

2016 m. rugpjūčio 18 d.
Kėdainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracija (įmonės kodas 188768545), atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio administracijos direktorių Antano Pavolio (toliau vadinama „Užsakovu“), veikiančio pagal tarnybinę padėtį ir UAB „Jonavos hidrotechnika“ (įmonės kodas 256658230), atstovaujama direktoriaus Lino Usevičiaus (toliau vadinama „Rangovu“), veikiančio įmonės įstatų pagrindu, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, vadovaudamasis orientaciniu suvestiniu statybos kainos apskaičiavimu (Sutarties 1 priedas), orientacine lokaline sąmata (Sutarties 2 priedas), kurios yra šios Sutarties neatskiriamos dalys, parengti darbo projektą, atlikti Kėdainių miesto Pievų gatvės dalies asfaltbetonio dangos įrengimo darbus, pagal patvirtintus įkainius, parengti kontrolinę geodezinę nuotrauką, apsidrausti Rangovo civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti paslaugų ir darbų rezultatą ir apmokėti už atliktas paslaugas ir darbus.

1.2. Orientaciniai darbų kiekiai (Sutarties 2 priedas) Sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti mažinami arba didinami iki 30 proc.

2. Sutarties kaina

2.1. Sutarties kainą, nustatytą skelbiamo mažos vertės pirkimu apklausos būdu, sudaro:

2.1.1. Darbo projekto parengimo kaina su PVM 21% 1 331,00 Eur (vienas tūkstantis trys šimtai trisdešimt vienas Eur 00 ct), iš kurių PVM 21% sudaro 231,00 Eur. Darbo projekto parengimo kaina be PVM 1 100,00 Eur.

2.1.2. Kontrolinės geodezinės nuotraukos parengimo kaina su PVM 21% 217,80 Eur (du šimtai septyniolika Eur 80 ct), iš kurių PVM 21% sudaro 37,80 Eur. Kontrolinės geodezinės nuotraukos parengimo kaina be PVM 180,00 Eur.

2.1.3. Fiksuoti Sutarties objekto darbų įkainiai, pateikti Sutarties 2 priede „Orientacinė lokalinė sąmata“.

2.2. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1S-21 (pakeitimas 2013 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 1S-249). Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma:

2.2.1. Fiksuota kaina (Sutarties 2.1.1 - 2.1.2 punktuose nurodytoms paslaugoms), kurią Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už visas pagal Sutartį suteiktas paslaugas;

2.2.2. Fiksuoti įkainiai (Sutarties 2 priede „Orientacinė lokalinė sąmata“ nurodytiems darbams).

Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Rangovui, priklauso nuo vykdant Sutartį faktiškai atliktų darbų apimties.

2.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, Sutarties 2.1. punkte nurodytos kainos su PVM ir Sutarties 2 priede „Orientacinė lokalinė sąmata“ nurodyti įkainiai su PVM perskaičiuojami ta dalimi, kuria bus pakeistas PVM tarifas. Pasikeitęs PVM tarifas bus taikomas suteiktų paslaugų ir atliktų darbų, už kuriuos dar nėra apmokėta, kainoms perskaičiuoti ir toms paslaugoms ir darbams, kurie bus atliekami po naujo PVM tarifo nustatymo, kainoms ir įkainiams perskaičiuoti. PVM pokytį Šalys įformina, pasirašydamos papildomą susitarimą. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutartyje nurodytos kainos ir įkainiai nebus perskaičiuojami.

2.4. Sutarties vykdymas finansuojamas 2016 m. Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšomis.



SUDERINTA
Teisės ir viešosios tvarkos
skyrius



3. Darbų atlikimo terminai, sustabdymas, sutarties galiojimas

3.1. Rangovas šios Sutarties 1.1 punkte nurodytas paslaugas ir darbus pradeda įsigaliojus sutarčiai ir baigia per 3 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Sutarties sąlygų įvykdymo.

3.2. Sutartyje nustatomi tokie atlikimo terminai:

3.2.1. Darbo projektą Rangovas parengia ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2.2. Asfaltbetonio dangos įrengimo darbus Rangovas pradeda tik parengęs, darbo projektą ir atlieka per 2 mėnesius.

3.3. Rangovas iki darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus darbus, juos priduoti, ištaisyti galimus defektus ir pateikti visus dokumentus užbaigimo procedūrai įvykdyti.

3.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai ir paslaugos, ištaisyti defektai, pasirašytas darbų perdavimo-priėmimo aktas ir Užsakovui bus perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

3.5. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų darbų, paslaugų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai darbų, paslaugų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka darbų, paslaugų sustabdymas.

4. Atsiskaitymo ir mokėjimų tvarka

4.1. Už atliktus darbus ir paslaugas atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų, po to, kai pasirašytus atliktų darbų aktus, pažymą (forma F-3) ir sąskaitą faktūrą Rangovas pateikia Užsakovui.

4.2. Rangovas, per kalendorinį mėnesį atlikęs rangos darbus ar paslaugas, pateikia atliktų darbų ar paslaugų aktus statinio statybos techniniam prižiūrėtojui ir, jam priėmus darbus, pateikia Kėdainių miesto seniūnijos seniūnui. Atliktų darbų aktus pasirašo statinio statybos techninis prižiūrėtojas ir Kėdainių miesto seniūnijos seniūnas.

4.3. Rangovas techninio prižiūrėtojo ir Kėdainių miesto seniūnijos seniūno priimtus ir pasirašytus atliktų darbų aktus, pažymą F-3 ir išrašytą sąskaitą faktūrą pateikia Užsakovui iki einamojo mėnesio 22 dienos Užsakovas per 5 kalendorines dienas nuo aktų apie atliktus darbus gavimo dienos priima darbus ir pasirašo pateiktus aktus arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo darbų atlikimo.

4.4. Statinio statybos techniniam prižiūrėtojui Rangovas privalo pateikti naudojamų medžiagų ir gaminių pasus bei sertifikatus, savikontrolės bandymų dokumentus (savikontrolės bandymai turi būti atlikti atestuotose laboratorijose).

4.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės:

4.5.1. nepašalinti darbų trūkumai;

4.5.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;

4.5.3. kitais Sutartyje numatytais atvejais.

4.6. Esant ginčytinoms pozicijoms (pretenzijoms dėl darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima bei apmoka neginčytiną darbų dalį.

5. Darbų kokybės garantija

5.1. Statinio garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos ir yra:

5.1.1. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

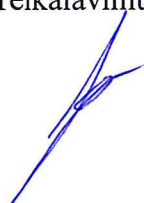
5.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms ir kt.);

5.1.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų.

5.2. Rangovas garantuoja, kad statybos užbaigimo metu jo atlikti darbai atitiks techninėje specifikacijoje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.



SUDERINTA
Teisės ir viešosios tvarkos
skyrius



5.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Darbų defektiniame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų, nuo Rangovo nepriklausančių sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

6. Šalių įsipareigojimai

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 6.1.1. perduoti Rangovui statybvietę, pateikti statybą leidžiantį dokumentą, reikalingą Sutartyje numatytiems darbams pradėti;
- 6.1.2. pranešti, kas vykdys statinio statybos techninę priežiūrą;
- 6.1.3. priimti iš Rangovo tinkamai atliktas paslaugas ir darbus ir už juos atsiskaityti 4.1. punkte nustatyta tvarka;
- 6.1.4. pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktą darbą arba sustabdyti darbus, jeigu Rangovas nesilaiko statybos normų ir taisyklių;
- 6.1.5. nurodyti statybinių šiukšlių, grunto ir kitų nereikalingų (netinkamų) medžiagų išpylimo vietas;
- 6.1.6. nedelsiant spręsti tarp Rangovo ir objekto, kuriame atliekami darbai, naudotojų kylančias problemas, klausimus;
- 6.1.7. bendradarbiauti su Rangovu vykdamas Sutartį.

6.2. Rangovas įsipareigoja:

- 6.2.1. Užsakovui pateikti įsakymo kopiją apie rangos darbų vadovo paskyrimą;
- 6.2.2. laiku pradėti, tinkamai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus paslaugas ir darbus ir ištaisyti darbo defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.
- 6.2.3. pateikti į statybos aikštelę reikalingas medžiagas, gaminius bei statybos techniką;
- 6.2.4. prieš paslepiant ar uždengiant kurias nors konstrukcijas, informuoti statinio statybos techninį priežiūrėtoją, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas apie tai raštu nepranešęs statinio statybos techniniam priežiūrėtojui, tai, statinio statybos techniniam priežiūrėtojui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tas konstrukcijas atidengti patikrinimui;
- 6.2.5. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;
- 6.2.6. vykdyti darbus nesustabdytų eismo, įrengti laikinus aptvėrimus, pastatyti reikiamus laikinus kelio ženklus, o baigus darbus juos išardyti;
- 6.2.7. naudoti statybos aikštelę tik pagal paskirtį;
- 6.2.8. garantuoti, kad atlikti darbai atitinka norminių statybos dokumentų reikalavimus;
- 6.2.9. netinkamas ir nereikalingas statybines medžiagas, statybinius mechanizmus iš statybos aikštelės pašalinti iki darbų perdavimo - priėmimo momento. Jeigu Rangovas to nedaro, Užsakovas gali pašalinti juos Rangovo sąskaitą;
- 6.2.10. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo darbų vykdymo;
- 6.2.11. savo sąskaita šalinti kontrolinių bandymų metu nustatytus darbų kokybės trūkumus iki teikiant dokumentus apmokėjimui už atliktus darbus;
- 6.2.12. įforminti rangos darbų atlikimo dokumentus;
- 6.2.13. savo sąskaita atkurti prarastus darbų atlikimo dokumentus;
- 6.2.14. savo sąskaita atlikti medžiagų ir gaminių bei konstrukcijų bandymus, jei Užsakovui kilo įtarimas dėl atliktų, bet nepriduotų darbų kokybės;
- 6.2.15. keisti Užsakovo patvirtintus darbų atlikimo sprendimus tik gavus jo rašytinį sutikimą. Pakeitimus derinti su Užsakovu;
- 6.2.16. vykdyti darbų pirkimo metu visus pateiktus įsipareigojimus;
- 6.2.17. įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę atliekamų darbų kokybei;
- 6.2.18. laiku pranešti Užsakovui apie kitas aplinkybes, kenkiančias darbų kokybei, atlikimo terminui;

6.2.19. statybinio laužo, grunto išpylimo vietas derinti su Užsakovu;

6.2.20. darbus ir paslaugas atlikti vadovaujantis STR 1.05.06:2010 "Statinio projektavimas", Kelių techniniu reglamentu KTR 1.01.2008 "Automobilių keliai", STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“ ir kitais Lietuvos Respublikos nustatytais projektų rengimo tvarką ir statybos darbus reglamentuojančiais teisės aktais.

7. Šalių teisės

7.1. **Užsakovas** turi teisę nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 14 kalendorinių dienų pranešti Rangovui:

7.1.1. jeigu Rangovas laiku nepradeda darbų arba dirba nekokybiškai arba naudoja nekokybiškas ir nesertifikuotas medžiagas;

7.1.2. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia svarių įrodymų dėl darbų vykdymo ateityje;

7.1.3. jeigu dėl nenugalimos jėgos darbai atidedami neribotam laikui;

7.1.4. jeigu Rangovas nesilaiko darbų atlikimo termino, išskyrus atvejus, kai darbų vykdyti neleidžia oro ir kitos nuo Rangovo nepriklausančios sąlygos.

7.2. Užsakovas ir Lietuvos automobilių kelių direkcijos įgaliotas atstovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę.

7.3. Užsakovas turi teisę, be Rangovo sutikimo išskaičiuoti, iš pateiktų galutiniam apmokėjimui dokumentų susidariusius delspinigius ir baudas.

7.4. Užsakovas, esant svarbioms priežastims, bet kuriuo metu gali nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą įspėjęs Rangovą. Užsakovas privalo apmokėti Rangovui už iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus.

7.5. **Rangovas** turi teisę nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 14 kalendorinių dienų pranešti Užsakovui:

7.5.1. jeigu Užsakovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti;

7.5.2. jeigu dėl nenugalimos jėgos darbai atidedami neribotam laikui.

7.6. Užsakovui nutraukus Sutartį, Rangovas gali reikalauti, kad Užsakovas įvertintų ir priimtų kokybiškai atliktus darbus ir už juos atsiskaitytų.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Užsakovas:

8.1.1. Sutarties 4.1 punkte nustatytu terminu neatsiskaitęs už atliktus darbus ar paslaugas, moka Rangovui 0,05 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

8.1.2. nepagrįstai uždelsęs priimti darbus ar paslaugas ilgiau kaip 5 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo, moka Rangovui 0,05 proc. nepriimtų darbų ar paslaugų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

8.1.3. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo;

8.1.4. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Rangovui 20 000,00 Eur baudą ir atlygina dėl to Rangovo patirtus nuostolius;

8.2. Rangovas:

8.2.1. Užsakovo nurodytu laikotarpiu nepašalinęs defektų, nustatytų garantiniu laikotarpiu, moka Užsakovui 10 000,00 Eur baudą ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.2.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, ar Užsakovui nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, moka Užsakovui 20 000,00 Eur baudą ir atlygina dėl to Užsakovo su sutarties nutraukimu susijusius patirtus nuostolius;

8.2.3. nepagrįstai pažeidęs darbų ar paslaugų atlikimo terminus, moka Užsakovui 0,05 proc. neapmokėtų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną iki pažeidimo pašalinimo. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo įsipareigojimų vykdymo.

SUDERINTA
Teisės ir viešosios tvarkos
skyrius

9. Sutarties pakeitimas

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.2. Užsakovas, esant būtinybei, gali pagal pirminę sutartį įsigyti papildomų darbų. Papildomi darbai – sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas. Užsakovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus darbus Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje nustatyta tvarka. Papildomų darbų kaina bus nustatoma: konkretaus papildomo darbo įkainis apskaičiuojamas įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą pagal rekomendacijų, kurios yra įregistruotos Statybos produkcijos sertifikavimo centre (SPSC), normatyvų duomenis (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), tačiau statybos produktų ir įrengimų kaina ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5% tiesioginių išlaidų.

Kai Sutarties kaina kartu su papildomais darbais viršija statinio statybos skaičiuojamąją kainą, nustatytą vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, papildomiems darbams įsigyti bus vykdomas atskiras viešasis pirkimas.

Susitarimas dėl papildomų darbų laikoma sudėtine Sutarties dalimi.

10. Ginčų sprendimas

10.1. Ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys sprendžia derybose, tarpusavio konsultacijose. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys ginčą sprendžia teisme.

10.2. Jeigu tarp Rangovo ir Užsakovo kyla ginčas dėl darbų trūkumų, kiekviena Šalis turi teisę reikalauti ekspertizės. Ekspertizės išlaidos padengiamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.662 straipsnyje numatyta tvarka.

11. Sutarties nutraukimas

11.1. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

11.2. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba Sutarties nutraukimo įforminamas raštu dvišaliu susitarimu.

11.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Rangovas nevykdo Sutarties 6.2. punkto papunkčiuose nustatytų įsipareigojimų.

12. Kitos sutarties sąlygos

12.1. Jeigu bus pasitelkiami subrangovai, nurodyti subrangovus - UAB „Rusnė“. Sutarties vykdymo laikotarpiu Užsakovas numato galimybę leisti keisti subrangovus lygiavertės kvalifikacijos subrangovais. Sutarties vykdymo laikotarpiu subrangovai keičiami tik rašytiniu Šalių susitarimu.

12.2. Jei bus pasitelkiami subrangovai, Rangovas pats privalo atlikti asfaltbetonio dangos įrengimo darbus.

12.3. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

12.4. Šalys, Sutarties vykdymo laikotarpiu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, kiekviena Šalis privalo imtis visų, nuo jos priklausančių, priemonių toms kliūtims pašalinti.

12.5. Rangovas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su

SUDERINTA
Teisės ir viešosios tvarkos
skyrius

Užsakovo pirkimo dokumentais, orientaciniu suvestiniu statybos kainos apskaičiavimu (Sutarties 1 priedas), orientacine lokaline sąmata (Sutarties 2 priedas), sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose, orientaciniame suvestiniame statybos kainos apskaičiavime ir orientacinėje lokalinėje sąmatoje nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

12.6. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

PRIEDAI:

1. Orientacinis suvestinis statybos kainos apskaičiavimas, 1 lapas;
2. Orientacinė lokalinė sąmata, 3 lapai.

Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais: 1 – Užsakovui, 1 - Rangovui.

13. Sutarties šalių rekvizitai

Užsakovo:

J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai,
įstaigos kodas 188768545,
a/s LT 13 7044 0600 0619 7000
AB SEB bankas, banko kodas 70440,
tel. (8 347) 69 550, faks. (8 347) 61 125.

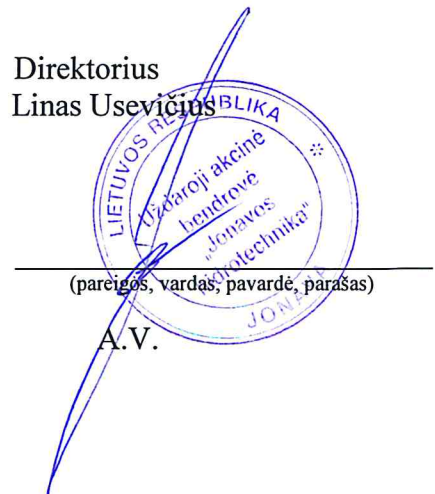
Rangovo:

Darbininkų g. 17, Jonava,
įstaigos kodas 256658230,
a/s LT 16 7044 0600 0183 1073
AB SEB bankas, banko kodas 70440,
tel. (8 349) 52 446, faks. (8 349) 52 446.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavarduojantis administracijos direktorių
Antanas Pavolis



Direktorius
Linas Usevičius



SUDERINTA

Teisės ir viešosios tvarkos
skyrius

[Handwritten signature]

Kėdainių rajono savivaldybės
administracija

Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus
Vyresnysis specialistas

Audrius Zubavičius

2016-08-16

Kėdainių rajono savivaldybės
administracija

Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus
Vyr. specialistė

Vida Barzdaitienė

2016-08-16 *[Handwritten signature]*

Budžeto ir finansų skyriaus
vyresnioji specialistė
Laimutė Eigirdienė

2016-08-16

[Handwritten signature]



Pirkimo sąlygų
I priedas

**PASIŪLYMAS
DĖL KĖDAINIŲ MIESTO PIEVŲ GATVĖS DALIES ASFALTBETONIO DANGOS
ĮRENGIMO DARBŲ**

2016-08-11

(Data)

Jonava

(Vieta)

1 lentelė.

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Jonavos hidrotechnika“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Darbininkų g. 17, LT-55101, Jonava
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Linas Usevičius
Telefono numeris	8 349 52446
Fakso numeris	8 349 52446
El. pašto adresas	jonhidrotechnika@jonava.net

2 lentelė. /Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjų (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	UAB „RUSNĖ“
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	Miško g. 30-78, LT-44313 Kaunas
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, jų vertę Eur arba dalį procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), subteikėją (-us)	Darbo projekto parengimas 1,9%
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti ir jų atliekamo darbo (ų), paslaugos (-ų) pavadinimas (ai)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) paskelbus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt/>;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų kaina be PVM (Eur)	PVM (Eur)	Paslaugų kaina su PVM (Eur)
1	2	3	4	5
1.	Darbo projekto parengimas	1 100,00	231,00	1 331,00
2.	Kontrolinės geodezinės nuotraukos parengimas	180,00	37,80	217,80
BENDRA FIKSUOTA PASLAUGŲ PASIŪLYMO KAINA SU PVM (5 STULPELIO 1-2 EILUČIŲ SUMA) EUR (NURODOMA SKAIČIAIS IR ŽODŽIAIS): 1 548,80 Eur (tūkstantis penki šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai 80 centų).				

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Orientacinė darbų kaina be PVM (Eur)	PVM (Eur)	Orientacinė darbų kaina su PVM (Eur)
1	2	3	4	5
1.	Kėdainių miesto Pievų gatvės dalies asfaltbetonio dangos įrengimo darbai	54 528,43	11 450,97	65 979,40
ORIENTACINĖ DARBŲ PASIŪLYMO KAINA SU PVM EUR (NURODOMA SKAIČIAIS IR ŽODŽIAIS): 65 979,40 Eur (šešiasdešimt penki tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt devyni eurai 40 centų).				

BENDRA ORIENTACINĖ PASIŪLYMO (DARBO PROJEKTO PARENGIMO, KONTROLINĖS GEODEZINĖS NUOTRAUKOS PARENGIMO IR DARBŲ) KAINA SU PVM 67 528,20 Eur (šešiasdešimt septyni tūkstančiai penki šimtai dvidešimt aštuoni eurai 20 centų).

(bendrą orientacinę pasiūlymo kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais)

Į bendrą orientacinę pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro **11 719,77Eur.**

Bendra orientacinė pasiūlymo kaina be PVM **55 808,43Eur.**

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Tokiu atveju bendra orientacinė pasiūlymo kaina yra bendra orientacinė pasiūlymo kaina be PVM.

PASTABOS:

1. Orientaciniame darbų kiekių žiniaraštyje (lokalinėje sąmatoje (konkurso sąlygų 3 priedas)) nurodyti orientaciniai darbų kiekiai sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti keičiami (mažinami arba didinami) iki 30%.

2. Bendra orientacinė pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojų nustatyti.

3. Darbo projekto parengimo paslaugų kaina neturi viršyti 4 proc. bendros orientacinės pasiūlymo kainos su PVM.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

3 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
UAB „JONAVOS HIDROTECHNIKA“		
1.	Registru centro pažyma Nr.287032	2
2.	Išplėstinis išrašas	7
3.	Registravimo pažymėjimas	1
4.	Atestatas Nr.248	1
5.	Tiekėjo deklaracija	1
6.	Statinio statybos vadovo atestatas Nr.34761	1
7.	Specialiųjų statybos darbų vadovo atestatas Nr.19863	1
8.	Darbo stažas, patirtis	4
9.	Diplomai	2
10.	Suvestinis statybos kainos apskaičiavimas	1
11.	Lokalinės sąmatos	3
UAB „RUSNĖ“		
1.	Registravimo pažymėjimas	1
2.	Išatai	7
3.	Registru centro pažyma Nr.290986	2
4.	Atestatas Nr.28003	2
5.	Atestatas Nr.32555	2

Pasiūlymas galioja iki 2016 m. spalio 11 d.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

4 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1.	Atestatas Nr.248 „Konfidencialu“	„Prisegti dokumentai“
2.	Atestatas Nr.34761 „Konfidencialu“	„Prisegti dokumentai“
3.	Atestatas Nr.28003 „Konfidencialu“	„Prisegti dokumentai“
4.	Atestatas Nr.32555 „Konfidencialu“	„Prisegti dokumentai“

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Linus Usevičius

(Vardas ir pavardė)

Kodas 256658230 PVM LT 566582314 Ats. s-ta LT 724010043900000292 NORD/LB Lietuva Banko kodas 40100	Kodas 256658230 PVM LT 566582314 Ats. s-ta LT 167044060001831073 AB SEB bankas Banko kodas 70440	Darbininkų g. 17 LT 55101, Jonava tel./faks 8-349-52446 e.p.jonhidrotechnika@jonava.net	Direktorius 8-349-52446 Vyr. buhalterė 8-349-51672
--	--	---	---