotarpiui.

5.3. Už atliktus darbus bus taikomas atvirkštinis PVM apmokestinimo mechanizmas, pagal kurį už atliktus statybos darbus PVM turės apskačiuoti ir sumokėti į biudžetą ne Rangovas, o Užsakovas.

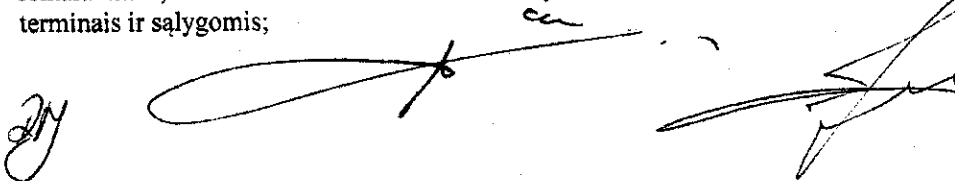
6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. per 1 (vieną) darbo dieną nuo Sutarties įsigaliojimo dienos perduoti Rangovui objektą darbams atlikti, pasirašant objekto perdavimo–priėmimo aktą;

6.1.2. esant būtinybei užtikrinti galimybę Rangovui vykdyti darbus nedarbo dienomis ir įstaigai baigus darbą, po 17 valandos darbo dienomis;

6.1.3. priimti iš Rangovo baigtus darbus, atitinkančius Sutarties ir Techninės specifikacijos reikalavimus, ir sumokėti už faktiškai ir kokybiškai atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis;



6.1.4. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Rangovo paskirtu atstovu palaikymą ir apie jį raštu (Rangovo Sutartyje nurodytu faksu/elektroniniu paštu) informuoti Rangovą;

6.1.5. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu (Rangovo sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) pranešti Rangovui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstavą;

6.1.6. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstavą spręsti ginčo.

6.2. Rangovas įsipareigoja:

6.2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka objekto perdavimo–priėmimo aktu priimti objektą darbams, pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir laiku perduoti atliktus darbus Užsakovui;

6.2.2. per 1 (vieną) darbo dieną nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį, atsakingą už darbų vykdymą Užsakovui ir ryšiams su Užsakovu palaikyti ir apie jį raštu (Užsakovo Sutartyje nurodytu faksu/elektroniniu paštu) informuoti Užsakovą;

6.2.3. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu (Užsakovo sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) pranešti Užsakovui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstavą;

6.2.4. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstavą spręsti ginčo;

6.2.5. savo lėšomis per 10 (dešimt) dienų nuo Užsakovo rašytinio pranešimo apie nustatytus defektus gavimo dienos arba per kitą Užsakovo nurodytą laikotarpį ištaisyti defektus, nustatytus garantinio laikotarpio metu, arba atlyginti Užsakovui jų šalinimo išlaidas;

6.2.6. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Rangovui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Rangovas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

6.2.7. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinių saugos taisyklių reikalavimų;

6.2.8. laikytis Užsakovo teritorijoje nustatytos tvarkos taisyklių reikalavimų, užtikrinant perduotoje statybvietėje materialinių vertybių ir priešgaisrinę apsaugą;

6.2.9. darbus atlikti pagal Užsakovo pateiktą remonto darbų dokumentaciją;

6.2.10. apmokėti už sunaudotą elektros energiją;

6.2.11. savo sąskaita pašalinti iš statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

6.2.12. užtikrinti savo naudojamų medžiagų, įrangos ir mechanizmų apsaugą;

6.2.13. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti privalomų statinio statybos dokumentų įforminimą (visą privalomą išpildomąją dokumentaciją) ir jų perdavimą Užsakovui;

6.2.14. darbų laiką ir trukmę paroje suderinti su Užsakovu;

6.2.15. gaminiams ir įrangai suteikti gamintojo ar tiekėjo garantiją;

6.2.16. Užsakovui paprašius, raštu Užsakovo nurodytu protingu terminu informuoti jį apie darbų eigą, teikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją, sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis remontuojamame/statomame objekte bei susipažinti su visa su darbais susijusia dokumentacija;

6.2.17. baigtus remonto darbus perduoti Užsakovui perdavimo–priėmimo aktu.

7. ŠALIŲ TEISĖS

7.1. Užsakovas turi teisę:

7.1.1. pareikšti reikalavimą dėl atliktų darbų trūkumų pašalinimo, jeigu išaiškėja, kad darbai atlikti nekokybiškai arba darbų kiekiai neatitinka Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų;

7.1.2. nemokėti už atliktus darbus;

7.1.2.1. tol, kol Rangovas nepašalina atliktų darbų defektų pagal Užsakovo pareikštą reikalavimą;

7.1.2.2. jei pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Rangovu ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

7.1.3. Rangovui nukrypus nuo Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų arba nesilaikant teisės aktuose nustatytų statybos normų ir taisyklių, reikalauti pašalinti defektus, nemokėti už netinkamai atliktus darbus arba, prireikus, reikalauti sustabdyti darbus, kol trūkumai bus pašalinti;

7.1.4. kontroliuoti atliekamų darbų kiekius ir kokybę, pastebėjus neatitikimų ar defektų, nedelsiant apie tai informuoti Rangovą;

7.1.5. priskaičiuotų delspinigių ir (ar) baudos sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Rangovui.

7.2. Rangovas turi teisę:

7.2.1. reikalauti sumokėti už kokybiškai atliktus, Sutarties bei Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus atitinkančius darbus, Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis;

7.2.2. suderinęs su Užsakovu, atlikti darbus anksčiau, nei numatyta Sutartyje.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

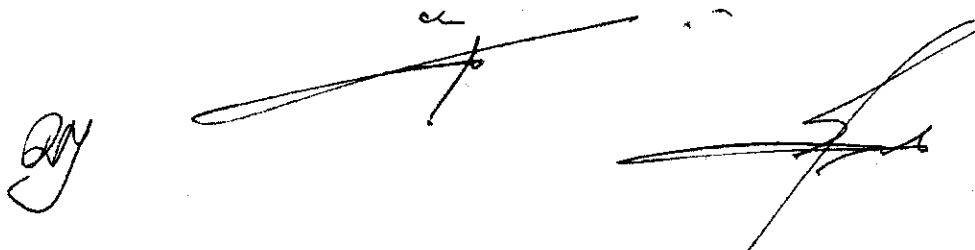
8.2. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus.

8.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tuomet prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

8.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešusi kitai Šaliai apie tai raštu.

8.5. Jei Rangovas vėluoja atlikti bet kokią darbą ar darbų grupę (etapą) Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigių nuo neatliktų darbų sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo įsipareigojimo baigti darbus. Šios netesybos taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Rangovas privalo per Užsakovo nurodytą terminą ištaisyti darbų kokybės trūkumus, neatsižvelgiant į tai, ar tokia Rangovo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo, ar garantinio laikotarpio metu.

8.6. Už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, Rangovas moka Užsakovui 5 (penkių) procentų nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, dydžio baudą.



9. DARBŲ GARANTIJOS

9.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti darbai yra kokybiški, be trūkumų ir klaidų, atitinka Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

9.2. Rangovas įsipareigoja suteikti darbams garantiją pagal Techninės specifikacijos reikalavimus.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, o Šalių sutartiniai įsipareigojimai negali būti vykdomi ilgiau nei Sutartyje nustatyti terminai.

10.2. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas ir pateikusi pagrįstus motyvus.

10.3. Jeigu Rangovas darbus vykdo taip lėtai, kad juos baigti iki Sutarties 4.1 punkte nustatyto termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima ir/ar Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad jie nebus tinkamai atlikti, tokiu atveju Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai Rangovui raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas.

10.4. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų šios Sutarties 10.3 punkte, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus dėl šio nutraukimo atsiradusius nuostolius.

10.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

11.2. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Statybos įstatymu, Statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais.

11.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

11.4. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovujamasi žodine reikšme.

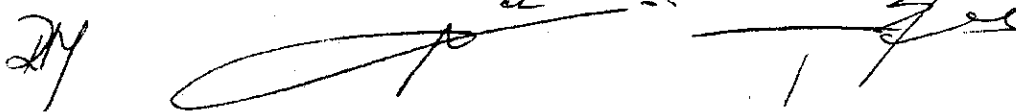
11.5. Jeigu abejojama dėl Sutarties sąvokų, kurios gali turėti kelias reikšmes, šioms sąvokoms priskiriama priimtinausia, atsižvelgiant į šios Sutarties prigimtį, esmę bei jos dalyką, reikšmę.

11.6. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

11.7. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.8. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

11.9. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.



11.10. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

11.11. Priedama:

11.11.1. Techninė specifikacija, 2 lapai;

11.11.2. Lokalinių sąmatų kopija, 3 lapai.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

**Turto valdymo ir ūkio departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188729923
PVM mokėtojo kodas LT887299219
Šventaragio g. 2, Vilnius
Tel. (8 5) 271 7262
Faks. (8 5) 271 8628
El. paštas: tvud@vrm.lt
A. s. LT34 7300 0100 0246 0043
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

Direktorius

Vincas Žydelis



RANGOVAS

UAB „Gedulis“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 300821637
PVM mokėtojo kodas LT100004316414
Sudervės g. 14G, Avižienių k., Vilniaus r.
Tel. 8 686 18695
Faks. (8 5) 240 1624
El. paštas gedulis@gmail.com
A. s. LT96 7300 0101 0105 0794
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000

Direktorius

Artūras Janavičius



Turto valdymo ir ūkio departamento

Techninio ir ūkinio skyriaus

Karolis Klasevičius

2016-08-22

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM Techninio
ir ūkinio skyriaus specialistė

Rasa Kodyskauskienė

2016-08-22

Turto valdymo ir ūkio departamento prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Nekilnojamojo turto
administravimo skyriaus
Remonto ir priežiūros poskyčio specialistas

Pranas Jokšas

2016-08-22

Turto valdymo ir ūkio departamento prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Nekilnojamojo turto
administravimo skyriaus
Remonto ir priežiūros poskyčio vedėjas

Gediminas Šeputis

2016-08-22

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie VRM
Apskaitos ir finansų poskyties patarėja

Ona Dubovskienė

2016-08-22

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. REIKALAVIMAI DARBAMS PIRKTI

1. Pirkimo objektas:
Administracinio pastato Vilniuje, Šventaragio g. 2, antro ir trečio aukštų vidaus patalpų remontas.
2. Visi darbai turi būti atlikti iki 2016 m. gruodžio 15 d.
3. Atliekamų darbų kokybė turi atitikti statybos norminių dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus.
4. Naudojamos statybinės medžiagos, gaminiai ir priedai turi būti sertifikuoti Lietuvoje, nauji ir kokybiški.
5. Garantija darbams turi būti suteikta pagal Statybos įstatymo reikalavimus.
6. Darbams reikalingas medžiagas įsigyja pats rangovas.
7. Rangovas Sutarties vykdymui gali pasitelkti savo pasiūlyme nurodytus subrangovus.
8. Rangovas pagal įteiktus darbų kiekių žiniaraščius, privalo pateikti lokalines sąmatas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-708 „Dėl statybos reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ patvirtinimo 6 priede (5 lentelė) pateiktais statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo principais ir statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo rekomendacijomis.

2. PLANUOJAMI ATLIKTI REMONTO DARBAI

Kabinetuose 308, 310, 316 ir koridoriuje nušlifuoti bei nulakuoti parketo dangą, pakeisti grindjuostas ir parketo sujungimo juosteles. Atnaujinti slenksčius.

Kabinete 314 parketo dangą pakeisti parketlentėmis, 304 kabinete laminuotų grindų dangą pakeisti nauja, 313 kabinete demontuoti kiliminę grindų dangą ir įrengti laminuotą grindų dangą.

Kabinetuose ir koridoriuje būtina atlikti sienų atskirų vietų tinko remontą, nugruntuoti ir nudažyti sienas.

313, 314 ir 316 kabinetuose pakeisti pakabinamų lubų plokštes.

Nuvalyti durų paviršius, nudažyti radiatorius.

3. TECHNINIAI REIKALAVIMAI DARBAMS

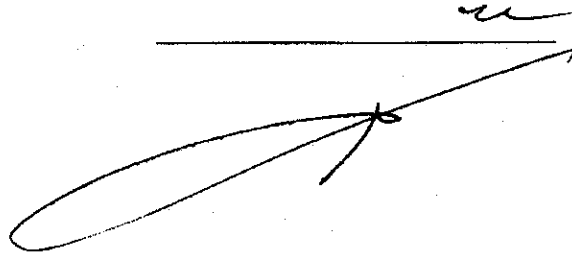
3.1. Remonto darbus būtina atlikti pagal pateikiamus darbų kiekių žiniaraščius.

3.2. Rangovas, rengdamas pasiūlymą ir atlikdamas darbus, privalo vadovautis šiais pagrindiniais teisinais ir normatyviniais dokumentais:

1.	Lietuvos Respublikos statybos įstatymas
2.	STR 1.01.04:2015 „Statybos produktų, neturinčių darniųjų techninių specifikacijų, eksploatacinių savybių pastovumo vertinimas, tikrinimas ir deklaravimas. Bandymų laboratorijų ir sertifikavimo įstaigų paskyrimas. Nacionaliniai techniniai įvertinimai ir techninio vertinimo įstaigų paskyrimas ir paskelbimas“
3.	STR 1.01.05:2007 „Normatyviniai statybos techniniai dokumentai“

RY

4.	STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“
5.	STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“
6.	HN 36:2009 „Draudžiamos ir ribojamos medžiagos“
7.	Įmonės kokybės vadybos sistema



Turto valdymo ir ūkio departamento
prie VRM Visąsio prieinamumo skyriaus
vedėjas

Karolis Klusavičius

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė
Ona Malysauskienė
2016-08-22

Turto valdymo ir ūkio departamento prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Nekilnojamojo turto
administravimo skyriaus
Remonto ir priežiūros poskyrio vedėjas

Gediminas Šeputis

2016-08-22

Turto valdymo ir ūkio departamento prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Nekilnojamojo turto
administravimo skyriaus
Remonto ir priežiūros poskyrio vyriausiasis specialistas

Pranas Joklas

2016-08-22

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie VRM
Apskaitos ir finansų skyriaus patarėja

Ona Dubovskienė

2016-08-22

LOKALINĖ SAMATA

Sudaryta pagal 2016.03 kainas

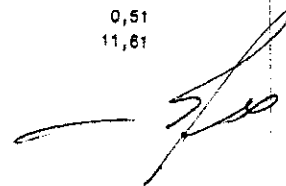
Statinių grupė Turto valdymo ir ūkio departamentas

Statiny 1 Administracinio pastato Vilniuje, Šventaragio g. 2, antro aukšto patalpos (pažymėtos plane
Indeksu 2-77) remontas
Žiniaraštis 1 Patalpų remonto darbai

		Suma žiniaraščiui		7277.92 EUR			
Sam. eil.	Darbo kodas	Darbu ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Vieneto kaina EUR	Kaina EUR	
						Iš viso	
1 II aukštas salė Nr. 1							
1 R11-133		Lubų tinko pertrynimas, nuvalant dažus, kai pertrynimo vietos plotas daugiau kaip 5 m2 k1=1.25	m2	74,21	1,91	141,74	
2 N15-169-3		Tinkuotų arba betono lubų labai geras glaistymas ir šlifavimas 2 kartus k1=1.25	100m2	0,7421	449,68	333,71	
3 N15P-0207		Lubų paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais leptuku k1=1.25	100m2	0,7421	107,06	79,45	
4 N15-136		Paruoštų dažymui lubų labai geras dažymas vandens emulsiniais dažais k1=1.25	100m2	0,7421	598,59	444,21	
5 R11-106		Vidaus angokraščių tinko remontas	m2	10,0	20,69	206,31	
6 R11-131		Sienų tinko pertrynimas, nuvalant dažus arba tapetus, kai pertrynimo vietos plotas daugiau kaip 5 m2 k1=1.25	m2	81,42	1,68	137,11	
7 N15-169-2		Tinkuotų arba betono sienų labai geras glaistymas ir šlifavimas 2 kartus k1=1.25	100m2	0,8142	225,84	183,88	
8 N15-134		Tinkuotų vidaus sienų labai geras dažymas vandens emulsiniais dažais k1=1.25	100m2	0,8142	649,19	528,57	
9 R5-27-1		Parketinių grindų skutimas (šlifavimas) mechanizuotu būdu	m2	49,47	4,21	208,05	
10 R5-47		Medinių grindjuosčių nuardymas	100m	0,2812	13,84	3,92	
11 N11P-1204		Grindjuosčių tvirtinimas parketo dangų grindims	m	28,12	10,1	283,97	
12 N11P-1205		Parketo grindų dangų lakavimas	m2	49,47	4,64	229,45	
13 N15-150-6		Grindjuosčių šlifavimas ir lakavimas du kartus	100m	0,2812	97,05	27,29	
14 N15-332		Inventorinių vamzdinių iki 6m aukščio pastolių įrengimas ir išardymas vidaus apdaidos darbams (100m2 horizont. projeko.)	100m2	0,5	492,86	246,43	
15 R61P-2701		Vagų iškirtimas paslėptai instaliacijai vagotuviu tinkuotose sienose	100m	0,3	46,93	14,08	
15 R61P-2704		Lizdų ir vagų užtaisymas (tinkavimas), nutiesus apšvietimo tinklo laidus sienų paviršiuose	100 m	0,3	148,63	44,59	
17 N50-210		Kabelio tiesimas mūro siena, kai 1m kabelio masė iki 1kg	100m	0,3	204,63	61,39	
18 R21-34		Rozetčių demontavimas	100vnt	0,02	25,5	0,51	
19 N21-205		Rozetčių montavimas, kai instaliacija paslėpta	100vnt	0,02	580,5	11,61	

KOPIJA TIKRA

Dana Malysauskienė
2016-08-27



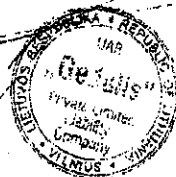
Sam. eil.	Darbo kodas	Darbu ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Vieneto kaina EUR	Kaina EUR
20	N15P-1504	Pastalo atskirų dalių uždengimas polietilenu (100 m2 uždengto ploto)	100m2	0,2	154,25 ✓	30,85
21	R23-73	Baldų išnešimas	kompl	1,0 ✓	250,81 ✓	250,81
22	R23-59	Ūkinių šiukšlių valymas iš patalpų	t	0,9 ✓	7,83 ✓	7,05
23	R23-62	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	0,9 ✓	22,78	20,5
24	R23-66	Transportuojant statybines šiukšles už kiekvieną papildomą kilometrą pridėti k4=15,0	t	0,9 ✓	7,26	6,53
25	R23-73	Statybinių šiukšlių panešimas 10 m atstumu	t	0,9 ✓	6,33	5,7
26	R23-74	Nešant daugiau kaip 10 m atstumu, už papildomus 10 m prie normatyvo R23-73 pridėti k4=25,0	t	0,9 ✓	59,12	53,21

Skyriuje 1

Viso žiniaraštyje 1

Papildomų mechanizmų vertė 2.00%	3580,92
Papildomas darbo užmokestis 6.00%(2676.02)	3580,92
Soc.draudimo išlaidos 30.98%(2676.02+160.56)	3722,57
Statinio statybos išlaidos	
Statybiškos išlaidos 6.00%	4601,34
Iš viso tiesioginės išlaidos	276,08
Pridėtinės išlaidos 30.00%(2676.02+160.56)	4877,42
Pelnas 5.00%(4877,42+850.97)	850,97
Iš viso netiesioginės išlaidos	286,42
Bendra vertė be PVM	1137,39
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%	6014,81
Bendra vertė su PVM	1263,11
	7277,92

Direktorius J. Janas



KOPULIA TIKRA

Dana Malijauskaitė

RM

2016-08-22

[Signature]

LOKALINĖ SAMATA

Sudaryta pagal 2016.03 kainas

Statinių grupė Administracinio pastato Vilniuje, Šventaragio g. 2, trečio aukšto patalpų (304, 308, 310, 313, 314, 316 kab. ir koridoriaus) remontas
 Statinys 1 Administracinio pastato Vilniuje, Šventaragio g. 2, trečio aukšto patalpų (304, 308, 310, 313, 314, 316 kab. ir koridoriaus) remontas
 Žinlaraštis 1 Administracinio pastato Vilniuje, Šventaragio g. 2, trečio aukšto patalpų (304, 308, 310, 313, 314, 316 kab. ir koridoriaus) remontas

Sam. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina EUR	Kaina EUR	
						iš viso	
1 III Aukšte esantys 304, 308, 310, 313, 314, 316 kabinetai ir koridoriai							
1	F15-10-12	Sienų dažymas k1=1.35	100m2	4,6383 ✓	1028,46		4770,3
2	R5-27-1	Parketo dangos atnaujinimas (šlifavimas, lakavimas) k1=2.0	m2	130,23 ✓	14,84		1932,7
3	N46-166	Parketo grindų dangos demontavimas k1=3.0	100m2	0,1974 ✓	522,64		103,17
4	N46-166	Laminuotų grindų dangos demontavimas k1=1.5	100m2	0,2695 ✓	261,3		70,42
5	R5-35	Kilimines dangos nuėmimas	m2	11,18 ✓	0,44		4,91
6	F11-3-10	Įrengimas laminuotų grindų dangos	100m2	0,3813 ✓	1765,9		673,72
7	F11-3-8	Įrengimas parketinių dangos	100m2	0,1974 ✓	5384,4		1062,88
8	R5-29	Grindjuosčių pakeitimas	m	158,09 ✓	4,62		730,35
9	R11-30	Remontas kabinetuose dėl skilimų	m2	9,0 ✓	13,84		122,79
10	F15-1-10	Pakabinamų lubų plokščių keitimas naujomis k1=0.2	m2	47,8 ✓	7,15		340,48
11	R14-221	Kabinetų durų valymas	100m2	0,2898 ✓	176,54		51,16
12	F15-10-5	Stenksčių atnaujinimas	100m2	0,0245 ✓	4264,08		104,96
13	R14-201	Radiatorių dažymas	m2	15,0 ✓	6,44		96,59
14	R23-59	Ūkinių šiukšlių valymas iš patalpų		5,0 ✓	9,58		47,88
15	R23-62	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu		5,0 ✓	23,98		119,89
16	R23-66	Transportuojant statybines šiukšles už kiekvieną papildomą kilometrą pridėti k4=15.0		5,0 ✓	7,25		36,27

Skyriuje 1

Viso žinlaraštyje 1

Papildomų medžiagų vertė 3.00%	10268,47
Papildomų mechanizmų vertė 3.00%	10268,47
Papildomas darbo užmokestis 8.00%(6407.26)	
Soc.draudimo išlaidos 30.98%(6407.26+512.58)	10896,88
Statinio statybos išlaidos	
Statybvietės išlaidos 5.00%	13040,65
Iš viso tiesioginės išlaidos	1173,66
Pridėtinės išlaidos 30.00%(6407.26+512.58)	14214,31
Pelnas 5.00%(14214.31+2075.95)	2075,95
Iš viso netiesioginės išlaidos	814,51
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%	2890,46
Bendra vertė be PVM	17104,77
Bendra vertė su PVM	3592,0
	20696,77

UAB TIKRA

Dana Malijauskienė

2016-08-22

Direktorius

Artūras Janavičius

