

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. **Pirkėjas** – „Lietuvos energija“, UAB, UAB „Lietuvos dujų tiekimas“, „Lietuvos energijos gamyba“, AB, AB „Energinės skirstymo operatorius“, UAB Energetikos paslaugų ir rangos organizacija, NT Valdosa, UAB, VŠĮ Energetikų mokymo centras, Energinės tiekimas, UAB, UAB Duomenų logistikos centras, UAB Technologijų ir inovacijų centras, UAB Verslo aptarnavimo centras, „VAE SPB“, UAB, „Vilniaus kogeneracinė jėgainė“, UAB, UAB LITGAS (toliau – kiekvienas atskirai Pirkėjas, visi kartu – Pirkėjai).

1.2. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.

1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.

1.4. **Paslaugos** – 2 dalyje nurodyti mokymai vidurinio lygmens ir aukščiausio lygmens vadovams.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Pirkimo objektas skaidomas į 6 pirkimo objekto dalis:

2.1. **I-a pirkimo objekto dalis:** mokymai vidurinio lygmens vadovams (į mokymus įeina šios temos: „Vadovavimas komandai (vadovavimo prasmė, galia ir vaidmuo/situacinis vadovavimas)“, „Vadovavimas kitam“, „Vadovavimas sau (savęs ir kitų pažinimas)“, „Vadovavimas organizacijai (motyvuotos organizacijos kūrimas)“);

2.2. **II-a pirkimo objekto dalis:** mokymai aukščiausio lygmens vadovams „Viešas kalbėjimas“;

2.3. **III-a pirkimo objekto dalis:** mokymai aukščiausio lygmens vadovams „Bendravimas su žiniasklaida“;

2.4. **IV-a pirkimo objekto dalis:** mokymai aukščiausio lygmens vadovams „Matricinis valdymas ir lyderystė“;

2.5. **V-a pirkimo objekto dalis:** mokymai aukščiausio lygmens vadovams „Strateginis valdymas“;

2.6. **VI-a pirkimo objekto dalis:** mokymai aukščiausio lygmens vadovams „Vadovų komandos ugdymas“.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

3.1. Pirkimo apimtys atskirai kiekvienai pirkimo objekto daliai ir įmonei nurodomos lentelėje:

	I-a pirkimo objekto dalis, ne daugiau kaip	II-a pirkimo objekto dalis, ne daugiau kaip	III-a pirkimo objekto dalis, ne daugiau kaip	IV-a pirkimo objekto dalis, ne daugiau kaip	V-a pirkimo objekto dalis, ne daugiau kaip	VI-a pirkimo objekto dalis, ne daugiau kaip
„Lietuvos energija“, UAB	13 dalyvių	13 dalyvių	13 dalyvių	13 dalyvių	13 dalyvių	13 dalyvių
UAB „Lietuvos dujų tiekimas“	2 dalyviai	4 dalyviai	4 dalyviai	4 dalyviai	4 dalyviai	4 dalyviai
„Lietuvos energijos gamyba“, AB	31 dalyvis	4 dalyviai	4 dalyviai	4 dalyviai	4 dalyviai	4 dalyviai
AB „Energinės skirstymo operatorius“	125 dalyviai	13 dalyvių	13 dalyvių	13 dalyvių	13 dalyvių	13 dalyvių
UAB Energetikos paslaugų ir rangos organizacija	37 dalyviai	9 dalyviai	9 dalyviai	9 dalyviai	9 dalyviai	9 dalyviai
NT Valdosa, UAB	16 dalyvių	8 dalyviai	8 dalyviai	8 dalyviai	8 dalyviai	8 dalyviai
VŠĮ Energetikų mokymo centras	3 dalyviai	1 dalyvis	1 dalyvis	1 dalyvis	1 dalyvis	1 dalyvis
Energinės tiekimas, UAB	1 dalyvis	5 dalyviai	5 dalyviai	5 dalyviai	5 dalyviai	5 dalyviai
UAB Duomenų logistikos centras	4 dalyviai	1 dalyvis	1 dalyvis	1 dalyvis	1 dalyvis	1 dalyvis
UAB Technologijų ir inovacijų centras	11 dalyvių	5 dalyviai	5 dalyviai	5 dalyviai	5 dalyviai	5 dalyviai

UAB Verslo aptarnavimo centras	36 dalyviai	4 dalyviai	4 dalyviai	4 dalyviai	4 dalyviai	4 dalyviai
„VAE SPB“, UAB	4 dalyviai	1 dalyvis	1 dalyvis	1 dalyvis	1 dalyvis	1 dalyvis
„Vilniaus kogeneracinė jėgainė“, UAB	2 dalyviai	3 dalyviai	3 dalyviai	3 dalyviai	3 dalyviai	3 dalyviai
UAB LITGAS	1 dalyvis	1 dalyvis	1 dalyvis	1 dalyvis	1 dalyvis	1 dalyvis
VISO:	286	72	72	72	72	72

PASTABOS:

Grupės dydis kiekvienoje pirkimo objekto dalyje turi būti ne didesnis kaip 14 dalyvių;

Mokymų dienų trukmė vienai grupei I pirkimo objekto dalyje vidurinio lygmens vadovams turi būti ne trumpesnė kaip 12,5 mokymosi dienos.

Mokymosi dienų trukmė II-VI pirkimo objekto dalyse vienai grupei – 2-3 dienos, t.y. mokymai turi trukti ne trumpiau kaip 2 mokymosi dienas ir ne ilgiau kaip 3 mokymosi dienos;

1 mokymų diena – tai 8 ak. val.

Grupės formuos Pirkėjas. Grupės bus formuojamos iš įmonių, kurios nurodytos Techninės specifikacijos 1.1 punkte, darbuotojų.

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA (TAIKOMA VISOMS PIRKIMO OBJEKTO DALIMS)

4.1. Tiekėjas turės teikti Paslaugas Pirkėjo nurodytose patalpose.

4.2. Pirkėjo nurodyta Paslaugų teikimo vieta nuo Vilniaus bus nutolusi ne daugiau kaip 100 km spinduliu.

4.3. Paslaugų teikimo vieta rūpinasi Pirkėjas, Tiekėjas Paslaugų teikimo vietas į Paslaugų teikimo kainą netraukia.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI (TAIKOMA VISOMS PIRKIMO OBJEKTO DALIMS)

5.1. Pirkimo objekto aprašymas

5.1.1. Mokymų tikslas: ugdyti vadovavimo ir lyderystės kompetencijas įmonių grupėje.

5.1.2. Mokymų tikslinė grupė – Lietuvos energijos grupės vadovai (aukščiausio ir vidurinio lygmens).

5.1.3. Programa turi būti išdėliota taip, kad 1 mėn. laikotarpiu vienai mokymo grupei mokymams būtų skirta ne daugiau kaip 1 mokymų diena.

5.1.4. Kiekvienos mokymo programos temos pabaigoje yra suteikiami namų darbai dalyviams, kurių įgyvendinimas aptariamas sekančios mokymo programos temos pradžioje, siekiant išmoktus dalykus įtvirtinti praktikoje.

5.1.5. Mokymų pabaigoje turi būti suorganizuotas praktinių ir teorinių žinių patikrinimas ir baigus programą įteikiamas sertifikatas. Žinių patikrinimas yra skirtas pamatuoti, kaip darbuotojas įsisavino mokymų metu gautą informaciją. Žinių patikrinimas gali būti atliekamas tiek žodžiu, tiek raštu ir turi trukti ne trumpiau kaip 1 ak.val.

5.1.6. Mokymai turi būti vedami lietuvių kalba.

5.1.7. Tiekėjas Paslaugų teikimo metu turi suteikti visas reikiamas priemones (specialią mokymams reikalingą įrangą, projektorių (kai/jei Paslaugų teikimo vietoje nėra nurodytų priemonių) ir priemones, papildomas vaizdines priemones) tinkamam Paslaugų suteikimui.

5.1.8. Paslaugų tiekėjas turi pasirūpinti dalyvių registracija mokymų metu. Registracijoje turi būti dalyvio vardas ir pavardė bei parašas, kad jis dalyvavo mokymų programoje (registracija vedama kiekvieną mokymų dieną). Registracijos sąrašai perduodami Pirkėjo atstovui po mokymų.

5.1.9. Paslaugos tiekėjas turės parengti ir išdalinti dalomąją medžiagą kiekvienam mokymų dalyviui (segtuvą su skaidrėmis ir/ar dėstytojo pateikta literatūra, rašiklį ir kitas reikalingas priemones pagal programos tikslus).

5.1.10. Paslaugų tiekėjas ne vėliau kaip likus 2 (dviem) savaitėms iki mokymų pradžios turi pateikti kvietimo laišką dalyviams. Kvietimo laiške turi būti nurodyta mokymo programos tikslai, dienotvarkė, ir kt. organizacinė informacija.

5.1.11. Mokymosi programa turi būti sudaryta iš šių dalių:

5.1.11.1. **Įvadas** į mokymosi programą, kurio metu būtų atskleista programos koncepcija, logika, tikslai ir turinys, vedantieji, nauda dalyviams bei įvyktų dalyvių tarpusavio ir lektorių susipažinimas;

- 5.1.11.2. **Mokymosi programa su namų darbais.** Programa - vientisa ir nuosekli turinti aiškią logiką.
- 5.1.11.3. **Programos aptarimas,** kurio metu būtų aptartos išmoktos žinios ir įgūdžiai bei tolimesnės įgytų žinių, įgūdžių taikymo praktikoje galimybės.
- 5.1.12. Į II-os pirkimo objekto dalies mokymus aukščiausio lygmens vadovams „Viešas kalbėjimas“ turi būti įtraukta:
 - 5.1.12.1.1. Efektyvios prezentacijos turinio parengimas ir pateikimas;
 - 5.1.12.1.2. Kalbos parengimo etapai ir formos;
 - 5.1.12.1.3. Dėmesio pritraukimas ir išlaikymas;
 - 5.1.12.1.4. Argumentavimo būdai;
 - 5.1.12.1.5. Reakcija į provokacijas;
 - 5.1.12.1.6. Streso valdymas viešo kalbėjimo metu.
- 5.1.13. Į III-ios pirkimo objekto dalies mokymus aukščiausio lygmens vadovams „Bendravimas su žiniasklaida“ turi būti įtraukta:
 - 5.1.13.1. Komunikacijos su žiniasklaida sistemos veikimas;
 - 5.1.13.2. Vidinė ir išorinė komunikacija;
 - 5.1.13.3. Tinkamas bendravimas su žurnalistais;
 - 5.1.13.4. Pagrindinės interviu rūšys žiniasklaidoje;
 - 5.1.13.5. Pasirengimas dalyvavimui spaudos konferencijoje, debatams, interviu;
 - 5.1.13.6. Neverbalinė komunikacija.
- 5.1.14. Į IV-os pirkimo objekto dalies mokymus aukščiausio lygmens vadovams „Matricinis valdymas ir lyderystė“ turi būti įtraukta:
 - 5.1.14.1. Aiškumas ir asmeninis sąmoningumas dirbant matricinėje struktūroje;
 - 5.1.14.2. Bendradarbiavimas ir komunikacija veikiant matricioje;
 - 5.1.14.3. Veiklos stebėjimas ir kontrolė;
 - 5.1.14.4. Lyderystės svarba vadovavime;
 - 5.1.14.5. Lyderystės stiliai;
 - 5.1.14.6. Lyderio, komandos ir užduočių sąveika.
- 5.1.15. Į V-os pirkimo objekto dalies mokymus aukščiausio lygmens vadovams „Strateginis valdymas“ turi būti įtraukta:
 - 5.1.15.1. Strateginio valdymo reikšmė, principai ir jų taikymas organizacijoje. Strategijos analizė, kūrimas ir įgyvendinimas;
 - 5.1.15.2. Strategijos analizė – išorinės aplinkos ir vidinė įmonės/įmonių grupės išteklių analizė bei prognozavimas;
 - 5.1.15.3. Strategijos kūrimas – įmonės/įmonių grupės strateginių sprendimų alternatyvų rengimas, jų vertinimas ir galutinis strateginių sprendimų parinkimas;
 - 5.1.15.4. Strategijos įgyvendinimas – užduočių vykdytojams rengimas, išteklių skirstymas, biudžeto planavimas, apskaitos ir kontrolės procedūros.
- 5.1.16. VI -os pirkimo objekto dalies mokymų aukščiausio lygmens vadovams „Vadovų komandos ugdymas“ tikslai:
 - 5.1.16.1. ugdyti darbuotojų savarankiškumą darbinėse situacijose ieškant geriausių sprendimų;
 - 5.1.16.2. atskleisti darbuotojų sugebėjimus bei potencialą;
 - 5.1.16.3. ugdyti atsakingumo jausmą, kad darbuotojai išminktų ir įprastų savarankiškai imtis iniciatyvos naujose, sudėtingose situacijose;
 - 5.1.16.4. kad savarankiškai darbuotojai vis daugiau užduočių atliktų be vadovo pagalbos.
- 5.1.17. Tiekėjas po Paslaugų suteikimo (kai bus apmokytos visos grupės) ne vėliau kaip per 10 d.d. turi susitikti su Pirkėjo atstovu ir aptarti suteiktas Paslaugas.
- 5.1.18. Mokymų metu kas 1,5 val., turi būti organizuojamos kavos pertraukėlės, kurių trukmė – 10-15 min, pietų pertraukai turi būti skiriama 1 val.,
- 5.1.19. Kiekvienam dalyviui turi būti išduodamas mokymų baigimo ir žinias patvirtinantis pažymėjimas.
- 5.1.20. Sąskaitos ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas turi būti pateikiamas Pirkėjui:
 - 5.1.20.1. I-a pirkimo objekto dalyje: po kiekvienos mokymosi temos pabaigos;
 - 5.1.20.2. II-VI pirkimo objekto dalyse: po kiekvienos apmokytos grupės.
- 5.1.21. Suteikus Paslaugas, Paslaugų teikėjas atsiunčia **paštu**:
 - 5.1.21.1. Sąskaitą faktūrą. Sąskaitoje turi būti nurodytas mokymų pavadinimas ir patikslinta mokymų programos tema, data, mokymų trukmė dienomis, dalyvių kiekis ir kaina.
- 5.1.22. Po kiekvienos temos pabaigos, Paslaugų teikėjas atsiunčia **el. paštu**:
 - 5.1.22.1. Mokymų programos dalyvio dalomąją medžiagą (.pdf formatu).
 - 5.1.22.2. Rekomenduojamos literatūros iš dėstomos temos sąrašą tolimesniam savarankiškam mokymuisi. Sąrašą turi sudaryti ne mažiau kaip 5 rekomenduojamos knygos. Nurodytame sąraše turi būti autorius, knygos pavadinimas, knygos leidimo metai, leidyklos pavadinimas, trumpas rekomendacinis komentaras apie knygą (kodėl ji rekomenduojama, ką joje galima rasti ir pan.).

- 5.1.23. Suteikus Paslaugas, Paslaugų teikėjas perduoda išduotų pažymėjimų kopijas. Kiekvieno darbuotojo pažymėjimo kopija turi būti padaryta ant atskiro A4 formato lapo. Pažymėjimų kopijos turi būti pristatomos į Pirkėjo centrinį biurą už projektą atsakingam asmeniui per 1 savaitę nuo mokymų pabaigos.
- 5.1.24. Visos su mokymų organizavimu susijusios išlaidos turi būti įtraukiamos į mokymų kainą. Į Paslaugų organizavimo išlaidas įeina mokymų dalomosios medžiagos paruošimas ir pateikimas, lektoriaus nuvykimo iki mokymų vietos išlaidos bei kitos mokymams vesti reikalingos išlaidos.

**5.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai
(TAIKOMA VISOMS PIRKIMO OBJEKTO DALIMS)**

- 5.2.1. Paslaugos bus teikiamos pagal grafiką.
- 5.2.2. Grafikas su konkrečiomis datomis bei visais programą vedančiais lektoriais bus suderintas ir patvirtintas abiejų šalių per 14 darbo dienų po Sutarties pasirašymo.
- 5.2.3. Abiejų šalių sutarimu, Sutarties galiojimo laikotarpiu grafikas galės būti koreguojamas.
- 5.2.4. Visoms grupėms mokymai turi įvykti ne vėliau kaip iki 2019 m. vasario 1 d. (imtinai).

**5.3. Sutarties vykdymo metu pateikiama dokumentacija
(TAIKOMA VISOMS PIRKIMO OBJEKTO DALIMS)**

Sutarties vykdymo metu turės būti pateikta dokumentacija, kaip nurodoma šių Techninių specifikacijų 5.1.14 - 5.1.17 punktuose.