

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr.S-18A (4.31)

2016 m. gegužės 20 d.

Šeduva

Šeduvos kultūros ir amatų centras, įm. k. 303213615, toliau – PIRKĖJAS, atstovaujamas **direktorės Natalijos Borgerdt**, iš vienos pusės, ir UAB „Milgreta“, įm. k. 144879921, toliau – PARDAVĖJAS, atstovaujamas **direktoriaus Sauliaus Guzelio** iš kitos pusės, bendrai vadinami – ŠALYS, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – prekių ir paslaugų pirkimas. Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui savo prekes ir sumokėti už jas sulytą kainą šioje sutartyje nurodytomis kainomis.

1.2. Prekės Pirkėjui yra parduodamos taikant mažmenines kainas arba atskiru susitarimu suderintomis kainomis. Šalių tarpusavyje suderintas prekių asortimentas, kiekis ir kaina nurodomi PVM sąskaitose-faktūrose.

1.3. Šalys įsipareigoja saugoti informaciją apie bendrą veiklą ir neteikti jos tretiesiems asmenims.

2. SUTARTIES KAINA, VYKDYMO ir APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Sutarties vertė iki **3000 Eur be PVM (trys tūkstančiai Eur 00 ct.)**. Prekės ir paslaugos bus perkamos metų eigoje pagal Pirkėjo poreikį.

2.2. Už pateiktas prekes ar atliktas paslaugas, Pirkėjas perveda Pardavėjui per trisdešimt (30) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos-faktūros pateikimo.

2.3. Jeigu Pardavėjas vėluoja atsiskaityti p.2.2 nurodytu terminu, jis moka Pirkėjui delspinigius, skaičiuojant 0,2% procento nuo likusios mokėtinos sumos per dieną.

3. KITI ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI:

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. Tiekti prekes pagal iš anksto suderintą užsakymą (siunčiamą faksu, elektroniniu paštu) arba pasirenkant prekes pardavimo vietose.

3.1.2. Parduoti prekes Pirkėjui, taikant mažmenines kainas arba atskiru susitarimu.

3.1.3. Garantijos, prekių pakeitimo klausimus spręsti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

3.1.4. Jei grąžinamos prekės, už kurias Pirkėjas prieš tai jau atsiskaitęs, grąžinamų prekių vertę nurašyti nuo seniausio įsiskolinimo.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. Prisiimdamas prekes, patikrinti jų kiekį ir kokybę.

3.2.2. Pretenzijas dėl prekių kiekio ir/ar kokybės defektų, kurie buvo neakivaizdūs ir objektyviai negalėjo būti pastebėti prekių priėmimo metu, pateikti Pardavėjui ne vėliau kaip 5 darbo dienas po prekių pristatymo.

3.2.3. Prekių grąžinimo dokumentus pildyti pagal LR įstatymo numatytus reikalavimus.

3.2.3. Vykdyti sutartyje numatytus finansinius įsipareigojimus.

3.2.4. Patikrinęs prekių kiekių ir modelių atitikimą, priimti prekes ir darbus, pasirašyti Pardavėjo pateiktą Darbų perdavimo – priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą, po vieną pasirašytą egzempliorių grąžinti Pardavėjui.

4. NENUMATYTI ATVEJAI

4.1. Šalys neatsako už sutarties nevykdymą dėl nenumatytų ir neišvengiamų įvykių (Force Majeure), kurie numatyti LR civiliniame kodekse. Nutikus kuriam nors nenumatytam įvykiui, sutarties vykdymas nutraukiamas arba derinamas atskiru susitarimu.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja vienerius metus.

5.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai susitariančiai šaliai.

5.3. Šalių ginčai sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus derybų keliu, ginčai gali būti sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI:

7.1. PIRKĖJAS:

Šeduvos kultūros ir amatų centras
Vilniaus g. 1, LT-82227 Šeduva,
Radviliškio r.

Įmonės kodas 303213615

PVM kodas nėra

Tel. (8 422) 56209, faksas (8 685) 35900

El. paštas: seduvoskultura@gmail.com

AB Swedbank

A/s LT627300010140741187

.....
Šeduvos kultūros ir amatų centro direktorė
Natalija Borgerdt



7.2. PARDAVĖJAS:

UAB „Milgreta“
Naujo Ryto takas 3, LT-78214
Šiauliai

Įmonės kodas 144879921

PVM kodas 44879219

Tel. (8 686) 00233

El. paštas: info@milgreta.lt

AB SEB bankas

A/s LT857044060002285440

.....
UAB „Milgreta“ direktorius
Saulius Guzelis

