

# RANGOS SUTARTIS Nr. As - 1450

Marijampolė, du tūkstančiai šešiolikti metai, lipni 5 diena

Marijampolės savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188769113, atstovaujama Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus Sigito Valančiaus, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir UAB „Kelranga“, įmonės kodas 151004973, atstovaujama direktoriaus Algirdo Brazio veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis):

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti **Marijampolės sav. Puskelnių k. Ramunės gatvės remonto darbus** (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbų rezultatą ir sumokėti už faktiškai atliktus Darbus pagal Rangovo pasiūlymą.

## II. SUTARTIES KAINA

2. Sutarties objekto kaina – **24360,86** EUR (dvidešimt keturi tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt Eur, 86 ct.), įskaitant 4227,92 EUR (keturi tūkstančiai du šimtai dvidešimt septyni Eur, 92 ct.) PVM. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3. Sutarties kaina paskaičiuota pagal pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus ir fiksuota tiekėjo apklausos pažymoje Nr. ŪL-684.

4. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą.

## III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5. Darbai privalo būti atlikti iki 2016 m. gruodžio 10 d.

6. Rangovas įsipareigoja deramai, kruopščiai ir be vilkinimo atlikti visus Darbus, atsižvelgiant į 5 punkte nurodytus terminus.

7. Rangovui baigus Darbus, Užsakovas priima atliktus Darbus pagal atliktų Darbų aktą jį pasirašydamas. Pretenzijas, jei tokių yra, Užsakovas raštu pateikia Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų atlikimo pabaigos. Jei Užsakovas vilkina atliktų Darbų akto pasirašymą ilgiau nei 5 (penkios) darbo dienas, nuo Darbų atlikimo pabaigos, Rangovas vienašališkai sudaro komisiją iš 3 (trijų) asmenų, kuri konstatuoja Darbų įvykdymą ir užfiksuoja tai Darbų perdavimo akte, kuris tampa pagrindu PVM sąskaitai faktūrai už atliktus Darbus išrašyti.

8. Po atliktų Darbų akto pasirašymo, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai atliktus Darbus.

## IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

9. Atsiskaitymai vyksta per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose, nurodytas šioje Sutartyje, Lietuvos nacionaline valiuta.

10. Atsiskaitymo už atliktus Darbus pagrindas yra PVM sąskaita faktūra, atliktų Darbų aktas (F-2) bei pažyma apie atliktų Darbų vertę (forma F3).

11. Rangovas atlikęs sutartyje numatytus Darbus, pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą, pažymą apie atliktus Darbus ir atliktų Darbų aktą iki einamojo mėnesio 25 dienos.

12. Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas priima atliktus Darbus ir grąžina Rangovui pasirašytą PVM sąskaitą faktūrą.

*viesųjų pirkimų skyriaus  
vedėjas*  
*Linas Griška*

*[Signature]*

13. Už atliktus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą, pervesdamas pinigus į Rangovo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų.

## V. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

14. Užsakovas įsipareigoja:

14.1 pagal šios Sutarties sąlygas priimti tinkamai atliktus Darbus ir (ar) tinkamai ištaisytus tų Darbų trūkumus;

14.2 apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

14.3 kontroliuoti ir tikrinti Rangovo vykdomus Darbus pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus.

15. Rangovas įsipareigoja:

15.1 Darbus atlikti pats, išskyrus atvejus, kai teikiant pasiūlymą buvo nurodyta, kad Darbai bus atliekami pasitelkiant subrangovų pajėgumus. Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodyti subrangovai Sutarties vykdymo metu, dėl nenumatytų aplinkybių, gali būti keičiami tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą. Keičiami subrangovai privalo atitikti pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus;

15.2 nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

15.3 Darbus atlikti pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

15.4 Darbus atlikti savo rizika, medžiagomis ir priemonėmis, naudodamas naujas ir kokybiškas medžiagas;

15.5 Darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

15.6 visus Darbus atlikti sutartais ir Sutartyje įtvirtintais terminais;

15.7 savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų;

15.8 garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

15.9 Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti Darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdynų), nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.;

15.10 išvežti statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

15.11 vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštaruja Sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams;

15.12 įgalioti atstovą pasirašyti atliktų Darbų aktus;

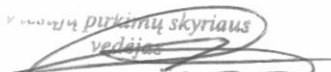
15.13 perduoti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius tinkamą Darbų atlikimą.

## VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

17. Užsakovo turtinė atsakomybė:

17.1 Užsakovas, šioje Sutartyje nustatytu laiku neatsiskaitęs su Rangovu, moka Rangovui 0,05% delspinigių nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

*pirkinių skyriaus  
vedėjas*  
  
Linas Griška



18. Rangovo turtinė atsakomybė:
- 18.1 Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų bei šios Sutarties reikalavimų ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo:
- 18.1.1 neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;
- 18.1.2 atlyginti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;
- 18.1.3 Rangovas, laiku neatlikęs Darbų ar nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,05% Sutartyje nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną;
- 18.2 Rangovas atsako už žalą aplinkos apsaugai, atsiradusią Darbų atlikimo teritorijoje, jei tokia žala atsirado dėl Rangovo ar jo darbuotojų kaltų veiksmų ar jų įtakos.

## VII. GARANTIJŲ SUTEIKIMAS DARBAMS

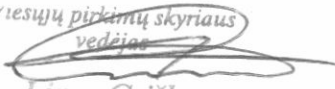
20. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Darbų galutinio perdavimo ir yra: visiems atliktiems Darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones bei visas jų sudedamąsias dalis, Rangovas suteikia ilgiausią atitinkamiems Darbams (produktams) Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą garantinį terminą.
21. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atliktų Darbų rezultatas atitinka teisės aktuose ir Sutartyje nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal paskirtį.
22. Užsakovas, priimdamas atliktus Darbus, pastebėjęs trūkumus, turi teisę reikalauti iš Rangovo juos pašalinti tiek iš karto juos aptikus, tiek vėliau.
23. Užsakovas turi teisę atsakyti priimti atliktų Darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.
24. Rangovas savo įėjomis ir sąskaita defektiniame akte, kurį pasirašo abi Sutarties Šalys, nurodytu terminu (kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų) ištaiso Darbų defektus, nustatytus per garantinį laiką.
25. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius Darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

## VIII. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

26. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško tarpusavio šalių atsiskaitymo.
27. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:
- 27.1 raštišku Šalių susitarimu;
- 27.2 vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Rangovas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus; tokį sprendimą Užsakovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Rangovą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;
- 27.3 vienašališku Rangovo sprendimu, jei Užsakovas vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus; tokį sprendimą Rangovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Užsakovą ne vėliau kaip prieš dešimt kalendorinių dienų;
- 27.4 jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.
28. Sutarties Šalims galioja force majeure sąlygos.

## IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

29. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais, šios Sutarties sąlygomis bei šios Sutarties papildymais ir priedais.
30. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami LR civilinio kodekso nustatyta tvarka.
31. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

*visų pirminų skyriaus  
vedėjas*  
  
Linas Griška



32. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

33. Neesminės Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:

33.1 tos aplinkybės atsiranda arba nukentėjusiai Šaliai tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

33.2 tų aplinkybių atsiradimo nukentėjusi Šalis pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

33.3 tų aplinkybių nukentėjusioji Šalis negalėjo kontroliuoti;

33.4 nukentėjusi Šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

34. Techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, galimi Šalių susitarimu.

35. Sutarties Šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl vidinio Sutarties Šalies persitvarkymo jos teisės ar pareigos perima kitas ūkio subjektas (pavyzdžiui, Rangovas veiklą, su kuria susijęs Sutarties objektas, perduoda savo įsteigta dukteriniai įmonei, kai jis valdo šią įmonę šimtu procentų ir užtikrina, kad lieka solidariai atsakingas už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą).

36. Sutarties pakeitimas, neturintis įtakos esminėms Sutarties sąlygoms turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis. Jei Sutarties pakeitimą inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Rangovas pateikia pakankamus motyvus, o Užsakovas pritaria aukščiau minėto termino sutrumpinimui. Bet kokių atveju Rangovas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.

37. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

38. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

39. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

40. Šalys įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

41. Rangovo viešojo pirkimo procedūrų tvarka pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama Sutarties dalis, turinti tokią pačią juridinę galią.

42. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

43. Ši Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

## X. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### Užsakovas:

Marijampolės savivaldybės administracija  
J.Basanavičiaus a. 1, LT – 68307 Marijampolė  
Įstaigos kodas: 188769113  
A.s. LT 687044060002075838  
AB SEB bankas, Banko kodas: 70440  
Tel.: 8 343 90046

(parašas)

Sigitas Valančius  
Marijampolės savivaldybės  
administracijos direktorius  
A.V.

### Rangovas:

UAB „Kelranga“  
Gėlyno g. 15, LT-68186 Marijampolė  
Įmonės kodas: 151004973  
A.s. LT317044060002069035  
AB SEB bankas, banko kodas 70440  
Tel. 8 343-71735

(parašas)

Algirdas Brazys  
UAB „Kelranga“  
Direktorius  
A.V.

Viesųjų pirkimų skyriaus  
vedėjas  
Linas Griška

SUDERINTA  
Ūkio departamento direktorius  
Vidas Plepišius d.







## PASIŪLYMAS DĖL MARIJAMPOLĖS SAV. PUSKELNIŲ K. RAMUNĖS GATVĖS REMONTO DARBŲ PIRKIMO

2016-07-01  
Marijampolė

|                            |                                                                                                          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas        | UAB „Kelranga“                                                                                           |
| Tiekėjo adresas            | Gėlyno g. 15, Marijampolė                                                                                |
| Tiekėjo įmonės kodas       | 151004973                                                                                                |
| Tiekėjo banko rekvizitai   | AB SEB b. LT317044060002069035<br>AB DNB b. LT 924010040800050361<br>AB SWEDBANK b. LT327300010002337859 |
| Tiekėjo PVM mokėtojo kodas | LT5100049716                                                                                             |
| Telefono numeris           | 8 343 71735                                                                                              |
| Fakso numeris              | 8 343 71735                                                                                              |
| El. pašto adresas          | info@kelranga.lt                                                                                         |

Išnagrinėję mažos vertės Marijampolės sav. Puskelnių k. Ramunės gatvės remonto darbų supaprastinto pirkimo apklausos būdu dokumentus, siūlome perkamus darbus atlikti už kainą, nurodytą lentelėje:

| Eil. Nr.     | Darbų rūšis ir aprašymas                                     | Mato vnt. | Kiekiai | Kaina iš viso EUR. be PVM |
|--------------|--------------------------------------------------------------|-----------|---------|---------------------------|
| 1            | 2                                                            | 3         | 4       | 5                         |
| 1.           | Marijampolės sav. Puskelnių k. Ramunės gatvės remonto darbai | kompl.    | 1       | 20 132,94                 |
| Viso be PVM: |                                                              |           |         | 20 132,94                 |
| PVM:         |                                                              |           |         | 4 227,92                  |
| Viso su PVM: |                                                              |           |         | 24 360,86                 |

Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM: **20 132,94 Eur** (dvidešimt tūkstančių vienas šimtas trisdešimt du eurai 94 centai)

Iš viso PVM: **4 227,92 Eur** (keturi tūkstančiai du šimtai dvidešimt septyni eurai 92 centai)

Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM: **24 360,86 Eur** (dvidešimt keturi tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt eurų 86 centai)

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

# KELRANGA

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinti, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Informacija apie subrangovus (pažymėti):

Subranga:

- ☒ nenumatoma  
☐ numatoma

Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kurie yra nurodyti šių pirkimo dokumentų 1.6. p., privalo atlikti tiekėjas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas                                                                                                                         | Dokumento psl. skaičius |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.       | VĮ Registrų centro pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją | 2                       |
| 2.       | Tiekėjo deklaracija                                                                                                                                    | 1                       |
| 3.       | UAB „Kelranga“ įstatų dalies apie veiklą kopija                                                                                                        | 2                       |
| 4.       | Statybos darbų vadovo CV                                                                                                                               | 2                       |
| 5.       | Statybos darbų vadovo kvalifikacijos atestatas                                                                                                         | 1                       |
| 6.       | Igaliojimas R. Sikorskaitei                                                                                                                            | 1                       |
| 7.       | Informacija apie kvalifikacinį reikalavimą                                                                                                             | 1                       |
| 8.       | Lokalinė sąmata                                                                                                                                        | 1                       |

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas                                                                                                                         | Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.       | VĮ Registrų centro pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją | „Prisegti dokumentai“                                        |
| 2.       | Tiekėjo deklaracija                                                                                                                                    | „Prisegti dokumentai“                                        |
| 3.       | UAB „Kelranga“ įstatų dalies apie veiklą kopija                                                                                                        | „Prisegti dokumentai“                                        |
| 4.       | Statybos darbų vadovo CV                                                                                                                               | „Prisegti dokumentai“                                        |
| 5.       | Igaliojimas R. Sikorskaitei                                                                                                                            | „Prisegti dokumentai“                                        |
| 6.       | Informacija apie kvalifikacinį reikalavimą                                                                                                             | „Prisegti dokumentai“                                        |
| 7.       | Lokalinė sąmata                                                                                                                                        | „Prisegti dokumentai“                                        |

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Projektų vadovė viešiesiems  
pirkimams

(Tiekėjo arba jo įgalioto  
asmens pareigų pavadinimas)



(Parasas)

Renata Sikorskaitė

(Vardas ir pavardė)

**\*Pastaba.** Jeigu Perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.