

**VISUOMENĖS INFORMAVIMO POLITIKOS VERTINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. VP-104**

2016 m. rugpjūčio 22 d.

Vilnius

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, atstovaujama ministerijos kanclerio Laimono Ubavičiaus, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2015 m. rugsėjo 9 d. įsakymą Nr. ĮV-604 „Dėl papildomų įgaliojimų suteikimo“, (toliau – **Užsakovas**) iš vienos pusės ir veikiantis pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. (toliau – **Paslaugų teikėjas**) iš kitos pusės, abu kartu toliau vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2016 m. rugpjūčio 8 d. Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos tiekėjų apklausos pažyma, kai sudaroma rašytinė sutartis, sudarė šią Visuomenės informavimo politikos vertinimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – Visuomenės informavimo politikos vertinimo paslaugos (toliau – paslaugos). Paslaugų savybės, reikalavimai paslaugoms ir jų teikimo terminai nustatyti Sutarties priede „Visuomenės informavimo politikos vertinimo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).

2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Suteikti Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas joje nustatyta tvarka ir terminais;

2.1.2. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užtikrinti paslaugų teikimą pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

2.1.3. Laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų. Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui tiesioginius nuostolius, jei dėl savo kaltės Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.1.4. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

2.2.1. Gauti Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

2.2.2. Gauti iš Užsakovo informaciją, būtiną tinkamam paslaugų teikimui užtikrinti.

2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. Pagal kompetenciją suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, būtiną paslaugoms atlikti;

3.1.2. Priimti tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas ir už jas atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje numatyta tvarka ir terminais;

3.1.3. Nedelsdamas informuoti Paslaugų teikėją apie netinkamą Sutarties vykdymą.

3.2. Užsakovas turi teisę:

3.2.1. Atsisakyti priimti paslaugas, jeigu dėl Paslaugų teikėjo kaltės jos neatitinka Sutarties sąlygose ir Techninėje specifikacijoje keliamų reikalavimų, ir reikalauti Paslaugų teikėjo ištaisyti Užsakovo raštiškai nurodytus trūkumus ir atlikti paslaugas, atitinkančias Sutarties sąlygose ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

4. Paslaugų kaina, mokėjimo už paslaugas tvarka ir terminai

4.1. Sutarties kaina – 3400 Eur (trys tūkstančiai keturi šimtai eurų 00 ct), įskaitant visus mokesčius, yra esminė sutarties sąlyga, kuri nebus keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4.2. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Paslaugos teikėjui priklausantys mokėti mokesčiai, paslaugų teikimui reikalingos darbo priemonės ir medžiagos, laikmenos, transporto, ryšių ir visos kitos su tinkamu paslaugų atlikimu susijusios išlaidos.

4.2. Užsakovas su Paslaugos teikėju už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos pagal Paslaugų teikėjo pateiktą kvitą.

4.3. Užsakovas sumoka pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Mokėjimai atliekami eurais.

4.4. Jeigu dėl Paslaugų teikėjo kaltės paslaugos neatitinka Sutarties sąlygose ir Techninėje specifikacijoje keliamų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti paslaugas ir ne vėliau kaip per 5 dienas nuo paslaugų suteikimo raštu nurodyti Paslaugų teikėjui pastabas ir trūkumus, kuriuos Paslaugų teikėjas turės ištaisyti ne vėliau kaip per 5 dienas nuo šių raštiškų pastabų gavimo.

5. Paslaugų rezultatų naudojimas

5.1. Paslaugų teikėjas nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos suteikia Užsakovui neišimtinę licenciją į paslaugų rezultatų naudojimą neribotam laikui, neribojant kurios nors valstybės teritorijos.

5.2. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad jo sukurtas paslaugų rezultatas ar jo atskiros dalys nepažeidžia ir nepažeis jokių tretiesiems asmenims priklausančių teisių.

6. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

6.1. Sutartis įsigalioja 2016 m. rugpjūčio 22 d. ir galioja iki visiško abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei iki 2016 m. gruodžio 2 d.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta:

6.2.1. Rašytiniu abiejų Šalių susitarimu arba prieš terminą vienos iš Šalių rašytiniu pranešimu, pateiktu kitai Šaliai prieš 30 kalendorinių dienų;

6.2.2. Vienos iš Šalių rašytiniu reikalavimu, jei kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, apie tai raštu informuojant kaltąją Sutarties Šalį ne vėliau nei prieš 14 kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo. Šiuo atveju Sutarties sąlygas pažeidusi Šalis privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius.

6.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo.

6.4. Sutarties pakeitimai ir papildymai, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų, įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties

dalį. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

7. Atsakingi asmenys

7.1. Paslaugų teikėjas _____, tel. _____, el. paštas _____

7.2. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties priežiūrą ir bendravimą su Paslaugų teikėju: Kultūros politikos departamento Visuomenės informavimo politikos skyriaus vyriausioji specialistė Vaida Vilkuotytė, vaida.vilkuotyte@lrkm.lt, tel. (8 5) 219 3408.

8. Šalių atsakomybė. Ginčų nagrinėjimo tvarka

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Sutarties Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Sutarties Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų Techninės specifikacijos 2.12 nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti 170 Eur (vieno šimto septyniasdešimties eurų) dydžio baudą už nesuteiktas paslaugas. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti baudą per 5 darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

8.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjo reikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

8.4. Šalys už Sutarties vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.5. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu. Per 30 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

9. Force majeure aplinkybės

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, jei negali jų įvykdyti dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo jos valios (*force majeure*). Tokių sąlygų atsiradimas turi būti patvirtintas pateikiant pažymą, išduotą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 patvirtinta tvarka, kai Šalis yra asmuo, besiverčiantis komercine-ūkine veikla, arba pateikiant kompetetingų tarnybų išduotus dokumentus, patvirtinančius nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimą, kai Šalis yra asmuo, nesiverčiantis komercine-ūkine veikla.

9.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį dėl to, kad egzistuoja *force majeure* aplinkybės, turi nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie susidariusias aplinkybes bei jų įtaką Sutarties vykdymui. Tinkamai nepranešusi, Šalis nuo atsakomybės neatleidžiama.

9.3. Kilus *force majeure* aplinkybėms, Šalys įsipareigoja siekti, kad kita Šalis neturėtų nuostolių arba tie nuostoliai būtų minimalūs.

9.4. Šalis, dėl *force majeure* aplinkybių negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

10. Kitos sąlygos

10.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią po vieną kiekvienai Šaliai.

11. Sutarties priedai

11.1. Sutarties priedas „Visuomenės informavimo politikos vertinimo paslaugų techninė specifikacija“, 5 psl.

12. Šalių rekvizitai, parašai:**Užsakovas:**

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija

Kodas 188683671

J. Basanavičiaus g. 5, LT-01118, Vilnius

Paslaugų teikėjas:

Tel. (8 5) 219 3408

Faks. 8 (5) 262 3120

(parašas)

A.v.



(parašas)

VISUOMENĖS INFORMAVIMO POLITIKOS VERTINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija – Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – perkančioji organizacija).

1.2. Paslauga perkama atsižvelgiant į:

1.2.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – LRV) 2016 m. vasario 10 d. nutarimą Nr. 117 „Dėl 2016 metų programų vertinimo plano patvirtinimo“, kuriame numatyta atlikti Visuomenės informavimo politikos vertinimą (toliau – vertinimas);

1.2.2. Vieno iš LRV 2016 metų veiklos prioritetų – 5. Europos Sąjungos, užsienio politikos ir šalies gynybos ir saugumo stiprinimas – prioritetinės krypties 5.3. Informacinio ir kibernetinio saugumo didinimas svarbiausią darbą – nustatyti ilgalaikes strategines kryptis pilietiškai atsakingai žiniasklaidai skatinti ir visuomenės medijoms bei informaciniam raštingumui ugdyti, patvirtinto 2015 m. spalio 14 d. LRV nutarimu Nr. 1087 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 metų veiklos prioritetų“.

1.2.3. Geopolitinės padėties akivaizdoje iškilusį poreikį sistemiškai ir nuosekliai formuoti bei įgyvendinti valstybės politiką, stiprinant nacionalinę įvairių sričių žiniasklaidą, keliant žurnalistų, redaktorių ar kitų asmenų, priimančių sprendimus už žiniasklaidos turinį, kvalifikaciją bei ugdat visuomenę suprasti ir kritiškai įvertinti įvairių medijų perduodamą informaciją, atskirti propagandinio turinio elementų turinčias žinias nuo tikrų.

II. PIRKIMO OBJEKTAS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR LAUKIAMAI REZULTATAI

2.1. **Vertinimo objektas** – visuomenės informavimo politikai taikomos priemonės.

2.2. **Vertinimo tikslas** – atlikti visuomenės informavimo politikos įgyvendinimo priemonių taikymo vertinimą, siekiant skatinti pilietiškai atsakingą žiniasklaidą ir ugdyti visuomenės kritinį mąstymą.

2.3. **Vertinimo uždaviniai:**

2.3.1. Atlikti visuomenės informavimo politikos aplinkos analizę;

2.3.2. Įvertinti visuomenės informavimo politikos įgyvendinimo priemonių (iniciatyvų) tikslingumą, tinkamumą ir efektyvumą;

2.3.3. Pateikti pasiūlymus dėl visuomenės informavimo politikos plėtros galimybių;

2.3.4. Nustatyti visuomenės informavimo politikos priemonių poveikį (intervencijas) bei pagrįsti jų logiką;

2.3.5. Nustatyti Kultūros ministerijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo principus visuomenės informavimo politikos įgyvendinimo kontekste;

2.3.6. Pateikti rekomendacijas dėl ilgalaikių strateginių kryptų pilietiškai atsakingos žiniasklaidos skatinimo ir visuomenės medijų bei informacinio raštingumo ugdymo.

2.4. Vertinimo klausimai. Pagrindiniai vertinimo klausimai, į kuriuos turės atsakyti paslaugų teikėjas:

Vertinimo uždaviniai	Vertinimo klausimai ¹
2.4.1. Atlikti visuomenės informavimo politikos aplinkos analizę	2.4.1.1. Koks yra Kultūros ministerijos vaidmuo formuojant (koordinuojant) ir įgyvendinant visuomenės informavimo politiką²? 2.4.1.2. Kokia šiuo metu yra visuomenės informavimo politikos teisinė, finansinė, mokesstinė, institucinė aplinka? 2.4.1.3. Kokia yra teisinė bazė? Ar ji yra pakankama, siekiant įgyvendinti visuomenės informavimo sektoriaus dalyvių ir informacijos vartotojų poreikius? Ar ji užtikrina minėtų subjektų poreikius? Ar ji užtikrina visuomenės informavimo skaidrumą, viešumą, etiškumą, pliuralizmą? 2.4.1.4. Kokia yra mokesstinė ir finansinė aplinka viešosios informacijos rengėjams (skleidėjams) bei informacijos vartotojams? Ar minėtiems subjektams ji yra palanki? 2.4.1.5. Kokios šiuo metu valstybės remiamos iniciatyvos, priemonės ir veiklos visuomenės informavimo srityje? Kurios iš jų efektyvios / neefektyvios? Koks bendras finansinis poreikis ir realus finansavimas? 2.4.1.6. Kokios galimos rizikos visuomenės informavimo politikos formavimo (koordinavimo) ir įgyvendinimo aplinkoje? 2.4.1.7. Koks yra skirtingų visuomenės informavimo priemonių rūšių Lietuvoje vaidmuo ir įtaka formuojant (koordinuojant) ir įgyvendinant visuomenės nuomonę bei visuomenės informavimo politikos principus?

¹ Atsakymai į vertinimo klausimus turi būti pagrįsti ir išsamūs.

² Kalbama apie valstybės politikos visuomenės informavimo srityje formavimą (koordinavimą) ir įgyvendinimą.

2.4.2. Įvertinti visuomenės informavimo politikos įgyvendinimo priemonių (iniciatyvų) tikslumą, tinkamumą ir efektyvumą	2.4.2.1. Ar Kultūros ministerijos veikla yra pakankama formuojant (koordinuojant) ir įgyvendinant visuomenės informavimo politiką? 2.4.2.2. Kokios įgyvendinamos visuomenės informavimo politikos priemonės (iniciatyvos) yra pagrįstos, tikslingos, rezultatyvios ir kokios šių kriterijų neatitinka? 2.4.2.3. Kokių priemonių (iniciatyvų) trūksta? Kokių priemonių (iniciatyvų) reikėtų atsisakyti? 2.4.2.4. Kokios priemonės (iniciatyvos) padėtų įgyvendinti visuomenės informavimo politikos tikslus? Kaip šios priemonės (iniciatyvos) turėtų būti matuojamos?
2.4.3. Pateikti pasiūlymus dėl visuomenės informavimo politikos plėtos galimybių	2.4.3.1. Koks turėtų būti pagrindinis Kultūros ministerijos tikslas įgyvendinant visuomenės informavimo politiką? Kaip šį tikslą pasiekti ir kokiomis priemonėmis? 2.4.3.4. Kurios visuomenės informavimo sritims reikėtų skirti daugiau dėmesio? Kokio? 2.4.3.2. Ar užtikrinti visuomenės informavimo sektoriaus dalyvių bei informacijos vartotojų poreikiai? Kokie poreikiai yra neužtikrinti?
2.4.4. Nustatyti visuomenės informavimo politikos priemonių poveikį (intervencijas) bei pagrįsti jų logiką	2.4.4.1. Ar tinkamai nustatytas Kultūros ministerijos visuomenės informavimo politikos tikslas, jo įgyvendinimo uždaviniai? 2.4.4.2. Ar pasirinktos vertinimo kriterijų reikšmės yra tinkamos? 2.4.4.3. Ar pasirinktos Strateginio veiklos plano priemonės įgyvendina uždavinius? 2.4.4.4. Kokie tikslai, uždaviniai ir priemonės turi būti nustatyti visuomenės informavimo politikos formavimui (koordinavimui) ir įgyvendinimui? Kokiais vertinimo kriterijais turėtų būti matuojama veikla?

	2.4.4.5. Kokių institucijų dalyvavimas būtinas, siekiant užtikrinti tinkamą ir efektyvų visuomenės informavimo politikos formavimą (koordinavimą) ir įgyvendinimą? Koks turėtų būti atsakomybių už rezultatus pasiskirstymas?
2.4.5. Nustatyti Kultūros ministerijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo principus visuomenės informavimo politikos įgyvendinimo kontekste	2.4.5.1. Koks šiuo metu Kultūros ministerijos bendradarbiavimas su kitomis valstybės ir ne valstybės institucijomis bei įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir ar jis pakankamas? Kaip bendradarbiavimas galėtų būti skatinamas, aktyvinamas? Kokia galėtų būti bendradarbiavimo schema? 2.4.5.2. Ar Kultūros ministerijos veiklos, iniciatyvos, tyrimai dubliuojasi su kitų institucijų veiklomis, iniciatyvomis, tyrimais? Jei taip, tai kokiomis?
2.4.6. Pateikti rekomendacijas dėl ilgalaikių strateginių kryptių pilietiskai atsakingos žiniasklaidos skatinimo ir visuomenės medijų bei informacinio raštingumo ugdymo	2.4.6.1. Koks yra Kultūros ministerijos vaidmuo formuojant (koordinuojant) ir įgyvendinant visuomenės informavimo politiką? 2.4.6.2. Kokiomis konkrečiomis priemonėmis ir iniciatyvomis šis vaidmuo galėtų būti gerinamas? Kokie pagrindiniai veiksniai trukdo efektyviai formuoti (koordinuoti) ir įgyvendinti visuomenės informavimo politiką? 2.4.6.3. Kokiais būdais ir priemonėmis Kultūros ministerija galėtų skatinti pilietiskai atsakingą žiniasklaidą ir ugdyti medijų ir informacinį raštingumą?

2.5. Laukiami vertinimo rezultatai:

2.5.1. Apibendrinęs vertinimo metu surinktus duomenis ir atsakęs į visus vertinimo klausimus, paslaugų teikėjas turės parengti visuomenės informavimo politikos vertinimo ataskaitą (toliau – vertinimo ataskaita), kurioje būtų:

2.5.1.1. detali analizė pagal 2.4 punkte nustatytus vertinimo uždavinius klausimus;

2.5.1.2. pagrįstos išvados bei pateikti strateginiai siūlymai ir rekomendacijos.

2.6. Vertinimo ataskaita turi būti parengta lietuvių kalba, vartojant nacionaliniuose teisės aktuose naudojamą terminologiją. Vertinimo ataskaitoje negali būti kalbos klaidų.

2.7. Vertinimo ataskaita turi būti parengta vadovaujantis finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 16 d. įsakymu Nr. 1K-281 „Dėl Programų vertinimo metodikos patvirtinimo“. Tiekėjas pats pasirenka metodus, kuriuos taikys atlikdamas visuomenės informavimo politikos vertinimą.

2.8. Vertinimo išvados turi būti išsamios, nuoseklios, aiškos ir pagrįstos atliktos analizės rezultatais.

2.9. Rekomendacijos turi atitikti pripažintus kokybės standartus, t.y. būti aiškos, pagrįstos, pateiktos laiku, įgyvendinamos ir veiksmingos.

2.10. Strateginiai siūlymai ir rekomendacijos turi būti suderinti su perkančiąja organizacija, ir sutarta dėl jų įgyvendinamumo iki vertinimo ataskaitos pateikimo.

2.11. Vertinimo ataskaitos prieduose turi būti pateikta naudotų vertinimo metodų taikymą pagrindžianti informacija.

2.12. Su perkančiąja organizacija suderinta vertinimo ataskaita turi būti pateikta ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
