

RANGOS SUTARTIS

2016 m. rugpjūtio 1 d.

Nr. 49-1340
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir **UAB „Konsolė“** (toliau – Rangovas), atstovaujama generalinio direktoriaus Kazio Skutulo, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas administracinio pastato Liepų g. 7, Klaipėdoje, fasado paprastojo remonto darbų su techninio projekto parengimu (toliau – darbai) mažos vertės pirkimo procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijos posėdžio 2016 m. liepos 5 d. protokolą Nr. ADM-451.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – **administracinio pastato Liepų g. 7, Klaipėdoje, fasado paprastojo remonto darbai su techninio projekto parengimu** pagal statinio projektavimo užduotį. Administracinis pastatas Liepų g. 7, Klaipėdoje, įrašytas į Nekilnojamųjų kultūros vertybių registrą (unikalus KVR kodas 36653).

Išsamesnė perkamų darbų/paslaugų informacija pateikiama Statinio projektavimo užduotyje, nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų byloje, nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašė (Sutarties priedai).

2. **Pagrindiniai darbai, kuriuos privalo atlikti pats rangovas: fasado remonto darbai.** Kitiems darbams atlikti Rangovas gali pasitelkti subrangovą (us).

3. Sutarties kaina – **74 629,33 Eur (septyniasdešimt keturi tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt devyni eurų 33 ct)**, įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina, EUR be PVM	PVM (21 %), EUR	Kaina, EUR su PVM
1.	Techninio projekto parengimas	5785,12	1214,88	7000,00
2.	Administracinio pastato Liepų g. 7, Klaipėdoje, fasado paprastojo remonto darbai	55892,01	11737,32	67629,33
Bendra pasiūlymo kaina, EUR su PVM				74629,33

4. Kainodaros taisyklės:

4.1. Sutartyje fiksuojama Sutarties 2 punkte nurodyta **bendra pasiūlymo kaina**, kuri galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu darbams ir (ar) paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma tiems darbams ir (ar) paslaugoms, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo (protokolo) įsigaliojimo. Rangovas praranda teisę reikalauti perskaičiuoti tų darbų ir (ar) paslaugų kainą, kurias jis dėl savo kaltės vėlavo atlikti Sutartyje numatytais terminais. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

4.2. Rangovas privalo atlikti visus darbus ir suteikti paslaugas, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti už Sutartyje nurodytą bendrą pasiūlymo kainą. Jeigu pagal statinio projektavimo užduotį, parengtą techninį projektą (toliau – Projektą) ir kitus konkurso sąlygų aprašo priedus Sutarties tikslui pasiekti turi būti atliekami tam tikri darbai, kurie nebuvo numatyti Rangovo pasiūlyme pirkimui. Sutarties Šalys susitaria, kad tokie darbai nėra papildomi darbai ir už juos negali

būti sumokama papildomai ar dėl jų keičiama bendra Sutarties kaina, o jie turi būti atlikti už Sutartyje numatytą (užfiksuotą) bendrą darbų kainą.

4.3. Sutarties Šalys tarpusavio raštišku susitarimu gali atsisakyti darbų iki 10% Sutarties kainos su PVM, jeigu dalies darbų būtina arba racionalu atsisakyti dėl Projekto pakeitimų. Kitais atvejais Sutarties darbų atsisakymas vykdomas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo procedūras, taikomas sutarties keitimui.

4.4. Jeigu dėl būtinų ar racionalių Projekto pakeitimų būtina atsisakyti dalies darbų, Sutarties Šalys pasirašys atskirą susitarimą, kuriuo bus sumažinta Sutarties kaina.

4.5. Jeigu Užsakovas pageidaus įsigyti papildomus darbus arba Sutarties kaina kartu su papildomais darbais viršys statinio statybos skaičiuojamąją kainą, papildomiems darbams įsigyti Užsakovas vykdys atskirą pirkimą.

4.6. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį) būtina keisti kitu darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas, bei papildomus darbus, t. y. vietoje nevykdomų darbų siūlomų atlikti darbų lokalinę sąmatą.

4.7. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu ir techniniu prižiūrėtoju, neįteisinus Projekto korektūros dokumentais (jei reikia), Užsakovui jų neįsigijus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl tokių darbų nesudarius raštiško susitarimo, Rangovui už tokius darbus nebus apmokama.

II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. Prievolių įvykdymo terminai:

4.1. Projektą parengti ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.

4.2. fasado iš Liepų g. pusės ir įvažiavimo į sklypą tvoros su vartais ir varteliais paprastojo remonto darbus, įskaitant Projekto parengimą, pagal parengtą kultūros paveldo objekto Projektą atlikti per 6 mėnesius, bet ne vėliau kaip iki 2016-12-31;

4.3. likusių fasadų paprastojo remonto darbus atlikti 2017 metais, bet ne vėliau kaip per 10 mėnesių. Šio etapo darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu, tačiau ne daugiau kaip 1 kartą ir ne ilgesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui. Rangovui gali būti suteikiama teisė į termino pratęsimą, jeigu:

4.3.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali tinkamai vykdyti įsipareigojimų iš dalies arba pilnai;

4.3.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo prievolių įvykdymo terminams;

4.3.3. Atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirti tretiesiems asmenims (subtiekejai pagal sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

4.3.4. Pasikeičia arba panaikinami teisės aktai, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, arba įsigalioja nauji teisės aktai.

4.4. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors 4.3 punkte nurodytą nuostatą jam gali būti suteikta teisė gauti kokį nors terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas nuo Rangovo nepriklausantį įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas gali įgyti teisę į terminų pratęsimą atitinkamai atidedant prievolių įvykdymo pabaigos datą.

4.5. Įvykis arba aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti prievolių įvykdymo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Rangovo.

4.6. Prievolių įvykdymo termino pratęsimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Atitinkamai koreguojamas kalendorinis įkainotas darbų/paslaugų grafikas.

4.7. Pratęsus darbų atlikimo terminus, bendra Sutarties vertė nesikeičia.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:** Už Projekto parengimą mokėjimai Rangovui atliekami už suteiktas paslaugas per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo - perdavimo akto (turi būti pasirašytas abiejų Sutarties Šalių) ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

5.1. Už atliktus darbus Rangovui apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo abiejų Sutarties Šalių pasirašyto darbų priėmimo – perdavimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

6. **Finansavimo šaltinis** – Miesto urbanistinio planavimo programa Nr. 1. Priemonė „Kultūros paveldo objektų fasadų atnaujinimas“ (01.0130301).

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. **Sutarties Šalių teisės ir pareigos:**

7.1. **Užsakovas įsipareigoja:**

7.1.1. vykdyti visas funkcijas ir reikalavimus, numatytus kaip statytojui Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose statybą reglamentuojančiuose teisės aktuose;

7.1.2. sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti ir paslaugoms suteikti (Projektui parengti);

7.1.3. priimti ir sumokėti už tinkamai ir kokybiškai atliktus darbus bei suteiktas paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

7.1.4. tikrinti Rangovo darbų atlikimo eigą ir kokybę, pareikšti reikalavimus dėl darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą;

7.2. **Užsakovas turi teisę:**

7.2.1. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pataisytų Projektą pagal privalomasias ekspertizės pastabas ir suderintų su Užsakovu, derinančiomis institucijomis LR įstatymų ir poįstatyminių aktų numatyta tvarka.

7.2.2. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eigą, kiekią, kainą, medžiagų kokybę atitinka Projekto, Sutarties reikalavimus, Rangovo pateikiamus atliktų darbų aktus, sąskaitas – faktūras;

7.2.3. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Projekto, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų statybos darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

7.2.4. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

7.2.5. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

7.2.6. jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti;

7.2.7. atsisakyti dalies darbų;

7.2.8. Užsakovas turi teisę reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subrangovo, atlikusio konkretų darbą.

7.3. **Rangovas įsipareigoja:**

7.3.1. teikti paslaugas ir atlikti darbus pagal konkurso sąlygų reikalavimus, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

7.3.2. parengti Projektą, vykdyti ir užbaigti darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis statinio projektavimo užduotimi, techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, laikydamasis LR Statybos įstatymų, poįstatyminių aktų, statybos normų ir taisyklių, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir statybos techninių reglamentų reikalavimų ir kitų reikalavimų;

7.3.3. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbus atlikti savo medžiagomis, priemonėmis ir jėgomis, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas ar turinčias kokybės pažymėjimus statybines medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, prietaisus ir sistemas, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą;

7.3.4. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus, priešgaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą;

7.3.5. darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus - atkurti savo lėšomis ir jėgomis;

7.3.6. informuoti Užsakovą apie darbų eigą;

7.3.7. atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.

7.3.8. vykdyti darbus pagal Projektą, Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks Projekte nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą Projekte numatytam panaudojimui;

7.3.9. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų darbų aktus, išrašyti PVM sąskaitas – faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją;

7.3.10. Užsakovui pareikalavus, raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu;

7.3.11. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltamų pavojų; užtikrinti, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

7.3.12. saugoti atliktus darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo naudoti dienos. Objekte, kuriame atliekami darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

7.3.13. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei Projekto. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau. Rangovo Sutartyse su subrangovais turi būti nurodyta, kad subrangovo atliekamiems darbams suteikiami šio konkurso sąlygų aprašo 10 punkte nurodyti garantiniai terminai ir Užsakovas turi teisę reikalauti ištaisyti paašikėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subrangovo, atlikusio konkretų darbą. Šios sąlygos nenurodymas Rangovo Sutartyse su subrangovais laikytinas Sutarties pažeidimu;

7.3.14. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas, išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita bei išvežus jį iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

7.3.15. laikytis darbo saugos reikalavimų, užtikrinti saugumą žmonių sveikatai ir aplinkai, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

7.3.16. tinkamai ir saugiai įrengti statybvietę, turėti įrengtas patalpas joje su galimybe organizuoti gamybinius pasitarimus;

7.3.17. suteikti darbams Sutartyje nurodytas garantijas;

7.3.18. atsakyti už subrangovų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;



7.3.19. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

7.3.20. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

7.3.21. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais;

7.3.22. jeigu Rangovas, vykdydamas darbus, susiduria su sąlygomis statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas - pranešti Užsakovui detalai nurodydamas aplinkybes. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus, jeigu reikia - numato galimybę šiuos darbus pirkti papildomai;

7.3.23. darbų vykdymo eigoje susidariusias atliekas tvarkyti prisilaikant visų galiojančių įstatymų, Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklių ir Klaipėdos miesto tvarkymo ir švaros taisyklių;

7.3.24. užtikrinti, kad Projekte nebus nurodyti konkretūs medžiagų ar įrangos gamintojai, prekės ženklai, modeliai ir pan.;

7.3.25. Rangovas Sutarčiai vykdyti pasitelkia subteikėją UAB „Klaipėdos projektas“, pagrindinius darbus (Sutarties 2 punkte) privalo atlikti pats Rangovas;

7.3.26. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus sutarčiai įvykdyti.

7.4. Rangovas turi teisę:

7.4.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis rangovo teisėmis;

7.4.2. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą Sutartyje nustatyta tvarka;

7.4.3. gauti Užsakovo apmokėjimą už darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

7.4.4. naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis rangovo teisėmis.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Šalių atsakomybė:

8.1. Rangovas už pavėluotai atliktus darbus moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

8.2. Už kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, netinkamą vykdymą Rangovas moka 200 EUR baudą, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį, perspėjus Rangovą faksu ar el. paštu. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumų.

8.3. Užsakovas, nesumokėjęs už gautas paslaugas, atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

8.4. Rangovui vėluojant suteikti paslaugas, atlikti darbus ar juos suteikus, atlikus nekokybiškai, taip pat vilkinant paslaugų teikimą, darbų atlikimą ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

8.5. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą to paties dydžio sumai.

8.6. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

8.6.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

8.6.2. Pažeidimas, kai Rangovas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina paslaugų suteikimą, darbų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina paslaugų, darbų kokybės ar daugiau nei 3 kartus pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

9. Atstovavimas objekte:

9.1. Rangovas savo atstovu objekte paskiria įgaliotą asmenį ir raštu per 2 darbo dienas po Sutarties pasirašymo apie tai praneša Užsakovui. Atstovas turi teisę spręsti visas technines problemas, susijusias su Sutarties vykdymu ir Rangovo vardu pasirašyti su tuo susijusius dokumentus.

9.2. Užsakovas su atstovu objekte paskiria atsakingą asmenį ir raštu per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo apie tai praneša Rangovui. Atstovas turi teisę spręsti visas technines problemas, susijusias su Sutarties priežiūra ir vykdymu, gavęs Užsakovo vadovybės pritarimą.

10. Garantijos:

10.1. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo visų Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui dienos yra:

10.1.1. 5 metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

10.1.2. 10 metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynamics, laidams ir kt.);

10.1.3. 20 metų – esant tyčia paslėptų defektų.

10.2. Rangovas garantuoja, kad statybos užbaigimo procedūros metu jo atlikti darbai atitiks Projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

10.3. Rangovas Civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

10.4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Užsakovas turi teisę pati pašalinti nustatytus defektus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito Rangovo ir pan.

11. **Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai:** jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Projekte bei Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

11.1. Nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;

11.2. Neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

11.3. Neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;

11.4. Neatlygintinai ištaisyti netinkamai atliktus darbus;

11.5. Atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

12. Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo tvarka:

12.1. Suderinus Projektą su derinančiomis institucijomis LR įstatymų ir poįstatyminių aktų numatyta tvarka, Užsakovui pateikiama suformuota galutinė Projekto byla ir pasirašomas Projekto priėmimo – perdavimo aktas. Užsakovas Projekto priėmimo – perdavimo aktą per 14 (keturiolika) darbo dienų privalo pasirašyti ir grąžinti Rangovui. Atsisakius priimti darbus, Užsakovas per pirmiau nurodytą terminą privalo pateikti Rangovui motyvuotą atsisakymą priimti darbus. Jei per šį terminą Užsakovas nepateikia jokių pastabų ir nenurodo, kad jam būtinas papildomas susipažinimo su pateiktais dokumentais terminas, laikoma, kad Užsakovas darbus priėmė.

12.2. Rangovas privalo vykdyti darbus pagal patvirtintą Projektą laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus įgyvendinto darbo rezultato, tarpinių etapų rezultatų matavimo, išbandymų darbus.

12.3. Rangovo atlikti statybos darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateiktos išpildomosios nuotraukos (jei

reikalinga), medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija, atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

12.4. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos blogesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo Projekto ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

12.5. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas nepateikia naudotų medžiagų ir įrengimų sertifikatų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

12.6. Rangovui užbaigus visus darbus, teisės aktų nustatyta tvarka pasirašius darbų perdavimo-priėmimo aktą, Rangovas privalo Užsakovo vardu organizuoti statybos užbaigimo procedūrą, savo lėšomis parengti visus pagal statinį ir jo statybos rūšį privalomus dokumentus, kurie numatyti statybos techniniame reglamente STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“, statybos užbaigimo procedūrai atlikti LR įstatymų ir poįstatyminių aktų nustatyta tvarka.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13. Užtikrinimai ir draudimai:

13.1. Rangovas ne vėliau kaip **per 5 darbo dienas** nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti **Sutarties įvykdymo užtikrinimą** – pirmo pareikalavimo Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą - **5 procentus nuo Sutarties vertės (be PVM)**. Jeigu Rangovas pateikia draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Rangovas turi pateikti ir mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą Sutarties galiojimo terminą. Sutartis turi būti užtikrinama nenutrūkstamai. Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavėjas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda, įmonės kodas 188710823. Sutartis įsigalioja tik Rangovui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

13.2. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 15 kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę jį įsigyti savo lėšomis ir patirtas išlaidas išskaičiuoti iš galutinės pagal Sutartį Rangovui mokėtinos sumos arba nutraukti Sutartį.

14. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

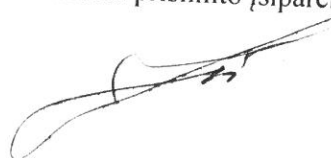
14.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

14.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

14.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

14.1.4. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi priimto įsipareigojimo.



14.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el. paštu.

14.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

14.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, Šalis pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

14.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 2 procentų baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

15. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

15.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

15.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

15.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

15.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

15.5. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

15.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

15.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force*

majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas:

16.1. Jei darbų vykdymas sustabdomas daugiau nei 60 dienų ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

16.2. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje ir (ar rangos proceso Šalių yra pateikti pagrįsti techninės dokumentacijos sprendiniai, kuriais siūloma pagerinti siekiamą Sutarties rezultatą, ir (ar) atsiranda pagrįstos prielaidos atsirasti darbams, kurių atlikimo netikslinga (nėra galimybės) įtraukti į Sutarties vykdymą. Jei įtarimai ar kitos prieš tai nurodytos prielaidos nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo. Šiuo atveju Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Rangovui – už darbų atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Rangovo kaltės.

17. Intelektinės nuosavybės teisės:

17.1. Projekto autoriais yra Rangovo (toliau – Projektuotojo) pasamdyti architektai bei kiti Projektuotojo pasamdyti architektai (toliau bendrai vadinami Autoriais).

17.2. Visos teisės aktuose numatytos Autorių turtinės teisės į bet kuriuos kūrinius ir/ar jų dalis (įskaitant, bet neapsiribojant, Projektą ir atskiras jo dalis, statinius, brėžinius, eskizus, modelius, specifikacijas, ataskaitas ir kitus kūrinius), kurie sukuriama vykdant šiose sąlygose numatytas paslaugas, yra Užsakovo nuosavybė nuo jų sukūrimo momento.

17.3. Užsakovas turi teisę be jokio papildomo Projektuotojo ir/ar Autorių sutikimo, savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdama jokio papildomo atlyginimo nei Projektuotojui, nei Autoriams naudotis visomis pagal šias sąlygas įgytomis Autorių turtinėmis teisėmis, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, rekonstruoti ir/ar remontuoti statinius, keisti statinių interjerą ir eksterjerą, vykdyti kitų statinių projektavimą bei statybą, perleisti turimas teises tretiesiems asmenims, pavesti projekto keitimą ir/ar pildymą kitiems asmenims, pavesti projekto vykdymo priežiūrą kitiems asmenims.

17.4. Projektuotojas pareiškia ir garantuoja, kad tiek jis, tiek Autoriai kartu ir/ar atskirai neturės ir nereikš Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims jokių pretenzijų ar reikalavimų dėl Užsakovo naudojimosi pagal šias sąlygas įgytomis Autorių teisėmis ir/ar sukurtais kūrinių bei jų dalimis (įskaitant, bet neapsiribojant, Projektą ir atskiras jo dalis, pastatus, jų brėžinius, eskizus, modelius bei nereikš pretenzijų dėl jų panaudojimo kituose objektuose).

17.5. Projektuotojui tenka visa atsakomybė, jeigu rengiant Projektą pažeidžiamos trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės. Tokiu atveju Projektuotojas privalo nedelsiant savo sąskaita pašalinti tokius pažeidimus ir atlyginti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas.

18. Ginčų sprendimo tvarka: kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

19. Subtiekėjai ir subtiekėjų keitimo tvarka:

19.1. Rangovas Sutarties vykdymui pasitelkia subtiekėją UAB „Klaipėdos projektas“, kuriam perduoda 9,4 procentų įsipareigojimų;

19.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jos sutikimą, gali keisti subtiekėją (-us), tačiau naujų subtiekėjų kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygų



aprašę subtiekejams keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei Rangovas neranda kito subtiekejo, atitinkančio subtiekejams keliamus reikalavimus, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį;

19.3. Subtiekejų pakeitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos;

19.4. Rangovas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdančių subtiekejų, jei Užsakovo netenkins subtiekejo vykdomų įsipareigojimų kokybė ar Užsakovas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subtiekejo veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu;

19.5. Jei Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Rangovas subtiekejų nepasitelks, Sutarties vykdymo metu subtiekejai negalės būti įtraukiami.

19.6. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, atsisako vykdyti savo įsipareigojimus, ligos, mirties ar pan. atvejais) Rangovas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Užsakovo pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, nurodytą konkurso sąlygų aprašo reikalavimuose. Rangovas privalo pateikti siūlomo specialisto kvalifikaciją ir patirtį patvirtinančius dokumentus. Užsakovas privalo patikrinti ar siūlomo specialisto kvalifikacija ir patirtis atitinka reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Jei Rangovas neranda naujo specialisto su tokia pat ar aukštesne kvalifikacija ar patirtimi, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

20. Kitos sutarties sąlygos:

20.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai ir Rangovas pateikia reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

20.2. Sutartis galioja iki 2018-06-01.

20.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, įvykdymo.

20.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygų apraše. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygų aprašą ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas (pasikeitus subrangovui dėl bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo, neatitikimo subrangovams keliamų kvalifikacinių reikalavimų, subrangovo vienašalio Sutarties nutraukimo ar negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygas, jei jis pasitelkiamas; pasikeitus Sutarties koordinatoriui, finansavimo šaltiniams, rekvizitams;

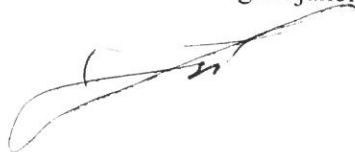
20.5. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju, sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

20.6. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdančią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

20.7. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

20.8. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

20.9. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.



20.10. Užsakovas laimėjusio Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbia CVP IS.

20.11. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą, kai pirkimo sutartis nutraukta dėl esminio pirkimo Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Užsakovo reikalavimai pripažinti pirkimo Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbęs tokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Rangovą.

21. **Baigiamosios nuostatos:** Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

22. **Sutarties dokumentai:**

22.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

22.2. Konkurso sąlygų aprašas patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016-04-07 įsakymu Nr. AD1-1030; Statinio projektavimo užduotis ir kiti priedai; Užsakovo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai;

22.3. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma ir Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus); (dokumentai saugomi pas Užsakovą);

22.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir draudimo dokumentai;

22.5. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi nurodyta eilės tvarka.

23. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ūkio skyriaus vedėjas Rimantas Imbrus, tel. (8 46) 39 61 28, el. paštas rimantas.imbrus@klaipeda.lt; Paveldosaugos skyriaus vyriausioji specialistė Birutė Butkuvienė, (8 46) 39 60 77, el. p. birute.butkuviene@klaipeda.lt, kurie koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir Konkurso sąlygų aprašo reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo įsipareigojimus dėl garanto pateikimo ir vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus; pakeitus Sutartį, ne vėliau kaip per 4 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui skenuotą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, pasibaigus Sutarčiai, ne vėliau kaip per 10 dienų pateikia Viešųjų pirkimų skyriui duomenis, reikalingus įvykdyti sutarčių ataskaitai parengti). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

24. Statinio projektavimo užduotis, 4 lapai.

25. Nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų byla, 18 lapų

26. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas, 1 lapas.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI



UŽSAKOVAS**Klaipėdos miesto savivaldybės
administracija**

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 08, faks. (8 46) 41 00 47

Kodas 188710823

Swedbank“, AB, Banko kodas 73000

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

RANGOVAS**UAB „Konsolė“**

Liepų g. 79, LT-92195 Klaipėda

Tel. (8 46) 40 14 33

Kodas 140582050

PVM mokėtojo kodas LT405820515

A. s. LT807300010002310902

„Swedbank“, AB, b. k. 73000

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Generalinis direktorius

(parašas)

Saulius Budinas



(parašas)

Kazys Skutulas



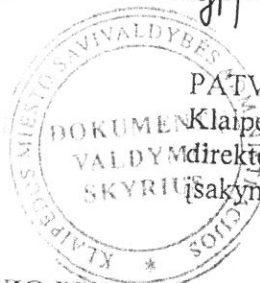
Parengė

Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Vilma Kasmačiauskė, tel. 39 61 04

2016-07-04

Priedas: 2016 m. rugpjūtis 1 d. Nr. 49-1340



PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus
sakymu Nr. 2016 m. rugsėjo 1 d.
A01-593

STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

1. STATYTOJAS (UŽSAKOVAS)	Klaipėdos miesto savivaldybė, a.k. 111100775, Liepų g. 11, 91502 Klaipėda Kontaktiniai asmenys: Ūkio skyriaus vedėjas Rimantas Imbrus, tel. (8 46) 39 61 28, el. p. rimantas.imbrus@klaipeda.lt ; Paveldosaugos skyriaus vedėjas Vitalijus Juška, tel. (8 46) 39 60 38, el. p. vitalijus.juska@klaipeda.lt
2. STATINIO (OBJEKTO) PAVADINIMAS	Klaipėdos miesto savivaldybės administracija
3. STATINIO ADRESAS	Liepų g. 7, Klaipėda
4. NAUDOJIMO PASKIRTIS	Esama naudojimo paskirtis: Administracinė
5. PROJEKTO PAVADINIMAS	Projekto pavadinimas nustatomas vadovaujantis STR 1.05.06.2010 „Statinio projektavimas“ 6.9 punktą
6. STATINIO PROJEKTO RENGIMO ETAPAS	Kultūros paveldo objekto tvarkybos darbų techninis projektas
7. STATINIO KATEGORIJA	Ypatingas (STR 1.01.06:2013 „Ypatingi statiniai“)
8. STATYBOS RŪŠIS	Kultūros paveldo statinio paprastas remontas
9. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ APIMTIS	✓ Techninio projekto parengimas Objektas, Liepų g. 7, Klaipėdoje, įrašytas į Nekilnojamųjų kultūros vertybių registrą (unikalus KVR kodas 36653). Vadovautis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu. Projektą rengti vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės valdybos 2002 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. 418 patvirtintu detalioju planu, patvirtintais teritorijų planavimo dokumentais. Techninio projekto apimtis ir detalumas turi būti pakankamas statytojo sumanymui suprasti, projekto ekspertizei atlikti, statybą leidžiančiam dokumentui gauti. Bendroju atveju techninio projekto sudedamosios dalys išdėstytos STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 8 priede, tačiau kiekvienu atveju techninio darbo projekto sudedamosios dalys nustatomos atsižvelgus į projektuojamo statinio specifiką. Įvertinti, kad pastatas yra nekilnojamosios kultūros vertybės – Klaipėdos miesto istorinėje dalyje (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 22012). Tvarkybos darbų planavimas ir projektavimas vykdomas pagal paveldo tvarkybos reglamentą PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“. Paveldosauginę projekto dalį rengti vadovaujantis Kultūros ministro patvirtintais paveldo tvarkybos reglamentais, nustatančiais reikalavimus konkrečioms tvarkybos darbams. Specialistas (architektas) turi turėti nekilnojamųjų kultūros paveldo apsaugos specialisto atestatą. Veiklos rūšis – tvarkomųjų paveldosaugos

darbų projektų rengimas, ne mažesnė kaip II kategorija.

Techniniame projekte numatomi sprendiniai:

- pastato išorės atitvarų pažeistų paviršių, architektūrinių detalių ir plyšių remontas / restauravimas;
- pastato išorės sienų ir cokolio apdailos įrengimas / atstatymas (įvertinti vertingųjų savybių išsaugojimą);
- nuogrindos įrengimas, įėjimo laiptų remonto / restauravimo darbai;
- lietaus nuvedimo sistemos sutvarkymas;
- atkurti Liepų gatvės fasado rizalito dekorą – skulptūrų detales;
- įvažiavimo į sklypą iš Liepų gatvės tvoros su vartais ir varteliais remonto / restauravimo, apdailos darbai;
- pastato apšvietimo sistemos atnaujinimas / naujos įrengimas;
- kiti sprendiniai, jei jie reikalingi anksčiau išvardytų techninių sprendinių įgyvendinimui.

Kitos paslaugos:

- projektinių pasiūlymų parengimas ir pateikimas patikrinti (suderinti) už kultūros paveldo apsaugą atsakingai institucijai;
- specialiųjų architektūrinių reikalavimų (iš Architektūros ir miesto planavimo skyriaus ir Paveldosaugos skyriaus), specialiųjų sąlygų užsakymas, gavimas ir jų realizavimas rengiamame projekte;
- architektūros natūriniai tyrimai, polichromijos ir sienų tapybos tyrimai (esant poreikiui).
- išsaugoti pastatui būdingą architektūrinę išraišką, fasadų architektūros detales (karnizą, sandrikus ir kt.), lipdybą, skulptūrinį dekorą;
- projektuotojas turi įvertinti esamus fasadų elementus, pasiūlyti tokius remonto / restauravimo sprendinius, kurie nesumažintų pastato vertingųjų savybių;
- projekto sprendiniai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs;
- projekto techninės specifikacijos turi būti parašytos konkrečiai šitam projektui, išsamios ir detalios. Statinio projekte, techninėje specifikacijoje negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atvesti. Toks nurodymas yra leistinas išimties tvarka, kai statinio statybos yra neįmanoma tiksliai ir suprantamai aprašyti ir apibūdinti. Šiuo atveju nurodymas pateikiamas įrašant žodžius „arba lygiavertis“;
- projektinės dokumentacijos klaidų, neatitikimų normatyviniams dokumentams, neatlygintinas taisymas per sutartyje nurodytą terminą;
- paslaugos teikėjas, vykdydamas paslaugas, privalo laikytis darbo saugos reikalavimų lankantis objekte.

10. KITI DERINIMAI,
PROJEKTO
EKSPERTIZĖS,

Kiti derinimai:

- ✓ pristatyti projektą statytojui iki sprendinių detalizavimo ir gauti jo suderinimą;

STATYBOS LEIDIMO GAVIMAS	✓ parengtą techninį projektą suderinti normatyvinių statybos dokumentų nustatyta tvarka su statytoju ir su atitinkamomis valstybės, savivaldybių institucijomis bei pastato naudotoju; ✓ projektinius siūlymus suderinti su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Urbanistinės plėtros departamento Paveldosaugos skyriumi; ✓ Nacionalinės žemės tarnybos sutikimo gavimas projektuojant statybos darbus valstybės žemėje (esant poreikiui); ✓ pagal PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ suderinti techninį projektą su subjektais, įgaliojais tikrinti. <i>Projekto paveldosauginė ekspertizė:</i> Projekto paveldosauginę ekspertizę užsako ir už ją apmoka teikėjas (projektuotojas). ✓ Laiku ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus techninio darbo projekto trūkumus, pateiktus paveldosauginės ekspertizės išvadose. <i>Statybos leidimo gavimas:</i> Vadovaujantis PTR 3.04.01:2014 „Leidimų atlikti tvarkybos darbus išdavimo taisyklės“, teikėjas (projektuotojas) gauna leidimą atlikti paveldo tvarkybos darbus.
11. STATYTOJO PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS	Statytojo pateikiami dokumentai (kopijos): ✓ Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas, 1 lapas; ✓ Nekilnojamojo turto Kadastro ir registro dokumentų bylos kopija, 20 lapų.
12. PROJEKTO ĮFORMINIMAS	Projektas įforminamas, komplektuojamas ir perduodamas statytojui LST 1516 „Statinio projektas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“, STR 1.05.08:2003 „Statinio projekto architektūrinės ir konstrukcinės dalių brėžinių braižymo taisyklės ir grafiniai žymėjimai“, kitų reglamentų, standartų ir projektavimo darbų sutarties nustatyta tvarka. Visi projekto komplektai turi būti spalvoti, vienodi. Projekto bylos turi būti sukomplektuotos ir įrištos taip, kad būtų patogų vartoti, lapai neplyštų.
13. STATYTOJUI PATEIKIAMŲ PROJEKTO KOMPLEKTŲ SKAIČIUS	Po statybą leidžiančio dokumento gavimo: ✓ 3 komplektai techninio projekto (be sąmatų) popierine forma; ✓ 2 egzemplioriai (visų dalių), analogiškai suformuotoms popierinėms byloms su elektroniniais (skaitmeniniais) parašais, skaitmenine forma. Kiekvienos rinkmenos tekstinio ar grafinio dokumento minimalus raiškos reikalavimas – 200 dpi, maksimalus rinkmenos dydis – 10 MB, galimi rinkmenos tekstinių ar grafinių dokumentų formatai – *.pdf, *.jpg. Jei teikiama kompiuterinė laikmena su el. parašais patvirtintomis statinio projekto rinkmenomis, maksimalus kiekvienos el. parašu patvirtintos rinkmenos dydis – 10 MB, galimi el. parašu patvirtintų rinkmenų tekstinių ar grafinių dokumentų formatai – *.docx, *.xlsx, *.pdf, *.jpg. Kiekvienos statinio elektroninio projekto rinkmenos nuskenuotų projekto brėžinių spalva turi atitikti originalo spalvą; kompiuterinė laikmena formuojama taip, kad joje būtų įrašyta kuo mažiau rinkmenų;

	rinkmena sudaroma pateikiant kuo daugiau tekstinių ir/ar grafinių dokumentų. Taip pat į CD privalomi įrašomi formatai – projektavimo programų failai (*.dwg ar kitų programų failai). Iki projekto ekspertizės teikėjas (projektuotojas) pateikia statytojui 1 egzempliorių techninės dokumentacijos popierine forma ir 1 egzempliorių skaitmenine forma.
--	--

PARENGĖ:

Ūkio skyriaus vedėjas



Rimantas Imbrus

SUDERINTA:

Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vedėjas



Valdas Švedas

Paveldosaugos skyriaus vedėjas



Vitalijus Juška

UAB "Vakarų inžinerija"

NEKILNOJAMOJO DAIKTO KADASTRINIŲ MATAVIMŲ BYLA

Tomas: 1

Nekilnojamojo turto objektas: Statinys (statiniai)

Bylos Nr.: 21/16881

Registro Nr.: 50/116968 (Statiniai)

Adresas: Klaipėdos m. sav. Klaipėdos m. Liepų g. 7

Lapų skaičius: 17



SUDERINTA

Valstybės įmonės Registrų centro Klaipėdos filialas

Elektroniniu parašu pasirašė: Raminta Kovalevskienė

Pareigos: Vyresnioji kadastro specialistė

Laiko žyma: 2015-12-23 14:57:31

Bylos Nr. 21/16881
Tomo Nr. 1
Registro 50/116968

BYLOS TOMO VIDAUS APYRAŠAS

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento		Lapų skaič.	Bylos lapų numeriai	Pastabos
		Nr.	Data			
1	Statinio planas "STATINIŲ IŠDĖSTYMO PLANAS"		2015-12-21	1	1	
2	Statinio nuotraukos 1F FORMA		2015-12-21	1	2	
3	Statinio planas "PUSRŪSIS"		2015-12-21	1	3	
4	Statinio planas "PIRMAS AUKŠTAS"		2015-12-21	1	4	
5	Statinio planas "ANTRAS AUKŠTAS"		2015-12-21	1	5	
6	Pagrindinio pastato, jo dalių ir priestatų kadastro duomenys 1A FORMA		2015-12-21	2	6-7	
7	Pagrindinio pastato, jo dalių ir priestatų įkainojimas (perkainojimas) 2A FORMA		2015-12-21	1	8	
8	Pagrindinio pastato vidaus plotų eksplikacija 3 FORMA		2015-12-21	8	9-16	

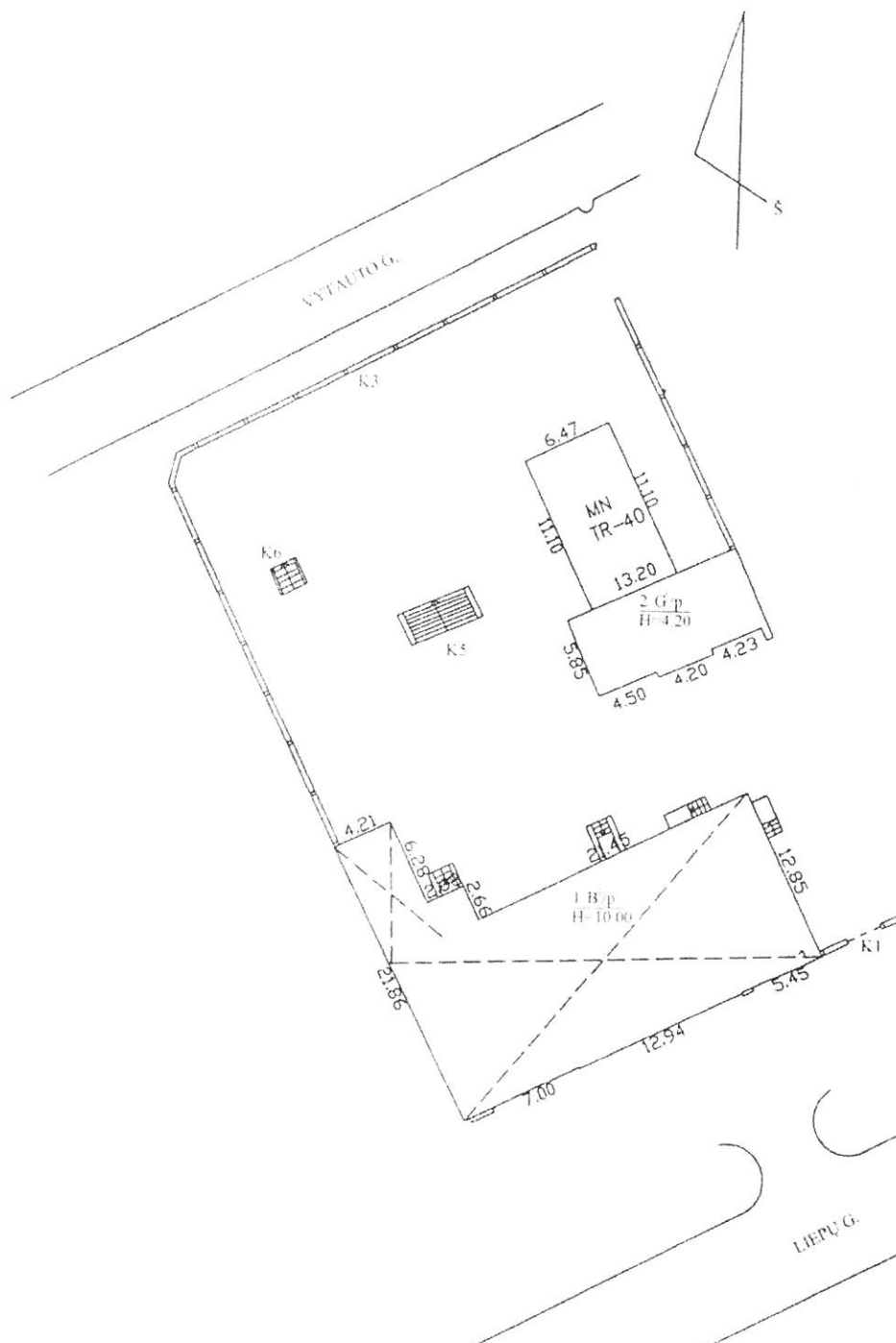
Vidaus apyrašo lapų

16

Morkiniukės Vaidas Stancikas
pareigos patvirta vidaus pareigė

1059287624

1059287624



UAB Vakarų inžinerija Kv. pažymėjimo Nr. 2M-M-1768			
Pareigos	V. Pavarde	Parašas	Data
Matavimas	V. Stančikas		
Direktore	A. Ruginiene		
STATINIŲ IŠDESTYMO PLANAS		M1:500	
Klaipėdos m. Liepų g. 7			
Sudarytas pagal 2015-12-14 kadastrinių matavimų duomenis		pažymėjimas plane 1B2p	



Statinio nuotraukos

1F FORMA

Adresas Klaipėdos m. sav. Klaipėdos m. Liepų g. 7

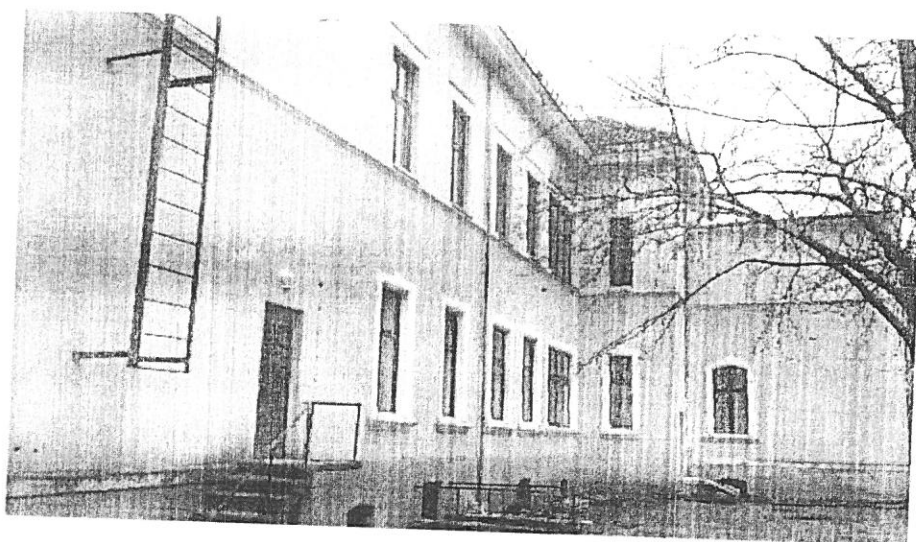
Pavadinimas Administracinis pastatas

Unikalus Nr. 2188-0001-0026

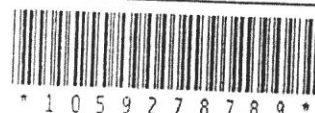
Žymėjimas 1B2p

Paskirtis Administracinė

Matavimų data 2015-12-14



Parengė
motininkas
Vadovau Staudis



* 1 0 5 9 2 7 8 7 8 9 *

27-Grd-2015 16:04:33

Lapas 1 iš 1

188001

98.12



Parcels	V. Pysude	Pardau	2017
Maitniskas	V. Stancikas		
Dienkore	A. Rognore		
PUSKĀRŠO PLĀNS		MI 100	
Klaidošs m. lapa g. 7			
Sadarīta pēc: 2015. 12-14	pašreizējais		
Kolektīvu nodarbināto skaits	plāns 102p		

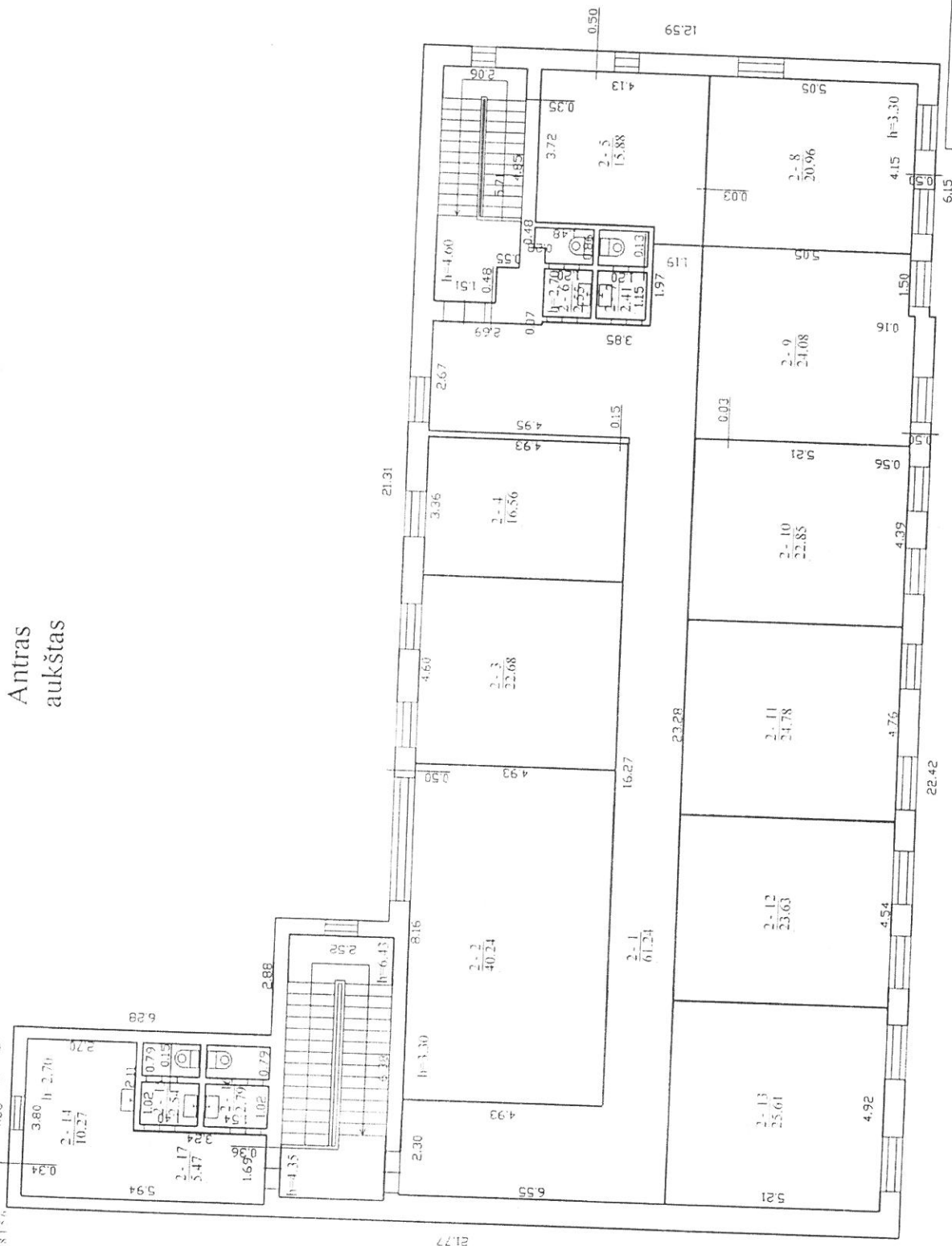
0218850501



Parocijus	V. Povarde	Paras	Date
Mėtininkas	V. Šarūšas		
Drukture	A. Ruginė		
PILNŲ AKTISTŲ PLANAS		MŪDŲ	
Klaipėdos m. Liepų g. 7			
Sutarciavę pagal 2015-12-14		parašėjimas	
užbaigti mados mūl dokumentus		plane 112P	

1059288156

Antras aukštas



UAB Vakarų inžinerija KAS projektavimo Nr. 24.04.1708			
Paragios	V. Pavade	Parada	
Matavimas	V. Stankas		
Direktori	A. Rugineris		
ANTIRO AIKŠTO PLANAS MI 100			
Klaidos m. 1 lapu p. 7			
Sudarytas pagal 2015.12.14			
Vaizdinio matavimo duomenis			
planas 100			



Pagrindinio pastato, jo dalių ir priestatų kadastro duomenys

Adresas Klaipėdos m. sav. Klaipėdos m. Liepų g. 7

Unikalus Nr. 2188-0001-0026

Pastaba Atliktas statinio paskirties keitimas bei paprastas remontas.

Viso pastato			
Bendras plotas: kv. m	863,92	Baigtumo procentas: %	100
Tūris: kub. m	4586	Koordinatė X:	6179024
Užstatytas plotas: kv. m	413	Koordinatė Y:	319864
Plotas bruto: kv. m	1232	Statinio kategorija:	Ypatingas
Daikto būklė:			

Kadastro duomenys	Pagrindinis pastatas	Rūsų (pusrūs)	Pastogės patalpos
Duomenys užliksuoti	2015-12-14	X	X
Žymėjimas	1B2p	R	
Paskirtis	Administracine	X	X
Pavadinimas	Administracinis pastatas	X	X
Statybos pradžios metai:	1880	1880	
Statybos pabaigos metai:	1880	1880	
Rekonstravimo pradžios metai:	1961		
Rekonstravimo pabaigos metai:	1961		
Kap. remonto pradžios metai:			
Kap. remonto pabaigos metai:			
Modernizavimo pradžios metai:			
Modernizavimo pabaigos metai:			
Papr. remonto pradžios metai:	2015	2015	
Papr. remonto pabaigos metai:	2015	2015	
Baigtumo procentas: %	100	100	
Aukštų skaičius:	2		
Tūris: kub. m	3659	927	
Bendras plotas: kv. m	598,15	265,77	
Pamatai:	Akmuo		
Sienos:	Plytos	Monolitinis gelžbetonis	
Perdanga:	Medis	Gelžbetonis	
Stogo konstrukcija:	Šlaitinis		
Stogo danga:	Keramika		
Išorės apdaila:	Tinkas, dažai	Tinkas, dažai	
Pertvaros:	Plytos	Plytos	
Grindys:	Parketas	Monolitinės	
Langai:	Mediniai	Mediniai	
Durys:	Medinės	Medinės	
Vidaus apdaila:	Dažai	Dažai	
Šildymas:	Centrinis šildym. iš centr. sist.		
Vandentiekis:	Komunalinis vandentiekis		
Nuotekų šalinimas:	Komunalinis nuotekų šalinimas		

27-Grd-2015 16:07:00



* 1 0 5 9 2 8 0 0 5 8 *

Lapas 1 iš 2

Kadastro duomenys	Pagrindinis pastatas	Rūsys (pusrūsis)	Pastogės patalpos
Dujos:	Nėra		
Karštas vanduo:	Yra		
Elektra:	Yra		
Viryklė:	Nėra		
Vonios kambarys:	Nėra		
Vėdinimas ir kondicionavimas:	Vėdinimas		

Parengė

Modulius
Vytautas Stenokas



27-Grd-2015 16:07:00



* 1 0 5 9 2 8 0 0 5 8 *

Lapas 2 iš 2

Pagrindinio pastato, jo dalių ir priestatų įkainojimas (perkainojimas)

Adresas Klaipėdos m. sav. Klaipėdos m. Liepų g. 7

Unitkalas Nr. 2188-0001-0026

Vertės nustatymo data	IP)	Žymėjimas	Pavadinimas	Kasmetinis vertės mažinimo koeficientas	Matavimo vienetas	Kiekis	Kainynas ir lentelė	Vieneto statybos vertė po indeksavimo, Eur	Atkūrimo kaštai (statybinė vertė), Eur	Nusidėėjimas %	Atkuriamoji vertė, Eur	Viešojo patalpos koeficientas	Vidutinė rinkos vertė, Eur
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2015-12-14		IB.4p	Administracinis pastatas	0,8	kub. m	4586		131	601000	48	312000		
	P	IB2p	Administracinis pastatas	0,8	kub. m	3659	NTK2015-2,5,7	132,65		43			573000
	P	R	Rūsys	0,7	kub. m	927	NTK2015-2,5,7	122,22		70			

Parengė

Medininkas

Vachover S. A. Vachover



27-Grd-2015 16:08:01



* 1 0 5 9 2 8 0 0 6 0 *

Lapas 1 iš 1

Pagrindinio pastato vidaus plotų eksplikacija

3 FORMA

Adresas Klaipėdos m. sav. Klaipėdos m. Liepų g. 7

Unikalus Nr. 2188-0001-0026

Žymėjimas 1B2p

Paskirtis Administracinė

Matavimų data 2015-12-14

Pavadinimas Administracinis pastatas

Aukšto Nr.	Patalpos pažymėjimas plane		Patalpų pavadinimas	Bendras plotas m ²	Gyvenamosios paskirties patalpų							Negyvenamosios paskirties patalpų	
	1 simbolis	2 simbolis			Naudingasis plotas m ²	Gyvenamas plotas m ²	Iš to skaičiaus	Pagalbinis naudingasis plotas m ²	Pagalbinis nenaudingasis plotas m ²	Rūšių (pusrūšių) plotas m ²	Garų plotas m ²	Pagrindinis plotas m ²	Pagalbinis plotas m ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
P	1	1	Patalpa	2,00									2,00
P	1	2	Patalpa	4,37									4,37
P	1	3	Koridorius	11,51									11,51
P	1	4	Koridorius	19,35									19,35
P	1	5	Holas	22,63									22,63
P	1	6	Pasitarimų kambarys	34,92								34,92	
P	1	7	Holas	17,54									
P	1	8	San. mazgas	4,47									17,54
P	1	9	San. mazgas	2,70									4,47
P	1	10	Kabinetas	59,39									2,70
P	1	11	Kabinetas	32,86								59,39	
												32,86	

27-Grd-2015 16:04:08



* 1 0 5 9 2 7 8 7 8 8 *

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
P	1	12	Koridorius	3,32									3,32
P	1	13	Šiluminis mazgas	7,77									7,77
P	1	14	Holas	24,27									24,27
P	1	15	Kabinetas	18,67									
Iš viso pusrūsijje (15 patalpos)				265,77								18,67	
1	1	1	Koridorius	13,83								145,84	119,93
1	1	2	Kabinetas	27,53									13,83
1	1	3	Kabinetas	13,72								27,53	
1	1	4	San. mazgas	1,88								13,72	
1	1	5	Kabinetas	15,05									1,88
1	1	6	Kabinetas	19,42								15,05	
1	1	7	Koridorius	4,10								19,42	
1	1	8	Kabinetas	35,34									4,10
1	1	9	Kabinetas	28,65								35,34	
1	1	10	Koridorius	10,65								28,65	
1	1	11	Kabinetas	14,36									10,65
1	1	12	Kabinetas	22,74								14,36	
1	1	13	Kabinetas	13,30								22,74	
1	1	14	Koridorius	15,61								13,30	
1	1	15	Koridorius	4,83									15,61
1	1	16	Poisto patalpa	8,25									4,83
1	1	17	San. mazgas	2,50									8,25
1	1	18	San. mazgas	3,57									2,50
													3,57



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1	19	Patalpa posēdžiams	18,28								18,28	
Iš viso pirma aukšte (19 patalpos)				273,61									
2	1	1	Koridorius	61,24								208,39	65,22
2	1	2	Kabinetas	40,24								61,24	
2	1	3	Kabinetas	22,68								40,24	
2	1	4	Kabinetas	16,56								22,68	
2	1	5	Kabinetas	15,88								16,56	
2	1	6	San. mazgas	2,55								15,88	
2	1	7	San. mazgas	2,41									2,55
2	1	8	Kabinetas	20,96								20,96	2,41
2	1	9	Kabinetas	24,08								24,08	
2	1	10	Kabinetas	22,85								22,85	
2	1	11	Kabinetas	24,78								24,78	
2	1	12	Kabinetas	23,63								23,63	
2	1	13	Kabinetas	25,61								25,61	
2	1	14	Virtuvėlė	10,27									
2	1	15	San. mazgas	2,54									10,27
2	1	16	San. mazgas	2,79									2,54
2	1	17	Koridorius	5,47									2,79
Iš viso antrame aukšte (17 patalpos)				324,54								5,47	
												303,98	20,56



27-Grd-2015 16:04:08

Pagrindinio pastato vidaus plotų eksplikacija

3 FORMA

Adresas Klaipėdos m. sav. Klaipėdos m. Liepų g. 7

Pavadinimas Administracinis pastatas

Unikalus Nr. 2188-0001-0026

Žymėjimas IB2p

Paskirtis Administracinė

Matavimų data 2015-12-14

Aukšto Nr.	Patalpos pažymėjimas plane		Patalpų pavadinimas	Bendras plotas m ²	Gyvenamosios paskirties patalpų							Negyvenamosios paskirties patalpų	
	1 simbolis	2 simbolis			Naudingasis plotas m ²	Gyvenamas plotas m ²	Veršlo plotas m ²	Pagalbinis naudingasis plotas m ²	Pagalbinis nenaudingasis plotas m ²	Rūšių (pusrūšių) plotas m ²	Garų plotas m ²	Pagrindinis plotas m ²	Pagalbinis plotas m ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
P	1	1	Patalpa	2,00									
2	1	1	Koridorius	61,24									2,00
1	1	1	Koridorius	13,83								61,24	
P	1	2	Patalpa	4,37									13,83
2	1	2	Kabinetas	40,24									4,37
1	1	2	Kabinetas	27,53								40,24	
2	1	3	Kabinetas	22,68								27,53	
P	1	3	Koridorius	11,51								22,68	
1	1	3	Kabinetas	13,72									11,51
P	1	4	Koridorius	19,35								13,72	
2	1	4	Kabinetas	16,56								16,56	19,35

27-Grd-2015 16:06:04



* 1 0 5 9 2 7 8 7 8 7 *

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1	4	San. mazgas	1,88									
2	1	5	Kabinetas	15,88									1,88
P	1	5	Holas	22,63								15,88	
1	1	5	Kabinetas	15,05									22,63
2	1	6	San. mazgas	2,55								15,05	
1	1	6	Kabinetas	19,42									2,55
P	1	6	Pasitarimų kambarys	34,92								19,42	
2	1	7	San. mazgas	2,41								34,92	
1	1	7	Koridorius	4,10									2,41
P	1	7	Holas	17,54									4,10
1	1	8	Kabinetas	35,34									17,54
2	1	8	Kabinetas	20,96								35,34	
P	1	8	San. mazgas	4,47								20,96	
P	1	9	San. mazgas	2,70									4,47
2	1	9	Kabinetas	24,08									2,70
1	1	9	Kabinetas	28,65								24,08	
1	1	10	Koridorius	10,65								28,65	
P	1	10	Kabinetas	59,39									10,65
2	1	10	Kabinetas	22,85								59,39	
1	1	11	Kabinetas	14,36								22,85	
2	1	11	Kabinetas	24,78								14,36	
P	1	11	Kabinetas	32,86								24,78	
2	1	12	Kabinetas	23,63								32,86	
												23,63	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1	12	Kabinetas	22,74									
P	1	12	Koridorius	3,32								22,74	
1	1	13	Kabinetas	13,30									3,32
P	1	13	Šiluminis mazgas	7,77								13,30	
2	1	13	Kabinetas	25,61									7,77
2	1	14	Virtuvėlė	10,27								25,61	
1	1	14	Koridorius	15,61									10,27
P	1	14	Holas	24,27									15,61
1	1	15	Koridorius	4,83									24,27
P	1	15	Kabinetas	18,67									4,83
2	1	15	San. mazgas	2,54								18,67	
2	1	16	San. mazgas	2,79									2,54
1	1	16	Poilsio patalpa	8,25									2,79
1	1	17	San. mazgas	2,50									8,25
2	1	17	Koridorius	5,47									2,50
1	1	18	San. mazgas	3,57								5,47	
1	1	19	Patalpa posėdžiams	18,28									3,57
Iš viso pirmo buto(51 patalpos)				863,92								658,21	205,71



* 1 0 5 9 2 7 8 7 8 7 *



NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRO CENTRINIO DUOMENŲ BANKO IŠRAŠAS

1. Nekilnojamojo turto registre įregistruotas turtas:

2016-02-22 14:29:30

Registro Nr.: 50/116968

Registro tipas: Statiniai

Sudarymo data: 1963-12-09

Adresas: Klaipėda, Liepų g. 7

Registro tvarkytojas: Valstybės įmonės Registrų centro Klaipėdos filialas

2. Nekilnojamieji daiktai:

2.1.

Pastatas - Administracinis pastatas

Unikalus daikto numeris: 2188-0001-0026

Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: Administracinė

Pažymėjimas plane: 1B2p

Statybos pradžios metai: 1880

Statybos pabaigos metai: 1880

Rekonstravimo pradžios metai: 1961

Rekonstravimo pabaigos metai: 1961

Papr. remonto pradžios metai: 2015

Papr. remonto pabaigos metai: 2015

Statinio kategorija: Ypatingas

Baigtumo procentas: 100 %

Šildymas: Centrinis šildymas iš centralizuotų sistemų

Vandentiekis: Komunalinis vandentiekis

Nuotekų šalinimas: Komunalinis nuotekų šalinimas

Dujos: Nėra

Sienos: Plytos

Stogo danga: Keramika

Aukštų skaičius: 2

Bendras plotas: 863,92 kv. m

Pagrindinis plotas: 658,21 kv. m

Tūris: 4586 kub. m

Užstatytas plotas: 413,00 kv. m

Negyvenamosios paskirties patalpų skaičius: 51

Koordinatė X: 6179024

Koordinatė Y: 319864

Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė): 601000 Eur

Fizinio nusidėvėjimo procentas: 48 %

Atkuriamoji vertė: 312000 Eur

Atkūrimo sąnaudų (statybos vertės) ir atkuriamosios

vertės nustatymo data: 2015-12-14

Vidutinė rinkos vertė: 573000 Eur

Vidutinės rinkos vertės nustatymo būdas: Masinis vertinimas

Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: 2015-12-14

Kadastro duomenų nustatymo data: 2015-12-14

2.2.

Pastatas - Garažas

Unikalus daikto numeris: 2188-0001-0019

Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: Garažų

Pažymėjimas plane: 2G1p

Statybos pradžios metai: 1880

Statybos pabaigos metai: 1880

Baigtumo procentas: 100 %

Šildymas: Nėra

Vandentiekis: Nėra

Nuotekų šalinimas: Nėra

Dujos: Nėra

Sienos: Plytos

Stogo danga: Toliai

Aukštų skaičius: 1

Bendras plotas: 60,64 kv. m

Pagrindinis plotas: 21,31 kv. m

Tūris: 254 kub. m

Užstatytas plotas: 79,00 kv. m

Kadastro duomenų nustatymo data: 1963-12-10

2.3.

Priklausinys: Kiti inžineriniai statiniai - Kiemo statiniai

Priklausanti dalis: 1/1 priklauso pastatui Nr. 2188-0001-0026, aprašytam p. 2.1.

Aprašymas / pastabos: (kiemo aikštelė)

Unikalus daikto numeris: 2188-0001-0033

Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: Kiti inžineriniai statiniai

Statybos pradžios metai: 1880

Statybos pabaigos metai: 1880

Baigtumo procentas: 100 %

Kadastro duomenų nustatymo data: 1963-12-09

3. Daikto priklausiniai iš kito registro: įrašų nėra

4. Nuosavybė:

4.1.

Nuosavybės teisė

Savininkas: KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖ, a.k. 111100775

Daiktas: pastatas Nr. 2188-0001-0026, aprašytas p. 2.1.