

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VPS-123

Du tūkstančiai šešioliktųjų metų rugpjūčio 3 diena

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Paslaugų gavėjas) atstovaujama direktoriaus pirmojo pavaduotojo Rimanto Ramanausko, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą, patvirtintą 2015 m. lapkričio 18 d. direktoriaus įsakymu Nr. p-691.

ir

UAB „Alna Software“, juridinio asmens kodas 300067863, kurio registruota buveinė yra A. Domaševičiaus g. 9, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Elijaus Čivilio, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

atsižvelgdami į tai, kad viešojo pirkimo „Antstolių informacinės sistemos priežiūros ir vystymo paslaugos“, šį pirkimą vykdant atviro konkurso būdu, valstybės įmonės Registrų centro viešojo pirkimo komisijos priimtu sprendimu (2016 m. rugpjūčio 2 dienos posėdžio protokolas Nr. KP-17(18), Paslaugų teikėjo buvo pripažintas laimėjęs pasiūlymo Paslaugų teikėju,

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų ir sudarė šią sutartį (toliau – „Sutartis“):

ANSTOLIŲ INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGOS (pirkimo NR. 171776)

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Antstolių informacinės sistemos (toliau - AIS) programavimo ir sistemos veiklos priežiūros paslaugas, susijusias su AIS modifikavimu ir plėtra, kuriuos sudaro AIS esamų funkcionalumų tobulinimas ir naujų funkcionalumų kūrimas, įskaitant jų projektavimą, programavimą, testavimą ir dokumentavimą bei bendrą AIS veiklos priežiūrą, užtikrinant korektišką sistemos veikimą (toliau – „Paslaugos“), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas atlyginti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. AIS priežiūros paslaugos pradedamos teikti nuo 2016 m. rugsėjo 1 d.

1.3. Paslaugų techninė specifikacija ir teikimo metodika nurodyti Sutarties 1 ir 2 prieduose. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi kad viešojo pirkimo „Antstolių informacinės sistemos priežiūros ir vystymo paslaugos“ (toliau – Pirkimas) pirkimo dokumentais (patvirtinta Registrų centro viešojo pirkimo komisijos 2016 m. vasario 19 d. protokolu Nr. KP-21(1) su kovo 22 d. ir 29 d. patikslinimais), konkursą laimėjusio Paslaugų teikėjo 2016 m. balandžio 7 d. pasiūlymu bei pasiūlymo paaiškinimais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios Sutarties nuostatomis.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Bendra Sutarties kaina – šios Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjo faktiškai atliktų Paslaugų kaina. Sutarties kaina negali viršyti 300 000,00) (tris šimtus tūkstančių) Eur be PVM.

Paslaugų gavėjas neįsipareigoja įsigyti maksimalų Paslaugų kiekį pagal nustatytą biudžetą Sutarties 2.1 punkte.

2.3. AIS priežiūros paslaugų mokestis pradamas skaičiuoti nuo 2016 m. rugsėjo 1 d.

2.4. Paslaugų įkainius/kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos/galimos patirti išlaidos/mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, išskyrus pridėtinės vertės mokestį (PVM). Prie kainos pridamas pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis nustatomas pagal PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojančius įstatymus.

2.5. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio be PVM. Sutarties galiojimo metu negali būti keičiami Paslaugų įkainiai be PVM.

2.6. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, visi Sutartyje numatyti įkainiai su PVM atitinkamai didinami arba mažinami. Šiuo atveju Sutartyje numatyti įkainiai be PVM nesikeičia. Naujas PVM tarifas taikomas automatiškai nuo jo įsigaliojimo dienos.

2.7. Už AIS priežiūros paslaugas už praėjusį atsiskaitomąjį laikotarpį (už mėnesį) bei už tinkamai ir kokybiškai Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas atsiskaitoma per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.8. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu). Nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Paslaugų teikėjas pateikia tik šiame Sutarties 12.2 punkte nurodytu elektroniniu paštu).

2.9. Paslaugų teikėjo pateikta sąskaita faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. Sąskaitoje faktūroje papildomai privalo būti nurodyti šioje Sutartyje nurodyti banko rekvizitai ir Sutarties numeris.

2.10. Jei Paslaugų teikėjo pateikta sąskaita-faktūra neatitinka Sutarties 2.8 punkto reikalavimų, Paslaugų gavėjas tokią sąskaitą-faktūrą grąžina Paslaugų tiekėjui.

2.11. Visi atsiskaitymai atliekami eurais, pinigus pervedant į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu nuo piniginių lėšų pervedimo dienos.

3. Paslaugų teikimo sąlygos ir tvarka

3.1. Pagrindinė Paslaugų teikimo (atlikimo) vieta – valstybės įmonė Registrų centras, Vinco Kudirkos g. 18-3, LT-03105 Vilnius. Paslaugos bus teikiamos pagal Paslaugų gavėjo atskirus raštiškus užsakymus. Raštiška Užsakymo forma, jos pildymo ir užsakymo derinimo tvarka nustatoma atskiru Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atsakingų už sutarties vykdymą asmenų susitarimu, kuris turi būti suderintas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalių patvirtinta Užsakymo forma, jos pildymo ir užsakymo derinimo tvarka gali būti keičiama tik rašytiniu susitarimu. Užsakyme turi būti nurodomi užsakomų paslaugų reikalavimai, užsakymo vykdymo laikas (valandomis), nurodomas atidavimo Paslaugų gavėjui testuoti terminas ir terminas, iki kurio turi būti atliktas konkretus užsakymas, t. y. pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas. Pirmas užsakymas (Sutarties 1 priede „Paslaugų techninė specifikacija“ 3.9 punktas) turi būti atliktas ir atiduotas Paslaugų gavėjui testuoti per 30 kalendorinių dienų nuo Šalių patvirtintos Užsakymo formos, jos pildymo ir užsakymo derinimo tvarkos.

3.2. Paslaugų teikimui naudojama Paslaugų gavėjo IT infrastruktūra, taip pat Paslaugų teikėjui turi būti suteiktos nuotolinio prisijungimo prie sistemos galimybės: sistemos darbo stebėjimui, valdymui, pakeitimų įkėlimui.

3.3. Atliktų Paslaugų rezultatus ar jų etapus (jei užsakyme numatyta) tik įvertinus realias laiko sąnaudas priima Paslaugų gavėjo įgaliotas asmuo, dalyvaujant Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui pasirašant Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.4. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas surašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Paslaugos yra laikomos suteiktomis tinkamai, kai Šalys pasirašo paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

3.5. Paslaugų gavėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pateikimo dienos turi teisę teikti pastabas dėl Paslaugų kokybės. Jei Paslaugų gavėjas nepateiks Pastabų dėl suteiktų Paslaugų kokybės, bus laikoma, kad Paslaugos yra priimtose.

3.6. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, jeigu nesutarta kitaip, nuo Paslaugų gavėjo pranešimo gavimo dienos dėl Paslaugų kokybės trūkumų, privalo trūkumus pašalinti. Pašalinus Paslaugų trūkumus, Paslaugų priėmimas – perdavimas vykdomas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

3.7. Paslaugų teikėjo sukurtiems Paslaugų rezultatams nustatomas 12 mėnesių garantinės priežiūros terminas nuo tinkamai atliktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktų pasirašymo dienos. Paslaugų garantinės priežiūros teikimo apimtys ir tvarka nustatyti Sutarties 1 priede (Techninėje specifikacijoje).

3.8. Paslaugų teikėjo sukurtiems Paslaugų rezultatams garantinės priežiūros laikotarpiu Paslaugų gavėjas turi teisę teikti pastabas raštu arba kitu Paslaugų tiekėjo ir Paslaugų gavėjo suderintu būdu.

3.9. Paslaugų teikėjas koreguoja sukurtus Paslaugų rezultatus atsižvelgdamas į Paslaugų gavėjo pateiktas pastabas arba motyvuotai raštu arba kitu Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo suderintu būdu informuoja Paslaugų gavėją apie atsisakymą tikslinti sukurtus rezultatus. Tokiu atveju Paslaugų gavėjo pateiktos pastabos yra nagrinėjamos atskiru abipusiu Šalių susitarimu.

4. Šalių teisės ir įsipareigojimai

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Paslaugas teikti (atlikti) profesionaliai, laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis bei jų vykdymu;

4.1.2. visas Šalių sutartas Paslaugas atlikti kokybiškai, Sutartyje nustatytais terminais perduoti Paslaugas gavėjui;

4.1.3. užtikrinti, kad atliktos Paslaugos Paslaugų priėmimo-perdavimo metu atitiks šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus ir konkretaus užsakymo reikalavimus;

4.1.4. užtikrinti, kad Paslaugas teiks kvalifikuotas personalas;

4.1.5. pateikti Paslaugų gavėjui tvirtinti visų specialistų, kurių paslaugomis ketinama naudotis vykdant Sutartį, sąrašus kartu su gyvenimo aprašymais, išskyrus pagrindinius specialistus, kurių gyvenimo aprašymai pateikti kartu su Pirkimo pasiūlymu;

4.1.6. nekeisti pagrindinių specialistų, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo (Sutarties 3 priedas) metu iš anksto nesuderinus su Paslaugų gavėju bei laikantis Sutarties 7 dalyje numatytos tvarkos;

4.1.7. imtis visų priemonių, kad jo personalas būtų aprūpintas visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų pareigų vykdymui;

4.1.8. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo personalas bendradarbiautų su Paslaugų gavėjo darbuotojais ir/ar atstovais Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo tikslais bei dalyvautų numatytuose Šalių susitikimuose;

4.1.9. įvykdęs Paslaugų užsakymus, Paslaugų gavėjo reikalavimu, pateikti informaciją, kokie moduliai buvo keisti ir parengti diegimo instrukciją fiksuojamą prie užduoties elektroninėje formoje;

4.1.10. kaupti informaciją kiek faktinio laiko buvo sugaišta vykdant užduotį pagal veiklas (analizę, projektavimą ir programavimą, testavimą ir t. t.). Draudžiama skaičiuoti „projektų valdymo“ ar panašias laiko sąnaudas proporcingai visų kitų darbuotojų laiko sąnaudoms;

4.1.11. saugoti detalią informaciją 3 metus apie vykdytoms užduotims panaudotą faktinį darbo laiką pagal veiklas su nuoroda į Paslaugų užsakymus;

4.1.12. Užsakymo metu nenumatytas, papildomas Paslaugas teikti (atlikti) tik gavus išankstinį Paslaugų gavėjo sutikimą;

4.1.13. gavus rašytinę pretenziją dėl Paslaugų teikimo kokybės, nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti ir ne vėliau kaip per penkias darbo dienas pranešti Paslaugų gavėjui apie vykdomas ar numatomas vykdyti priemones Paslaugų trūkumams šalinti;

4.1.14. savo sąskaita ištaisyti Paslaugų trūkumus, nustatytus užsakymo metu, bei garantinės priežiūros terminu Paslaugų trūkumus (sukurtame funkcionalume), iškilusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. Paslaugų teikėjas tinkamam Paslaugų atlikimui laiku gauti iš Paslaugų gavėjo visą reikalingą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimo tikslais, taip pat gauti iš Paslaugų gavėjo darbuotojų pagal jų kompetenciją reikiamus paaiškinimus raštu ir/ar žodžiu;

4.2.2. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

4.3.1. teikti Paslaugų teikėjui savalaikę, pakankamą ir teisingą informaciją, kuri reikalinga siekiant tinkamai suteikti Paslaugas. Informacija teikiama Šalių sutarta forma ir terminais, o jeigu dėl to papildomai iš anksto Šalių nesutarta, tai informacija teikiama taip, kaip tai geriausiai atitinka esamas aplinkybes. Paslaugų gavėjas atsako už Paslaugų teikėjui teikiamą informaciją, nurodymus ir užsakymus;

4.3.2. tinkamam Sutarties įvykdymui paskirti darbuotoją/us pagal jų kompetenciją, atsakingą/us už informacijos pateikimą

4.3.3. laiku priimti bei tvirtinti Sutarties vykdymui reikiamus sprendimus bei, esant reikalui, gauti reikalingus valdymo organų ir/ar steigėjo pritarimus ir/ar reikalingus sprendimus;

4.3.4. užtikrinti, kad Paslaugų gavėjo įgalioti darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo specialistais ir/ar atstovais Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo tikslais bei dalyvautų numatytuose Šalių susitikimuose;

4.3.5. jeigu Paslaugų teikėjo atstovai turės teikti Paslaugas Paslaugos gavėjo buvimo vietoje, sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, įskaitant technines ir organizacines priemones bei kitą pagalbą;

4.3.6. priimti tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas ir sumokėti Sutartyje nustatytomis sąlygomis bei tvarka.

4.4. Paslaugų gavėjas turi teisę:

4.4.1. laiku gauti kokybiškas Paslaugas ir reikalauti, kad Paslaugos teikėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus;

4.4.2. Sutarties vykdymo eigoje inicijuoti Paslaugų teikėjo specialistų, kurie netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Jei tenka keisti specialistą, Paslaugų teikėjas privalo pasiūlyti naujo specialisto kandidatūrą laikantis Sutarties 7 dalyje numatytos tvarkos.

5. Subteikimas

Paslaugų teikėjas šios Sutarties vykdymui neketina pasitelkti subteikėjų.

6. Įsipareigojimų pagal Sutartį perleidimas

6.1. Įsipareigojimų pagal Sutartį perleidimas – raštiškas susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas perleidžia įsipareigojimus pagal Sutartį arba kurią nors jų dalį trečiajam šaliai.

6.2. Be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo Paslaugų teikėjas negali perleisti sutartinių įsipareigojimų ar bet kurios jų dalies, o taip pat jokios naudos ar intereso pagal Sutartį.

6.3. Jei Paslaugų gavėjas pritaria perleidimui pagal Sutarties 6.1 punktą, tai neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jo įsipareigojimų dėl jau įvykdytos Sutarties dalies arba dėl neperleistos jos dalies.

6.4. Jei Paslaugų teikėjas perleidžia įsipareigojimus pagal Sutartį be raštiško Paslaugų gavėjo leidimo, Paslaugų gavėjas turi teisę taikyti Sutarties 9.2.4 punkte nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

6.5. Paslaugų teikėjas kartu su pranešimu apie numatomą sutartinių įsipareigojimų perleidimą trečiajai šaliai Paslaugų gavėjui turi pateikti raštą, kuriame garantuojama, kad trečioji šalis, kuri yra Paslaugų teikėjo teisių perėmėja, atitinka kvalifikacinius reikalavimus, taikytus išrenkant Paslaugų teikėją.

7. Specialistų keitimo tvarka

7.1. Esant būtinybei keisti specialistą dėl nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms), Paslaugų teikėjas privalo apie tai informuoti Paslaugų gavėją ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos ir pasiūlyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kartu pateikiant specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.

7.2. Specialistų keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.

7.3. Šalys, suderinusios naujo specialisto, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kandidatūrą, pasirašo papildomą susitarimą dėl specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.4. Specialistų keitimo kaštus atlygina Paslaugų teikėjas.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Sutarties Šalių vienašališkas įsipareigojimų pagal Sutartį perleidimas trečiosioms šalims draudžiamas.

8.2. Šalims draudžiama vienašališkai atsisakyti įvykdyti Sutartį ir pakeisti jos sąlygas, išskyrus Sutartyje ir įstatymuose numatytus atvejus, nepaprastas aplinkybes.

8.3. Jei Paslaugų teikėjas vienašališkai perleidžia savo sutartinius įsipareigojimus, Paslaugų gavėjas įgyja teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutarties 9.2.4 punkte nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

8.4. Jeigu Sutartyje nustatytais terminais Paslaugų gavėjas delsia atsiskaityti už atliktas Paslaugas, Paslaugos teikėjas įgyja teisę reikalauti 0,03 (trių šimtųjų) % delspinigių nuo mokėtinos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną, bet ne daugiau nei 5 (penkis) % nuo neatliktų Paslaugų kainos.

8.5. Jeigu Paslaugų tiekėjas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka neatlieka ar netinkamai teikia Paslaugas, tai Paslaugų gavėjas įgyja teisę reikalauti 0,03 (trių šimtųjų) % delspinigių nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 5 (penkių) % nuo neatliktų Paslaugų kainos.

8.6. Jeigu Paslaugų tiekėjas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka pirmą užsakymą (Sutarties 1 priede „Paslaugų techninė specifikacija“ 3.9 punktas) neatlieka ar netinkamai atlieka (vėluoja atiduoti Paslaugų gavėjui testuoti) Paslaugos gavėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas per 1 (vieną) mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos sumoka Paslaugų gavėjui baudą, kurios dydis 10 (dešimt) % nuo Sutarties maksimalios kainos.

8.7. Jeigu bet kuri iš Šalių neįvykdo įsipareigojimų pagal Sutartį ar netinkamai juos įvykdo, ji atsako visais atvejais, jeigu neįrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė ar netinkamai juos įvykdė dėl aplinkybių, kurios pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą pripažįstamos nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis.

8.8. Šalys susitaria laikytis LR Civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d. Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d. Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos taisyklių taikymo.

8.9. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų po to, kai jai apie tokias aplinkybes tapo žinoma. Šalis laiku nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, netenka teisės jomis remtis ateityje.

8.10. Jeigu šios aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, kiekviena iš Sutarties Šalių turi teisę nutraukti Sutartį.

9. Sutarties pažeidimas

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Vienai sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita šalis turi teisę:

9.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir/arba;

9.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius ir/arba;

9.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir/arba;

9.2.4. vienašališkai nutraukti Sutartį, jei pažeidimas yra esminis. Įspėjime dėl sutarties pažeidimo turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

10. Sutarties nutraukimas Paslaugų gavėjo iniciatyva

10.1. Paslaugų gavėjas, raštu pranešęs apie tai Paslaugos teikėjui prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.1.1. Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.1.2. Paslaugų teikėjas be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo perleidžia teises ir pareigas pagal Sutartį;

10.1.3. Paslaugų teikėjas nesilaiko specialistų keitimo tvarkos numatytos Sutarties 7 dalyje;

10.2. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugos gavėjo iniciatyva, vadovaujantis Sutarties 10.1.1-10.1.4 punktais, Paslaugos gavėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas per 1 (vieną) mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos atlygina Paslaugų gavėjui tiesioginius nuostolius, bet ne daugiau kaip 10 (dešimt) % nuo Sutarties maksimalios kainos.

10.3. Paslaugų gavėjas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas.

11. Sutarties nutraukimas Paslaugų tiekėjo iniciatyva

11.1. Paslaugų teikėjas gali nutraukti Sutartį raštu pranešęs apie tai Paslaugų gavėjui prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų šiais atvejais:

11.1.1. Paslaugų gavėjas daugiau kaip 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas vėluoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju;

11.1.2. Paslaugų gavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.2. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų tiekėjo iniciatyva, vadovaujantis Sutarties 11.1.1-11.1.2 punktais, Paslaugos gavėjas, per 1 (vieną) mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos,

atlygina Paslaugos teikėjui už atliktas Paslaugas pagal abipusiai suderintą priėmimo-perdavimo aktą bei tiesioginius patirtus nuostolius, tačiau ne daugiau 10 (dešimt) % nuo Sutarties maksimalios kainos.

12. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė, kurią Paslaugų gavėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

12.2. Nuosavybės teisės ir visos autorių turtinės teisės į Paslaugų rezultatą ir susijusius dokumentus pereina Paslaugų gavėjui nuo Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

12.3. Sutarties 12.1 punkto nuostatos netaikomos tuomet, kai, vykdant Sutartį, panaudojama tretiesiems asmenims priklausanti programinė įranga ar kiti objektai, kurie integruojami ar kitaip susiejami su Paslaugų rezultatu, t. y. Jeigu sukurtoje programinėje įrangoje panaudota kita autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių programinė įranga, kuri integruota į sukurtą programinę įrangą, tokiu atveju, Paslaugų gavėjui suteikiamos tokios autorių turtinės teisės, kokių reikia tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu ir / ar daryti pakeitimus / papildymus.

12.4. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Paslaugų gavėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų pavadinimų ar Paslaugų ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės.

13. Konfidencialumo įsipareigojimai

13.1. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa informacija, gauta ir / ar sužinota vykdant Sutartį.

13.2. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuri pakenktų informaciją perdavusiai šaliai.

13.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visomis įmanomomis priemonėmis saugoti Paslaugų gavėjo informacijos, esančios įvairiuose informacijos laikmenose, konfidencialumą bei vientisumą, jos nekopijuoti ir neplatinti. Paslaugų teikėjas turi teisę daryti tik tokias atsargines informacijos kopijas ir tik tokia apimtimi, kiek tai yra būtina Sutarčiai vykdyti. Pažeidęs šią Sutarties sąlygą, Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos, turi sumokėti Paslaugų gavėjui 50 000 Eur (penkiasdešimties tūkstančių eurų) baudą, kuri laikoma minimaliais Paslaugų gavėjo nuostoliais.

13.4. Vienai Šaliai pageidaujant, Šalys pasirašo atskirą rašytinį susitarimą dėl konfidencialios informacijos saugojimo.

13.5. Konfidenciali informacija negali būti atskleista tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio tą informaciją perdavusios Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai informacija turi būti perduodama teismui ginčo tarp Šalių, susijusio su Sutartimi, valstybės ir/ar savivaldos organams (teisės aktų nurodytais atvejais).

14. Atsakingi už sutarties vykdymą asmenys ir pranešimai

14.1. Už šios Sutarties vykdymą atsakingas Paslaugų teikėjo atstovas – Vykduojantis direktorius Žilvinas Kibildis, tel. 869840831, faks. 852397301, el. paštas: zkibildis@alna.lt, o jam nesant - jį pavaduojantis asmuo.;

14.2. Už šios Sutarties vykdymą atsakingas Paslaugų gavėjo atstovas – Antstolių informacinės sistemos administravimo ir koordinavimo skyriaus vedėjas Povilas Milašauskas, tel. 370-5 268 8367, faks. 370-5 268 8397, el. paštas: Povilas.Milasauskas@registrucentras.lt o jam nesant - jį pavaduojantis asmuo.;

14.3. Šie asmenys, atitinkamai Paslaugų teikėjo arba Paslaugų gavėjo vardu, yra įgalioti spręsti su Sutarties vykdymu susijusius klausimus, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą.

14.4. Šalys įsipareigoja pasikeitus Sutarties 16 dalyje duomenims, apie tai nedelsiant raštu informuoti kitą šalį ne vėliau kaip 5 (penkias) darbo dienas. Nesant tokio pranešimo, visi dokumentai ar pranešimai vykdant šią Sutartį siunčiami (arba pristatomi) paskutiniu žinomu Šalies adresu ir laikomi įteiktais tinkamai.

14.5. Siunčiami pagal Sutartį arba susiję su ja pranešimai/informacija, privalo būti įforminti raštu ir laikomi įteiktais tinkamai, jeigu jie išsiųsti registruotu arba įvertintu laišku, pristatyti šalių juridiniu adresu ar įteikti šalių atstovams asmeniškai pasirašytinai arba kitomis priemonėmis.

15. Sutarties pakeitimai

15.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

15.2. Sutarties Šalys turi teisę keisti tik tokias Sutarties vykdymo sąlygas, kurių keitimo būtinybės iš anksto nebuvo galima numatyti viešojo pirkimo proceso pradžioje ir (ar) Sutarties sudarymo metu, t. y. atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo nurodytos Pirkimo dokumentuose, ir kurių vadovaudamiesi Pirkimo dokumentais nei Paslaugų teikėjas, nei Paslaugų gavėjas negalėjo numatyti.

15.3. Jeigu, Šalys pripažįsta, kad pasikeitė Sutarties vykdymo būtinosios sąlygos arba informacija, kuria buvo pagrįstos pradinės užduotys Pirkimo dokumentuose, buvo neišsamė, ir tai neprieštarauja pagrindiniam Sutarties tikslui, Sutartis gali būti keičiama Šalių sutarimu. Šiuo atveju Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas nelaikytinas Sutarties sąlygų keitimu, dėl kurio pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 8 dalies nuostatas privaloma kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą sutikimo.

15.4. Sutarties pakeitimas turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis.

15.5. Jei Sutarties pakeitimą inicijuoja Paslaugų teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Paslaugų gavėją dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 15 (penkiolika) dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas pateikia pakankamus motyvus, o Paslaugų gavėjas pritaria aukščiau minėto termino sutrumpinimui. Bet koku atveju Paslaugų teikėjas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.

15.6. Jei Sutarties pakeitimas neturi įtakos pagrindiniam Sutarties tikslui, Paslaugų gavėjas turi teisę duoti raštišką administracinį nurodymą keisti bet kurią Sutarties vykdymo dalį, jei to reikia norint užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą, tačiau nekeičiant Sutarties dalyko ar apimties. Minimieji pakeitimai – specialistų pakeitimas, Paslaugų (Užsakymo) nurodytos sekos, metodikos, teikimo tvarkos keitimai.

15.7. Prieš bet kokį administracinį nurodymą ką nors keisti, Paslaugų gavėjas turi pranešti Paslaugų teikėjui apie tokio pakeitimo pobūdį ir formą. Gavęs šį pranešimą, Paslaugų teikėjas pateikia raštišką pasiūlymą, kuriame numatyta paslaugų, kurias ketinama teikti, arba priemonių, kurių ketinama imtis, aprašymas ir vykdymo programa ir visi reikalingi vykdymo programos arba Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį pakeitimai.

15.8. Visi Sutarties pakeitimai, kurie buvo padaryti nesilaikant šiame straipsnyje nustatytos tvarkos, laikomi negaliojančiais.

16. Sutarties galiojimas

16.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai Šalys susitaria tarpusavyje, ją pasirašo, patvirtina antspaudais.

16.2. Sutartis galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

16.3. Sudaroma Sutartis yra terminuota ir galioja 12 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos. Jei per šiame Sutarties punkte numatytą Sutarties galiojimo terminą Paslaugų gavėjas Paslaugų užsakymams neišnaudos Sutarties 2.1. punkte nustatyto viso biudžeto, ir jei Paslaugų teikėjas iki Sutarties galiojimo termino pabaigos negaus iš Paslaugų gavėjo pranešimo dėl Sutarties nutraukimo, Sutartis bus automatiškai pratęsta tomis pačiomis sąlygomis 12 mėnesių terminui. Pratęsimų skaičius – ne daugiau kaip vieną kartą.

16.4. Sutarties galiojimo terminas apibrėžiamas vienu iš įvykių, kuris neišvengiamai turi įvykti – arba pasibaigus maksimaliam Sutarties terminui numatytam 16.3 punkte, arba Paslaugų gavėjas įsigis maksimalų Paslaugų kiekį pagal nustatytą biudžetą Sutarties 2.1 punkte.

16.5. Sutartis gali būti nutraukta nepasibaigus Sutarties terminui Šalių raštišku susitarimu. Vienašališkai sutartis gali būti nutraukta tik įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka arba šioje Sutartyje nustatytais pagrindais ir tvarka.

16.6. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar visiškai nerealizuotos prievolės (-ė) lieka galioti ir galioja tol, kol tokia Šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei Šalys raštu nesusitarė kitaip).

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

17.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

17.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

17.4. Sutarties priedai:

17.4.1. 1 priedas „Paslaugų techninė specifikacija“;

17.4.2. 2 priedas „Techninis pasiūlymas“;

17.4.3. 3 priedas „Specialistų sąrašas“;

17.4.4. 4 priedas „Paslaugų perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys“.

18. Šalių rekvizitai ir parašai

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Valstybės įmonė Registrų centras

Adresas Vinco Kudirkos g. 18-3,
03105 Vilnius
Tel. (8 5) 268 8202
Faksas (8 5) 268 8311
El. paštas info@registrucentras.lt
Kodas 124110246
PVM mokėtojo kodas LT241102419
A. s. LT944010042400050387
Bankas AB DNB bankas

Direktoriaus pirmasis pavaduotojas
Rimantas Ramanauskas

Viešųjų pirkimų ir turto
administravimo skyriaus vedėja,
juris konsultė
Rita Šalalytė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Alna Software“

Adresas A. Goštauto g. 40B,
03163 Vilnius
Tel. (8-5) 239 73 00
Faksas (8-5) 239 73 01
El. paštas asw@alna.lt
Kodas 3000 67863
PVM mokėtojo kodas LT100001324610
A. s. LT117400050552223810
Bankas Danske bankas

Direktorius
Departamento viršininko
pavaduotoja teisei
Aušra Krakauskaitė

Finansų valdymo departamentas
Ekonomikos skyriaus vedėja
pavaduotoja
Rima Bertašienė

Vyriausybės biudžetinės finansų valdymo
departamento viršininkė
Dalytė Zemlevičionė

Antstolių informacinės sistemos
administravimo

Sąlygos
Povilas

Rimantas Ramanauskas
2008.05