

SUTARTIS NR. 22-1314

2016 m. rugpjūčio 19 d.

Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurio registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Tomo Juknos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Avestris“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302329684, kurios registruota buveinė yra Klaipėdos g. 112-100, Panevėžys, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Cirankos, veikiančio pagal įmonės įstatų, (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **Panevėžio miesto savivaldybės pastato dalies (Pilėnų g. 43, Panevėžys)** (toliau – statinys) **remonto projekto parengimas ir remonto darbai** (toliau – Darbai) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. Rangovas vadovaudamasis Užsakovo pateikta Statinio projektavimo užduotimi (Sutarties 1 priedas) ir teisės aktais, reglamentuojančiais projektavimo darbus, parengia Statinio projektą (toliau – Projektas) ir pagal jį atlieka Statinio remonto darbus (toliau – Remonto darbai).

2.3. Darbų rezultatas – atlikti visi Darbai, numatyti įkainotos veiklos sąraše (Sutarties 2 priedas), ir pasirašyta Deklaracija apie statybos užbaigimą.

2.4. Statybos darbų atlikimo vieta Pilėnų g. 43, Panevėžys.

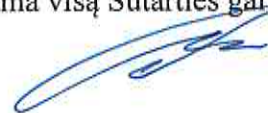
3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutartyje nurodytų atliekamų Darbų kaina be PVM 35 540,00 Eur (trisdešimt penki tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt eurų) ir PVM 7 463,40 Eur (septyni tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt trys eurai 40 ct), **Darbų kaina su PVM yra 43 003,40 Eur** (keturiasdešimt trys tūkstančiai trys eurai 40 ct) (toliau – Darbų kaina). Darbų kainos sudedamosios dalys pateikiamos įkainotos veiklos sąraše (Sutarties 2 priedas), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

3.2. Už Sutartyje nurodytą Darbų kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2 punkte. Į Darbų kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, apsaugos išlaidos bei išlaidos, susijusios su reikalingų bandymų, laboratorinių ir kitų tyrimų atlikimu, leidimų ar licencijų išėmimu ir visos kitos Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos, kurios būtinos, kad būtų pasirašyta Deklaracija apie statybos užbaigimą. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 3.1. punkte nurodytą Darbų kainą.

3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.4. Darbų kaina su PVM, nurodyta 3.1 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su Darbų atlikimu susijusias išlaidas ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus numatytus šioje Sutartyje.



3.5. Sutartyje nurodyta Darbų kaina be PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų, poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį. Darbų kaina be PVM perskaičiuojama, kai pasikeičia Darbų kainos pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydis. Darbų kainos be PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Darbų kainos be PVM pakeitimas (dėl PVM dydžio pasikeitimo) įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu prie Sutarties po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį įsigaliojimo. Perskaičiuota Darbų be PVM kaina taikoma tai Darbų daliai, kuri bus atliekama po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams Darbų kaina perskaičiuojama nebus.

3.6. Sutarties vykdymo metu pasikeitus PVM mokesčiui kaina perskaičiuojama taip, kaip nurodyta Sutartyje ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu.

3.7. Šalys susitaria, kad Rangovas prieš pradėdamas Remonto darbus, vadovaudamasis parengtu Projektu, detalizuoja Remonto darbų kainą (pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą) lokalinėse sąmatose, kurias pateikia Užsakovui.

3.8. Šalys susitaria, kad Darbų kaina gali mažėti, tuo atveju kai faktiškai atliktų Remonto darbų kiekiai skiriasi nuo lokalinėse sąmatose numatytų darbų kiekių. Apmokama tik už faktiškai atliktus darbus. Jei priimant darbus, nustatoma, kad faktiškai atlikta mažiau darbų, negu numatyta lokalinėse sąmatose, Rangovui mokėtinas atlyginimas mažinamas atitinkama suma pagal lokalinėje sąmatoje numatytas kainas.

3.9. Šalys susitaria, kad Projekto pakeitimai, nekeičiant Projekto esminių sprendinių, gali būti tik suderinus su Projekto autoriumi ir Užsakovu, jeigu Remonto darbų vykdymo metu išaiškėja, kad jie neatitinka faktiškų statybos sąlygų, medžiagos nebegaminamos ar pan., bendru Rangovo, Užsakovo, Projekto autoriaus bei techninės priežiūros vadovo raštišku aktu. Minimieji pakeitimai galimi, kai užtikrinamos lygiavertės arba geresnės, tačiau tai nesuteikia teisės Rangovui reikalauti padengti išlaidas, viršijančias Sutarties 3.1. punkte nurodytą Darbų kainą.

4. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Darbų pradžia – numatoma su Užsakovu suderintame Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike (Sutarties 3 priedas).

4.1.2. Darbų pabaiga – 2016 m. lapkričio 30 d. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyta Deklaracija apie statybos užbaigimą.

4.2. Susidarius nenumatytoms aplinkybėms (techninėms, finansinėms ar iškilus kitoms sąlygoms, kurios trukdytų Sutarties Šaliai įvykdyti savo įsipareigojimus laiku), Darbų pabaigos terminas gali būti pratęsiamas iki 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Rangovas turi teisę į Darbų pabaigos termino pratęsimą, esant šiame punkte nurodytoms aplinkybėms tik tuo atveju, jei tokių aplinkybių Rangovas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti baigimo laiką, jokia būdu negali priklausyti nuo Rangovo.

4.3. Jeigu Rangovas mano, kad pagal Sutarties 4.2. punkto nuostatą jam gali būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas. Užsakovas, įvertinęs Rangovo pateiktas pratęsimo aplinkybes, priima sprendimą pratęsti Darbų pabaigos terminą arba ne. Užsakovui priėmus teigiamą sprendimą, Darbų pabaigos termino pratęsimas įforminamas abiejų Sutarties šalių susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

4.4. Rangovas Darbus atlieka, laikydamasis Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike (Sutarties 3 priedas) numatytų terminų.

4.5. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Darbų pabaigos termino. Užsakovas gali atsisakyti priimti Darbus ir už juos nemokėti, jei Darbai neužbaigti, tinkamai neatlikti, per nurodytą terminą neištaisyti Užsakovo ir/ar techninės priežiūros atstovų nurodyti defektai.

4.6. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.



5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Atliktų Darbų tarpinis aktavimas atliekamas Užsakovui ir Rangovui pasirašant atliktų darbų aktą (Forma F2), pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (Forma F3) (toliau – Aktai). Projekto parengimo paslaugos aktuojamos proporcingai atliktiems Remonto darbams. Rangovas pateikia 3 (tris) Aktų egzempliorius Užsakovui iki kiekvieno mėnesio 24 (dvidešimt ketvirtos) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – prieš ją einančią darbo dieną. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aktų apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo arba nepasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas juos Rangovui ir pareikšdamas raštu pretenzijas.

5.2. Šalims pasirašius Aktus, Rangovas pateikia sąskaitą – faktūrą.

5.3. Rangovas užbaigęs Darbus, pateikia Užsakovui užpildytus statybos darbų žurnalus, medžiagų ir įrengimų sertifikatus, atitikties deklaracijas, išpildomąją dokumentaciją, Projektą (su žyma „Pritariu statyti“ ir „Taip pastatyta“). Taip pat Rangovas pateikia ir kitus dokumentus, priklausančius pateikti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, kad būtų pasirašyta Deklaracija apie statybos užbaigimą pagal STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“, bei jų kompiuterines laikmenas.

5.4. Rangovas privalo per protingai trumpą laikotarpį neatlygintinai pašalinti statybos užbaigimo procedūros metu nustatytus Darbų defektus ir trūkumus.

5.5. Darbai laikomi baigtais, kai pasirašomas Deklaracija apie statybos užbaigimą.

6. GARANTIJOS

6.1. Rangovas nuo Deklaracijos apie statybos užbaigimą pasirašymo dienos suteikia Remonto darbų garantijas visiems Statinyje atliktiems darbams

6.1.1. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

6.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynams, laidams ir kt.);

6.1.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų;

6.1.4. statybos metu sumontuotiems įrengimams ir įrangai – taikomas gamintojo nustatytas garantinis laikotarpis, kuris negali būti trumpesnis nei 1 (vieneri) metai.

6.2. Rangovas garantuoja, kad Remonto darbų užbaigimo metu darbai atitiks Projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų statybos darbų vertę.

6.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Statybos darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Statybos darbų defektai fiksuojami šios Sutarties 6.4. punkte nustatyta tvarka.

6.4. Užsakovas, pastebėjęs statinio defektus, raštu informuoja Rangovą. Defektai nustatomi ir konstatuojami dvišaliame Užsakovo ir Rangovo akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovui nepagrįstai atsisakius nustatyti defektus ir pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas paštu registruotu laišku.

6.5. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

7. SUTARTIES UŽTIKRINIMAS

Jeigu Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje jam numatytus įsipareigojimus, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 6 000 Eur (šešių tūkstančių eurų) baudą.

8. ATSISKAITYMŲ TVARKA

8.1. Už atliktus Darbus apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.



8.2. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus Darbus pagal gautas PVM sąskaitas – faktūras pervesdamas pinigus į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.
Sąskaitos Nr. LT77 7300 0101 3016 3649;
Bankas AB „Swedbank“;
Banko kodas 73000.

9. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Užsakovas turi teisę:

9.1.1. Kontroluoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų atlikimo eigą.

9.1.2. Reikalauti, kad Rangovas projektavimo darbus vykdytų, vadovaujantis teisės aktu, reglamentuojančių projektavimą, reikalavimais, ir Užsakovo pateiktus dokumentus, Remonto darbus pagal Projektą, kitus Sutartyje nurodytus dokumentus ir laikytųsi normatyvinių projektavimo ir statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Projekto, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Remonto darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų statybos darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

9.1.3. Reikalauti, kad Rangovas laikytųsi Darbų atlikimo terminų, numatytų Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike (Sutarties 3 priedas).

9.1.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Remonto darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

9.1.5. Projektavimo paslaugų teikimo bei Remonto darbų vykdymo metu reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita atliktų projektinės dokumentacijos patikslinimus, papildymus ar pakeitimus.

9.1.6. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Užsakovo teisėmis.

9.2. Užsakovas įsipareigoja:

9.2.1. Bendradarbiauti su Rangovu vykdamas Darbus.

9.2.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

9.2.3. Po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais.

9.2.4. Perduoti Rangovui statybvietę priėmimo - perdavimo aktu.

9.2.5. Paskirti techninį prižiūrėtoją vykdomiems Remonto darbams.

9.3. Rangovas turi teisę:

9.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.3.2. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

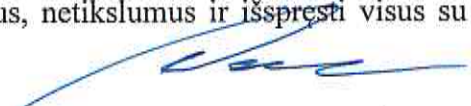
9.4. Rangovas įsipareigoja:

9.4.1. Pradėti Darbus Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike (Sutarties 3 priedas) numatytais terminais.

9.4.2. Iki Projekto rengimo pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti Statinio projekto vadovą projektavimo darbams, kuris buvo nurodytas viešųjų pirkimų dokumentuose. Keisti Statinio projekto vadovą galima tik esant svarbioms priežastims (mirtis, išėjimas iš darbo ir kt.) ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas. Keičiamas Statinio projekto vadovas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip nurodyta viešųjų pirkimų dokumentuose.

9.4.3. Parengti ir perduoti Užsakovui Projektą vadovaujantis Statinio projektavimo užduotimi (Sutarties 1 priedas) ir teisės aktais, reglamentuojančiais projektavimo darbus.

9.4.4. Teikdamas projektavimo paslaugas ir derindamas parengtą statinio projektinę dokumentaciją, bendradarbiauti su Užsakovu, jo atstovu, neatlygintinai konsultuoti Užsakovą su šios Sutarties Statiniu susijusiais klausimais; operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus Statinio projektinės dokumentacijos trūkumus, netikslumus ir išspręsti visus su tuo



susijusius klausimus.

9.4.5. Projektą, pataisyti pagal pateiktas Užsakovo pastabas, jei jos neprieštaruja normatyviniams statybos techniniams ir normatyviniams statinio saugos bei paskirties, taip pat privalomiesiems projekto rengimo dokumentams.

9.4.6. Iki Remonto darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti Statinio statybos vadovą, kuris buvo nurodytas viešųjų pirkimų dokumentuose. Keisti Statinio statybos vadovą galima tik esant svarbioms priežastims (mirtis, išėjimas iš darbo ir kt.) ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas. Keičiamas Statinio statybos vadovas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip nurodyta viešųjų pirkimų dokumentuose.

9.4.7. Vykdyti Remonto darbus pagal Projekto reikalavimus, kitus Sutartyje nurodytus dokumentus, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Remonto darbų priėmimo metu jie atitiks Projekte nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą Projekte numatytam panaudojimui.

9.4.8. Vykdyti Darbus pagal Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike (Sutarties 3 priedas) nurodytus Darbų atlikimo terminus.

9.4.9. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovo paskirtam techniniam prižiūrėtojui.

9.4.10. Laiku ir tinkamai įformintus Aktus, PVM sąskaitas – faktūras, kitą Darbų atlikimo dokumentaciją pateikti Užsakovui, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Darbų vykdymu susijusią informaciją.

9.4.11. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techniniam prižiūrėtojui lankytis Statinyje bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija ir pareikalavus ją pateikti techniniam prižiūrėtojui į jo darbo vietą.

9.4.12. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų statybos darbų sukeltamų pavojų. Nepažeisti esamų statinių konstrukcijų ir apdailos, o jas pažeidus atstatyti savo sąskaita. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

9.4.13. Saugoti atliktus Remonto darbus ir reikmenis nuo sugadinimo, vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio. Statinyje ar jo dalyje, kurioje atliekami Statybos darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Remonto darbų atlikimo laikotarpį iki pasirašoma Deklaracija apie statybos užbaigimą.

9.4.14. Savo sąskaita ištaisyti Remonto darbų, kurie yra netinkamai įvykdyti, defektus.

9.4.15. Atlikti Remonto darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto ir kt. išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

9.4.16. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrangą, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas.

9.4.17. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Remonto darbus juos išardyti.

9.4.18. Užtikrinti, kad į objektą, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys.



9.4.19. Atlikus Remonto darbus, atlikti reikalingus bandymus ir tyrimus ir išvadas pateikti Užsakovui.

9.4.20. Suteikti visiems Statinyje atliktiems Remonto darbams Sutarties 6 punkte nurodytas garantijas.

9.4.21. Visiškai atsakyti už subrangovų atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

9.4.22. Atlikus visus Darbus, pateikti Užsakovui užpildytus statybos darbų žurnalus, medžiagų ir įrengimų sertifikatus, atitikties deklaracijas, išpildomąją ir darbų vykdymo dokumentaciją, Projektą (su žyma „Pritariu statyti“ ir „Taip pastatyta“). Taip pat pateikti Užsakovui ir kitus dokumentus, priklausančius pateikti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, kad būtų pasirašyta Deklaracija apie statybos užbaigimą pagal STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“, bei jų kompiuterines laikmenas.

9.4.23. Užsakovui pageidaujant, Rangovas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Aktuose ar jų prieduose.

9.4.24. Bendradarbiauti su Užsakovu ir vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis Užsakovo nurodymus.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

10.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų sutartyje numatytu laiku, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo bendros Sutarties kainos iki bus atlikti Darbai.

11. SUBRANGOVAI/SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Rangovas Sutarties vykdymui pasitelkia subrangovą/subteikėją (us) – (*juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų/paslaugų pavadinimas*) (*duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subrangovas/subteikėjas*) (toliau – Subrangovas/Subteikėjas)).

11.2. Subrangovų/Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Rangovas prisiima atsakomybę už Subrangovų/Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

11.3. Sutarties vykdymo metu Rangovas, gali inicijuoti Subrangovo/Subteikėjo nurodyto Sutartyje pasikeitimą/atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas, ar jei Subrangovas/Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, pateikiant Užsakovui raštišką prašymą keisti Subrangovą/Subteikėją arba atsisakyti jo bei keičiamo Subrangovo/Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus arba dokumentus įrodančius, kad Rangovas turi teisę atlikti tuos Darbus.

11.4. Keičiamas Subrangovas/Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subrangovas/Subteikėjas nurodytas Sutartyje.

11.5. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti Subrangovų/Subteikėjų, Užsakovas, įvertinęs keičiamo Subrangovo/Subteikėjo ar Rangovo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Rangovui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subrangovą/Subteikėją kitu Subrangovu/Subteikėju ar jo atsisakyti nei nurodyta Sutartyje arba išdėsto Subrangovo/Subteikėjo keitimo/atsisakymo nesutikimo motyvus.

11.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subrangovo/Subteikėjo keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subrangovo/Subteikėjo keitimas/atsisakymas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

12.1. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas Projekte ir šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių projektavimo ir statybos dokumentų ir/ar kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

12.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą arba

12.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą, arba

12.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba

12.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus arba

12.1.5. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

13.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjęs Rangovą raštu prieš 20 kalendorinių dienų, ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

13.1.1. Rangovas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

13.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

13.1.3. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Darbų etapą pagal Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike numatytus terminus, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės.

13.1.4. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

13.1.5. Jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo Sutarties 9.4. punkte prisiimtų įsipareigojimų.

13.1.6. Jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda Darbų Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike (Sutarties 3 priedas) nustatytu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti Darbus kalendoriniame Darbų vykdymo grafike nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma.

13.2. Rangovas raštu įspėjęs Užsakovą prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo prisiimtinių įsipareigojimų pagal Sutartį.

13.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo parengti Statinio kadastrinių matavimų bylą, perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, projektinę, išpildomąją, statybos vykdymo bei kitą dokumentaciją ir suteikti atliktiems Remonto darbams garantiją nuo Deklaracijos apie statybos užbaigimą pasirašymo dienos, Šalims pasirašant perdavimo – priėmimo aktą.

13.4. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

14. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

14.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.



14.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

14.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

14.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

15. GINČŲ SPRENDIMAS

15.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu tai Šalys susitaria spręsti juos teisės aktų nustatyta tvarka teisme.

16. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16.1. Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja iki Darbų rezultato perdavimo Užsakovui ir atsiskaitymo už Darbus, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį.

16.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

16.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys, gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikiant kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimą priima Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

16.4. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimo, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų atsakingų už Sutarties vykdymą pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

16.5. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, el. paštu (informuojant apie gavimą), įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el. paštu (informuojant apie gavimą). Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu



informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

17.2. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

18. SUTARTIES DOKUMENTAI

18.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

18.1.1. Sutarties 1 priedas - Statinio projektavimo užduotis;

18.1.2. Sutarties 2 priedas – Įkainotos veiklos sąrašas;

18.1.3. Sutarties 3 priedas – Kalendorinis Darbų vykdymo grafikas.

18.2. Viešojo pirkimo dokumentai yra Sutarties sudedamoji dalis.

18.3. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais.

19. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija

Įmonės kodas 288724610

Ne PVM mokėtojas

Laisvės a. 20, LT- 35200, Panevėžys

Tel. 8 45 501 360, faksas 8 45 501 354

El. paštas administracija@panevezys.lt

A.s. Nr. LT70 7300 0100 9139 8016

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

Rangovas

UAB „Avestris“

Kodas 302329684

PVM mokėtojo kodas LT100004641010

Klaipėdos g. 112-100, Panevėžys

Tel. (8 656) 41621, faksas (8 45) 446 955

El. paštas dainius@avestris.lt

A.s. Nr. LT77 7300 0101 3016 3649

Bankas AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Administracijos direktorius

Tomas Jukna



UAB „Avestris“ direktorius

Dainius Ciranka



Statybos ir statinių
prižiūros skyriaus
vyriausioji specialistė
Rasa Augustinaitė
2016-08-18

Finansų ir biudžeto skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Regina Liubšienė

2016-08-18

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Jolanta Valužienė

2016 m. 08 mėn. 18 d.

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Grazina Raškauskienė

2016-08-18

Teisės skyriaus
vyriausiasis specialistas
Aušrys Valkūnas
2016-08-18 d.



SUDERINTA

Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotojas

Ramūnas Vyžintas
2016 m. birželio 30 d.

PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS PASTATO DALIES, PILĖNŲ G. 43, PANEVĖŽYS, PAPRASTOJO REMONTO

STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

1. STATINIO PAVADINIMAS: **Panevėžio miesto savivaldybės pastato dalies (Pilėnų g. 43, Panevėžys) paprastasis remontas**
2. STATYTOJAS: Panevėžio miesto savivaldybė.
3. NAUDOTOJAS: Panevėžio miesto savivaldybė.
4. PROJEKTO RENGIMO ETAPAS: Supaprastintas projektas.
5. STATINIO KATEGORIJA: Neypatingas statinys*.
6. STATINIO STATYBOS RŪŠIS: Paprastasis remontas*.
7. STATINIO PASKIRTIS: Paslaugų paskirties pastatas (8.4.).
8. LĖŠŲ POBŪDIS: ES fondai, Valstybės, savivaldybės biudžetas ir kt.
9. STATYBOS DARBŲ PIRKIMO BŪDAS: Viešieji pirkimai.
10. STATYTOJO PATEIKIAMŲ PRIVALOMŲJŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS:
 - 10.1. Statinio projektavimo užduotis;
 - 10.2. Panevėžio miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio pastato dalies schema (pusrūsio, I ir II aukštų planai iš kadastrinių matavimų bylos);
 - 10.3. Panevėžio miesto savivaldybės pastato dalies (Pilėnų g. 43, Panevėžys) I aukšto preliminarinio remonto schema;
 - 10.4. Panevėžio miesto savivaldybės pastato dalies (Pilėnų g. 43, Panevėžys) II aukšto preliminarinio remonto schema.
11. STATINIO CHARAKTERISTIKA IR BENDRIEJI RODIKLIAI:
 - 11.1. Panevėžio miesto savivaldybės pastato dalis (2C2p) (toliau – Pastatas) yra tarp sublokuotų pastatų esančių sklype adresu Pilėnų g. 43, Panevėžyje. Pastatas yra 2 aukštų su cokoliniu aukštu. Pastato dalies bendras plotas ~1767,31 m², Panevėžio miesto savivaldybei priklausančio Pastato dalies bendras plotas ~1525,28 m², užstatymo plotas ~797 m². Pastato konstrukcija: pamatai betono blokų, sienos plytų mūro tinkuotos, perdangos surenkamų g/b plokščių, stogas sutapdintas su bitumine danga, langai mediniai ir dalis langų plastikinių. Lietaus vandens nuvedimas nuo stogų įlajomis vidinis.
12. STATYTOJO REIKALAVIMAI STATINIO SUPAPRASTINTAM PROJEKTUI:
 - 12.1. Supaprastinto projekto tikslas: atlikti Pastato dalies pirmo ir antro aukšto nenaudojamų patalpų (pertvarų ir senų konstrukcijų) demontavimą, atnaujinti elektros instaliaciją, apšvietimą, atlikti Pastato stogo sutvarkymą bei apšiltinimą, kad pagerintų patalpų inžinerinių sistemų energines savybes, sumažintų pastato skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudas;

*Projektuotojas gali patikslinti statinio kategoriją ir statybos rūšį atsižvelgdamas į konkrečią situaciją, projekto rengimo metu.

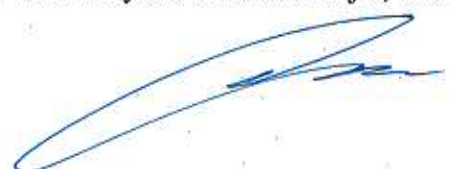
12.2. Pastatui suprojektuoti šiuos paprastojo remonto darbus:

- 12.2.1. Suprojektuoti pirmo ir antro aukšto nenaudojamų patalpų pertvarų ir senų konstrukcijų demontavimą (pagal pridėtą preliminarą schemą);
- 12.2.2. Suprojektuoti Pastatui vidaus el. tinklo instaliaciją, atskiriant ją nuo AB "Panevėžio specialusis autotransportas" el. tinklo (pusrūsis, pirmas ir antras aukštas), įrengiant atskirą kontrolinę el. energijos apskaitą bei paskirstymą nuo AB "Panevėžio specialusis autotransportas" el. skydo;
- 12.2.3. Suprojektuoti 6 darbo vietoms naują elektroninių ryšių (telefoninio ir internetinio) sistemą. Numatyti kiekvienoje darbo vietoje nemažiau 6 elektros rozetes ir 3 rozetes su lizdais telefonui, internetui ir kompiuterio tinklui;
- 12.2.4. Suprojektuoti Pastato pirmo ir antro aukšto patalpoms naują elektros instaliaciją ir apšvietimo sistemą (energiją taupančias). Įvertinti būsimas inžinerines sistemas (pvz. ventiliacijos sistemas ir kt.) ir numatyti rezervinius automatinis jungiklius skirstymo skydeliuose, suprojektuoti avarinį ir evakuacinį apšvietimą, naudojant el. energiją taupančią įrangą. Numatyti elektros instaliacijos ir elektroninių ryšių laidų įleidimą į sieną ir sienos apdailos atstatymą (be dažymo);
- 12.2.5. Suprojektuoti esamo Pastato stogo, parapeto ir vėdinimo kanalo apšiltinimą termoizoliacinėmis plokštėmis. Šilumos izoliacijos storius parinkti atsižvelgiant į esamo stogo konstrukcijos sudėtį ir šiluminės charakteristikas taip, kad papildomai apšiltinto stogo šilumos perdavimo koeficiento U , $W/(m^2 \cdot K)$ vertė, apskaičiuota pagal reglamentuojančius teisės aktus būtų ne didesnė $0,20 (m^2 \cdot K)$;
- 12.2.6. Įvertinant numatyti parapeto, vėdinimo kanalų bei kitų stogo elementų paaukštinimą;
- 12.2.7. Prieš stogo apšiltinimą numatyti stogo paruošimą naujos stogo konstrukcijos įrengimui – pažeistų ir atšokusių vietų remontas bei atstatymas, esamo pagrindo išlyginimas užtaisant visas daubas, nuvalant visus nelygumus, trukdančius naujos konstrukcijos įrengimui;
- 12.2.8. Suprojektuoti naują stogo padengimą prilydoma dvisluoksne bitumine danga;
- 12.2.9. Suprojektuoti parapetų ir esamo mūrinio vėdinimo kanalo aptaisymą naujais cinkuotos skardos lenktais profiliais;
- 12.2.10. Suprojektuoti visų stogo elementų pakeitimą į naują (ventiliacijos kaminėliai, vandens surinkimo įlajos, deflektoriai, alsuokliai, stogo liukas ir kt.).

13. KITI REIKALAVIMAI:

- 13.1. Projektavimo užduotyje pateiktos darbų apimtys yra preliminaros. Projektuotojui apžiūrėjus ir išsimatavus Pastatą vietoje, turi numatyti visus atliekamus darbus bei kitas išlaidas, susijusias su Pastato paprastojo remonto darbais;
- 13.2. Projektuojant Pastato paprastojo remonto supaprastintą projektą (toliau – Projektas), jeigu reikia atvesti inžinerines sistemas per kitas patalpas, numatyti atstatymo darbus ir tai suprojektuoti Projekte;
- 13.3. Projektuojant vadovautis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, statybos techniniais reglamentais, statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės aktais, Lietuvos higienos normomis, normatyviniais dokumentais ir kitais projektų rengimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais;
- 13.4. Jeigu reikia išsiimti prisijungimo sąlygas ir specialiuosius architektūrinius reikalavimus iš juos išduodančių institucijų, kurie būtini suprojektuoti Projekto dalių sprendinius;
- 13.5. Rengiant Projektą atsižvelgti į statinio naudotojo vadovo ir Statytojo (užsakovo) pastabas;
- 13.6. Projektą suderinti su institucijomis, išdavusiomis specialiuosius architektūrinius ir prisijungimo sąlygų reikalavimus, su Statytojo (užsakovo) paskirtu asmeniu projektuotojo konsultavimui ir su statinio naudotojo vadovu;
- 13.7. Projektuotojas privalo pataisyti Projektą pagal Statytojo (užsakovo) pastabas;
- 13.8. Jeigu reikia pateikti prašymą su reikalingais dokumentais, nurodytais STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“, Panevėžio miesto savivaldybės administracijai, kad gauti rašytinį pritarimą Projektui.

 -



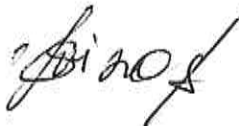
- 13.9. Po rašytinio pritarimo dokumento išdavimo ar po Projekto suderinimo Statytojui (užsakovui) pateikti pilnos apimties 3 Projekto komplektus (tinkamai patvirtintomis spalvotomis kopijomis) ir 1 kompiuterinę laikmeną su įrašyta Projekto kopija, ir 1 kompiuterinę laikmeną su įrašytu Projektu su originaliais dokumentų formatais (.dwg, .doc, .xls, .dbf ir pan.);
- 13.10. Parengti Projekto statybos kainos nustatymo dalis ir sąnaudų kiekių žiniaraščius;
- 13.11. Statybos produktus ir įrenginius parenka projektuotojas. Visi projektuotojo siūlomi sprendiniai turi būti racionalūs, ekonomiškai ir atitikti Lietuvoje galiojančias normas ir reikalavimus. Projektuotojas turi pateikti visų Projektų dalių detalius medžiagų kiekių žiniaraščius. Projektuotojas turi įvertinti nenumatytus projektavimo darbus, kurie gali atsirasti projektavimo darbų eigoje ir parengti visas privalomas Projekto dalis kurios yra būtinos Projektą suderinti ir gauti statybą leidžiantį dokumentą;
- 13.12. Paaiškėjus, kad įgyvendinant Projektą statybos metu, Projekte randama klaidų arba jis neatitinka realių statybos sąlygų, projekto rengėjas privalo neatlygintinai pataisyti Projektą. Atlikti Projekto sprendinių pakeitimai, papildymai ir patikslinimai privalo atitikti normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus;
- 13.13. Statytojo (užsakovo) paskirtas asmuo projektuotojo konsultavimui – Giedrius Armonavičius tel.: (8 45) 504 452, el. p. giedrius.armonavicius@panevezys.lt
14. REIKALAVIMAI DARBŲ KOKYBEI:
- 14.1. Pastatas turi būti remontuojamas taip, kad atitiktų architektūros, higienos, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir statybos techninius reikalavimus. Visus darbus privalo atlikti vadovaudamasis statybos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais statinio paskirties reikalavimus;
- 14.2. Vykdam visi montavimo ir apdailos darbus atmosferos krituliai neturi patekti į patalpas, montavimo darbai vykdomi esant atitinkamai oro temperatūrai bei sąlygoms ir privalo užtikrinti patalpose esančių baldų, darbo inventoriaus ir kompiuterinės technikos apsaugą nuo statybinių medžiagų poveikio ir statybinių dulkių;
- 14.3. Sumontuoti gaminiai turi būti kokybiški, rangovas Statytojui (užsakovui) pateikia gaminių, medžiagų ir įrengimų deklaracijas, sertifikatus ir kitą dokumentaciją, įrodančią jų atitikimą techninių specifikacijų reikalavimams.

Statybos ir statinių priežiūros skyriaus vedėjas



Andrius Aukštakalnis

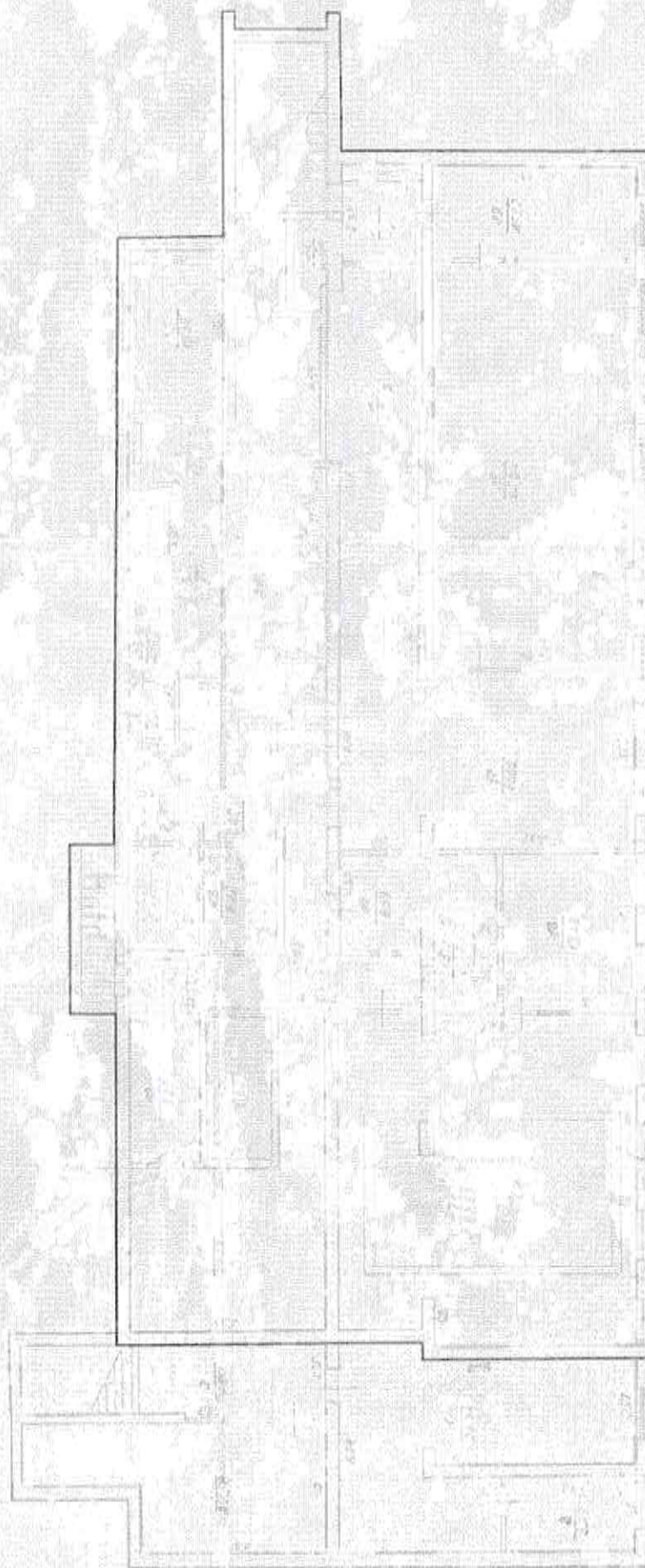
Suderino:
Kanceliarijos skyriaus vedėja



Sonata Vizorienė

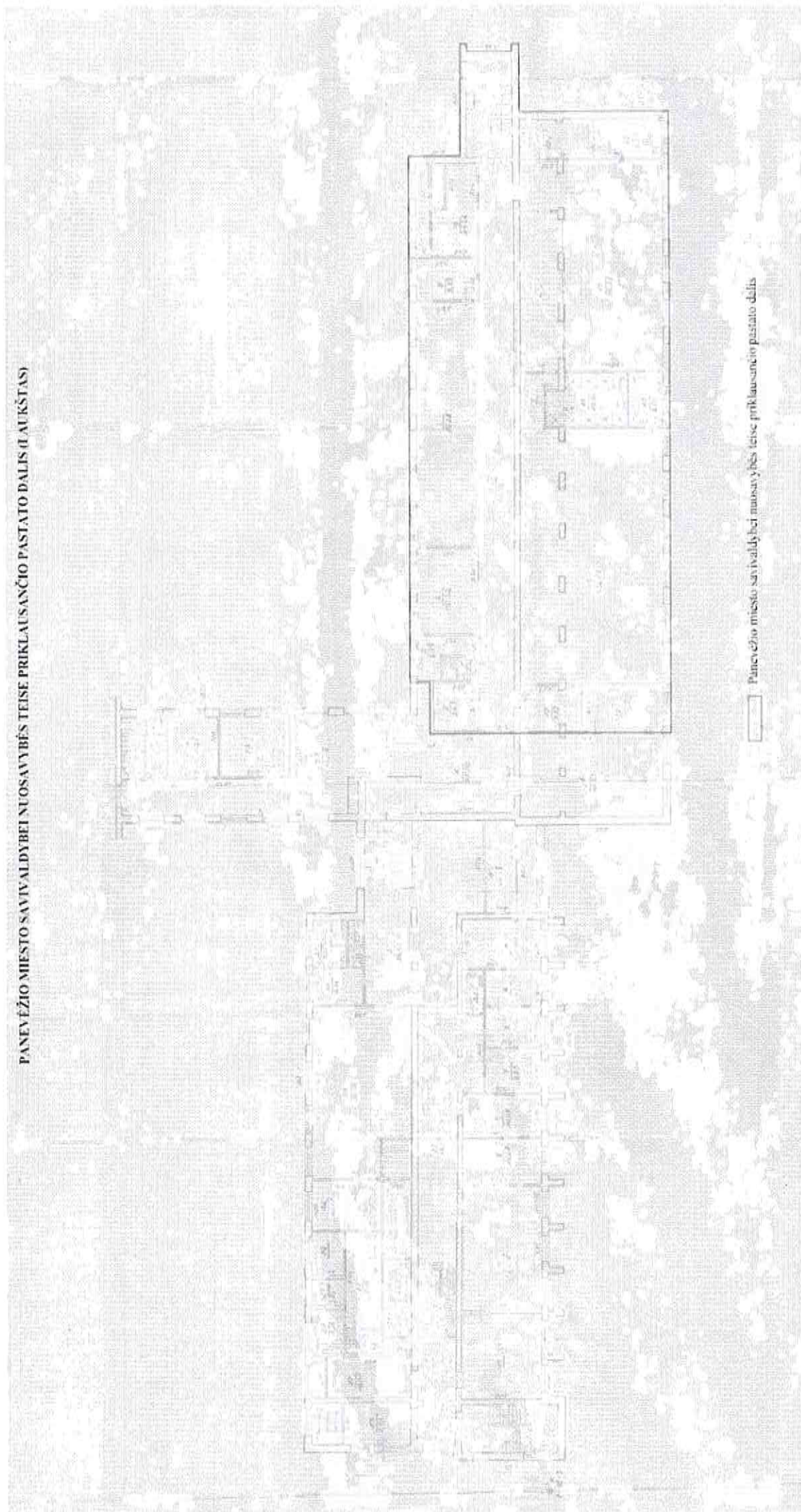


PANEVŽIO MIESTO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO PASTATO DALIS (PUSRŪŠIS)



☐ Panevėžio miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio pastato dalis

PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖS TEISĖ PRIKLAUSANČIO PASTATO DALIS II AUKŠTAS

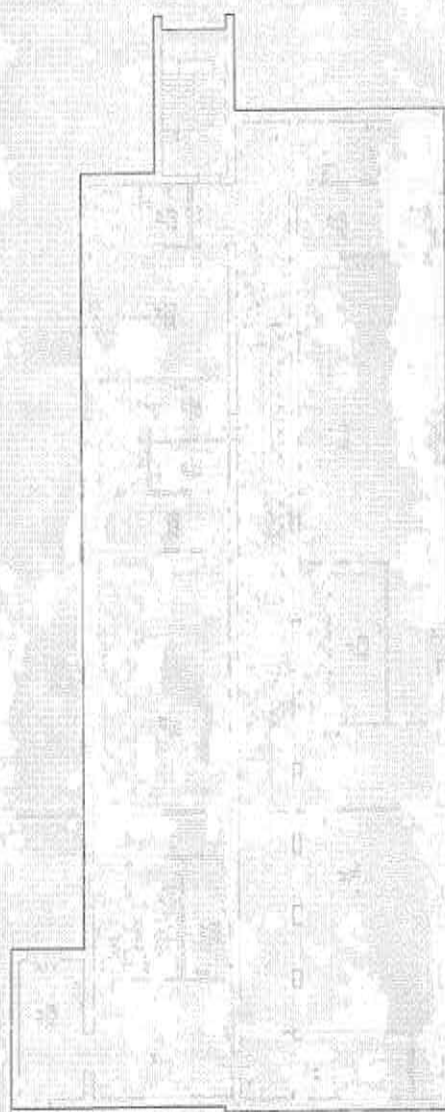


Panevėžio miesto savivaldybės nuosavybės teisė priklausančio pastato dalis

2021

Handwritten signature

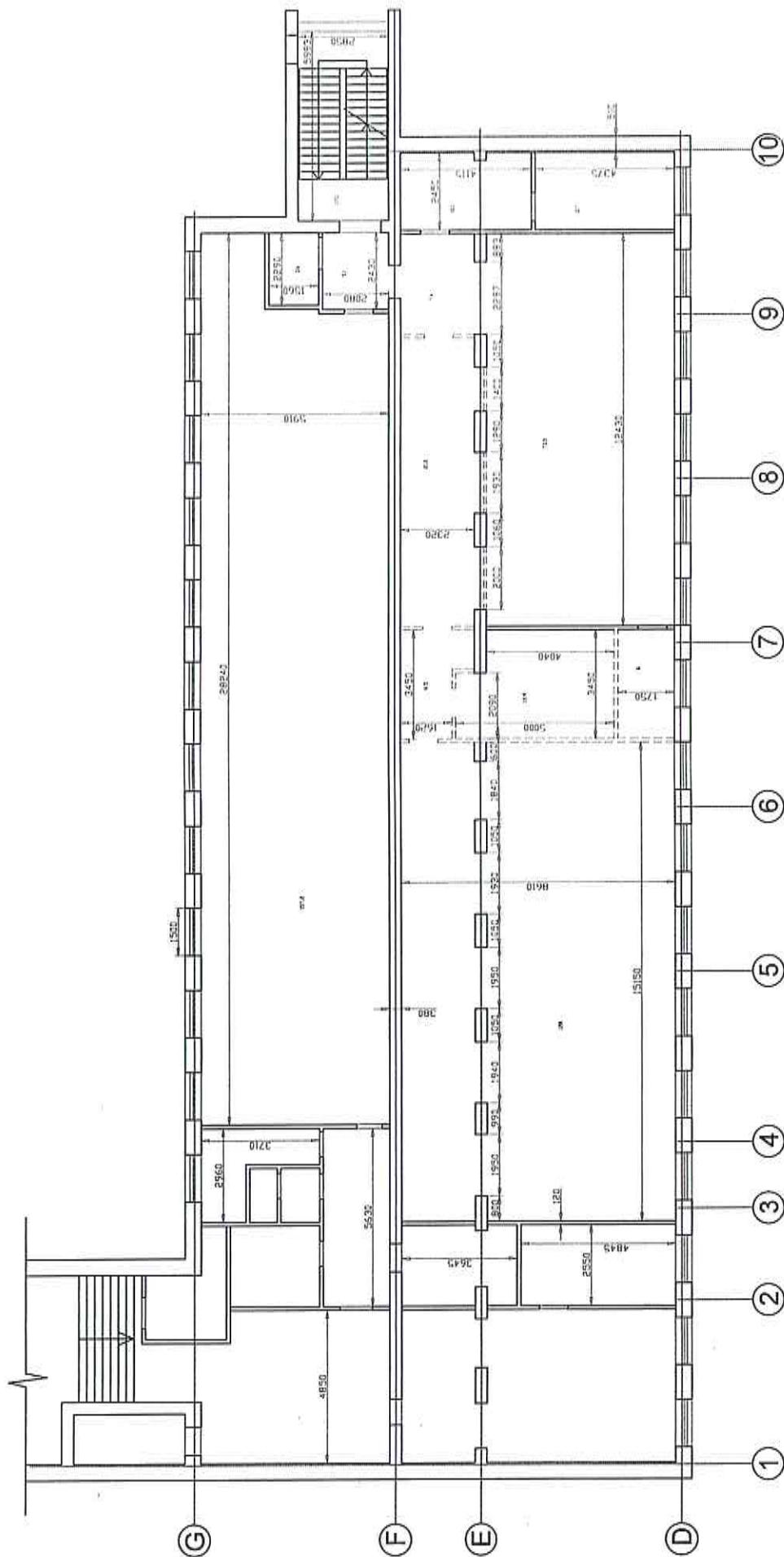
PANEVŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖI NUOSAVYBĖS TEISĖ PRIKLAUSANČIO PASTATO DALIS (II AUKŠTAS)



☐ Panevėžio miesto savivaldybės nuosavybės teise priklausanti pastato dalis

A handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name.

PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS PASTATO DALIES (PILĖNŲ G. 43, PANEVĖŽYS) I AUKŠTO
PRELIMINARI REMONTO SCHEMA



[] Demontuojamos patalpų pertvaros pagal esamų patalpų išplanavimą

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

This architectural floor plan shows a building layout with various rooms and corridors. The plan is oriented with a north arrow pointing towards the top right. The building is bounded by grid lines 1 through 10 horizontally and D through G vertically. Key dimensions include a total width of 19775 and a total depth of 19550. The plan includes a staircase area in the top right corner, a large central hall, and several smaller rooms and corridors. The drawing is a technical representation of the building's footprint and internal structure.

Demontuojamos patalpų pertvaros pagal esamų patalpų išplanavimą

3



ĮKAINOTOS VEIKLOS SĄRAŠAS
Panevėžio miesto savivaldybės pastato dalies (Pilėnų g. 43, Panevėžys) remonto
projekto parengimas ir remonto darbai

Nr.	Darbų veiklos (etapo) pavadinimas	Pastabos	Bendra darbo apimtis	Darbo veiklos (etapo) kaina (Eur)
1.	Panevėžio miesto savivaldybės pastato dalies (Pilėnų g. 43, Panevėžys) remonto projekto parengimas	Projektas rengiamas pagal pateiktą statinio projektavimo užduotį, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais projektavimo darbus	1 komplektas*	1 090,00
2.	Panevėžio miesto savivaldybės pastato dalies (Pilėnų g. 43, Panevėžys) remonto darbai	Remonto darbai atliekami pagal parengtą projektą, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais statybos darbų atlikimą	1 komplektas*	34 450,00
2.1	Pastato stogo šiltinimo ir su jais susiję darbai		1 komplektas*	21 200,00
2.2	Patalpų remonto darbai		1 komplektas*	3 900,00
2.3	Inžinerinių sistemų (elektros instaliacijos, apšvietimo, elektroninių ryšių (telefoninio ir internetinio) sistemų keitimo arba įrengimo darbai) remonto darbai		1 komplektas*	9350,00
		Suma (be PVM)**:		35 540,00
		PVM [21%] suma**:		7 463,40
		Bendra suma**:		43 003,40

* - komplektas, tai visi darbai reikalingi įvykdyti Darbų veiklą (etapą) **Panevėžio miesto savivaldybės pastato dalies (Pilėnų g. 43, Panevėžys) (toliau – Statinys) remontas**, kad būtų pasirašytas Statinio statybos užbaigimo dokumentas.

** - nurodytos sumos privalo sutapti su Pasiūlymo rašte nurodytomis sumomis

Pastabos:

- pateikiant veiklos sąrašo eilutės kainą, būtina įvertinti pateiktą Statinio projektavimo užduotį, reikalavimus numatytus viešojo pirkimo dokumentuose, apžiūrėti Statinį vietoje, įvertinant darbus, kuriuos reikia atlikti, kad būtų pasirašytas Statinio statybos užbaigimo dokumentas;
- kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaičius po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktą jos sudėtinių dalių sumą.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad įvertinome pateiktus dokumentus, apžiūrėjome Statinį vietoje ir į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Prisiimdami riziką mes suprantame, kad Statinio projektavimo užduotyje nėra smulkiai aprašyti Statinio remonto darbai, kurie reikalingi įgyvendinti Darbų veiklas pagal teisės aktus, reglamentuojančius projektavimo ir statybos darbus, ir įsipareigojame juos numatyti Statinio projekte bei juos atlikti. Mes patvirtiname, kad įvertinome visus darbus, kurie būtini, kad būtų pasirašytas Statinio statybos užbaigimo dokumentas.

UAB „Avestris“ direktorius

Dainius Ciranka

(Rangovo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)





2016 - 08 - 19

Sutarties Nr. 22-1314

3 priedas

Kalendorinis Darbų vykdymo grafikas

Eil. Nr.	Darbų etapas	2016 metų atliekamų Darbų apimtis (Eur)			
		Darbų sutartinė kaina	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis
1.	Projekto parengimas (Projekto parengimo data 2016 m rugsėjo 15d.)	1 090,00		433,99	495,69
2.	Pastato stogo šiltinimo ir su jais susiję darbai	21 200,00		10 600,00	10 600,00
3.	Patalpų remonto darbai	3 900,00			1 950,00
4.	Inžinerinių sistemų (elektros instaliacijos, apšvietimo, elektroninių ryšių (telefoninio ir internetinio) sistemų keitimo arba įrengimo darbai) remonto darbai	9 350,00		3 116,67	3 116,67
	Suma be PVM	35 540,00		14 150,66	16 162,35
	PVM	7 463,40		2 971,64	3 394,09
	Suma su PVM	43 003,40		17 122,30	19 556,44
					6 324,66

Užsakovas

Administracijos direktorius

Tomas Jukna



Rangovas

UAB „Avestris“ direktorius

Dainius Citranka

