

VEIKLOS PROCESŲ TOBULINIMO PASLAUGŲ

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

Vilnius, 2016 m. rugpjūčio 1 d., Nr. SUT- 204-16

LITGRID AB (toliau – „Pirkėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302564383, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 13 LT-09311, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami

UAB „PricewaterhouseCoopers“ (toliau – „Pardavėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 111473315, kurios registruota buveinė yra J. Jasinskio g. 16B, LT-03163 Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama konsultacijų skyriaus direktorius Audriaus Cesiulio, veikiančio pagal 2016 m. birželio 6 d. įgaliojimą,

toliau kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“, o abi kartu – „Šalimis“, atsižvelgdamos į tai, kad Pardavėjas laimėjo Pirkėjo skelbtą pirkimą supaprastintų skelbiamųjų derybų būdu „Veiklos procesų tobulinimo paslaugos (2016 m. birželio 7 d. skelbimas Nr. 175320), sudarė šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau nurodytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui suteikti veiklos procesų tobulinimo paslaugas, atitinkančias Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus reikalavimus (toliau – „Paslaugos“).
- 1.2. Pardavėjas Pirkėjui Paslaugas suteiks A. Juozapavičiaus g. 13 LT-09311, Vilnius.
- 1.3. Paslaugos bus laikomos suteiktomis, kai abi Šalys pasirašys Suteiktų Paslaugų aktą.

2. UŽSAKYMAI

- 2.1. Paslaugos bus parduodamos pagal atskirus Pirkėjo užsakymus, kurie bus teikiami ir tvirtinami elektroniniu paštu.
- 2.2. Teikiant užsakymus Šalys suderins užsakomas Paslaugas ir jų apimtį. Užsakymai bus laikomi suderintais, kai abi Šalys juos patvirtins.
- 2.3. Atskirų užsakymų įvykdymo terminai vykdomi pagal grafiką.
- 2.4. Užsakymas bus laikomas įvykdytu, kai Pardavėjas Pirkėjui suteiks visas jame nurodytas Paslaugas, pasirašys paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.
- 2.5. Užsakymai gali būti keičiami ir atšaukiami abipusiu Šalių atstovų sutarimu. Vienašališkai užsakymai gali būti atšaukti tokiais pačiais kaip Sutarties nutraukimo pagrindais ir tvarka, apie tai įspėjus kitą Šalį ne mažiau kaip prieš 5 dienas.

3. TERMINAI

- 3.1. Pardavėjas įsipareigoja Paslaugas suteikti per 6 mėn. nuo Sutarties sudarymo dienos. Šis terminas gali būti pratęstas papildomam 3 mėn. laikotarpiui dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių.
- 3.2. Sutartis bus vykdoma pagal Šalių suderintą grafiką, kurio projektą derinimui Pardavėjas įsipareigoja pateikti ir suderinti per 1 savaitę nuo Sutarties sudarymo.
- 3.3. Jei Pardavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, nustatytus tarp Šalių suderintame grafike, ar laiku nesuteikia Paslaugų, tai bus laikoma Sutarties esminiu pažeidimu.
- 3.4. Pardavėjui laiku nesuteikus Paslaugų, Pirkėjas turi teisę reikalauti 0,04% dydžio delspinigių nuo Sutarties kainos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

4. KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 4.1. Bendra Sutarties kaina yra:
 - a) Sutarties kaina be PVM: 22 002,00 Eur;
 - b) Pridėtinės vertės mokestis (PVM): 4 620,42 Eur;
 - c) Sutarties kaina su PVM: 26 622,42 Eur.

- 4.2. Aukščiau nurodyta Sutarties kaina yra maksimali suma, už kurią Pirkėjas įsigys Paslaugų. Pirkėjas neprivalo įsigyti Paslaugų už visą Sutarties kainą, o Pardavėjui bus mokama tik už faktiškai suteiktas Paslaugas, kurių į kainą yra nurodyti Sutarties 3 priede (toliau – „Paslaugų kaina“).
- 4.3. Paslaugų kainą Pirkėjas sumokės per 30 dienų nuo visų Paslaugų suteikimo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

5. ATSAKINGI ASMENYS

- 5.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Pirkėjo atsakingas asmuo:	Pardavėjo atsakingas asmuo:

6. KITOS SĄLYGOS

- 6.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovausis aukščiau nurodytomis Sutarties sąlygomis ir 2014-11-14 LITGRID AB generalinio direktoriaus įsakymu Nr. IS-113 patvirtintomis LITGRID AB bendrosiomis pirkimo - pardavimo sutarties sąlygomis PPS:2014, kurios yra neatsiejama Sutarties dalis. Jeigu tarp Sutarties sąlygų ir bendrųjų pirkimo – pardavimo sutarties sąlygų būtų neatitikimų ar prieštaraimų, bus remiamasi šiomis Sutarties sąlygomis.
- 6.2. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

Sutarties priedai:

- 1) LITGRID AB bendrosios pirkimo - pardavimo sutarties sąlygos, 4 lapai;
- 2) Techninė specifikacija;
- 3) Pardavėjo pasiūlymas (galutinio pasiūlymo forma) (kiti dokumentai įrašyti į kompaktinį diską), 3 lapai;
- 4) Pirkimo dokumentai (paaiškinimai, patikslinimai), kurie nepateikti kaip atskiri dokumentai (įrašyti į kompaktinį diską).

Tai patvirtindamos, Šalys pasirašė Sutartį dviem originaliais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

Pirkėjas:

LITGRID AB

Įmonės kodas 302564383

A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius

Tel. +370 5 278 2777;

Faksas +370 5 272 3986

A.s. LT457300010124963570

„Swedbank“, AB (banko kodas 73000)

PVM mokėtojo kodas LT100005748413

Pardavėjas:

UAB „PricewaterhouseCoopers“

Įmonės kodas 111473315

J. Jasinskio g. 16B, LT-03163 Vilnius

Tel. +370 5 239 2300;

Faksas +370 5 239 2301

A.s. LT037400010758123819

Danske bank A/S Lietuvos filialas

(banko kodas 74000)

PVMA mokėtojo kodas LT100005748413



LITGRID AB BENDROSIOS PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PPS:2014

1. PAGRINDINĖS NUOSTATOS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Jei nenurodyta kitaip, Sutartyje ir šiose Sąlygose didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

- a) **Paslaugos** – Sutartyje nurodytos paslaugos ir darbai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui;
- b) **Prekės** – įranga, dalys, medžiagos, programinė įranga ir bet kokios kitos prekės ir (arba) Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui vykdydamas Sutartį;
- c) **Pirkimas** – viešas pirkimas, kurį atlikus buvo sudaryta Sutartis;
- d) **Sąlygos** – šios Bendrosios pirkimo – pardavimo sutarties sąlygos;
- e) **Sutartis** – Pirkėjo ir Pardavėjo sudaryta sutartis (kartu su visais pakeitimais, papildymais ir priedais), pagal kurią Šalys įsipareigoja laikytis Sąlygų ir (arba) kurioje Sąlygos nurodytos, kaip sudėtinė sutarties dalis;
- f) **Sutarties kaina** – Sutartyje nurodyta Sutarties kaina, kurią sudaro visų parduodamų Prekių ir Paslaugų kaina su PVM. Kai Prekės ir Paslaugos perkamos pagal įkainius – maksimali Pardavėjui už Prekes ir Paslaugas pagal Sutartį mokėtina kaina įskaitant PVM;
- g) **Šalys** – Pirkėjas ir Pardavėjas abi kartu, o Šalis – bet kuri iš jų;
- h) **Pirkėjas** – Sutarties šalis, kuri perka Sutartyje nurodytas Prekes bei Paslaugas iš Pardavėjo;
- i) **Pardavėjas** – Sutarties šalis, kun parduoda Prekes bei Paslaugas Pirkėjui.

1.2. Sutarties dalykas

- 1.2.1. Sutartinį Pardavėjas įsipareigoja parduoti Sutartyje nurodytas Prekes ir Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja už jas sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.
- 1.2.2. Vykdydamas Sutartį Šalys įsipareigoja laikytis visų joje nurodytų sąlygų, taip pat Lietuvos Respublikos ir Lietuvos Respublikoje galiojančių Europos Sąjungos ir kitų Sutarties vykdymui laikytinų teisės aktų reikalavimų.
- 1.2.3. Prekių ir Paslaugų kokybė (atitiktis sutarties sąlygoms), bei jų pristatymo (atlikimo) terminai yra esminės šios Sutarties sąlygos.

1.3. Atsakingi asmenys

- 1.3.1. Šalys, su šios Sutarties vykdymu susijusius klausimus sprendžia per Sutartį nurodytus Šalių paskirtus atsakingus asmenis. Bendravimas tarp atsakingų asmenų vyksta per Sutartį nurodytus jų kontaktus.
- 1.3.2. Šia Sutartimi Šalių paskirtiems atsakingiems asmenims nesuteikiama teisė keisti ir (arba) nutraukti Sutartį. Be atskiro įgaliojimo atsakingų asmenų premii sprendimai, prieštaraujantys Sutarčiai, yra negaliojantys ir Šalims nesukuria naujų teisių ir pareigų.
- 1.3.3. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai pakeisti Sutartyje nurodytą atsakingą asmenį kitu, apie tai pateikdama rašytinį pranešimą kitai Sutarties Šaliai.

1.4. Vykdyimo grafikas

- 1.4.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutartis bus vykdoma pagal Šalių suderintą grafiką arba programą (toliau – „Grafikas“) ir Grafikas nėra pridėtas kaip Sutarties priedas, Pardavėjas Grafiką įsipareigoja parengti ir pateikti Pirkėjo derinimui per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo.
- 1.4.2. Grafike turi būti atspindėti esminiai planuojami Sutarties vykdymo terminai, jų išliskumas ir tarpusavio susietumas. Grafike taip pat turi būti nurodoma kada, kokiais terminais ir kokių veiksmus turės atlikti Pirkėjas, tam kad Sutartis būtų įvykdyta tinkamai ir laiku. Pirkėjas pateiktą Grafiką įsipareigoja

patvirtinti arba pateikti jam argumentuotas pastabas per 5 dienas nuo šio Grafiko gavimo dienos. Jei Grafikas grąžinamas palaisymui, Pardavėjas įsipareigoja pakartotinai derinimui Grafiką pateikti per 5 dienas nuo pastabų gavimo dienos.

1.4.3. Suderintas Grafikas patvirtinamas abiejų Šalių atsakingų asmenų, nurodanti patvirtinimo datą, dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

1.4.4. Jei Sutarties vykdymas atsiekia nuo patvirtinto Grafiko, Pirkėjui paprašius, Pardavėjas per 5 dienas raštu įsipareigoja nurodyti atsakymo priežastis ir teikti suderinimui atnaujintą Grafiką.

1.4.5. Grafikas skitas organizuoti ir sekti Sutarties vykdymą, o Grafiko pakeitimas jokiais atvejais nereiškia Sutartyje nurodytų terminų pakeitimo ir neatleidžia Pardavėjo nuo atsakomybės už šių terminų laikymąsi.

1.5. Sutarties vykdymas

1.5.1. Sutartį Pardavėjas įsipareigoja vykdyti savo rizika ir sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, taip kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažintus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus išteklius ir žinias.

1.5.2. Pirkėjas turi teisę tikrinti ir vertinti kaip teikiamos Paslaugos ir atliekami su Prekių pardavimu susiję darbai. Pirkėjo prašymu, Pardavėjas pateikia visą informaciją ir dokumentaciją, kurios gali reikėti norinti parodyti Sutarties vykdymo progresą, rezultatus ir Sutartyje nurodytų reikalavimų laikymąsi.

1.5.3. Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant pašalinti visus trūkumus, kurie nustatomi Sutarties vykdymo metu, bei informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes turinčias arba galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

1.5.4. Kiekviena Šalis į kitos Šalies paklausimą įsipareigoja atsakyti nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo, jei pačiame paklausime nenurodyta vėlesnė data. Šalys atsakymą gali pateikti per ilgesnį terminą, jei toks terminas objektyviai reikalingas ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį nurodyma priežastis.

1.6. Kvalifikacija

1.6.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartinis įsipareigojimus vykdančias asmenys turės visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius saugos darbe pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją įsipareigojimams numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti.

1.6.2. Jei Sutartyje (ar Pirkimo sąlygose) yra nurodyti konkretūs kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančioms asmenims, Sutartį gali vykdyti tik tuos reikalavimus atitinkantys asmenys, turintys Pirkėjo rašytinį sutikimą. Sutikimą Pirkėjas duoda, tik po to, kai Pardavėjas pateikia šių asmenų kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančius dokumentus. Atskiras Pirkėjo sutikimas nėra reikalingas, kai Sutartį vykdo Pardavėjo Pirkimo paraiškoje nurodyti asmenys.

1.6.3. Šiame skyriuje nurodytos sąlygos yra esminės Sutarties sąlygos.

1.7. Kokybės reikalavimai

1.7.1. Prekės turi būti naujos (jei yra daugiau nei viena Prekių versija – naujausios versijos), pilnai sukomplektuotos, anksčiau niekur nenaudotos, tinkamos naudoti pagal paskirtį.

1.7.2. Jeigu Prekėms nustatytas tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas, Pirkėjui parduodamų Prekių tąs tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas turi būti ne trumpesnis kaip 2/3 (dvie trečiosios) viso tinkamumo naudoti termino.

1.7.3. Prekės turi būti parduodamos tinkamoje pakuotėje (ty, neperplėštoje, nesudraskytoje, nešlapioje ar kitaip išoriškai nepažeistoje), ant Prekės pakuotės esantys užrašai ir etiketės turi būti lengvai įskaitomi. Ši sąlyga netaikoma tais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių Prekės negali būti parduodamos supakuotos (pvz. Pardavėjas turi atlikti jų sumontavimo darbus).

1.7.4. Kartu su Prekėmis, Pardavėjas turi pateikti visą dokumentaciją reikalingą įvertinti Prekių ir Paslaugų rezultatų atitikimą Sutarties nuostatų

reikalavimams, linkamam Prekių ir Paslaugų rezultatų naudojimui bei prežiūrai.

1.8. Sustabdymas

1.8.1. Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą ir su Prekių teikimu susijusių darbų vykdymą, jei vykdydamas Sutartį Pardavėjas nesilaiko darbų saugos, higienos normų ar kitų Sutartyje ir (arba) teisės aktuose nurodytų reikalavimų, taip pat dėl bet kokių kitų svarbių priežasčių.

1.9. Sutarties įvykdymas

1.9.1. Pardavėjas bus laikomas įvykdęs Sutartį, kai Pirkėjui perduos visas pagal Sutartį priklausančias perduoti Prekes ir suleiks visas pagal Sutartį priklausančias suteikti Paslaugas.

1.9.2. Prekės Pirkėjui bus laikomos perduotomis, o Paslaugos laikomos linkamai suteiktomis, kai Pirkėjas patvirtins atitinkamų Prekių perdavimą ir Paslaugų suteikimą. Jei Sutartyje nurodyta, kad Prekių perdavimas ar Paslaugų suteikimas turi būti patvirtintas pasirašytina, Pardavėjas parengia pasirašymui reikiamus dokumentus. Vienas dokumento egzempliorius perduodamas Pirkėjui.

1.9.3. Tais atvejais, kai pagal Sutartį Pardavėjas perduodamas Prekes turi sumontuoti, suinstaliuoti ar atlikti kitus su Prekių perdavimu susijusius darbus. Prekės Pirkėjui perduodamos po šių darbų atlikimo.

1.9.4. Apie akivaizdžius Prekių ir Paslaugų kokybės trūkumus, kuriuos galima patikrinti jų perdavimo metu, Pirkėjas raštu nurodo Pardavėjui ir kitų Prekių ir Paslaugų arba jų dalies, kuriai nustatyti trūkumai, nepripažinti kol nurodyti trūkumai nebus pašalinti.

1.9.5. Prekių perdavimas ir Paslaugų suteikimas nelaikomas Pirkėjo besąlygišku patvirtinimu, kad Prekės ir Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, ir nepanaikina Pirkėjo teisės vėliau reikalauti pašalinti trūkumus. Jei šių trūkumų nebuvo galima pagrįstai pastebėti jų perdavimo metu.

1.9.6. Prekių ir Paslaugų rezultatų nuosavybės teisė bei atsiliekančio žuvimo rizika Pirkėjui pereina nuo atitinkamų Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo momento.

1.10. Kokybės garantija

1.10.1. Kai Sutartyje ir (arba) laikytnuose teisės aktuose Prekėms ir Paslaugų rezultatams numatyta kokybės garantija, jos terminas pradedamas skaičiuoti nuo visų Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo Pirkėjui momento.

1.10.2. Pardavėjas per kokybės garantijos terminą atsiradusius Prekių ir Paslaugų rezultatų trūkumus privalo neatygininai pašalinti per 10 dienų nuo raštinio Pirkėjo reikalavimo gavimo dienos arba per kitą Šalių raštu suderintą terminą, kuris objektyviai reikalingas trūkumų pašalinimui. Prekes ir Paslaugų rezultatus garantiniams aptarnavimui Pardavėjas priima ten kur jos buvo arba turėjo būti perduotos Pirkėjui, jei Šalys nesutaria kitaip.

1.10.3. Tais atvejais, kai Pirkėjui perduodama programinė įranga, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pateikti visus per kokybės garantijos laikotarpį ir iki jo išleistus tos programinės įrangos saugumo ir kitinių klaidų ištaisymus (klinėmis laikomas klaidos įtakojančios programinės įrangos funkcionalumą).

1.10.4. Kokybės garantija negalioja bems trūkumams, kurie atsirado po Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo Pirkėjui dėl to, kad Pirkėjas nepaisė nustatytų naudojimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

1.10.5. Kokybės garantijos terminas sustabdomas tiek laiko, kiek Prekės ir Paslaugų rezultatai negalėjo būti naudojami dėl nustatytų trūkumų (defektų), už kuriuos atsako Pardavėjas.

1.10.6. Jei Pardavėjas nepradeda šalinėti trūkumų, jų nepašalina ir (arba) neatlaiko tiesioginės tokio trūkumo padarytos žalos garantinių laiko tarpų per Sutartyje nurodytą terminą, Pirkėjas pats arba su trečiųjų asmenų pagalba gali šiuos trūkumus pašalinti Pardavėjo sąskaita. Tokiu atveju Pardavėjo garantiniai įsipareigojimai nėra nutraukiami ir Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjo dėl to patirtus nuostolius.

2. KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Prekių ir Paslaugų kaina

2.1.1. Sutartyje nurodyta Prekių ir Paslaugų kaina yra fiksuota į ją yra įskaičiuotos visos su Sutarties vykdymu susijusios tiesioginės bei netiesioginės išlaidos, įskaitant: įrenginių, medžiagų, gaminių, įrankių ir kitų daiktų įsigijimą (išskyrus kai juos pagal Sutartį turi pateikti Pirkėjas), transportavimą, sumontavimą, dokumentacijos parengimą, visus mokėtinus mokesčius ir mokesčius, kurios

reikalingos šioje Sutartyje nurodytų Prekių pateikimui ir Paslaugų suteikimui, jei Sutartyje aiškiai nenurodyta, kad už šias išlaidas apmokama atskirai.

2.1.2. Prekių ir Paslaugų kaina gali būti keičiama tik Sutartyje nurodytais atvejais. Jokie papildomi mokėjimai, dėl kurių Šalys iš anksto nesutaria raštu, nebus atliekami.

2.1.3. Pasikeitus PVM tarifui, atitinkamai pasikeičia pagal Sutartį Pardavėjui mokėtinos sumos, kurioms taikomas PVM. Pasikeitus PVM turės įtakos tik mokėjimams už Prekes ir Paslaugas, kurios nebuvo perduotos Pirkėjui ir už kurias nebuvo išrašyta PVM sąskaita faktūra. Pasikeitus įstatymu nustatytam PVM tarifui, mokesčiai mokamas pagal įstatymu nustatytą tarifą be atskiro Sutarties pakeitimo.

2.2. Apmokėjimas

2.2.1. PVM sąskaitos faktūros (ar kitos pagal teisės aktų reikalavimus privalomos pateikti sąskaitos) gali būti teikiamos elektroniniu būdu už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui.

2.2.2. Jei mokėjimas atliekamas bankiniu pavedimu, jis bus laikomas atliktu, kai Pirkėjo bankas prims mokėjimo nurodymą.

2.2.3. Pirkėjui laiku neatlikus mokėjimo, Pardavėjas turi teisę reikalauti 0,04% dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

2.2.4. Pirkėjas turi teisę sulaikyti Pardavėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei nustatomi Prekių ir Paslaugų trūkumai. Pirkėjas turi teisę pasinaudoti šiuo punktu nurodyta sulaikymo teise tik tokiu apimimi, kuri yra būtina užtikrinti pagrįstų reikalavimų įvykdymą.

2.2.5. Pirkėjas piniginius reikalavimus turi teisę bet kada vienašališkai įskaičiuoti bet kokių Pardavėjui mokėtinų sumų apie tai raštiškai informuodamas Pardavėją. Jeigu mokėtinų įsipareigojimų valiuta skiriasi, Pirkėjas priešpriešiniams reikalavimams įskaičiuoti gali konvertuoti bet kuo įsipareigojimo sumą pagal rinkoje galiojančią valiutos keitimo kursą, naudojamą įprastinėje veikloje.

3. ATSAKOMYBĖ

3.1. Nuostoliai ir netesybės

3.1.1. Sutartyje numatytos netesybės (bavdos ir delspinigiai) pripažįstamos Šalių iš anksto nustatytais minimaliais nuostoliais dėl to, kad kita Šalis pažeidė atitinkamą Sutarties sąlygą, kurių dydžio nukentėjusiajai Šaliai nereikia įrodinėti. Netesybų sumokėjimas nukentėjusiajai Šaliai nedraudžia reikalauti nuostolių atlyginimo, kurių netesybės nepadengia.

3.2. Atsakomybės ribojimas

3.2.1. Pagal Sutartį Šalys atsako tik už kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius ir neatsako už netiesioginius nuostolius, įskaitant nuostolius dėl negauto pelno, negautų santarpių ar prarastos verslo galimybių.

3.2.2. Visi tiesioginiai nuostoliai ribojami Sutarties kainos dydžio suma, bet ne mažesne kaip 3.000 eurų suma.

3.2.3. Bendras pagal Sutartį Šaliai pritaikytų delspinigių dydis ribojamas 20 procentų Sutarties kainos dydžio suma, bet ne mažesne kaip 1.500 eurų suma.

3.2.4. Sutartyje nurodytos atsakomybės ribojimo nuostatos negalioja žalai, padarytai tyčia, dėl didelio nerūpestingumo, taip pat žalai padarytai tretiesiems asmenims.

3.3. Atleidimas nuo atsakomybės

3.3.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių ji (1) negalėjo kontroliuoti, (2) protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, (3) negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui ir (4) nebuvo prisiėmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos (toliau – Nenugalimos jėgos aplinkybės).

3.3.2. Šalis nėra atleidžiama nuo atsakomybės jei jos įsipareigojimų neįvykdymą įtakojo jos pačios, jos subrangovų, jų Šalių tiesiogiai ar netiesiogiai valdančių ar jos valdomų subjektų, taip pat jų darbuotojų (įskaitant streikus), valdymo organų ar jų narių sprendimai, veiksmai ar neveikimas.

3.3.3. Apie Nenugalimos jėgos aplinkybes ir jų įtaką Sutarties vykdymui bei terminams Šalis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo ar paaiškėjimo, pranešti kitai Šaliai, paleidžiamą minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Laiku neinformavus, bus laikoma, kad šios aplinkybės Sutarties vykdymą neįtakojo iki kol nebuvo išsluostas pranešimas.

3.3.4. Atsiradus Nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalis privalo imtis visų pagrįstų priemonių galimai žalai sumažinti ir, kad jos turėtų kuo mažesnę įtaką Sutarties vykdymo terminams.

3.3.5. Pagrindas atiešui Šalį nuo atsakomybės atisranda tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpui, o jas pašalinus Šalis privalo nedelsiant atnaujinti įsipareigojimų vykdymą.

3.4. Draudimas

3.4.1. Žemiau šiame skyriuje nurodytos sąlygos, taikomos tik tais atvejais, kai Sutartyje numatyta Pardavėjo pareiga drausti ar būti apsidraudusiam nurodytu draudimu.

3.4.2. Pardavėjas savo sąskaita privalo sudaryti, taip pat pratęsti (atnaujinti) draudimo sutartis, jeigu jos baigusios anksčiau, negu nurodyta Sutartyje, bei pateikti Pirkėjui tai patvirtinančius dokumentus.

3.4.3. Pardavėjas neturi teisės daryti jokių draudimo sutarčių sąlygų pakeitimų be išankstinio Pirkėjo sutikimo. Jeigu draudimas inicijuoja draudimo sutarties sąlygų pakeitimus, bankrutuoja ar tampa nemokus, Pardavėjas privalo nedelsdamas apie tai pranešti Pirkėjui.

3.4.4. Jeigu Pardavėjas laiku nesudaro draudimo sutarties, jos nepratęsia arba nepateikia įrodymų apie jos sudarymą, pratęsimą ar galiojimą, Pirkėjas turi teisę pats sudaryti draudimo sutartis Sutartyje nurodytomis sąlygomis arba sustabdyti Pardavėjui priklausančias mokėti sumas tol, kol Pardavėjas įvykdys visus savo įsipareigojimus, numatytus šiame skyriuje. Pirkėjui pačiam sumokėjus draudimo įmokas, Pirkėjas turi teisę vienašališkai jas išskaičiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

3.5. Užtikrinimas

3.5.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Pardavėjo pateikta banko garantija, ši banko garantija turi apimti visus Sutartyje nurodytus reikalavimus, galiojį visą laiką iki Sutarties vykdymo termino pabaigos ir 30 dienų po jo. Jeigu Sutartis neįvykdoma likus 30 dienų iki pateiktos banko garantijos galiojimo pabaigos, Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki pateiktos banko garantijos dienos pateikti naują banko garantiją ne trumpesniajam laikotarpiui kaip iki numatomos Sutarties įvykdymo pabaigos ir 30 dienų po to.

3.5.2. Pardavėjui tinkamai įvykdžius sutartį ir visus sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas Pardavėjo prašymu grąžina jam pateiktą banko garantiją.

4. SUTARTIS

4.1. Sutarties galiojimas

4.1.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Kokybės garantijos, atsakomybės, konfidencialumo, duomenų apsaugos, intelektinės nuosavybės pranešimų siuntimo ir gavimo, kalbos, ginčų sprendimo ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioti ir po Sutarties įvykdymo galioja ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo.

4.1.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai galioja tik jeigu sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

4.1.3. Jeigu kuri nors Sutarties sąlyga visiškai ar iš dalies negalioja ar lapų negaliojanti dėl jos prieštaravimo taikytiniams teisės aktams arba dėl bet kurios kulos prežasties, likusios Sutarties sąlygos tiks galioja visa apimtimi. Tokiu atveju Šalis gera valia derėsis ir sieks pakeisti negaliojančią sąlygą kita teisėta ir galiojančia sąlyga, kuri, kiek tai įmanoma, leistų pasiekti tokį patį teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip Sutarties sąlyga, kuri bus tokiu būdu pakeista. Pakeitimai atliekami abipusiu Šalių rašytiniu sutarimu.

4.2. Sutarties nutraukimas

4.2.1. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesikvepdamos į teismą, apie tai ne mažiau kaip prieš 10 dienų raštu įspėjusios kitą Šalį jeigu

a) kitai Šaliai inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, arba ji sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta įvairia susidaro analogiška situacija;

b) Sutarties vykdymas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių sustabdomas ilgiau kaip 120 dienų.

4.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pardavėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų:

a) jeigu Pardavėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas ir (arba), Pirkėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių sąlygų tinkamo įvykdymo;

b) jeigu Pardavėjas be Pirkėjo rašiško sutikimo tretiesiems asmenims perleidžia iš Sutarties kylančias teises ir pareigas;

c) jeigu Pardavėjas nebeatitinka Pirkimo sąlygose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų ir (arba) Pardavėjas netenka teisės verstis Sutartyje nurodyta veikla;

d) jeigu Pirkėjo prašymu Pardavėjas nepateikia įrodymų paneigiančių aplinkybes dėl kurių gali būti nutraukta ši Sutartis;

e) dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nurodytų priežasčių;

f) dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nenurodytų svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pirkėjas atlygina Pardavėjo pagrįstas išlaidas, kumas jis patyrė iki Pirkėjo pranešimo gavimo dienos skėdamas įvykdyti Sutartį, ir kurios buvo iš anksto suderintos ir patvirtintos Pirkėjo.

4.2.3. Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pirkėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų, jei Pirkėjas vėluoja atlikti mokėtiną įgiau kaip 30 dienų.

4.2.4. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pardavėjo kaltės Pirkėjas turi teisę reikalauti sumokėti 5 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

4.3. Sutarties atškinimas

4.3.1. Sutarčiai yra taikomi ir ji yra aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

4.3.2. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai paleikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.

4.3.3. Sutarties skyrių pavadinimai nurodyti tik tam, kad būtų galima ją lengviau skaityti, ir negali būti tiesiogiai naudojami Sutarties aiškinimui.

4.3.4. Sutartyje nurodyti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, mėnesiais ir metais, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

4.3.5. Sutartyje nurodytos darbo dienos suprantamos kaip bet kuri diena nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus Lietuvos Respublikos darbo kodekse nurodytas švenčių dienas. Darbo valandos (darbo laikas) suprantamos, kaip darbo dienos laikas nuo 07.30 iki 16.30.

5. BAIGIAMOS NUOSTATOS

5.1. Pareiškimai ir garantijos

5.1.1. Pasirašydamos Sutartį abi Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

a) Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus nurodyla apimtimi ir terminais;

b) jos yra mokios ir finansiskai pajėgios įvykdyti Sutartį, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numaloma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdo ar apnboję savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos;

c) turi visus leidimus, sprendimus, sutikimus ir patvirtinimus, kurių reikia norint sudaryti šią Sutartį, taip pat visiškai ir tinkamai įvykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5.1.2. Pardavėjas pasirašydamos Sutartį taip pat pareiškia ir garantuoja, kad:

a) pilnai susipažino su visa informacija ir dokumentacija, susijusia su Sutarties dalyku ir objektu, reikalinga Sutarties pagrindu prisimamiems įsipareigojimams įvykdyti ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Pardavėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę. Pardavėjas patvirtina, kad jis išnagrino Sutartyje nurodytus ir jam š anksto pateiktus dokumentus, juos suprato bei patikrino, taip pat įsitikino, kad, Pardavėjo genauiomis žiniomis, juose nėra klaidų ar kitų trūkumų, kurie trukdytų tinkamai ir laiku įvykdyti Pardavėjo įsipareigojimus.

b) jis turi visas technines, intelektuales, fizines, organizacines, finansines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai įvykdyti Sutarties sąlygas.

5.2. Intelektinė nuosavybė

5.2.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkėjas turės teisę savo nuožūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo naudotis visomis jam perduotomis Prekėmis ir Paslaugų rezultatais pagal jų paskirtį. Pramoninės ir intelektinės nuosavybės teisės objektai, kurie bus perduodami Pirkėjui kartu su Prekėmis ir Paslaugų rezultatais, Pirkėjas naudos pagal šių objektų licencijos sąlygas, tiek kiek tai neprieštarauja Sutarties sąlygoms.

5.2.2. Šalys susitaria, kad bet kokie Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas, jo paskutu darbuotojai, subrangovai ar bet kokie kiti tretieji

- asmenys parengs ar sukurs vykdydami Sutartį panaudojanti ir (arba) remiantis Pirkėjo pateikta medžiaga, dokumentacija, informacija ir pan. (toliau – Kūriniai), taps išimtinė Pirkėjo nuosavybė nuo jų sukūrimo momento. Kartu su Kūriniais Pirkėjui perduodamos ir išimtinė Pirkėjo nuosavybė lampa visos pramoninės ir intelektualinės nuosavybės teisės (Kūrinius, įskaitant (bet neapsiribojant) leides. [1] algaminio Kūrinių bet kokia forma ar būdu; [2] išleisti Kūrinių; [3] verslo Kūrinių; [4] adaptuoti, aranžuoti, inscenizuoti ar kitaip perdirbti Kūrinių; [5] platinti Kūrinių originalą ar jo kopijas perduodant, nuomojant, teikiant panaudoti ar kitaip perduodant nuosavybės arba valdyti, taip pat importuojant, eksportuojant; [6] viešai rodyti Kūrinių originalą ar kopijas; [7] viešai atlikti Kūrinių bet kokiąs būdais ir priemonėmis, [8] transliuoti, retransliuoti ir kitaip viešai skelbti Kūrinių (įskaitant) jo padarymą viešai prieinamu kompiuterių tinklais (internetu)) ir bet kokia forma ir būdu keisti, adaptuoti ir kitaip modifikuoti Kūrinių bei Pardavėjo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų, pasitelktų vykdančių Sutartį, sukūrimo. Šiame punkte nurodytos teisės Pirkėjui perduodamos be jokio papildomo atlyginimo visam šių teisių galiojimo terminui, neapsiribojant teritorija, maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.
- 5.2.3. Siekdamas užtikrinti tinkamą šio skyriaus nuostatų įgyvendinimą Pardavėjas įsipareigoja sudaryti būtinas sutartis su savo paskirtais darbuotojais, subrangovais ir bet kuriomis trečiosiomis šalimis. Pardavėjas taip pat įsipareigoja apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektualinės nuosavybės objektų naudojimo, kai Pirkėjas šiais objektais naudojasi nepažeisdamas Sutarties sąlygų.
- 5.3. **Konfidencialumas**
- 5.3.1. Pardavėjas įsipareigoja neatskleisti, neparduoti ar kitokiu būdu nepateikti tretiesiems asmenims jokios iš Pirkėjo Sutarties vykdymui gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį bei Sutarties turinio, nepriklausomai nuo to kokia forma ta informacija pateikiama (toliau – „Konfidenciali informacija“).
- 5.3.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri [a] yra viešai prieinama, [b] yra gauta iš trečios šalies, kuriai Pirkėjas nelaiko jokių apribojimų dėl jos atskleidimo; [c] pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia; [d] kitos šalies yra raštiškai nurodyta kaip nekonfidenciali.
- 5.3.3. Jei Pardavėjui kyla abejonų ar informacija yra Konfidenciali informacija, Pardavėjas elgis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.
- 5.3.4. Pardavėjas įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti tinkamai ir protingai, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti, daugini ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams tretiesiems asmenims (subrangovams, teisiniams finansiniams verslo ir techniniams konsultantams), kurie bus susisieję atitinkamais konfidencialumo įsipareigojimais, tikiu, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.
- 5.3.5. Pardavėjas, atskleidęs Konfidencialią informaciją, Pirkėjui moka 3 000 eurų baudą.
- 5.4. **Interesų konfliktas**
- 5.4.1. Pardavėjas įsipareigoja vengti bet kokio intereso konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos besilaikanti ir objektyviam Sutarties vykdymui. Toks interesų konfliktas gali kilti dėl ekonominių, politinių, šeimos, emocinių ar bet kokių kitų priežasčių.
- 5.4.2. Pardavėjas nedelsiant raštu privalo informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu kylančią ar galinčią kiti interesų konfliktą ir imtis visų būtinų veiksmų, siekiant ištaisyti situaciją.
- 5.5. **Kalba**
- 5.5.1. Vykdančią Sutartį bus bendraujama ir susirašinėjama tarp Šalių vykdomas lietuvių kalba, jei Šalys nesusitaria kitaip. Tais atvejais, kai Pardavėjo buveinės (arba gyvenamosios vietos) registracijos vieta yra ne Lietuvos Respublikoje, susirašinėjimas gali būti vykdomas anglų arba kita, abiejų Šalių suderinta, kalba.
- 5.5.2. Visa Pardavėjo teikiama dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba, jei Sutartyje nenurodyta arba Šalys raštu nesusitaria kitaip.
- 5.6. **Pranešimai**
- 5.6.1. Visi pranešimai, kurie turi būti pateikiami pagal šią Sutartį arba taikytinų teisės aktų reikalavimus, Sutarties Šalims įteikiami pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku, faksu arba elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais. Pranešimai bus laikomi įteiktais tinkamai, kai juos gaunanti Šalis tai patvirtina arba praėjus 5 darbo dienoms po registruoto laiško išsiuntimo kitai Šaliai Sutartyje nurodytais adresais (kai pranešimas siunčiamas Lietuvos Respublikos teritorijos ribose).
- 5.6.2. Apie savo rekvizitų pasikeitimą Šalis privalo iš anksto pranešti kitai Šaliai raštu. Visi pranešimai (dokumentai), kuriuos viena Šalis išsiunčia kitai Šaliai iki gaudama pranešimą apie pastarosios adreso pasikeitimą, laikomi tai Šaliai įteiktais tinkamai.
- 5.6.3. Šalių siunčiamuose pranešimuose, prašymuose, reikalavimuose, sąskaitose, aktyuose ir korespondencijoje turi būti nurodomas Sutarties numeris ir data.
- 5.7. **Gintų sprendimai**
- 5.7.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylančys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Šalių derybose.
- 5.7.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.
- 5.8. **Tiesių perleidimas**
- 5.8.1. Pirkėjas turi teisę perleisti trečiajam asmeniui savo teises ir (arba) pareigas, kylančias iš Sutarties, be atskiro Pardavėjo sutikimo. Apie teisių ir (arba) pareigų perleidimą trečiajam asmeniui Pardavėjas informuojamas raštišku pranešimu.
- 5.8.2. Pardavėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir (arba) įsipareigojimų, pagal Sutartį, tretiesiems asmenims be raštiško Pirkėjo sutikimo. Jei Pardavėjas nesilaiko šio reikalavimo, Pardavėjas ir teises bei pareigas perėmęs tretysis asmuo prieš Pirkėją atsako solidariai.
- 5.9. **Tiesių atsisakymas**
- 5.9.1. Šalių nesinaudojimas Sutartyje nurodytomis teisėmis nereiškia šių teisių atsisakymo, išskyrus atvejus, kai Šalis šių teisių atsisako apie tai nurodant raštu.
- 5.10. **Sutarties dokumentai**
- 5.10.1. Sutartis gali būti sudaryta keliais egzempliorais, kuriems vienodą juridinę galią ir sudarančiais vieną ir tą pačią Sutartį.
- 5.11. **Banko garantija**
- 5.11.1. Tais atvejais, kai Sutartyje nurodyta, kad Pardavėjas turi pateikti banko garantiją, ši banko garantija turi būti išduota Pirkėjui priimtino banko.
- 5.11.2. Banko garantija turi būti pirmo pareikalavimo, besąlyginė ir neatšaukiama. Banko garantija užtikrinamos sumos turi būti nurodomos tokia valiuta, kokia pagal Sutartį atliekami mokėjimai.
- 5.11.3. Banko garantijoje turi būti nurodyta, kad:
- a) Bankas įsipareigoja per 10 dienų nuo raštiško Pirkėjo reikalavimo gavimo sumokėti Pirkėjui reikalavimą nurodytą sumą, bet ne didesnę, nei nurodyta banko garantijoje.
 - b) Raštiškame reikalavime Pirkėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, o tik nurodyti, kad Pardavėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus.
 - c) Banko garantijai turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Taupaitinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees ICC Publication No 758“.
 - d) Ginčai tarp šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose arba Vilniaus komercinio arbitražo teisme.
- 5.11.4. Prieš pateikdamas banko garantiją, Pardavėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pardavėjo siūlomą banko garantiją jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Pardavėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.
- 5.11.5. Pirkėjas turi teisę neprisiimti banko garantijos ir (arba) laikyti ją negaliojančia ir (arba) kreiptis į Pardavėją dėl naujos banko garantijos pateikimo Pirkėjui, o Pardavėjas privalo tokią garantiją pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei banko garantija neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su banko garantiją išdavusio banko veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavinį ar teisinės apsaugos laikymo procedūras).
- 5.11.6. Pardavėjui laiku nepateikus banko garantijos, Pirkėjas turi teisę pareikšti reikalavimą pagal turimą banko garantiją visai jos sumai arba sulaukyt mokėjimus Pardavėjui banko garantijos sumai. Tokiu atveju, sulaukytos sumos, atskaiciuos teisėtai iš jų atliktus įskaitymus. Pardavėjui bus išmokėtos ne anksčiau, nei bus pateikta nauja banko garantija arba išnyks įsipareigojimas ją pateikti.

VEIKLOS PROCESŲ TOBULINIMO PASLAUGOS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA

Litgrid AB siekdama vystyti įmonės veiklos procesų valdymo, matavimo ir tobulinimo sistemą pasitelkiant gerąsias pasaulines praktikas priėmė sprendimą inicijuoti veiklos procesų tobulinimo projektą, kurio pirmojo etapo tikslai:

1. Sukurti veiklos procesų „medį“ - veiklos procesų sistemą, kuriame būtų visi bendrovės procesai, jų pavadinimai, tarpusavio sąryšiai, kuriami veiklos procesų rezultatai ir vertės aprašymai bei kita svarbi veiklos procesų informacija;
2. Pavyzdiniais tampa pasirinkti du veiklos procesai arba jų grupės - atliekamas pasirinktų veiklos procesų tobulinimas/efektyvinimas siekiant padaryti juos pavyzdiniais ir pateikti sutvarkytų veiklos procesų kuriamą pamatuojamą vertę bei parodyta kaip tai gali būti įgyvendinama;
3. Pasiūlomas pagrįstas veiklos procesų vystymo modelis pasitelkiant gerąsias pasaulines praktikas ir veiksmų planas visų įmonės veiklos procesų sutvarkymui.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Pirkimo objektas - veiklos procesų tobulinimo paslaugos, kurios apima:

1. Analizės/ įgyvendinimo etapas: visos įmonės veiklos procesų įvertinimas, pasitelkiant gerąsias pasaulines praktikas, įvykdyta analizė bei įgyvendinimas, pateikiant kaip rezultatą:
 - Įmonėje veikiančių procesų preliminarus brandumo lygmens nustatymą;
 - Įmonėje veikiančių procesų žemėlapi, įvardinant: veikiančius, perteklinius, neveikiančius procesus, taip pat įėjinius/ išėjinius duomenis, veikiančias roles, tikslus, rodiklius, ryšius tarp procesų;
 - Informacinių sistemų analizę pagal procesus, pateikiant rekomendacijas jų optimizavimui;
 - Procesinių rizikų identifikavimą ties kiekvienu iš procesų.

2. Dokumentavimo/ gerinimo etapas:

Suderinus su Užsakovu, dviejų įmonės veiklos procesų arba jų grupių detalus specifikavimas, dokumentavimas ir tobulinimas siekiant veiklos procesų didžiausio efektyvumo, taikant gerąsias pasaulines praktikas, ir siekiant padaryti juos įmonėje pavyzdiniais, parodyti pamatuojamą tokių darbų vertę įmonei.

3. Planas vystymui: pasiūlomos pagrįstos bent dvi veiklos procesų modelio vystymo alternatyvos pasitelkiant gerąsias pasaulines praktikas ir praktinius sprendimus įskaitant veiksmų planą būtiną visų įmonės veiklos procesų sutvarkymui sekančių dviejų metų perspektyvoje, pateikiant rekomendacijas įrankiui įmonės veiklos procesams automatizuoti IT sistemos pagrindu, pateikiant kelias alternatyvas.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

3.1. Paslaugų trukmė: 6 mėnesiai nuo sutarties sudarymo dienos. Paslaugų teikimas gali būti pratęstas 1 kartą 3 mėnesių laikotarpiui, jeigu yra nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių.

3.2. Paslaugų apimtys:

3.2.1. 1 etapas: trukmė - 3 mėn. Šio etapo metu turi būti atliekama veiklos procesų brandos analizė pagal gerąsias pasaulines praktikas, pateikiama ataskaita su įmonėje veikiančių veiklos procesų brandos įvertinimu, nurodant veiklos procesų tobulintinas vietas ir kt. susijusią informaciją.

Kaip analizės rezultatas turi būti sukurtas ir pateiktas „procesų medis“ - veiklos procesų valdymo sistema, kurioje būtų:

- Įvardinti visi įmonės procesai: veikiantys, neveikiantys, pertekliniai, nauji reikalingi veiklai organizuoti;
- Procesų pavadinimai;
- Procesų tikslai;
- Priskirti siūlomi procesų savininkai pagal pareigybų pavadinimus;
- Įvardinti procesų klientai/ užsakovai;
- Įvardintos rolės, kurios dalyvauja procese, bei joms priskirtos atsakomybės;
- Įeitiniai/ išeitiniai duomenys (sukuriami rezultatai);
- Tarpusavio sąryšiai;
- Vertės aprašymai;
- Įvardintos procesų rizikos, kurios gali turėti įtakos proceso įgyvendinimui bet kuriame proceso žingsnyje;
- Rodikliai;
- Kita svarbi veiklos procesų informacija;
- Užsakovo pageidavimu, Tiekėjas turi pateikti esamų Užsakovo Informacinių Sistemų tinkamumo automatizuoti veiklos procesus analizės ataskaitą.

„Procesų medis“- veiklos procesų valdymo sistema sukurama pasitelkiant gerąsias pasaulines procesų vystymo praktikas, remiantis turimu Litgrid AB procesų ir esamų galiojančių rašytinių tvarkų paketu arba įvardinant kaip gerinimo galimybę reikiamas papildomas tvarkas, bendradarbiaujant su Užsakovo komanda.

3.2.2. 2 etapas: trukmė - 2 mėn. Šio etapo metu bus atrinktos dvi pagrindinės veiklos procesų grupės/procesai tobulinimui ir efektyvinimui, bendradarbiaujant su Užsakovu. Tuo tikslu atlikti dviejų veiklos procesų grupių tobulinimo veiksmus, konsultuojant ir atliekant realius būtinus veiklos procesų tobulinimo darbus.

Pasirinkti 2 veiklos procesai bus laikomi pavyzdiniais toliau tvarkant įmonės veiklos procesus bei pademonstruojant įvykusį pokytį bei pasiektą naudą.

Užsakovo pageidavimu, Tiekėjas turi suorganizuoti mokymus su Užsakovu suderintais procesais susijusiems dalyviams (1 sesija, 15- 20 darbuotojų).

3.2.3. 3 etapas: trukmė - 1 mėn. Šio etapo metu turi būti paruoštas pasiūlymas visų įmonės veiklos procesų efektyvinimui per 24 mėnesių laikotarpį, kuris apima:

- Veiklos procesų valdymo ir vystymo modelį (pateikiant 3 alternatyvas);
- Įgyvendinimo planą;
- Programinį sprendimą veiklos procesų valdymo automatizavimui (pateikiant 2 alternatyvas);
- Gerąsias ir praktikoje pasitvirtinusias pasaulines veiklos procesų praktikas bei metodikas;
- Siūloma pokyčio įgyvendinimo komandos struktūrą, būtinas kompetencijas;

- Preliminarių kaštų, terminų bei rizikų įvertinimą ir jų siūlomus suvaldymo būdus ir kt. būtiną informaciją, kuri gali būti svarbi, planuojant veiklos procesų vystymą įmonėje.

3.3. Paslaugų atlikimo etapai gali būti vykdomi lygiagrečiai suderinus su Užsakovu.

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

1. Veiklos procesų analizė ir veiklos procesų sistemos sukūrimas (Rezultatas 1)

Reikalingas darbo valandų kiekis rezultatui sukurti yra iki 480 val.

Reikalavimai veiklos procesų analizei ir veiklos procesų sistemos sukūrimui.

- Visiems Litgrid AB veiklos procesams yra nustatytas brandos lygmuo pagal geriausias pasaulines praktikas.
- Visiems įmonėje veikiantiems procesams pateiktos gerinimo/ tobulinimo galimybės pagal geriausias pasaulines praktikas.
- Visi Litgrid AB veiklos procesai identifikuoti, surinkti ir aprašyti vienoje vietoje vizualizuojant ir perteikiant pasitelkiant geriausias pasaulinės veiklos procesų atvaizdavimo praktikas, įvardinant perteklinius, neveikiančius ir trūkstamus procesus.
- Visi veiklos procesai apjungti sąryšiais perteikiant įmonės kuriamą vertės grandinę.
- Visi veiklos procesai turi įvardintus procesų tikslus.
- Visi veiklos procesai turi įvardintus procesų savininkus/vadovus.
- Visi veiklos procesai turi įvardintus proceso klientus/ užsakovus.
- Visi veiklos procesai turi įvardintas procese dalyvaujančias roles bei joms priskirtas atsakomybes.
- Visi veiklos procesai turi įvardintus procesų įvesties šaltinius (įkeitiniai duomenys) ir sukuriamus rezultatus (iškeitiniai duomenys).
- Visi veiklos procesai turi procesų kokybinius ir kiekybinius rodikliai (ang. KPI - key performance indicator).
- Visi veiklos procesai turi įvardintas pagrindines rizikas, dėl kurių gali procesas neveikti bet kuriame žingsnyje.
- Teikėjas pateikia kitus esminius elementus/rodiklius/požymius pagal geriausias pasaulinės veiklos procesų atvaizdavimo praktikas).
- Teikėjas pateikia trumpus aprašymus siūlomų veiklos procesų aprašymo ir saugojimo formatų/formų, kurie bus taikomi įgyvendinant veiklos procesų sistemos sukūrimą.
- Tiekėjas gali pasiūlyti alternatyvą šių paslaugų įgyvendinimu su išsamiais ir argumentuotais paaiškinimais, remiantis konkrečiomis pasaulinėmis gerosiomis praktikomis bei įvardinant informacijos šaltinius.

Užsakovo pageidavimu, turi būti atlikta IS, automatizuojančių veiklos procesus, sistemų analizė, pateikiant rekomendacijas jų optimizavimui.

2. Dviejų veiklos procesų grupių efektyvumo padidinimas (Rezultatas 2)

Reikalingas darbo valandų kiekis rezultatui sukurti yra iki 120 val.

Reikalavimai veiklos procesų efektyvumo padidinimui:

1. Veiklos procesai tampa efektyviai veikiantys ir pavyzdiniais Užsakovo įmonėje:
 - Parinkti 2 veiklos procesai (ar jų grupės) tampa efektyviai veikiantys, kuriantys didesnę pamatuojamą vertę užsakovui (pvz., taupomas darbuotojų darbo laikas, greičiau atliekami darbai, pamatuojama padidėja rezultatų kokybė, mažėja prastovos ir kitos naudos);
 - Parinkti veiklos procesai tampa pavyzdiniais Užsakovo įmonėje ir gali būti rodomi kaip pagrindas kitų Užsakovo įmonės procesų tobulinimui, efektyvinimui, automatizavimui.
2. Bent vieno iš dviejų veiklos procesų grupių efektyvumo padidinimas turėtų būti inicijuotas dar nebaigus Rezultatą 1 - veiklos procesų analizės ir veiklos procesų sistemos sukūrimo siekiant Užsakovo darbuotojams kuo anksčiau parodyti pirmuosius veiklos procesų tobulinimo rezultatus.
3. Užsakovo pageidavimu, Tiekėjas turi suorganizuoti mokymus su Užsakovu suderintais procesais susijusiems dalyviams (1 sesija, 15- 20 darbuotojų).

3. Veiklos procesų modelio pasiūlymas sprendimui (Rezultatas 3)

Reikalingas darbo valandų kiekis rezultatui sukurti yra iki 40val.

Veiklos procesų modelio pasiūlymo sprendimui reikalavimai:

1. Pateiktas pagrįstas pasiūlymas dėl veiklos procesų tobulinimo modelio:
 - 1.1. Pateiktos veiklos procesų tobulinimo 3 modelių alternatyvos su esme perteikiančiais aprašymais;
 - 1.2. Pateiktas veiklos procesų tobulinimo modelių palyginimas (naudojant SWOT analizę ir kitus metodus);
 - 1.3. Pateiktos veiklos procesų tobulinimo 3 modelių alternatyvų sėkmingų praktinių pritaikymo pavydžių su trumpais jų aprašymais įvardinant informacijos šaltinius;
 - 1.4. Pateiktas argumentuotas siūlomo veiklos procesų tobulinimo modelio sprendimas.
 - 1.5. Pateikti 2 galimus IT sprendimus kaip alternatyvas, kaip valdyti veiklos procesus įmonėje, nurodant įrankių teikiamas naudas/ galimybes bei minusus.
2. Pateiktas veiksmų plano pasiūlymas dėl veiklos procesų tobulinimo modelio įgyvendinimo, kuriame turi būti:
 - 2.1. Pateikti pamatuojami tikslai;
 - 2.2. Pateikti esminiai rezultatai, kurie turėtų būti įgyvendinti;
 - 2.3. Pateiktos būtinos kompetencijos ir įmonės vidinių žmogiškųjų resursų poreikis darbo dienomis;
 - 2.4. Pateiktas siūlomas laiko grafikas;
 - 2.5. Pateiktas siūlomas biudžetas;
 - 2.6. Pateikta kiekybinė ir kokybinė rizikų ir galimybių analizė ir siūlomas jų suvaldymo planas;
 - 2.7. Pateikti įgyvendinimo sėkmės veiksniai.
3. Tiekėjas gali pasiūlyti kitą alternatyvą su alternatyviu šių paslaugų įgyvendinimu su išsamiais ir argumentuotais paaiškinimais remiantis konkrečiomis pasaulinėmis gerosiomis praktikomis įvardinant informacijos šaltinius.

5. Bendrieji reikalavimai

5.1 Paslaugų organizavimas

5.1.1 Paslaugų vieta - Vilnius.

5.1.2 Paslaugos Užsakovo patalpose turi būti teikiamos darbo dienomis nuo 7:30 iki 16:30.

5.1.3 Paslaugos, kurių atlikimui nereikalingi Užsakovo darbuotojai, gali būti atliekamos Tiekėjo patalpose, užtikrinant rezultato perdavimą Užsakovui.
