

SUTARTIS Nr. LT5913 /BLMO3(16)-112
2016 m. 07 mėn. 21 d.
Vilnius

UAB „Litesko“, atstovaujama bendrųjų reikalų direktorės Renatos Mikšytės, veikiančios pagal 2016 m. liepos mėn. 18 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 162, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Biolitmoderna“, atstovaujama generalinio direktoriaus Andriaus Ragauskio, veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad Sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai. Paslaugų teikėjas pareiškia ir užtikrina, kad turi visus reikiamus leidimus šioje Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja:

2.1.1. ji turi pilną teisę ir visus įgaliojimus sudaryti Sutartį, ji Sutartį sudarė, turėdama tikslą realizuoti jos nuostatas, bei galėdama realiai ir tinkamai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos prisiimtus įsipareigojimus;

2.1.2. nei Sutarties sudarymas, nei Sutartimi numatytų sandorių realizavimas neprieštarauja ir nepažeidžia jokių Šalių įstatų ar kitų vidaus dokumentų nuostatų, jokių Šalių valdymo organų priimtų sprendimų; jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito norminio akto nuostatų, jokio kompetentingos institucijos sprendimo, kuriam Šalys turi paklusti; jokios Sutarties, ar pasižadėjimo, kurio šalimi yra atitinkamai Užsakovas ir Paslaugos teikėjas;

2.1.3. jos yra mokios ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų bankroto, restruktūrizavimo ar likvidavimo;

2.1.4. Sutartį sudarė savo gera valia ir siekdamas įvykdyti Sutarties nuostatose užfiksuotas sąlygas;

2.1.5. visus jos įsipareigojimus teisėtai galima priversti įvykdyti teismine tvarka; sudarydama Sutartį, Šalis nepažeidžia jokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu; Sutarčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų.

2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja:

2.2.1. kad pilnai susipažino su visa reikalinga informacija dėl Sutarties objekto, bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu užsakytoms Paslaugoms teikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti ir užtikrina deramą ir visišką visų Sutartyje nurodytų savo įsipareigojimų vykdymą;

2.2.2. kad jis visas Sutarties pagrindu užsakytas Paslaugas gali atlikti ir atliks Užsakovui ne blogesnėmis nei nurodytos Sutartyje sąlygomis;

2.2.3. Per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Užsakovui apie atliekų tvarkymo leidimo/licencijos galiojimo ar veiklos nutraukimą/sustabdymą, registracijos Atliekas tvarkančių įmonių ir / arba Atliekų tvarkytojų registre panaikinimą ar kitų aplinkybių, galinčių įtakoti Paslaugos teikėjo veiklą, susijusią su atliekų tvarkymo Paslauga, atsiradimą;

2.2.4. kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindu teikiamų Paslaugų ir atliekamų darbų kokybę.

2.3. Šalys patvirtina, kad 2.1 ir 2.2 šio Sutarties straipsnio punktuose savo duotus pareiškimus ir garantijas padarė siekdamas įtikinti viena kitą sudaryti šią Sutartį, ir kad Sutartį sudarė, remdamosi ir pilnai pasikliaudamos kiekvienu iš šių pareiškimų ir garantijų.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000137

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja surinkti UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“ rajoninės katilinės veikloje deginant biokūrą susidarancius biokuro (medienos kuro) pelenus (sausus ir dumblo pavidalu), atliekų sąrašo kodas 10 01 03 (lakieji durpių ir neapdorotos medienos pelenai) (toliau – Atliekos) iš Atliekų susidarymo vietos (pakrauti į Atliekų vežimo autotransportą), transportuoti iki Atliekų tvarkymo (apdorojimo) vietų ir sutvarkyti Atliekas (apdoroti) pagal Atliekų tvarkymo įstatymo, Atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų atliekų ar medienos kuro pelenų tvarkymą ir naudojimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, vykdyti kitas šioje Sutartyje bei jos prieduose numatytas sąlygas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.1.1. vadovautis Atliekų tvarkymo taisyklėmis saugant Atliekas;
- 4.1.2. sudaryti Paslaugų teikėjui būtinas sąlygas Paslaugoms teikti;
- 4.1.3. paskirti kontaktinį asmenį: Marijampolės rajoninė katilinė – Andrius Sakalauskas el. paštas andrius.sakalauskas@litesko.lt, tel. 8-640 64964;
- 4.1.4. pateikti Paslaugų teikėjui užsakymus el. paštu r.miscinskas@biolitmoderna.lt arba faksu 8 343 98012 Atliekų išvežimui, kuriuose nurodoma Atliekų surinkimo vieta, Atliekų kodas ir pavadinimas. Paslaugų teikimo periodiškumas iš anksto nenustatomas, Paslaugos užsakomos atsiradus poreikiui.
- 4.1.5. Apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 4.2.1. Teikti Paslaugas laiku, profesionaliai, kokybiškai, pagal Sutarties priedo Nr. 2 (Techninės sąlygos) reikalavimus.
- 4.2.2. Vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių susitarimų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymų ir kitų susijusių bei galiojančių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius aplinkos apsaugą ir Paslaugų teikimą.
- 4.2.3. Pateikti Užsakovui konteinerius (talpa: 7 m³ ir 14 m³), kuriuose bus saugomos Atliekos.
- 4.2.4. Paslaugų teikėjas privalo atvykti į Atliekų susidarymo vietą (Marijampolės rajoninė katilinė, Gamyklų g. 8, Marijampolė) ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po užsakymo gavimo.
- 4.2.5. Vykdyti Atliekų surinkimą ir pakrovimą į autotransportą bei Atliekų transportavimą iš Atliekų susidarymo vietos į Atliekų apdorojimo vietą bei šių Atliekų apdorojimą.
- 4.2.6. Priėmęs/perdavęs Atliekas į Atliekų apdorojimo vietą, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Atliekų išvežimo iš jų susidarymo vietos, privalo pateikti Užsakovui Atliekų perdavimo-priėmimo aktą (su Atliekų vežėjo ir Atliekas apdorojimui priėmusios įmonės/asmens žyma), kuriame nurodyta perduotų Atliekų rūšis, Atliekų kodas (pavadinimas ir kodas pagal Atliekų sąrašą), Atliekų arba, medienos kuro pelenus traktuojant šalutiniu produktu, produkto svoris tonomis (trijų ženklų po kablelio tikslumu), Atliekų / produkto perdavimo data ir Atliekų priėmimo vieta (originalas pateikiamas paštu per nurodytą terminą, bei papildomai, iš karto po Atliekų pristatymo, elektroniniu paštu siunčiamas skenuotas dokumentas asmeniui nurodytam 4.1.3 punkte).
- 4.2.7. Pateikti visus teisės aktų nustatyta tvarka išduotus galiojančius leidimus, reikalingus atlikti šioje Sutartyje numatytiems darbams (Paslaugoms).
- 4.2.8. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo draudimą. Užtikrinimo vertė – 20000 Eur. Galiojimo terminas – visas Sutarties galiojimo terminas.

5. SOCIALINIO ATSAKINGUMO ĮSIPAREIGOJIMAI IR PRINCIPAI

5.1. Socialinio atsakingumo įsipareigojimai paslaugų teikėjams:

Paslaugų teikėjas suprasdamas socialinio atsakingumo svarbą šiuolaikiniame versle ir pritardamas Užsakovui iniciatyvai bei tikslams šioje srityje, įsipareigoja:

Vizuota el. parašu

VSLSK 000137

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

a) savo veikloje gerbti žmogaus ir darbuotojų teises, laikantis Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose socialinės srities teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

b) laikytis SA8000 standarte nustatytų reikalavimų ir to reikalauti iš savo subrangovų ir subteikėjų, kurių produktai ir/ar paslaugos bus naudojami, vykdant užsakymą pagal šią Sutartį;

c) *Užsakovui* reikalaujant, dalyvauti jos arba jos atstovų atliekamuose *Paslaugų teikėjo* SA veiklos stebėjimo veiksmuose: užpildyti ir per nustatytą terminą grąžinti *Užsakovo* pateiktus socialinio atsakingumo klausimynus (jei buvo pateikti) ar Šalių sutarimu ir sutarta tvarka priimti *Užsakovo* vardu (jo paties ar jo paskirtų atstovų) ir sutarta tvarka atliekamą SA auditą (jei *Užsakovas* nuspręs tokį atlikti) ir bendradarbiauti jo metu ir po jo;

d) nustatyti pagrindines priežastis ir nedelsiant atlikti korekcinius ir prevencinius veiksmus, siekiant pašalinti visas savo pačių ar *Užsakovo* aptiktas ir sutarta tvarka nurodytas neatitiktis SA8000 ir socialinės srities teisės aktų reikalavimų atžvilgiu.

Paslaugų teikėjas supranta, kad nesilaikydamas šių įsipareigojimų, pažeis šios Sutarties sąlygas.

Užsakovas įsipareigoja visuomet geranoriškai sudaryti *Paslaugos teikėjui* sąlygas per Sutarties šalių suderintą laiką ištaisyti pažeidimus. Jei *Užsakovo* nurodyti pažeidimai nebus laiku ir adekvačiai šalinami, *Užsakovas*, atsižvelgdamas į pažeidimų mastą ir pobūdį, gali taikyti Sutartyje numatytas sankcijas.

5.2. Socialinio atsakingumo principai paslaugų teikėjams:

Siekdama užtikrinti socialiai atsakingą veiklą visose savo verslo grandyse bei įgyvendinti socialinio atsakingumo standarto SA8000 reikalavimus *Užsakovas* suformulavo eilę socialinio atsakingumo principų *Paslaugų teikėjui* (subteikėjui/subteikėjams):

- Nenaudoti vaikų ar paauglių darbo.
- Nenaudoti priverstinio darbo, fizinės ir psichologinės prievartos.
- Užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas, laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų.
- Sudaryti sąlygas darbuotojams laisvai jungtis į asociacijas ir kolektyviškai derėtis.
- Užkirsti kelią bet kokiai diskriminacijai (dėl amžiaus, lyties, tikėjimo, pažiūrų skirtumų ir kt.).
- Naudoti objektyvią drausminę praktiką (aiškias taisykles ir reikalavimus darbe).
- Laikytis tinkamos darbo trukmės ir darbo laiko normavimo.
- Teisingai ir nepažeidžiant įstatymų darbuotojams mokėti atlygį už atliekamus darbus.
- Šiuos socialinio atsakingumo principus įgyvendinti savo vykdomoje veikloje.
- Reikalauti ir iš savo tiekėjų (subteikėjų) laikytis šių socialinio atsakingumo principų.
- Dalyvauti monitoringe – sekti, ar vykdomi socialinio atsakingumo įsipareigojimai, esant poreikiui – teikti duomenis patikrinimui.
- Esant šių principų pažeidimams ar neatitikimams, aiškintis jų atsiradimo priežastis ir atlikti koregavimo veiksmus.

Užsakovas tikisi, jog jos *Paslaugų teikėjas* (subteikėjas/subteikėjai) supranta šių principų laikymosi svarbą socialiai atsakingo verslo vykdymui.

6. KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

6.1. Maksimali Sutarties vertė 420000,00 Eur (*keturi šimtai dvidešimt tūkstančių eurų 00 eur ct*) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM); / 508200,00 Eur (*penki šimtai aštuoni tūkstančiai du šimtai eurų 00 eur ct*) su PVM. *Užsakovas* neįsipareigoja per visą Sutarties galiojimo terminą užsakyti *Paslaugų* visai numatyta maksimaliai Sutarties vertei.

6.2. *Paslaugos* perkamos pagal *Paslaugų teikėjo* pasiūlyme pateiktus įkainius (Sutarties priedas Nr. 1), į kuriuos įeina visos su Sutarties vykdymu susijusios *Paslaugų teikėjo* išlaidos (įskaitant transporto išlaidas bei kontenerių (talpa: 7 m³ ir 14 m³), kuriuose saugomos atliekos, pateikimą ir viskas kitas *Paslaugų teikėjo* išlaidas) bei visi mokesčiai. Įkainiai yra galutiniai ir nekeičiami, išskyrus atvejį, jei pasikeistų teisės aktai, nustatantys PVM tarifą. Tokiu atveju *Paslaugų įkainiai* apskaičiuojami, taikant tuo metu galiojantį PVM. Pasikeitus PVM dydžiui, *Paslaugų kaina* keičiama pasikeitusio PVM dydžio atitinkama dalimi.

6.3. Atsiskaitoma kas mėnesį už faktiškai suteiktas *Paslaugas* per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros ir *Atliekų* perdavimo – priėmimo akto (nurodant perduotų *Atliekų* rūšį, *Atliekų* kodą ir svorį bei *Atliekų* perdavimo datą ir *Atliekų* priėmimo vietą) pateikimo.

6.4. *Atliekų* kiekis nustatomas pagal faktą *Atliekų* perdavimo - priėmimo metu *Atliekų* apdorojimo vietoje. Į *Atliekų* svorį neįskaičiuojama pakuotė, kurioje *Atliekos* bus vežamos.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000137

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

6.5. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą banke.

7. DARBŲ SAUGA

7.1. Paslaugų teikėjas ir Užsakovas turi vykdyti saugaus darbų atlikimo Užsakovo objektuose reikalavimus kaip yra numatyta Sutarties priede Nr. 3 (Susitarimas darbų saugos klausimais).

7.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai, agentai ir pakviestieji asmenys Paslaugų pagal Sutartį teikimui, laikysis saugaus darbo taisyklių.

7.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jis pats yra atsakingas už visus Paslaugų teikimo vietoje įvykusius nelaimingus atsitikimus, sužeidimus, sužalojimus, avarijas ar sutrikimus. Paslaugų teikėjas turi atlyginti žalą ir apsaugoti Užsakovą ir jo darbuotojus bei pareigūnus nuo bet kokių ir visų civilinių ieškinų, civilinių bylų ar administracinių procedūrų, pretenzijų, reikalavimų, nuostolių, žalos, sąnaudų ir išlaidų, kokios jos bebūtų prigimties, įskaitant advokatų honorarus ir išlaidas, ryšium su bet kokio asmens mirtimi ar sužalojimu arba nuostoliais ar žala kokiam bebūtų turtui, išskyrus kokį bebūtų sužalojimą, mirtį ar žalą turtui, kurią sukėlė Užsakovo, jo rangovų, darbuotojų, pareigūnų aplaidumas ar kaltė.

7.4. Paslaugų teikėjas nedelsiant turi pranešti Užsakovo atstovui apie nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba pavojingas aplinkybes, iškilusias Paslaugų teikimo eigoje, arba apie žalą, daromą Užsakovo turtui arba tretiesiems asmenims.

7.5. Paslaugų teikėjas negali palikti neužbaigto arba dalinai užbaigto darbo nesaugiose sąlygose arba tokiose aplinkybėse, kurios galėtų pakenkti tolimesniam Paslaugų teikimui ar sugadinti įrengimus. Paslaugų teikėjas privalo tęsti darbus tol, kol bus pasiektas saugus jų vykdymo etapas.

7.6. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje būtų blaivūs. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą girtavimo ar neblaivaus darbuotojo sulaikymo atvejį Paslaugų teikėjas už savo pavaldžius darbuotojus moka Užsakovui 870 Eur baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš mokėjimo už suteiktas Paslaugas ne ginčo tvarka. Užsakovas sulaikęs teritorijoje girtaujančią ar neblaivų Paslaugų teikėjo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Paslaugų teikėjo atstovo šio fakto nustatymui. Apie neblaivų ar girtavusį darbuotoją ar trečią asmenį Užsakovas dokumentus perduoda Paslaugų teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

7.7. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje laikytųsi darbų saugos reikalavimų. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą darbų saugos pažeidimo atvejį, Paslaugų teikėjas atlygina tiesioginius Užsakovo patirtus nuostolius. Užsakovas sulaikęs teritorijoje darbų saugos reikalavimų nesilaikančią Paslaugų teikėjo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Paslaugų teikėjo atstovo šio fakto nustatymui. Dokumentus apie darbų saugos reikalavimų pažeidėjus Užsakovas perduoda Paslaugų teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

8. APLINKOS APSAUGA IR ATLIEKŲ SURINKIMO VIETOS IŠVALYMAS

8.1. Vykdam Sutartį Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti į Užsakovo aplinkos apsaugos, socialinio atsakingumo ir darbuotojų saugos ir sveikatos politiką, viešai publikuojamos Užsakovo internetiniame tinklapyje: <http://www.litesko.lt>.

8.2. Paslaugų teikėjas išveža iš Atliekų surinkimo vietos Atliekas ir palieka Atliekų surinkimo vietą tvarkingą ir švarią.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas atsako už teisingą Atliekų surinkimą, saugojimą, identifikavimą ir pridavimą Paslaugų teikėjui.

9.2. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi galiojančiais įstatymais, kitais norminiais aktais, šios Sutarties sąlygomis ir techninėmis sąlygomis.

9.3. Jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Paslaugų teikimo terminų ir nustatytos tvarkos, jis, Užsakovui pareikalavus raštu, moka 0,02 (dvi šimtosios) procento delspinigius nuo neatlikto įsipareigojimo vertės už kiekvieną pavėluotą dieną ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

9.4. Jeigu Užsakovas nesilaiko apmokėjimo terminų, Paslaugų teikėjui pareikalavus, jis moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Užsakovas turi teisę neapmokėti sąskaitos-faktūros tol, kol Paslaugų teikėjas nepateikia Atliekų perdavimą

Vizuota Paslaugų teikėjo

VSLSK 000137

Komercinės patalpininkė
Vita Cibulskienė

patvirtinančio dokumento, kuriame nurodyta perduotų Atliekų rūšis, Atliekų kodas ir svoris bei Atliekų perdavimo data ir Atliekų priėmimo vieta.

9.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

9.6. Jeigu LR aplinkos apsaugos kontrolės pareigūnai ar institucijos turi pretenzijų dėl Atliekų transportavimo ar tvarkymo, visą atsakomybę prisiima Paslaugų teikėjas.

9.7. Jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės Atliekų surinkimo, vežimo ar apdorojimo metu padaroma žala aplinkai ar Užsakovo turtui, visą atsakomybę prisiima Paslaugų teikėjas ir atlygina patirtą žalą.

10. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO TVARKA (JEI SUBTIEKĖJAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMI):

10.1. Vykdydamas šią Sutartį, Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Paslaugų teikėjo ketinami pasitelkti subtiekėjai ir informacija, kokiai Paslaugų pirkimo daliai atlikti Paslaugų teikėjas ketina juos pasitelkti, turi būti nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Paslaugų teikėjas Sutartį vykdyti gali pasitelkti tik tuos subtiekėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

10.2. Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subtiekėjus pasikeitus aplinkybėms, kai:

- 1) tos aplinkybės atsiranda arba Paslaugų teikėjui tampa žinomos po Sutarties sudarymo;
- 2) tų aplinkybių atsiradimo Paslaugų teikėjas pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;
- 3) tų aplinkybių Paslaugų teikėjas negali kontroliuoti;
- 4) Paslaugų teikėjas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

10.3. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subtiekėjus, Paslaugų teikėjas privalo apie tai iš anksto informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subtiekėjai ir kokiai Paslaugų daliai planuojami pasitelkti, ir gauti rašytinį Užsakovo sutikimą dėl konkrečių subtiekėjų pasitelkimo (Užsakovas turi teisę neduoti sutikimo). Naujai pasitelkti subtiekėjai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subtiekėjai. Susitarimas dėl subtiekėjų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.4. Paslaugų teikėjo pasitelkimas subtiekėjų nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės Užsakovui dėl šios Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas Užsakovui už tinkamą Paslaugų teikimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Paslaugų teikėjo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo.

10.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subtiekėjai atliks veiksmus, kurie atitiks Konkurso sąlygas ir Paslaugų teikėjo pasiūlymą.

10.6. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subtiekėjo. Vykdytojas atsako už savo pasitelktų subtiekėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

11. NENUGALIMA JĖGA

11.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

11.2. Šalis, kuri negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos poveikio, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį, nurodant aplinkybes, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų vykdymas tapo negalimas.

11.3. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybių veikimui, nevykdžiusi savo sutartinių įsipareigojimų Šalis privalo, atsiradus pirmai galimybei, pradėti juos vykdyti.

Vizuota el. parašu Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi

VSLSK 000137

Konkurso vadybininkė
Vita Cibulskienė

Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš trisdešimt kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 3 (trejus) metus, bet ne ilgiau nei galioja Užsakovo su Marijampolės rajono savivaldybe sudaryta šilumos ūkio valdymo perdavimo sutartis (šilumos ūkio įstatymo XI skirsnis) ir/ar kitokios sutartys, pagal kurias atsiradusių teisinių santykių pagrindu Užsakovui yra išduota ir galioja šilumos tiekimo licencija (ir vykdoma karšto vandens tiekėjo veikla).

12.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku bendru Šalių susitarimu.

12.3. Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 str. numatytais pagrindais (įskaitant įsipareigojimų vykdymo termino pažeidimą) Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį. Apie Sutarties nutraukimą Užsakovas raštu praneša Paslaugų teikėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui nuostolius, turėtus dėl Sutarties neįvykdymo bei nutraukimo.

12.4. Jeigu Sutartį Užsakovas nutraukia vienašališkai, Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant Sutartį, Užsakovas įsipareigoja pilnai atsiskaityti Paslaugų teikėjui pagal Sutartį už faktiškai suteiktas Paslaugas. Iš mokėtinos sumos jis turi teisę išskaičiuoti netesybas ir Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

12.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe.

13. KONFIDENCIALUMAS

13.1. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti šios Sutarties turinio su jos vykdymu ir kitos su ja susijusios informacijos jokiai trečiajai šaliai. Šis įsipareigojimas netaikomas informacijai, kuri, kaip gali būti įrodyta, yra:

- atskleista pagal teisės aktų reikalavimus;
- raštišku savo sutikimu leidžia atskleisti abi Sutarties Šalys.

13.2. Kiekviena Šalis turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją valstybės, savivaldybės ar kitai institucijai tik tokios apimties, kuri yra privaloma pagal teisės aktus. Apie tai ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį.

14. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

14.2. Šalys, vykdydamos sutartinius įsipareigojimus, turi vadovautis teisingumo, sąžiningumo ir protingumo kriterijais.

15. KITOS SĄLYGOS

15.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Sutarties Šalių.

15.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nuo Sutarties pasirašymo momento visi ankstesni pokalbiai ir susirašinėjimai tarp Šalių, liečiantys Sutartį ir jos esmę, nebegalioja.

15.4. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti toliau.

15.5. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

15.6. Užsakovo filialo „Marijampolės šiluma“ direktorius atsako už tinkamą Sutarties nuostatų įgyvendinimą ir atitikimą savo vadovaujamo filialo poreikiams.

15.7. Šiai nuostatai įgyvendinti Užsakovo filialo „Marijampolės šiluma“ direktorius turi teisę gauti visą reikiamą informaciją iš Sutartį prižiūrinčio asmens, nurodyto 4.1.3 p.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000137

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

16. SUTARTIES PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir atsiskaitomosios kainos.

Priedas Nr. 2 - Techninės sąlygos.

Priedas Nr. 3 - Susitarimas darbų saugos klausimais.

17. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

UAB „Litesko“

Adresas: Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius

Įmonės kodas 110818317

PVM mokėtojo kodas LT108183113

A.s. Nr.LT78 7044 0600 0141 9259

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Tel.: (8-5) 266 75 00, faks.: (8-5) 266 75 10

El.paštas: info@litesko.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Biolitmoderna“

Adresas: Smolensko g. 12, Vilnius

Įmonės kodas: 302701946

PVM mokėtojo kodas LT100006698913

A.s. Nr.LT21 7300 0101 3065 2082

AB Swedbank bankas, banko kodas 73000

Tel.: 8 5 239 48 38, faks.: 8 5 2394931

El.paštas: info@biolitmoderna.lt

18. ŠALIŲ PARAŠAI IR ANTSPAUDAI

UŽSAKOVAS

Bendrujų reikalų direktorė

Renata Miksyte



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Generalinis direktorius

Andrius Ragauskas



Vizuota el. parašu

VSLSK 000137

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

Priedas Nr. 1

Prie Sutarties Nr. LT5813

PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMAS IR ATSISKAITOMOSIOS KAINOS

PASIŪLYMAS DĖL

UAB „LITESKO“ FILIALO „MARIJAMPOLĖS ŠILUMA“ KATILINĖS VEIKLOJE SUSIDARANČIŲ BOKURO PELENŲ IŠVEŽIMO IR SUTVARKYMO (APDOROJIMO) PASLAUGOS PIRKIMO

2016-05-31 Nr. 16-R-56

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Biolitmoderna“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Smolensko g. 12, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Andrius Ragauskas
Telefono numeris	8-5 239 48 38
Fakso numeris	8-5 239 49 31
El. pašto adresas	info@biolitmoderna.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, jų aiškinimu (jei toks buvo), tikslinimu (jei Pirkimo sąlygos buvo tikslintos).
- Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam Sutarties įvykdymui, o Pirkimo sąlygos yra tikslios ir aiškios.
- Mūsų siūlomos Paslaugos visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
- Mes siūlome šias Paslaugas:

Atlieka		Atliekų tvarkytojo, vykdyšančio nurodytą atliekų tvarkymo veiklą, pavadinimas					Atliekų šalinimo/ naudojimo veiklos rūšies kodas (-ai)	Paslaugos kaina, Eur be PVM už 1 toną	Paslaugos kaina, Eur su PVM* už 1 toną
Kodas	Pavadinimas	Tarpininkavimas / prekyba atliekomis (pildoma jei atitinkama veikla. Taip pat, nurodoma atliekų tvarkymo veikla (pvz. prekyba atliekomis))	Atliekų surinkimą (pakraunant atliekas savo jėgomis į transporto priemonę) vykdydantis ūkio subjektas (galima nurodyti ne vieną įmonę)	Atliekų vežimą vykdydantis ūkio subjektas (galima nurodyti ne vieną įmonę)	Atliekų eksportą vykdydantis ūkio subjektas (pildoma, jei atliekos apdorojimui yra eksportuojamos)	Atliekų apdorojimą vykdydantis ūkio subjektas (galima nurodyti ne vieną įmonę)			
10 01 03	Lakieji durpių ir neapdorotos medienos pelenai (sausu ir dumblo pavidalu)	-	UAB „Biolitmoderna“	UAB „Biolitmoderna“	-	UAB „Gretvita“	R3	79,5	96,20

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilčių kur nurodyta PVM ar kaina su PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Siūlomos Paslaugos visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

I pasiūlymo kaina įeina transporto išlaidos, konteinerių (7 m³ ir 14 m³), kuriuose bus saugomos atliekos, pateikimo išlaidos ir visos kitos tiekėjo išlaidos bei visi mokesčiai.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000137

Konercijos vadynbininkė
Vita Cibulskienė

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai*:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Registru centro pažyma	2
2	Pažyma apie akcininkus	1
3	Biolitmoderna ATVR pažyma	1
4	Biolitmoderna ATVR patvirtinimas	1
5	Gretvita UAB ATVR	2
6	Gretvita UAB TIPK leidimas	2
7	Gretvita UAB Paslaugų sutartis	5
8	Technikos sąrašas	1

*Pildyti tuomet, jei dokumentai yra pateikiami.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Registru centro pažyma	2
2	Pažyma apie akcininkus	1
3	Biolitmoderna ATVR pažyma	1
4	Biolitmoderna ATVR patvirtinimas	1
5	Gretvita UAB ATVR	2
6	Gretvita UAB TIPK leidimas	2
7	Gretvita UAB Paslaugų sutartis	5
8	Technikos sąrašas	1

* Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d., laimėjusio dalyvio pasiūlymas bei sudaryta sutartis (išskyrus konfidencialią informaciją) bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau CVP IS). Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus arba, kad konfidencialu yra pasiūlymo kaina (bendra viso pasiūlymo kaina) išskyrus jos sudedamąsias dalis (jeigu tiekėjas nurodys, kad sudedamosios dalys yra konfidenciali informacija).

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Generalinis direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



Andrius Ragauskas
(Vardas ir pavardė)

* Pastaba. Jeigu įgaliotoji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

Įgaliotoji organizacija turi teisę iki sutarties pasirašymo momento iš pirkimą laimėjusio tiekėjo reikalauti pateikti atskirą užpildytą pasiūlymą (.pdf formatu, kuris bus viešinamas CVP IS), kuriame nebūtų informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000137

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

TECHNINĖS SĄLYGOS

„MARIJAMPOLĖS ŠILUMA“ KATILINĖS VEIKLOJE SUSIDARANČIŲ BIOKURO PELENŲ IŠVEŽIMO IR SUTVARKYMO (APDOROJIMO) PASLAUGOS PIRKIMO

APIBRĖŽIMAI, SANTRUMPOS IR PAAIŠKINIMAI

- 1.1. Užsakovas** – UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“, Gamyklų g. 8, Marijampolė.
- 1.2. Atliekų susidarymo vieta** - Marijampolės rajoninė katilinė, Gamyklų g. 8, Marijampolė;
- 1.3. Paslauga** – Marijampolės rajoninėje katilinėje deginant biokūrą, susidarančių biokuro (medienos kuro) pelenų (sausų ir dumblo pavidalu), atliekų sąrašo kodas 10 01 03 (lakieji durpių ir neapdorotos medienos pelenai), surinkimas iš atliekų susidarymo vietos (pakrovimas į atliekų vežimo autotransportą), transportavimas iki atliekų tvarkymo (apdorojimo) vietų ir atliekų sutvarkymas (apdorojimas) pagal Atliekų tvarkymo įstatymo, Atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų atliekų ar medienos kuro pelenų tvarkymą ir naudojimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, ir kitų šiose techninėse sąlygose numatytų sąlygų įvykdymas.
- 1.4. Atliekų apdorojimas** – atliekų naudojimo ar šalinimo veikla, įskaitant jų paruošimą naudoti arba šalinti.
- 1.5. Atliekų vežimo autotransportas** – paslaugos teikėjo ar jo samdomos bendrovės autotransportas, atitinkantis LR teisės aktų reikalavimus ir naudojamas paslaugos suteikimui.
- 1.6. Atliekų transportavimas** – atliekų pervežimo nuo atliekų surinkimo vietos iki atliekų tvarkymo vietos procesas, nekeliantis pavojaus aplinkai ir žmonių sveikatai, atitinkantis aktualios redakcijos „Atliekų tvarkymo taisyklių“, ir kitų susijusių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius atliekų (medienos kuro pelenų) vežimą.
- 1.7. Lydintis asmuo** – užsakovo paskirtas atsakingas darbuotojas, kuris paslaugos teikėją pasitinka prie įvažiavimo į užsakovo teritoriją, lydi iki atliekų surinkimo vietos (vietų), prižiūri atliekų pakrovimą į atliekų vežimo autotransportą bei pateikia paslaugos teikėjui reikiamus dokumentus.
- 1.8. TIPK leidimas** – taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimas, rengiamas ir išduodamas teisės aktų nustatyta tvarka.
- 1.9. Taršos leidimas** - taršos leidimas, rengiamas ir išduodamas teisės aktų nustatyta tvarka.

REIKALAVIMAI PASLAUGOS TEIKĖJUI

- 2.1.** Paslaugos teikėjas privalo laiku, profesionaliai ir kokybiškai suteikti užsakovui Paslaugas. Prieš teikdamas atliekų tvarkymo Paslaugą, potencialus Paslaugos teikėjas privalo apsilankyti atliekų surinkimo vietose, įvertinant visas paslaugos teikimo technines ypatybes.
- 2.2.** Paslaugos teikėjas privalo vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių susitarimų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymų ir kitų susijusių bei galiojančių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius aplinkos apsaugą ir Paslaugos teikimą.

PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS IR KITI REIKALAVIMAI

- 3.1.** Biokuro (medienos kuro) pelenų (sausų ir dumblo pavidalu), atliekų sąrašo kodas 10 01 03 (lakieji durpių ir neapdorotos medienos pelenai), surinkimas ir pakrovimas į autotransportą iš atliekų susidarymo vietų, transportavimas iš atliekų susidarymo vietos į atliekų apdorojimo vietą bei šių atliekų apdorojimas, vadovaujantis Paslaugos apibrėžime nurodytomis sąlygomis.
- 3.2.** Marijampolės rajoninėje katilinėje biokuro pelenai saugomi dviejų tipų konteineriuose:
- Dūmų kondensacinio ekonomaizerio pelenai dumblo pavidalu surenkami į 1 m³ didmaišius, kurie po to yra pakraunami į 7 m³ talpos metalinius konteinerius (konteinerius pateikia paslaugos teikėjas) (Žr. pav. Nr. 1).
 - Biokuro (medienos kuro) pelenai surenkami ir saugomi 14 m³ talpos, metaliniuose, uždaruose konteineriuose (konteinerius pateikia paslaugos teikėjas) (Žr. pav. Nr. 2).

Vizuota el. parašu

VSLSK 000137

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

Paveikslas Nr. 1. 7 m³ Konteineris



Paveikslas Nr. 2. 14 m³ Konteineris



3.4. Marijampolės rajoninėje katilinėje per metus susidaro apie 2000 t/metus medienos kuro pelenų sausu pavidalu (atliekų sąrašo kodas 10 01 03) ir medienos kuro pelenų dumblo pavidalu iš kondensacinio ekonomizerio (atliekų sąrašo kodas 10 01 03) – apie 100 t/metus (1 m³ didmaišiuose).

3.5. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 3 (trejus) metus.

3.6. Reikiamos dokumentacijos sutvarkymas:

3.6.1. priėmęs/perdavęs medienos kuro pelenus į atliekų apdorojimo vietą, paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo atliekų išvežimo iš jų susidarymo vietos, privalo pateikti užsakovui atliekų perdavimo-priėmimo aktą (su atliekų vežėjo ir atliekas apdorojimui priėmusios įmonės/ asmens žyma), kuriame nurodyta perduotų atliekų rūšis ir kodas (pavadinimas ir kodas pagal atliekų sąrašą), atliekų arba, medienos kuro pelenus traktuojant šalutiniu produktu, produkto svoris tonomis (trijų ženklų po kablelio tikslumu), atliekų / produkto perdavimo data ir atliekų priėmimo vieta.

PASLAUGOS TEIKIMO PERIODIŠKUMAS

4.1. Paslaugos teikimo periodiškumas iš anksto nenustatomas. Paslauga teikiama užsakovui elektroniniu paštu ar faksu pateikus užsakymą paslaugos teikėjui arba sudarius preliminarų paslaugos teikimo grafiką, kuris gali būti tikslinamas pagal poreikį.

4.2. Paslaugos teikėjas privalo atvykti į pelenų susidarymo vietą ne vėliau kaip per 1 dieną po užsakymo gavimo dienos arba laikydamasis nustatyto paslaugos teikimo periodiškumo.

PASLAUGŲ PRIĖMIMAS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų suteikimas užsakovui laikomas pilnai įvykdytas, kuomet užsakovas iš vykdytojo gauna atliekų/šalutinio produkto perdavimo- priėmimo aktą su atliekų vežėjo ir atliekų gavėjo / medienos kuro pelenų priėmėjo/tvarkytojo registracijos žyma ir parašais (elektroniniu paštu, skanuotą iš karto po atliekų pristatymo, ir originalą paštu ne vėliau kaip nurodyta punkte 3.6.1.), patvirtinantį, kad paslaugos teikėjas pilnai įvykdė šiose techninėse sąlygose numatytus reikalavimus. Šie dokumentai per 10 darbo dienų nuo Atliekų paėmimo turi būti perduoti UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“, atsakingam už atliekų tvarkymą asmeniui:

5.1.1. Marijampolės rajoninėje katilinėje, Gamyklų g. 8, asmuo atsakingas už atliekų tvarkymą - Dainius Bradūnas (dbradunas@dalkia.lt, tel. 869989648);

5.2. Paslaugos teikėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą – faktūrą už Užsakovui faktiškai per mėnesį suteiktas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už atliktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

5.3. Jeigu LR aplinkos apsaugos kontrolės pareigūnai ar institucijos turi pretenzijų dėl atliekų / medienos kuro pelenų transportavimo ar tvarkymo, visą atsakomybę prisiima paslaugos teikėjas.

5.4. Jei dėl paslaugų teikėjo kaltės atliekų / medienos kuro pelenų surinkimo, vežimo ar apdorojimo metu padaroma žala aplinkai ar užsakovo turtui, visą atsakomybę prisiima paslaugos teikėjas ir atlygina patirtą žalą.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000137

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

SUSITARIMAS

Darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais

Užsakovo objektuose ir susitarė:

1. Užsakovas:

- 1.1. Instruktuoja Paslaugos teikėjo darbuotojus.
- 1.2. Esant būtinumui išduoda Paslaugos teikėjui nurodymą darbams atlikti.
- 1.3. Užsakovas pastebėjęs, kad Paslaugos teikėjo darbuotojai nevykdo aplinkosaugos, saugos, priešgaisrinės saugos taisyklių, reikalavimų bei nustačius kitas aplinkybes, sudarančias grėsmę darbuotojų saugumui (darbuotojas darbe neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų ir kt.), Užsakovo turtui iš Paslaugos teikėjo darbuotojų atimamas leidimas įeiti į Užsakovo teritoriją ir tie darbuotojai ateityje nebus įleidžiami į Užsakovo teritoriją.

2. Paslaugų teikėjas:

- 2.1. Pateikti Užsakovui ne vėliau kaip tris dienas prieš darbų pradžią darbuotojų bei autotransporto priemonių sąrašą.
- 2.2. Darbų vadovas (ai) ir darbų vykdytojas (ai) prieš darbų pradžią privalo išklausti užsakovo instruktažą.
- 2.3. Esant reikalui, gauna iš Užsakovo bendrą nurodymą, nurodymą darbų atlikimui, išduoda tarpinius nurodymus.
- 2.4. Privalo laikytis darbų saugos, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir kitų norminių aktų reikalavimų, dirbant UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“ teritorijoje.
- 2.5. Sudaro ir suderina su Užsakovu autotransporto priemonių judėjimo maršrutą UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“ teritorijoje.
- 2.6. Instruktuoja savo darbuotojus.
- 2.7. Atsako pagal taisyklių reikalavimus už savo personalo saugias ir sveikas darbo sąlygas, priešgaisrinių ir saugos darbe taisyklių laikymąsi vykdant darbus Užsakovo teritorijoje.
- 2.8. Paslaugų teikėjas, atliekantis Sutartyje numatytus darbus Užsakovo teritorijoje atlieka įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimą, dalyvaujant Užsakovo įgaliotam asmeniui, veda šių nelaimingų atsitikimų apskaitą ir registraciją.
- 2.9. Paslaugų teikėjo darbuotojai dirbdami Užsakovo teritorijoje privalo dėvėti švairius bei tvarkingus darbo drabužius. Ant darbo drabužių turi būti įmonės pavadinimas. Darbuotojai privalo nepradėti dirbti be asmeninių apsauginių priemonių, kai to reikalauja saugos darbe norminiai aktai, naudoti jas viso darbo proceso metu. Šio susitarimo galiojimo laikas baigiasi kartu su Sutarties galiojimo laiku.

Vizuota el. parašu

VSLSK 090137

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė